

# ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR LEÔNIDAS SOBRINHO PORTO



## PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS E REMOTAS EM 2021



2021

APRESENTAÇÃO DA EQUIPE GESTORA DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR  
LEÔNIDAS SOBRIÑO PORTO

DIRETORA: ROSANA SAGAKUTI FERREIRA

VICE-DIRETORA: SHEILA VALDOSKI HOIO

COORDENADORAS PEDAGÓGICAS

ELIANE VENTURA DE ANDRADE

VIVIAN EICKHOFF MASCHIO

## 1. APRESENTAÇÃO

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

Estamos passando por um momento novo, o qual ninguém esperava: uma pandemia. Tivemos que nos reinventar trabalhando com aulas remotas. A Educação não pode parar e nem podemos perder a esperança.

Com o intuito de assegurar um retorno seguro para toda a comunidade escolar, a Comissão da Brigada da Pandemia da Escola Municipal Professor Leônidas Sobriño Porto elaborou este **Plano de Biossegurança**, que contém orientações sobre a nova rotina desta instituição escolar. Lembrando que este plano está sujeito a alterações, uma vez que se submete às regras sanitárias e de saúde que se delineiam a partir da dinâmica de contaminação do vírus, no município de Londrina.

Enfatizamos ainda que essa retomada precisa ser planejada, por isso organizar a escola e seus espaços para receber alunos, professores e funcionários com toda a segurança possível. O que estamos vivendo não é fácil e nem simples, os desafios são enormes, mas não perdemos a esperança.

Vamos nos reinventar a cada dia, fazer novas descobertas e nos adaptarmos para manter sempre a educação à frente, com o objetivo único e comum voltado à segurança de todos.

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR

**UNIDADE ESCOLAR:** Escola Municipal Professor Leônidas Sobriño Porto

**ETAPA:** Educação Infantil, Ensino Fundamental.

**MODALIDADE:** EJA e Educação Especial

**ENDEREÇO:** Rua Jequitibá, 226 – Jardim Leonor



- ✓ Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- ✓ Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- ✓ Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- ✓ Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

### **1.3 COMISSÃO QUE INTEGRA A BRIGADA DA PANDEMIA E SUAS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES:**

<b>COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR</b>	
<b>Atribuição</b>	<b>Nome</b>
Gestor	<b>ROSANA SAKAGUTI FERREIRA</b>
Coordenador Pedagógico	ELIANE VENTURA DE ANDRADE
Representante dos professores	SILVANA NUNES
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	CARLOS HENRIQUE SOARES
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	FABIO FERNANDO MIRA

**1.4** Esta unidade escolar conta com 53 professores disponíveis, divididos nos períodos matutino e vespertino e 1 professor no período noturno para atendimento dos alunos da EJA, orientados em relação ao protocolo de higienização e três professores com afastamento médico, sendo do grupo de risco, que estão afastadas do atendimento presencial e uma em licença maternidade.

Este número poderá se alterar posteriormente.

<b>Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL</b>		
Matutino	Vespertino	Noturno
17	16	1
<b>Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO</b>		
Matutino	Vespertino	Noturno
4	4	1

**1.5 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).**

TURMA	NÚMERO DE ALUNOS	NÚMERO DE ALUNOS QUE ADERIRAM AO ENSINO COMBINADO	PERÍODO
<b>P5 –A</b>	9		MATUTINO
<b>1º A</b>	21		
<b>1º B</b>	19		
<b>2º A</b>	23		
<b>2º B</b>	22		
<b>3º A</b>	31		
<b>3º B</b>	29		
<b>4º A</b>	23		
<b>4º B</b>	28		
<b>5º A</b>	21		
<b>5º B</b>	30		
<b>P5 –B</b>	23		
<b>1º C</b>	28		
<b>1º D</b>	28		
<b>2º C</b>	26		
<b>2º D</b>	25		
<b>3º C</b>	31		
<b>4º C</b>	21		
<b>4º D</b>	18		
<b>5º C</b>	28		
<b>5º D</b>	19		
<b>EJA – ETAPA 1</b>	0		NOTURNO
<b>EJA – ETAPA 2</b>	17		
<b>EJA – ETAPA 3</b>	7		

As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização. Assim, neste momento, pensem na possibilidade de atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, lembrando que o distanciamento recomendado é de 1,5 metro entre alunos. No momento de retorno presencial, faremos orientação em relação a esses encaminhamentos.

#### Ensino Fundamental:

O retorno às aulas presenciais será gradual com atendimento de 33% dos alunos, submetidos a revezamento semanal, com 3 horas de estudos na unidade. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

Com atendimento de 33% é possível manter o distanciamento mínimo de 1,5 metro entre as carteiras.

#### Educação Infantil:

O retorno presencial dos alunos do P4 e P5 será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, submetidos ao revezamento semanal. O atendimento será de 3 horas. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

Com atendimento de 33% é possível manter o distanciamento mínimo de 1,5 metro entre as carteiras.

