



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação
Escola Municipal Haydee Colli Monteiro

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS

-2021-

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal Haydee Colli Monteiro

Etapa: Ensino Fundamental

Modalidade: Educação Especial – Sala de Recursos

Endereço: Rua Ave do Paraíso, 139

Telefone: 3375 0134

E-mail: haydee.colli@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;

- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Luzia Gilles Dias
Coordenador Pedagógico	Zenita Costanzi Moreira
Representante dos professores	Magda Alessandra de Souza Massaro
Repr. de pais/resp. da APM ou APF	Adriana Cristina Brizola
Repr. de pais/resp. do Conselho Escolar	Adriana dos Santos

1.4 Número total de professores em cada período: 18 (manhã), 14 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã), 1 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 4 (licença maternidade)

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
17	15	----
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
1	1	----

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Matutino								
	P4	P5	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano	Total
Total	7	8	9	8	12	8	16	68
Vespertino								
	P4	P5	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	-	Total
Total	7	12	16	13	8	9		65
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado								
*								

*Esses dados serão atualizados no momento de consulta às famílias quanto aos alunos que frequentarão o ensino combinado.

O retorno às aulas presenciais será gradual com atendimento de 33% dos alunos, submetidos a revezamento semanal, observando o distanciamento de 1,5m entre as carteiras. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

2. Caracterização do espaço escolar:

- A escola possui apenas uma entrada para alunos, porém é espaçosa e comporta filas de entrada e saída com distanciamento.
- Possui 11 salas de aula amplas e arejadas (10 salas com 49m² e 1 sala com 24,5m²), com ventilação cruzada.
- Os corredores são amplos e a escola possui duas escadas de acesso ao piso superior, possibilitando uma via de acesso e outra de saída, não havendo cruzamento de transeuntes.
- A sala de leitura é ampla e arejada com pátio interno que poderá ser utilizada como sala de aula.
- O refeitório apresenta 100 lugares (20 lugares com distanciamento mínimo de 1,5 metro) em ambiente arejado e ensolarado.
- A escola tem também pátio interno amplo que será demarcado com o distanciamento para evitar aglomeração.
- A quadra poliesportiva é arejada e ampla.
- Os banheiros possuem cabines separadas, estão presentes no piso inferior e superior, bem como os sanitários adaptados, com 14 cabines femininas e 14 cabines masculinas.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

- ◆ Nos momentos de entrada e saída haverá um professor escalonado para receber os alunos na entrada e orientar a saída, observando os horários definidos para esta movimentação, orientando quanto ao uso de máscara, manutenção do distanciamento, medição de temperatura (sendo a temperatura igual ou superior a 37,1 graus a criança não poderá entrar para a aula), uso do totem com álcool em gel 70% e tapete higienizante, encaminhamento para lavagem das mãos e vias a serem utilizadas.
- ◆ O professor responsável pela entrada fará uma breve triagem com a família a fim de rastrear possíveis casos de COVID no ambiente familiar.
- ◆ As turmas terão um momento específico para uso dos banheiros, acompanhados do professor, em fila com distanciamento. Quando surgir a necessidade de idas esporádicas, que não causam aglomeração, será orientado para que continuem o distanciamento, pois o número de alunos neste momento será baixo.
- ◆ Nas salas de aulas acontecerá o distanciamento de 1,5m com marcações nas carteiras com fitas adesivas coloridas, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha que ficarão sobre a mesa do professor, que ajudará neste processo. Não será permitido o compartilhamento de materiais e será exigido o uso de máscaras de proteção.
- ◆ Os espaços serão demarcados com cores verde e vermelha: VERDE para espaços autorizados e VERMELHA para os não autorizados. A entrada e saída serão demarcadas com barreiras e a circulação obedecerá uma ordem no sentido anti horário, como já é de prática na escola: os alunos

sobem para o primeiro andar pela escada da direita e descem pela escada da esquerda. Os lugares no pátio serão demarcados, bem como no refeitório. As filas de entrada, bem como a calçada da rua serão organizadas com marcadores adesivados.

- ❖ A limpeza das salas e sanitários será reforçada e realizada seguindo os padrões sanitários exigidos e será após o término das aulas, em preparação para o próximo período. No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá capacitação para equipes de limpeza.

Obs.: Talvez seja necessário o aumento de um posto de trabalho de limpeza para que seja assegurada a intensificação da limpeza.

