



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação  
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA GENI FERREIRA

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021  
ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL

## 1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

### 1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA GENI FERREIRA**

Etapa : **EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**

Endereço: **RUA SINODE BIGHINATTI, 230 AVELINO ANTONIO VIEIRA**

Telefone: **3375-0190**

E-mail: **geni.ferreira@londrina.pr.gov.br**

### 1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

### 1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

| COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Atribuição   | Nome                               |
| Gestor   | Graziela Berezouski Mello          |
| Coordenador Pedagógico                                 | Claudete Aparecida Fernandes Costa |
| Representante dos professores                          | Larissa Karen Cabeças da Silva     |
| Representante de pais/responsáveis da APM ou APF       | Danielle Cristina Alves da Silva   |
| Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar | Michele Cardoso de Andrade Castro  |

1.4 Número total de professores em cada período: 12 + 1 secretária + gestora(manhã), 11 + gestora (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 2(manhã), 2 (tarde).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados do ensino presencial?: 4

| Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL |            |         |
|--|------------|---------|
| Matutino   | Vespertino | Noturno |
| 10   | 9          | 0       |
| Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO     |            |         |
| Matutino   | Vespertino | Noturno |
| 2  | 2          | 0       |

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

| Total   | MATUTINO |     |     |     |     |     | VESPERTINO |     |     |     |     |     |
|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | P4A      | P5A | 1ªA | 3ªA | 4ªA | 5ªA | P4B        | P5B | 1ªB | 2ªA | 3ªB | 4ªB |
|   | 15       | 18  | 20  | 19  | 18  | 21  | 14         | 13  | 23  | 24  | 19  | 17  |
| Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado |          |     |     |     |     |     |            |     |     |     |     |     |

#### Fundamental:

O retorno às aulas presenciais será gradual com atendimento de 33% dos alunos, submetidos a revezamento semanal, com 3 horas de estudos na unidade. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. Com 1,5m de distanciamento conseguimos atender 7 alunos.

#### Educação Infantil:

O retorno presencial dos alunos do P4 e P5 será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, submetidos ao revezamento semanal. O atendimento será de 3 horas. Se o número de alunos com

adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

**2. Caracterização do espaço escolar:**

Serão utilizadas seis salas de aula todas de alvenaria com janelas basculantes de um lado, com dois ventiladores de parede, iluminação com luz fria para atendimento aos alunos, quadra de esportes para as aulas de Educação Física. Pátio externo para utilização dos professores e alunos, por meio de revezamento. O refeitório será utilizado se necessário, pois o lanche será servido nas salas de aula. Serão utilizados os banheiros feminino e masculino dos alunos. Serão utilizados os dois portões de acesso à escola, dividindo a entrada dos alunos. Haverá local de isolamento (pátio externo ou sala de Recuperação Paralela), caso haja algum aluno com febre ou outros sintomas. Será evitado o uso de ventiladores, mantendo a ventilação natural, mantendo portas e janelas abertas.

