



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

1. Apresentação

O plano de Biossegurança da Escola Municipal Dr Joaquim Vicente de Castro visa pontuar as diversas ações que serão implementadas para possibilitar um retorno às aulas com maior segurança à comunidade escolar como um todo. Para isso, iremos adotar normas de segurança sanitárias e de saúde estabelecidas, para ambientes escolares, por órgão competentes que colaboram com a reabertura segura no cenário atual da Covid-19.

A elaboração do Plano de retorno se dá devido a necessidade de indicarmos normas e procedimentos que colaborem com a organização do espaço escolar, visando a higiene e saúde de todos os membros de nossa instituição, organizando os hábitos escolares, mantendo o distanciamento social, as regras de higiene e saúde que venham a colaborar para mantermos a boa saúde.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal "Dr. Joaquim Vicente de Castro"

Etapas:: Educação Infantil e Ensino Fundamental

Modalidade:: Educação de Jovens e Adultos.

Endereço: Av. Pres. Abraham Lincoln, 70 - Cj - Aníbal de Siqueira Cabral, Londrina - PR, 86049-090

Telefone: (43) 33750129

E-mail: joaquim.vicente@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Flaviani Baraldi Bonacin
Coordenador Pedagógico	Rossana Germinari
Representante dos professores	Silvana Aparecida de Souza
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Vera Lucia Roeder

Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Andreia Cristina de A. Scatolin
--	---------------------------------

1.4 Número total de professores em cada período: 37 (manhã), 37 (tarde) e 2 (noite)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 7 (manhã), 4 (tarde) e 0 (noite).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 11

Considerando os professores com laudo e do grupo de risco, a opção para o atendimento aos alunos presencialmente seria pelo professor regente e o atendimento online ficaria a cargo do professor com laudo ou grupo de risco, considerando que, para o atendimento presencial ser necessário um professor para cada turma, mas para o atendimento remoto, um mesmo professor poderá atender duas turmas da mesma série, que daria um total aproximado de trinta alunos.

Segue abaixo o quantitativo de professores envolvido no desenvolvimento de cada modalidade:

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
20	20	02
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
08	08	00

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

		MANHÃ												
TOTAL DE ALUNOS	P5A	1ºA	1ºB	2ºA	2ºB	3ºA	3ºB	4ºA	4ºB	4ºC	5ºA	5ºB	5ºC	
		24	23	20	29	29	31	31	29	30	28	26	24	25
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado														
		TARDE												
TOTAL DE ALUNOS	P5B	P5C	P5D	1ºC	1ºD	1ºE	2ºC	2ºD	3ºC	3ºD	4ºD	4ºE	5ºD	5ºE
		24	24	00	25	25	25	29	30	30	30	30	29	25
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado														

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

2. Caracterização do espaço escolar:

A escola possui 16 salas de 50,44 metros quadrados com capacidade normal para atender 30 alunos cada, mais duas salas, de 25 metros quadrados, com a capacidade de atendimento de 12 alunos, onde atendemos turmas reduzidas de P5. A redução no atendimento ocorrerá com a divisão das turmas em grupos de acordo com o porte de cada sala em escala de revezamento semanal, podendo, de acordo a adesão das famílias, ser dividido em dois ou três grupos, assim: o grupo A frequentará aulas presenciais na semana X, enquanto o grupo B e/ou C estarão em atendimento remoto. Na semana Y o grupo A e/ou C estarão em atendimento remoto enquanto o grupo B estará em atendimento presencial na unidade escolar...

Durante o período de ensino combinado, usaremos estas mesmas salas, respeitando o distanciamento seguro de 1,5m entre os alunos, atendendo 33% do total de alunos de cada turma, dois grupos nos revezamentos semanais, conforme já mencionado.

O pátio, com 836,45 metros quadrados, comporta o trânsito dos alunos nos horários de entrada e saída, com base nas demarcações estabelecidas, de forma segura, apenas para entrada e saída dos alunos.