- ❖ O atendimento presencial se dará com 33% dos alunos com escalonamento semanal (em torno de 68 alunos por período) por três horas diárias. A entrada será escalonada com intervalos de 10 minutos por série, com início das séries finais, iniciando pelos quintos anos às 7:30h e na sequência dos maiores para os menores de 10 em 10 minutos. Essa ordem será acompanhada também na saída do período.
- ❖ O desjejum será oferecido logo que o aluno entrar na instituição recebendo seu lanche no refeitório e utilizando os lugares demarcados, dentro do seu tempo de 10 minutos, dirigindo-se logo após para sua sala de aula. Os alunos que não optarem por receber o desjejum serão encaminhados imediatamente para sua sala de aula.
- ❖ O lanche será distribuído ao final do período nas salas de aula do piso térreo em embalagens individuais entregues pelas merendeiras seguindo cronograma pré estabelecido. Na sala de aula, o aluno receberá alimento embalado (ou em recipientes individuais) e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras. Ao término das refeições a professora disponibilizará papel toalha aos alunos e a mesma irá aspergir álcool líquido 70% nas carteiras e os alunos do P5 ao 5º ano farão a higienização, em seguida os alunos serão encaminhados ao portão de saída.
- ❖ As turmas do piso superior descerão em tempo graduado para receber o lanche no refeitório, as turmas descerão duas por vez, respeitando um intervalo para que a higienização do refeitório possa ser realizada pela equipe de limpeza antes do recebimento da próxima turma. Os espaços serão demarcados e o intervalo será monitorado por professores escalonados para este momento. Após lancharem os alunos serão encaminhados para o portão de saída.
- ❖ Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara. Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas. Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores priorizarão a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos. Com o recurso do PDDE Emergencial foram adquiridos, entre outros, materiais adicionais para uso individual, como bolas de borracha e cordas.
- ❖ Para a sala dos professores e ambientes de uso comum haverá marcação nos lugares, placa com capacidade máxima do local e orientação para que cada professor faça seu período de hora atividade preferencialmente em sua sala de aula.

- ❖ O local de isolamento, no caso de crianças, servidores ou funcionários apresentarem qualquer sintoma da COVID 19 será no solário da biblioteca (local aberto), no caso de dia chuvoso ou muito frio, a Brinquedoteca será destinada à ser este local de isolamento enquanto aguardam a chegada dos pais. O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e, até a chegada de um responsável, permanecerá neste local de isolamento. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente. Após o uso a sala será rigorosamente higienizada com água sanitária e álcool 70%.
- ❖ A entrada no prédio escolar será restrita ao atendimento no balcão da secretaria, não podendo adentrar ao interior da escola. A chegada deverá obedecer a uma fila com lugares demarcados e o atendimento presencial se dará apenas com horários agendados. Haverá atendimento por telefone ou whatsapp (3375-0134), minimizando a necessidade de atendimento presencial.
- ❖ A Brigada da Pandemia será responsável pela divulgação das regras de retorno constantes neste plano que será disponibilizado através de informativos nas redes sociais e grupos de pais e através de cartilhas, cartazes e vídeos para a família, além das conversas e orientações às crianças que serão as maiores conscientizadas e conscientizadoras dos pais.
- ❖ A Brigada da Pandemia deverá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente a comissão central da SME. Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico. Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico). O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. Se um ou mais alunos ou professor de uma turma testarem positivo para COVID-19, essa turma será suspensa das atividades presenciais, conforme determinação médica. Se dois ou mais casos forem confirmados na escola, a escola ficará fechada conforme determinação médica. Essas informações de caráter legal estão disponíveis em <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo

atendimento presencial, os outros 67% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e nas próximas duas semanas ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o grupo 1 terá carga horária das aulas presenciais com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de português, matemática e ciências. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos na hora que melhor convier à cada família.
- o grupo 2 a atividade remota complementar, com a intenção de ampliar oportunidade e tempo de estudo, perfazendo um total de 1 hora diária a mais, a ser realizada pelos alunos na hora que melhor convier à cada família. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares de estudos em 2021 serão: Inglês e Um canto em Cada Canto - para todos os alunos do 1º ao 5º ano ; Arte; Palavras Andantes; Programa Vida – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