**3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:**

| Local/situação            | COMO SERÁ?   |            |                    |                    |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|---------------------------|--|------------|--------------------|--------------------|------------------|------|----------|----|-----|------|----------|----|-----|----------|----------|----|-----|----------|----------|------|-------|----------|----------|------|-------|----------|----------|------|-------|------|------------|-----|-----|------|------------|-----|-----|----------|------------|-----|-----|----------|------------|-------|-------|----------|------------|-------|-------|----------|------------|-------|-------|
| <b>ENTRADA DOS ALUNOS</b> | <p>A escola se organizará para receber os alunos, seguindo todos os protocolos de higiene:</p> <p>Será feita marcações no chão para organizar o fluxo de entrada, evitando aglomerações no portão.</p> <p>Será utilizado um portão para recebimento dos alunos, haverá um servidor medindo a temperatura dos alunos, recepcionando-os e orientando-os para que passem pelo tapete sanitizante e totem de álcool em gel.</p> <p>Os horários para entrada e saída dos alunos, serão organizados da seguinte forma:</p>   |            |                    |                    |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Período</th> <th>Horário de Entrada</th> <th>Horário de saída</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P4 A</td> <td>Matutino</td> <td>8h</td> <td>11h</td> </tr> <tr> <td>P5 A</td> <td>Matutino</td> <td>8h</td> <td>11h</td> </tr> <tr> <td>1º ano A</td> <td>Matutino</td> <td>8h</td> <td>11h</td> </tr> <tr> <td>3º ano A</td> <td>Matutino</td> <td>8h10</td> <td>11h10</td> </tr> <tr> <td>4º ano A</td> <td>Matutino</td> <td>8h10</td> <td>11h10</td> </tr> <tr> <td>5º ano A</td> <td>Matutino</td> <td>8h10</td> <td>11h10</td> </tr> <tr> <td>P4 B</td> <td>Vespertino</td> <td>13h</td> <td>16h</td> </tr> <tr> <td>P5 B</td> <td>Vespertino</td> <td>13h</td> <td>16h</td> </tr> <tr> <td>1º ano B</td> <td>Vespertino</td> <td>13h</td> <td>16h</td> </tr> <tr> <td>2º ano A</td> <td>Vespertino</td> <td>13h10</td> <td>16h10</td> </tr> <tr> <td>3º ano B</td> <td>Vespertino</td> <td>13h10</td> <td>16h10</td> </tr> <tr> <td>4º ano B</td> <td>Vespertino</td> <td>13h10</td> <td>16h10</td> </tr> </tbody> </table> | Ano        | Período            | Horário de Entrada | Horário de saída | P4 A | Matutino | 8h | 11h | P5 A | Matutino | 8h | 11h | 1º ano A | Matutino | 8h | 11h | 3º ano A | Matutino | 8h10 | 11h10 | 4º ano A | Matutino | 8h10 | 11h10 | 5º ano A | Matutino | 8h10 | 11h10 | P4 B | Vespertino | 13h | 16h | P5 B | Vespertino | 13h | 16h | 1º ano B | Vespertino | 13h | 16h | 2º ano A | Vespertino | 13h10 | 16h10 | 3º ano B | Vespertino | 13h10 | 16h10 | 4º ano B | Vespertino | 13h10 | 16h10 |
|                           | Ano  | Período    | Horário de Entrada | Horário de saída   |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | P4 A   | Matutino   | 8h                 | 11h                |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | P5 A   | Matutino   | 8h                 | 11h                |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | 1º ano A   | Matutino   | 8h                 | 11h                |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | 3º ano A   | Matutino   | 8h10               | 11h10              |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | 4º ano A   | Matutino   | 8h10               | 11h10              |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | 5º ano A   | Matutino   | 8h10               | 11h10              |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | P4 B   | Vespertino | 13h                | 16h                |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | P5 B   | Vespertino | 13h                | 16h                |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | 1º ano B   | Vespertino | 13h                | 16h                |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | 2º ano A   | Vespertino | 13h10              | 16h10              |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | 3º ano B   | Vespertino | 13h10              | 16h10              |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |
|                           | 4º ano B   | Vespertino | 13h10              | 16h10              |                  |      |          |    |     |      |          |    |     |          |          |    |     |          |          |      |       |          |          |      |       |          |          |      |       |      |            |     |     |      |            |     |     |          |            |     |     |          |            |       |       |          |            |       |       |          |            |       |       |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Os alunos serão direcionados para sala de aula, onde as professoras regentes já se encontrarão à sua espera.</p> <p>O aluno que apresentar temperatura superior a 37,1°, se estiver com seus familiares, será orientado a retornar para casa e procurar atendimento na Unidade Básica de Saúde - UBS, mais próxima. Quanto aos alunos que vierem sozinhos, serão encaminhados para o local/sala de isolamento, até que um responsável compareça para buscá-los. Os alunos que estiverem sem máscara deverão passar pela direção escolar.</p> <p>Será orientado que os pais fiquem sempre do lado de fora da escola e que quando necessitarem conversar com direção, coordenação e professores, os atendimentos serão preferencialmente on-line (e-mail, whatsapp, ligação telefônica), exceto os casos em que há necessidade de atendimento presencial, sendo estes agendados por telefone.</p> |