O refeitório, com 116,44 metros quadrados, não será utilizado para servimento de refeições, pois faremos isso nas salas de aula. O trânsito por ele será apenas para acesso aos banheiros e salas de aula.

A quadra possui 364,06 metros quadrados e será usada apenas para atividades onde os alunos possam permanecer em locais demarcados previamente, também respeitando o distanciamento seguro.

Para acesso à escola, estaremos utilizando dois portões, um na Avenida Presidente Abraham Lincoln e outro na Rua Nelson Morguetti, onde teremos duas pessoas responsáveis por aferir a temperatura, indicar uso do álcool em gel que estará disponível nos locais e tapete sanitizante. Ambos dão acesso ao pátio da escola.

Dos três banheiros de cada sexo, em cada ala, estaremos interditando o do meio e deixando os dois laterais para uso dos alunos. Serão todos higienizados após cada uso, pelas duas funcionárias insalubres.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Temos dois portões de acesso ao pátio da escola, conforme consta nas características do espaço físico e usaremos ambos, para entrada dos alunos. , com 3 grupos, contando com 50% de cada turma:

7 h 30 e 13h30 (4º e 5º ano)

7 h 45 e 13h45 (2º e 3º)

8h e 14h (1º e P5)

Para garantir o distanciamento, antes da entrada, teremos marcações no chão, já na calçada externa da escola, numa distância de um metro e meio uma da outra. Em cada portão haverá um funcionário ou professor para aferir a temperatura, indicar o totem para uso do álcool em gel e do tapete sanitizante para desinfecção da sola de sapatos de todos que adentrarem a unidade escolar e, conforme forem chegando serão direcionados para as suas respectivas salas onde permanecerão até o horário de saída e retorno para casa.

Será realizado controle para que só entre o aluno, garantindo que o mesmo vá direto para sala de aula, onde permanecerá até o horário de saída e retorno para casa.

Indicaremos, em todas as portas, o número de pessoas que podem permanecer naquele espaço.

O atendimento aos pais será realizado, preferencialmente, de forma on-line (e-mail, WhatsApp, ligação telefônica).

-Casos em que há necessidade de atendimento presencial, estes devem ligar para agendar. Organizaremos horários para atender a comunidade, fora dos horários de fluxo de alunos (entrada e saída).

- A entrada dos pais, *em caso de extrema necessidade*, será realizada por um terceiro portão, menor, na Avenida Presidente Abrahan Lincoln, mediante aferição de temperatura e desinfecção com álcool em gel e tapetes sanitizantes. Este portão também estará identificado.

Restringiremos ao máximo a de entrada de pessoas no ambiente escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção...). O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar.

- Toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.

Os professores, ao chegar, passarão pelo mesmo processo de verificação de temperatura e desinfecção, farão o registro do ponto eletrônico e se dirigirão imediatamente à sua sala de aula, para receber os alunos e garantir que eles permanecerão em seus lugares, já determinados, indicados por etiqueta fixada à carteira, respeitando distanciamento de 1,5m uma da outra. As demais estarão identificadas com faixas de isolamento.

Em cada sala de aula estará a disposição de professores e dos alunos álcool gel e líquido 70%, sendo que, o álcool somente poderá ser manuseado pelo professor que na entrada irá aspergir na mão do aluno, tomando o devido cuidado para não atingir o rosto e olhos do estudante, álcool gel para que o mesmo faça a desinfecção das mão e em diversas situações do dia (entrada, na volta do banheiro, antes da refeição e quando constatar a necessidade de tal procedimento). O álcool líquido será utilizado pelo professor para limpar sua mesa e dos alunos. Cada aluno deverá limpar sua carteira com papel toalha descartável após o funcionário ou professor borrifar em sua carteira a solução para desinfetar o móvel caso haja necessidade.