#### EJA:

O retorno às aulas presenciais será gradual com atendimento de 33% dos alunos, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

Com atendimento de 33% é possível manter o distanciamento mínimo de 1,5 metro entre as carteiras

## 2. CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR:

Esta unidade escolar conta com 12 salas de aula, que serão utilizadas para o atendimento aos alunos, sendo que a sala número 12 será utilizada como sala de isolamento. Há sala de leitura, quadra coberta, pátio aberto, refeitório, sanitários, dois portões de acesso um pela Rua Jequitibá e outro pela Rua Carvalho e parque infantil que ficará fechado.

## 3. PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR:

### ✓ ENTRADA DOS ALUNOS

Os alunos utilizarão os dois portões de acesso, sendo um na Rua Jequitibá e o outro na Rua Carvalho, essa entrada será organizada por ano/turma, com horário escalonado, conforme tabela abaixo. O chão será demarcado por cores para facilitar o direcionamento dos alunos, além da demarcação do lado de fora para que os pais mantenham distanciamento na entrada. Os alunos serão conduzidos pelo professor regente do portão de entrada até o refeitório para o desjejum ou lanche da tarde.



Bloco B – Entrada/Saída  
Rua Jequitibá, seguirá x vermelho



Bloco A – Entrada/Saída  
Rua Carvalho, seguirá x verde

Os professores e funcionários das empresas terceirizadas deverão aferir a temperatura na entrada, higienizar as mãos com álcool em gel e os calçados no tapete



sanitizante, além de utilizar máscara. Os professores deverão bater o ponto e irem direto para sua sala de aula.

Uma pessoa da equipe gestora (direção e/ou coordenação), uma em cada um dos portões de entrada, para aferir a temperatura de todos que forem adentrar na unidade escolar. Sendo que aqueles que estiverem com a temperatura maior ou igual a 37,1° serão orientados, pois não poderão permanecer na escola. Os alunos que estiverem com seus pais deverão voltar para casa e se estiverem sozinhos, deverão ir para sala de isolamento, acompanhados por um professor, até que algum familiar chegue. A família será orientada a levar o aluno até a Unidade Básica de Saúde. Verificar se o aluno está com máscara, caso esteja sem, será direcionado para direção escolar que tomará as medidas necessárias. Na entrada haverá tapete sanitizante e totem de álcool em gel.

Os alunos deverão seguir as marcações no chão e manter o distanciamento social.

TURMA	HORÁRIO DE ENTRADA	PORTÃO/ COR	HORÁRIO DE SAÍDA	PORTÃO/COR
<b>MATUTINO</b>				
5º A e 5º B	8h	A - VERDE	11h	A - VERDE
4º A e 4º B	8h	B - VERMELHO	11h	B - VERMELHO
3º A e 3º B	8h15	A - VERDE	11h15	A - VERDE
2º A e 2º B	8h15	B - VERMELHO	11h15	B - VERMELHO
1º A e 1º B	8h30	A - VERDE	11h30	A - VERDE
P5 A	8h30	B - VERMELHO	11h30	B - VERMELHO
<b>VESPERTINO</b>				
5º C e 5º D	13h30	A - VERDE	16h30	A - VERDE
4º C e 4º D	13h30	B - VERMELHO	16h30	B - VERMELHO
3º C	13h45	A - VERDE	16h45	A - VERDE
2º C e 2º D	13h45	B - VERMELHO	16h45	B - VERMELHO
1º C e 1º D	14h	A - VERDE	17h	A - VERDE
P5 B e P5 C	14h	B - VERMELHO	17h	B - VERMELHO

Na saída os professores conduzirão os alunos até os respectivos portões, mantendo o distanciamento de 1,5 metro.

### ✓ **BANHEIROS**

Os alunos estarão dentro de suas salas de aula, conforme a necessidade individual, solicitará a professora para utilizar o banheiro. O número de sanitários será reduzido, de 8 para 4 unidades, com o objetivo de manter o distanciamento social. A funcionária terceirizada, da empresa Costa Oeste, ficará responsável pela higienização e reposição dos insumos de limpeza e higiene, além de controlar o fluxo de alunos, para evitar aglomeração. Os sanitários serão limpos e desinfetados sempre após cada uso. No banheiro haverá cartazes explicativos (com escrita e desenho) sobre medidas preventivas (higienização das mãos com sabonete e álcool gel, bem como, o uso correto das máscaras). Os cartazes serão plastificados para facilitar a higienização dos mesmos. A professora auxiliar de período irá acompanhar os alunos ao banheiro

### ✓ **SALAS DE AULA**

As carteiras serão posicionadas com distanciamento mínimo de 1,5 metros entre elas, haverá marcações com fitas próprias para identificar as carteiras que devem ser utilizadas nos períodos matutino e vespertino.