| <p><b>BANHEIROS</b></p>                 | <p>Para uso dos alunos, o banheiro feminino dispõe de três cabines individuais e três cubas, no masculino duas cabines individuais e três cubas e um sanitário adaptado para cadeirantes.</p> <p>Não haverá horário fixo para utilização, porém deverá sempre ser respeitado o limite de alunos dentro do banheiro, sendo três para feminino, dois para masculino e um para banheiro adaptado. A funcionária da limpeza (insalubridade) será responsável pela reposição de insumos e higiene do local. No banheiro haverá cartazes explicativos (com escrita e desenho) sobre medidas preventivas (higienização das mãos com sabonete e álcool gel, bem como, o uso correto das máscaras). Os cartazes serão plastificados para facilitar a higienização dos mesmos. Os alunos serão acompanhados pelo professor auxiliar, quando necessário.</p>  |
| <p><b>SALAS DE AULA</b></p>             | <p>Na sala de aula não haverá cartazes e materiais pedagógicos coletivos.</p> <p>As carteiras que não deverão ser utilizadas, serão marcadas com cartazes plastificados.</p> <p>As carteiras/mesas que serão utilizadas, terão marcação em torno da mesma, com fita colorida ou crepe.</p> <p>Na mesa do professor haverá álcool líquido, álcool em gel e papel toalha que será utilizado sempre que necessário e sob supervisão do mesmo.</p> <p>Não será permitido empréstimo de materiais, cada aluno terá seu material de uso individual, não será necessário trazer de casa mochila e os materiais utilizados em casa nas aulas remotas.</p>  |
| <p><b>QUADRAS E ESPAÇOS ABERTOS</b></p> | <p>Com relação a utilização da quadra e espaços livres:</p> <p>A quadra de esportes será utilizada pelos professores de Educação Física para suas aulas.</p> <p>Aos professores de Educação Física caberá organizar atividades que não exigem materiais de uso coletivo, assim como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre os alunos.</p> <p>Serão feitas marcações na quadra e/ou outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer. Também prever escalas de horários de uso destes espaços com intervalos de tempo para não haver coincidência de grupos.</p> <p>Será utilizado somente materiais de uso individual, com anterior e posterior higienização dos mesmos sempre que utilizados. Para higienização será disposto álcool em gel e papel toalha.</p>  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>Os alunos serão orientados a permanecer com máscara nas aulas de Educação Física e também na utilização de espaços externos como pátio. A utilização dos espaços externos da escola deverão ser agendados antecipadamente, para evitar o encontro de mais turmas.</p> <p>O professor será orientado a constantemente estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde.</p> <p>As crianças serão orientadas a trazer e utilizar garrafas individuais para a utilização do bebedouro.</p>  |
| <b>DEMARCAÇÕES</b>            | <p>A sinalização dentro e fora do espaço escolar será feita através de fitas coloridas, que indicarão lugares de posição em filas respeitando os espaçamento de 1,5m, nos diversos ambientes da escola (refeitório, quadra, banheiro, etc), sempre respeitando o distanciamento.</p> <p>Também serão utilizados cartazes plastificados com objetivo de Educação Sanitária. Haverá indicações do número limite de pessoas em cada sala da escola, os mesmos também serão plastificados.</p>   |
| <b>LIMPEZA</b>                | <p>Organização de limpeza e higienização da escola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Salas de aula<br/>A higienização da sala de aula será feita após a saída dos alunos, pois evitaremos a entrada de funcionários da limpeza durante as aulas, somente se houver necessidade.</li> <li>● Banheiros<br/>A higienização dos banheiros será constante e a lavagem após a saída dos alunos.</li> <li>● Espaços externos (pátio, quadra)<br/>A higienização será feita após as aulas e sempre que necessário.</li> <li>● Fechaduras, corrimãos, puxadores<br/>A higienização será constante.</li> </ul> <p>A higienização de toda escola será constante, com frequência mais rigorosa. Haverá capacitação para a equipe da limpeza com orientações sobre os protocolos de higiene sanitária.</p>  |
| <b>ATENDIMENTO PRESENCIAL</b> | <p>No que se refere ao atendimento presencial, o atendimento será organizado 33% presencial e 67% remoto.</p> <p>As aulas presenciais serão de 3 horas diárias, com complementação de 1 hora com atividade para casa, mais uma aula complementar oferecida pela Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>As aulas remotas terão duração de 4 horas, mais uma aula complementar oferecida pela Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>Haverá o revezamento semanal destes grupos de segunda a sexta-feira. Só não haverá revezamento se 67% da turma não aderir o presencial, ficando o restante que aderir presencial, frequentando todos os dias.</p> <p>Os professores poderão utilizar os espaços abertos da escola (pátio externo), através de agendamento semanal feito pela coordenação pedagógica.</p> <p style="text-align: center;">EXEMPLO DE ESCALA DE UTILIZAÇÃO DO PÁTIO EXTERNO-MATUTINO</p> |