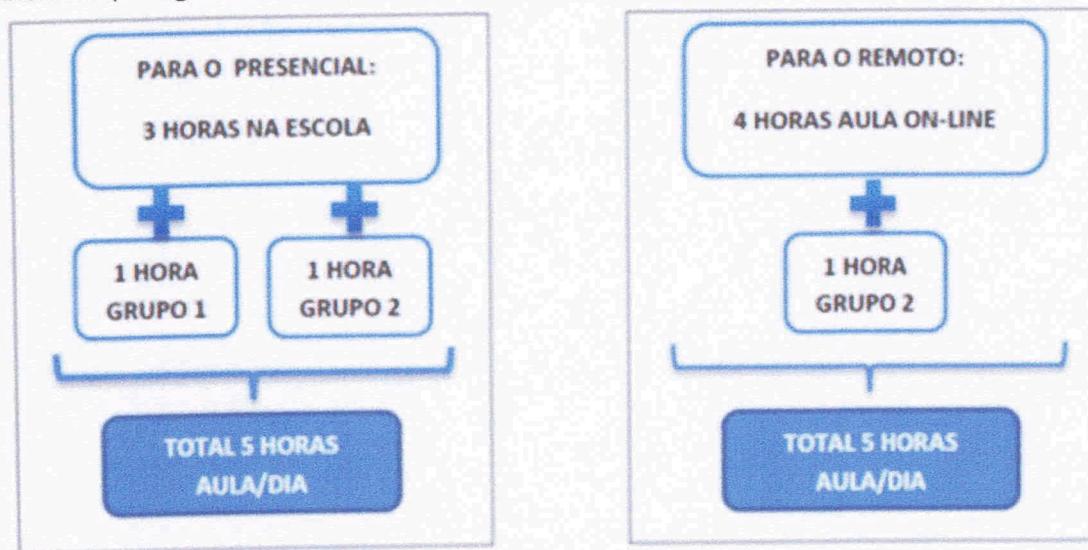


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de Educação Física acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a reorganização curricular com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (PEDs) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o PED Acessível.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a Educação Infantil o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara. Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas. Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmo deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

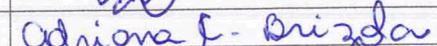
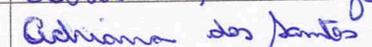
- ❖ A escola realizará campanhas on-line para a comunidade e presencial para os alunos com rodas de conversas, vídeos, inclusão do Programa de Práticas Sanitária e de Higiene na Escola e outros voltadas para o esclarecimento, derrubada de mitos e crenças limitadoras, acolhendo com empatia as situações advindas do processo de retorno às aulas.
- ❖ Práticas de etiqueta respiratória serão tratadas em conversas entre os professores e alunos, bem como sinalizadas em cartazes explicativos para incentivar e promover a conscientização dos alunos quanto às mudanças de etiqueta necessárias ao novo momento vivido para que sejam adquiridos novos hábitos de higiene.
- ❖ A rotina de higienização será informada aos pais e alunos e reforçada através de cartazes plastificados nos ambientes de uso comum ou de uso individual como banheiros, refeitório e corredores.
- ❖ A avaliação dos indicadores de saúde será feita através do monitoramento dos casos de covid-19 entre os alunos, familiares e equipe de trabalho para subsidiar as ações de controle da contaminação mantendo contato direto com a Secretaria de Educação.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

- ❖ As faltas dos alunos nas aulas presenciais e participação nas aulas remotas serão monitoradas e informadas à gestão pelos professores, para adoção de ações de resgate desses alunos, através da implementação de parcerias entre a escola, professoras mediadoras e Rede de Proteção. Esta rotina se baseará em realizar contato diário com as famílias, agendamento de visitas com as professoras mediadoras. Esta ação será de responsabilidade da gestão escolar.
- ❖ O atendimento aos pais será de forma remota (telefone, videoconferência), dando preferência às reuniões virtuais.
- ❖ Os pais e responsáveis serão convidados a participar ativamente na execução do Plano de Biossegurança em favor da segurança de seus próprios filhos, desde os cuidados de higiene em casa e no trajeto até a escola, evitando aglomerações, usando máscara, respeitando os horários e espaços das filas de entrada e não compartilhando objetos com os amigos. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.
- ❖ A ação de acolhida aos alunos e comunidade, tão importante neste momento, contará com a ajuda valiosa do Programa Vida. No momento do retorno a escola estará preparada para acolher a todos através da escuta ativa, em que poderão ter seus momentos de fala e escuta respeitados, já que as crianças, professores e demais funcionários precisam falar como estão se sentindo. O Programa V.I.D.A. com suas ações poderá auxiliar

neste retorno, como círculos de diálogo virtuais e/ou presenciais para os adultos, além dos vídeos e o círculo de diálogo que será feito semanalmente com os alunos.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Atribuição	Nome	Assinatura
Gestor	Luzia Gilles Dias	
Coordenador Pedagógico	Zenita Costanzi Moreira	
Representante dos professores	Magda Alessandra de Souza Massaro	
Repr. de pais/resp. da APM ou APF	Adriana Cristina Brizola	
Repr. de pais/resp. do Conselho Escolar	Adriana dos Santos	

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 3375 0134

Checklist- Brigadistas da Pandemia

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.

- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala/Espaço de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.

- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.

- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.