PERÍODO MATUTINO



PERÍODO VESPERTINO

Haverá marcações no piso garantindo distanciamento entre alunos e professor.

Todos os cartazes, materiais pedagógicos de uso coletivo e cortinas serão retirados de todas as salas de aula. Disponibilização de álcool líquido 70%, álcool gel e papel toalha que deverão estar na mesa e sob responsabilidade do professor.

Os alunos serão orientados sobre não compartilhar materiais escolares, não levar mochilas e nenhum material para escola. Receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades.

Os professores devem adotar estratégias para o monitoramento constante do uso de máscara de proteção, de forma que as crianças evitem também levar as mãos à boca, olhos e nariz.

Ênfase na prática da higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição.

As janelas das salas devem permanecer abertas, desde que não ofereçam risco à integridade física das crianças. Caso necessário, telas de proteção e grades devem ser instaladas, garantindo a ventilação no local de forma segura.

### ✓ **QUADRA E ESPAÇOS ABERTOS**

Na quadra será disponibilizado frasco com álcool em gel, álcool líquido e toalha de papel.

Haverá marcações na quadra e/ou outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer, as turmas seguirão escalas de horários de uso destes espaços, com intervalos de tempo para não haver coincidência de grupos.

No planejamento dos professores de Educação Física não constarão atividades que exijam compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades com aproximação e contato físico entre alunos.

Serão utilizados materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos.

Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Caberá ao professor estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde.

As crianças deverão utilizar garrafas individuais.

### ✓ **DEMARCAÇÕES**

Serão demarcados e sinalizados os espaços da escola para assegurar o distanciamento social. Haverá demarcações no chão na entrada da escola, dentro e fora, com fitas coloridas para organizar o fluxo.



Deslocamento para o bloco B, marcado com X vermelho e bloco A, marcado com X verde.

A quantidade de alunos será representada por meio de placas coladas em todas as portas das salas de aulas, identificadas por turma e professor, assim todos saberão a quantidade de pessoas que comporta cada uma, evitando aglomerações.

Haverá cartazes educativos voltados para a educação sanitária, plastificados para melhor higienização, nos diferentes ambientes da unidade escolar.

### ✓ LIMPEZA

Haverá escala para limpeza e higienização da escola. São quatro funcionárias da empresa terceirizada Costa Oeste, sendo 3 postos simples e um insalubre, que será responsável pela higienização dos sanitários. As equipes de limpeza receberam capacitação, através da Cartilha de Limpeza da Coleção Retorno Seguro, produzida pela Secretaria Municipal de Educação. A limpeza e higienização dos ambientes deverá ser mais intensa, com frequência mais rigorosa.

As salas de aulas serão limpas, seguindo os protocolos, antes da entrada e após a saída dos alunos, intensificando a higienização com álcool 70%, nas carteiras, nas maçanetas, nos corrimãos, puxadores e locais de grande contato.

Os banheiros serão limpos e higienizados antes e após a utilização pelos alunos. Ao final de cada período será feita a lavagem dos vasos sanitários e pias com detergente e água sanitária. As lixeiras deverão ter tampas e sacos plásticos de lixo. Será disponibilizado e realizada a reposição constante de álcool em gel, sabonete líquido, papel higiênico e papel toalha.

Espaços externos (pátio, quadra...), as funcionárias foram orientadas a não utilização de vassouras nesses espaços, e sim a Varrição Úmida.

### ✓ ATENDIMENTO PRESENCIAL

As aulas serão ministradas com 33% dos alunos de forma presencial, com o professor regente 1 e de educação física, de segunda-feira a sexta-feira, três horas diárias presenciais e com complementação de 2 horas de atividades remotas, com revezamento a cada três semanas e 67% dos alunos realizarão as atividades de forma remota, com o professor regente 2, com 5 horas de atividades diárias.

Professores poderão utilizar os espaços abertos da escola mediante agendamento prévio e seguindo os protocolos do plano de biossegurança.

Alunos em que a família optar apenas pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso ou via plataforma.

### ✓ LANCHE

O servimento do desjejum e do lanche da tarde ocorrerá no refeitório em horário escalonado de entrada dos alunos, respeitando-se o distanciamento social. Nas mesas haverá marcações de lugares e intervalos entre as turmas para higienização. Os alunos serão conduzidos até o refeitório pelo professor regente e após a refeição serão encaminhados até a sala de aula.

A refeição principal também funcionará com horários alternados de 15 em 15 minutos, para os alunos maiores, dos 3º, 4º e 5º anos, com intervalos de 10 minutos, entre as turmas, para higienização.

O professor regente conduzirá cada turma para o refeitório e os alunos ocuparão assento, respeitando o distanciamento, e lá deverá esperar para ser servido. A refeição/repetição será entregue ao aluno por um professor e/ou merendeira na mesa individualmente. Conforme cronograma abaixo.