| HORÁRIO         | SEGUNDA                | TERÇA | QUARTA              | QUINTA | SEXTA                                |
|-----------------|------------------------|-------|---------------------|--------|--------------------------------------|
| 8h30 ÀS<br>9h30 | LIMPEZA<br>DO PÁTIO    | P4-A  | 1ªA                 | 4ªA    | HORÁRIO LIVRE<br>PARA<br>AGENDAMENTO |
| 9H30 ÀS<br>10H  | HIGIENIZAÇÃO DO ESPAÇO |       |                     |        |                                      |
| 10h ÀS<br>11h   | 5ªA                    | P5-A  | LIMPEZA<br>DO PÁTIO | 3ªA    | HORÁRIO LIVRE<br>PARA<br>AGENDAMENTO |

EXEMPLO DE ESCALA DE UTILIZAÇÃO DO PÁTIO EXTERNO- VESPERTINO

| HORÁRIO           | SEGUNDA                | TERÇA | QUARTA              | QUINTA | SEXTA                                |
|-------------------|------------------------|-------|---------------------|--------|--------------------------------------|
| 13h30 ÀS<br>14h30 | LIMPEZA<br>DO PÁTIO    | P4-B  | 2ªA                 | 1ªB    | HORÁRIO LIVRE<br>PARA<br>AGENDAMENTO |
| 14H30 ÀS<br>15H   | HIGIENIZAÇÃO DO ESPAÇO |       |                     |        |                                      |
| 15h ÀS 16h        | 4ªB                    | P5-B  | LIMPEZA<br>DO PÁTIO | 3ªB    | HORÁRIO LIVRE<br>PARA<br>AGENDAMENTO |

Os alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto terão acesso a todo material de estudo impresso ou via plataforma, sem nenhum prejuízo pedagógico.

Haverá dois lanches que serão servidos na escola: desjejum e refeição principal. O lanche ocorrerá dentro da sala de aula, (do P4 ao 5º ano), os alunos receberão papel toalha e a professora borrifará o álcool para que o mesmo, higienize sua mesa e a embalagem dos alimentos.

Os professores desenvolverão um trabalho para com os alunos desde o P4 até o 5º ano, para que cada aluno se responsabilize pela organização e limpeza de sua mesa e materiais (com papel toalha e álcool em gel ou líquido).

O desjejum será servido assim que os alunos chegarem na escola, já na entrada antes de entrar para a sala de aula, retiram o seu lanche com a merendeira, que já estará esperando.

Para o lanche principal haverá uma escala de servimento

ESCALA LANCHE PRINCIPAL-MATUTINO

| HORÁRIO | TURMAS      |
|---------|-------------|
| 10h20   | P4-A e P5-A |
| 10h30   | 1ªA e 3ªA   |
| 10h40   | 4ªA e 5ªA   |

**LANCHE**

ESCALA LANCHE PRINCIPAL-VESPERTINO

| HORÁRIO | TURMAS      |
|---------|-------------|
| 15h20   | P4-B e P5-B |
| 15h30   | 1ªB e 2ªA   |
| 15h40   | 3ªB e 4ªB   |

O lanche principal será servido pelas merendeiras nas salas de aula.

O professor permanecerá com sua turma durante o desjejum e refeição principal. Não haverá lanche para o professor. Após as três horas de estudo das crianças o professor poderá fazer seu intervalo (em sua sala) e em seguida, cumprir o restante de sua