Segundo o setor de alimentação escolar, de início não será servido o desjejum, mas, assim que o servimento for iniciado, será oferecido logo que o aluno entrar na instituição. Na sala de aula, o mesmo receberá alimento embalado (ou em recipientes individuais) e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.

O servimento do lanche ocorrerá ao final do horário de aula, quinze minutos antes da saída.

O lanche será servido em marmitas, na sala de aula. A criança fará desinfecção da carteira e das mãos e, após se alimentar, descartará embalagem e possíveis sobras em recipiente adequado, procedendo em seguida a limpeza das carteiras. Será liberado para retornar para casa, em seguida. Não haverá horário de recreio nem para o aluno e nem para o professor. Ao final das 3 horas de aula, o aluno deverá

voltar para casa e o professor terá opção de tomar seu lanche em sala, cumprindo sua quarta hora de trabalho na escola, ou registrar saída e cumprir essa hora no sistema de teletrabalho.

A limpeza das salas será realizada antes da entrada dos alunos e após sua saída. Reforçaremos a limpeza das áreas comuns, como banheiros, onde manteremos uma funcionária responsável por cada ala (superior e inferior) durante todo período em que os alunos estiverem na escola, higienizando com álcool após cada uso.

As maçanetas, corrimãos, interruptores, barras de apoio, fechaduras, mesas, cadeiras, torneiras e trincos de janelas serão rigorosamente higienizadas a cada hora.

Cartazes, banners, foram retirados e as carteiras serão mantidas nas salas com identificação com fita colorida em formato de X naquelas que não deverão ser utilizadas, garantindo assim o distanciamento de 1,5m entre cada aluno. O aluno ocupará a mesma carteira durante todos os dias da semana em que estiver em atendimento presencial.

Considerando o número de alunos que serão atendidos presencialmente, em se dividindo as turmas em três grupos, o espaço entre as carteiras será suficiente para manter o distanciamento seguro. As carteiras que forem usadas na primeira semana ficarão em quarentena na semana seguinte e assim sucessivamente.

O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento (Sala 12). Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente. Serão **higienizados** todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado, mantendo-os arejados. A Sala de Isolamento deverá passar por um processo rigoroso de higienização e limpeza.

A Brigada da Pandemia rastreará casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada estará atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar.

Quando identificado um caso, a comissão comunicará imediatamente a comissão central da SME. Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico. Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico). O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 será imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A empresa terceirizada fará os encaminhamentos necessários.

A sala do professor não será usada como local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras. O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade, na escola, em sua sala de aula. Quando houver o uso coletivo do computador e telefone, a pessoa que usou deverá fazer a higienização em seguida com papel toalha e álcool líquido 70%. Antes de registrar o ponto eletrônico os professores e servidores deverão higienizar suas mãos com álcool gel 70%.

Para a saída faremos escala com horários diferenciados, começando pelos alunos maiores, com intervalos de quinze minutos entre uma série e outra. Cada sala será conduzida até o portão pelo professor regente. Os pais serão orientados para chegarem à escola o mais próximo possível do horário de saída da sala de seu filho. Desta forma será possível a organização dos familiares na saída dos portões e assim evitaremos aglomerações.

Não será permitida a entrada de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar, a entrada somente será autorizada com prévio agendamento, via fone, ou em casos excepcionais.

Escala de saída dos alunos:

<u>PERÍODO MATUTINO</u>	
Horário	Turma
10H 30	5ºs anos pelo portão da Abrahan Lincoln e 4ºs anos pelo portão da Nelson Morguetti
10h 45	3ºs anos pela Abrahan Lincoln e 2ºs anos pela Nelson Morguetti
11h	P5s pela Abrahan Lincoln e 1ºs anos pela Nelson Morguetti
<u>PERÍODO VESPERTINO</u>	
16h 30	5ºs anos pelo portão da Abrahan Lincoln e 4ºs anos pelo portão da Nelson Morguetti
16h 45	3ºs anos pela Abrahan Lincoln e 2ºs anos pela Nelson Morguetti
17h	P5s pela Abrahan Lincoln e 1ºs anos pela Nelson Morguetti

Cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços

Espaço	Periodicidade para execução	Ações implantadas devido a Covid-19
<i>Salas de aulas</i>	Todos os dias	<ul style="list-style-type: none">- Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer);- Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores;
Salas complementares: Sala Multimídia, Biblioteca e Oficinas	Todos os dias	<ul style="list-style-type: none">- Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer);- Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores;- <i>Higienizar os brinquedos e guardá-los ;</i>

Áreas Administrativas	Todos os dias	<ul style="list-style-type: none"> - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer) ; - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores; - Executar a limpeza dos puxadores dos arquivos de aço;
Sanitários	Todos os dias (os banheiros: vasos, maçanetas e torneiras deverão ser desinfetados a cada uso)	<ul style="list-style-type: none"> - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores; - Limpeza das válvulas de descarga, do suporte de papel toalha, suporte de papel higiênico e do 'dispenser' de sabonete; <p><i>OBS: Nos banheiros, usar a sequência de lavagem: teto (início), paredes, espelhos, pias, torneiras, boxes, vasos sanitários/mictórios (onde será desprezada toda água suja - contaminada. E por último, realizar a lavagem do piso (término).</i></p>
Área de Circulação Interna: Corredores, Escadas e Rampas	Todos os dias(todos os locais deverão ser higienizados na entrada/ no meio do período e na saída dos alunos para que o	<ul style="list-style-type: none"> - Lavar e higienizar bebedouro (com torneiras); -Passar pano úmido no piso (não varrer);

	próximo turno encontre todos os ambientes desinfetados)	- Executar a limpeza de corrimões e interruptores;
Refeitórios	Todos os dias	- Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer); - Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras). - Executar a limpeza de interruptores ; - Higienizar mesas e bancos com frequência, principalmente entre rodízio de alunos;
Pátios Cobertos e Quadras Cobertas	Todos os dias(os banheiros: vasos, maçanetas e torneiras deverão ser desinfetados a cada uso)	- Varrer (varrição úmida) o piso dos ambientes, eliminando resíduos tais como: papéis, sacos plásticos, migalhas, etc. - Passar pano úmido no piso (não varrer). - Executar a limpeza de corrimões e interruptores; - Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras).
Pátios Descobertos, Quadras, Circulações Externas e Calçadas	Todos os dias	- Varrer o piso das áreas externas (varrição úmida). - Executar a limpeza de corrimões e interruptores.

As demais ações de limpeza que são rotineiras e já conhecida pelas funcionárias estará anexo a esse documento na apostila de limpeza

No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá nova capacitação para equipes de limpeza. Para conhecer melhor todas as orientações sobre a limpeza consultar o Material ***Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19-*** Coleção Retorno Seguro.

Acesse <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **67%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e nas duas próximas semanas ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente, novamente frizo, dependendo da quantidade de famílias que fizerem adesão ao atendimento presencial.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1** terá carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- o **grupo 2** a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte**; **Palavras Andantes**; **Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