|   |  |
|---|--|
|   | <p>jornada de trabalho (hora atividade do professor). Terá opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa). Para não aglomerar na sala de professores, cada professor em sua sala.</p> <p>Após a refeição principal o aluno será encaminhado ao portão de saída.</p> <p>Haverá capacitação para as merendeiras sobre os protocolos de higiene.</p> <p>OBS: OS MENORES NECESSITAM DE UM TEMPO MAIOR PARA COMER E SE ORGANIZAR PARA A SAÍDA, POR ISSO SERÃO OS PRIMEIROS.</p>  |
| <b><u>SALA DOS PROFESSORES</u></b>                  | <p>Haverá marcação na porta da sala dos professores com a quantidade de pessoas permitidas no espaço.</p> <p>Para nosso espaço a quantidade de pessoas permitidas são 3.</p> <p>Só haverá o número de cadeiras referente a quantidade permitida, sendo uma no computador e duas na mesa, cumprindo a regra de distanciamento.</p> <p>Será reforçado por meio de cartaz informativo (plastificado) as regras para uso da sala e higiene do computador e materiais compartilhados, em especial em situação do registro do ponto eletrônico, onde haverá álcool gel e papel toalha para higienização antes e após usar o computador.</p> <p>Também será reforçado que esse espaço não deverá mais ser utilizado para lanche, somente para os professores que precisarem fazer sua hora atividade na escola, destacando que o professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade (quando optar por fazê-la na escola) em sua sala de aula, para evitar aglomerações na sala dos professores que será ocupada por professores sem a “sala própria”.</p> |
| <b><u>LOCAL DE ISOLAMENTO</u></b>                   | <p>O local de isolamento será em um espaço aberto, no pátio externo ao lado da quadra de esportes e na impossibilidade de utilizar este espaço (chuva/muito frio ou outra situação) o aluno será encaminhado para a sala de Recuperação Paralela.</p> <p>Qualquer pessoa com sintomas da doença deverá ser encaminhada para esse local, alunos, professores ou funcionários. À escola caberá instruir e orientar pais ou responsáveis no encaminhamento a Unidade de Saúde, previamente sinalizada pelas Secretaria Municipal de Saúde, para atendimento a suspeita de Covid-19.</p> <p>Após a utilização do espaço será rigorosamente higienizada pelas funcionárias de limpeza, que receberão uma formação específica para esses procedimentos.</p>  |
| <b><u>ACESSO A ESCOLA DA COMUNIDADE ESCOLAR</u></b> | <p>O atendimento à comunidade escolar será preferencialmente on-line (e-mail, whatsapp, ligação telefônica) nesses canais passaremos recados, entraremos em contato com as famílias e elas conosco, sempre que for necessário.</p> <p>Em casos que haja necessidade de atendimento presencial, será reforçado a importância de agendar um horário para evitarmos aglomerações, em especial no fluxo de entrada e saída.</p> <p>Quando for necessário esse atendimento a comunidade, os responsáveis terão acesso pelo portão principal, deverão estar de máscara, na entrada terá tapete sanitizante e totem de álcool em gel e acontecerá a medição de temperatura. O mesmo procedimento ocorrerá para pessoas que fazem entregas e manutenção da escola, onde orientaremos que estes serviços ocorram em horários de menor fluxo na escola.</p>  |
| <b><u>DIVULGAÇÃO DOS</u></b>                        | <p>A Secretaria Municipal de Educação disponibilizará material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b><u>PROTÓCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR</u></b></p>                     | <p>Pandemia terá a função de organizar momentos formativos com toda a comunidade escolar (professores, pais, funcionários...).</p> <p>A equipe de brigada disponibilizará o material ofertado pela Secretaria Municipal de Educação, para os professores durante a prática pedagógica, e-mails e grupos de WhatsApp.</p> <p>Para as famílias, também será distribuído esse material via WhatsApp, se tiver algum material impresso, será distribuído aos alunos e também haverá cartazes informativos.</p>   |
| <p><b><u>CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTARAM A ESCOLA</u></b></p> | <p>Em casos de alunos, professores ou funcionários que confirmarem casos de COVID-19, a Brigada da Pandemia deverá rastrear casos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. <u>A Brigada deve estar atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar.</u> Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente à central da Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>Também será reforçado que:</p> <p>Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19.</p> <p>Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.</p> <p>Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).</p> <p>O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.</p> <p>Os casos que surgirem na unidade serão levados à comissão central da Secretaria Municipal de Educação, para consulta aos órgãos de saúde. Esses órgãos orientarão as ações e medidas a serem tomadas pela unidade escolar.</p> |

Obs: Os professores serão orientados a trabalhar diariamente com os alunos os cuidados com a higiene do corpo e do espaço. Serão orientados também sobre a utilização do álcool em gel ou líquido, para ensinar a criança a como utilizá-los. O professor deverá manusear o álcool em gel ou líquido, cuidando para que os alunos não se envolvam em acidentes.

#### 4. Protocolos Pedagógico:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento **presencial**, os outros **67%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1 terá carga horária das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão

elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos na hora que melhor convier à cada família.

- o **grupo 2** a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.



Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a Educação Infantil o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um

local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

## **5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:**

Para contribuir com o comportamento consciente relacionados às medidas de segurança sanitária, será implementado na escola um Programa de intervenções educativas, no qual será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar, onde haverá formação inicialmente para os professores.

Após as formações para os professores, será apresentado as ações às famílias e alunos com informações, cartazes plastificados, para fácil higienização, bilhetes informativos, cartilhas, vídeos e textos explicativos através de grupo de whatsapp e plataforma google.

As equipes de limpeza e merenda já tiveram formação em 2020, e terão nova formação em 2021. Os professores tiveram formação sobre o uso de máscara e terão mais formações em 2021. Para os alunos a capacitação será feita pelos professores, principalmente no período de adaptação (início do ano letivo).

Para subsidiar as ações educativas ocorrerá a avaliação permanente dos indicadores de saúde, sendo feita pelo professor no final de cada aula (avaliação diária) e nas práticas pedagógicas com todos os professores, coordenação e direção. Todos serão orientados a acompanhar os indicadores e boletins oficiais da Prefeitura Municipal de Londrina.

Toda a comunidade escolar trabalhará em conjunto neste momento em prol da segurança sanitária.

## **6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:**

Neste momento que estamos vivendo é importante o cuidado com as pessoas, pois não sabemos o que as pessoas estão passando em suas residências.

A Secretaria Municipal de Educação, oferece uma ação de acolhimento, que é o Programa Vida, que foi incluído a todos os alunos como uma complementação em sua carga horária semanal, que é encaminhado aos alunos todas as segundas-feiras. O Programa Vida é uma ação que trabalha a acolhida dos alunos, valores, afetividade, inclusão e desenvolvimento humano.

Os alunos serão monitorados por seus professores, controlando suas ausências através de uma ficha de monitoramento, que será preenchida diariamente, caso observe muitas faltas, será feito uma busca ativa (mensagens, ligações, encaminhamento para os professores mediadores).

Será convocada a família, caso o aluno não retorne a escola ou não esteja engajado com as atividades escolares remotas, se a família não atender ao chamado da escola será encaminhado aos professores mediadores. Todas essas informações serão anotadas em um caderno próprio para controle do professor.

Os atendimentos às famílias ocorrerão preferencialmente por telefone, mensagens ou videoconferência, somente atenderemos na escola as famílias que não possuem estes meios de comunicação.

As famílias serão orientadas sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros). A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas. Estas informações serão repassadas diariamente aos alunos e aos familiares pelos grupos de whatsapp e plataforma google.

Será enfatizado aos pais a importância do cumprimento do escalonamento de horários de entrada e saída dos alunos, como medidas preventivas de disseminação de possíveis casos de COVID-19. Só será aceito alunos com entrada tardia com justificativa legal.

**Obs:** Este plano de biossegurança será realimentado conforme as orientações advindas da Saúde sejam repassadas. Assim ele sempre estará em processo de atualização.

### Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

| COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR  |                                    |                                  |
|--|------------------------------------|----------------------------------|
| Atribuição   | Nome                               | Assinatura                       |
| Gestor   | Graziela Berezouski Mello          | <i>G. Berezouski Mello</i>       |
| Coordenador Pedagógico                                 | Claudete Aparecida Fernandes Costa | <i>Claudete Fernandes Costa</i>  |
| Representante dos professores                          | Larissa Karen Cabeças da Silva     | <i>Larissa K. C. da Silva</i>    |
| Representante de pais/responsáveis da APM ou APF       | Danielle Cristina Alves da Silva   | <i>D. C. Alves da Silva</i>      |
| Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar | Michele Cardoso de Andrade Castro  | <i>Michele C. Andrade Castro</i> |

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 33750190

## CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

### Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.

- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (vezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

### **Protocolos Pedagógicos**

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.

- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdo e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

### ***Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

### ***Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas***

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferência às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).

- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

**Secretaria Municipal de Educação de Londrina/Gerência de Formação Continuada**

**(43) 33750113**