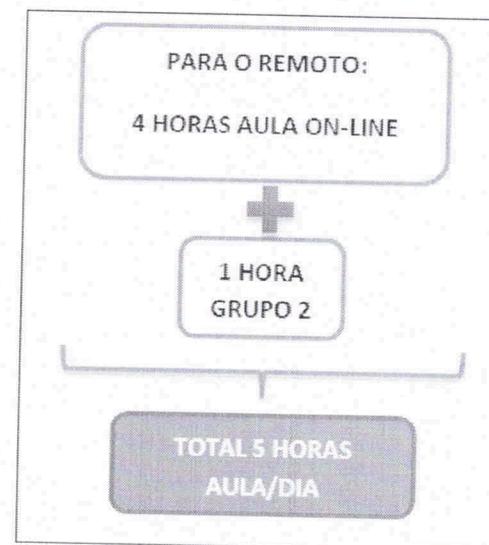
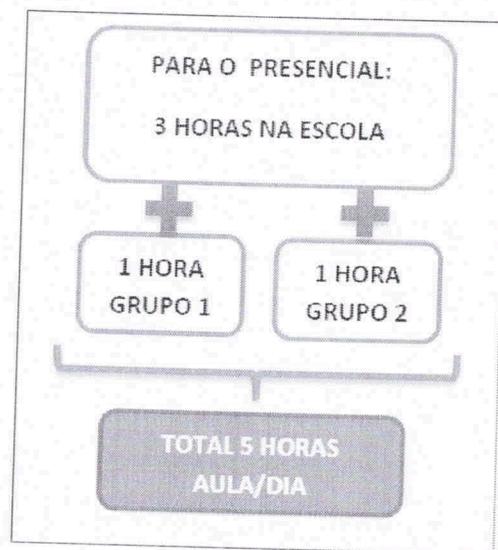


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da **EJA**, serão atendidos todos os dias sem a necessidade de revezamento, considerando o número reduzido de alunos nas turmas.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais visando a recuperação de conteúdos não aprendidos. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não

possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas.

Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmo deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

Ler o Material “Importância das aulas de Educação Física em período de retomadas das aulas presenciais.”

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

Professores, funcionários, alunos e familiares, serão orientados através de vídeos, textos, reuniões remotas, sobre autocuidado, saúde mental e sócio emocional, bem como sobre a necessidade de se praticar a etiqueta respiratória.

As equipes de limpeza e merenda serão capacitadas. Receberão informações sobre como proceder nas questões de limpeza/higienização e armazenamento, preparação e servimento da merenda escolar.

Nas formações promovidas pela SME serão discutidos aspectos do plano de biossegurança. As famílias também serão orientadas quanto ao cumprimento dos protocolos. A formação de toda comunidade escolar será permanente. No decorrer, a brigada da pandemia identificará os pontos que precisam ser mais aprofundados nas formações.

Providenciaremos cartazes que abordem as práticas de autocuidado, e serão fixados em locais estratégicos.

Disponibilizaremos textos informativos e vídeos, periodicamente para as famílias, sobre os protocolos de saúde e sobre a necessidade de também estarem orientando as crianças.

Será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária (autocuidado, saúde mental e sócio-emocional). Haverá formação da SME para todos os professores, para que tais conteúdos sejam incorporados à prática do professor.

Para que haja a avaliação permanente dos indicadores de saúde, serão acompanhados os indicadores e boletins oficiais. De acordo com os dados serão direcionadas às ações da unidade escolar. Manteremos contato direto com a comissão central da SME.

As famílias deverão ter engajamento nas orientações com as crianças.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

Com a ajuda dos professores, a coordenação e direção farão o acompanhamento da participação dos alunos, como já vem ocorrendo, numa constante busca ativa através de telefonemas e, se for o caso, por visitas da professora mediadora, a aqueles que não estiverem acompanhando.

Reuniões de pais acontecerão trimestralmente ou, caso se faça necessário, num intervalo menor de tempo, virtualmente.

Quando o contato for apenas com uma determinada família, faremos primeiro contato por telefone.

Teremos máscaras disponíveis caso seja necessário. Todos serão orientados sobre a necessidade e obrigatoriedade do uso de máscara, porém, fará parte dos informativos a importância dos cuidados do caminho de casa até a escola (não retirar a máscara, não parar para brincar, não compartilhar brinquedos)

Implementaremos o **Programa Vida** para professores e familiares, além dos alunos. Disponibilizando o material para todos.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia: 

Sera Lucia Rolden, Andreia C. A. Scatelin, Silvana Ap: de Souza, Rosana Jerminia

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone:3375-0129