TURMA	HORÁRIO DO LANCHE	HIGIENIZAÇÃO	HORÁRIO DE SAÍDA	PORTÃO/COR
<b>MATUTINO</b>				
5º A e 5º B	10h10	10h25 – 10h35	11h	A - VERDE
4º A e 4º B	10h35	10h50– 11h	11h	B - VERMELHO
3º A e 3º B	11h	11h – 11h15	11h15	A - VERDE
<b>VESPERTINO</b>				
5º C e 5º D	15h40	15h55 – 16h05	16h30	A - VERDE
4º C e 4º D	16h05	16h20 – 16h30	16h30	B - VERMELHO
3º C	16h30	16h45 – 17h	16h45	A - VERDE

Após o término da refeição, os alunos serão organizados pela professora e orientados para realização da higienização. A saída do refeitório será pela lateral, conforme foto sinalizada com um x vermelho.



Foto da saída do refeitório

O servimento da refeição principal para alunos dos P5, 1º e 2º anos, ocorrerá na sala de aula, pois é mais fácil o controle e manutenção dos cuidados de higiene. O horário de servimento da merenda será às 11h15, no período matutino e às 16h45, no período vespertino. As merendeiras levarão as marmitas até as salas de aula. A professora da turma providenciará a higienização das carteiras e o servimento da refeição, após o término da refeição o professor passará nas carteiras recolhendo o lixo, os alunos serão orientados em

relação da higienização e destinação correta do lixo. Finalizando a refeição os alunos serão acompanhados pelo professor até o portão de saída.

O Professor permanecerá com sua turma durante o desjejum ou refeição principal. Não haverá lanche para o professor. Após as três horas de estudo das crianças o professor poderá fazer seu intervalo (em sua sala) e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho (hora atividade do professor). Terá opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa). Não aglomerar na sala de professores. Cada professor em sua sala.

### **✓ SALA DOS PROFESSORES**

Haverá marcações de lugares e indicação na porta sobre número de pessoas permitido, no caso 6 pessoas.

Esse espaço não terá características de local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras.

O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade (quando optar por fazê-la na escola) em sua sala de aula, para evitar aglomerações na sala dos professores que será ocupada por professores sem a 'sala própria'.

Todo equipamento de uso coletivo como: computador, telefone, etc, serão higienizados imediatamente após o uso. Será disponibilizado álcool em gel, álcool 70%, toalha de papel para que o próprio servidor higienize o equipamento utilizado, além de luvas descartáveis, caso o professor prefira. Principalmente quando houver registro do ponto eletrônico onde as pessoas costumam usar o computador logo na sequência do outro.

### **✓ LOCAL DE ISOLAMENTO**

Quando alguém apresentar sintomas para COVID-19, febre, tosse, etc, será encaminhado para pátio interno aberto ao lado da biblioteca e em caso de intererperies climáticas para a sala de isolamento (sala 11), especialmente destinada a este atendimento. O aluno será acompanhado por um professor. Os pais e ou responsáveis pelo aluno serão informados sobre a situação e solicitados a comparecer à escola, onde serão orientados a encaminhar a criança ao atendimento médico. Após, informar à escola o parecer médico. Quando a sala for desocupada, os procedimentos de limpeza e desinfecção serão

realizados de maneira rigorosa, com água sanitária e álcool 70%, deixando o ambiente bem ventilado com janelas e portas abertas.

### **✓ ACESSO A ESCOLA DA COMUNIDADE ESCOLAR**

O atendimento da comunidade escolar acontecerá preferencialmente on-line (e-mail, whatsapp, ligação telefônica). Casos em que há necessidade de atendimento presencial, será feito agendamento para que não ocorra aglomeração.

O acesso ao prédio escolar, em casos de necessidade, ocorrerá pela secretaria da escola, seguindo todas as medidas sanitárias. Haverá a restrição de entrada de pessoas no ambiente escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção). O recebimento de alimentos se dará pelo portão que dá acesso direto à cozinha, evitando a circulação pelas dependências da escola.

Toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.

### **✓ DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS PARA COMUNIDADE ESCOLAR**

A unidade escolar disponibilizará o Plano Biossegurança nos grupos de whatsapp das turmas, no grupo oficial para todos os professores, no grupo da APM e Conselho Escolar. Haverá disponibilização de material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos, disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação, para divulgação dos protocolos a serem seguidos.

### **✓ CASOS CONFIRMADOS EM PESSOAS QUE FREQUENTARAM A ESCOLA**

A Brigada da Pandemia rastreará casos de alunos com sintomas ou suspeita de COVID-19, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada estará atenta aos casos



que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão comunicará imediatamente à comissão central da Secretaria Municipal de Educação. Os casos suspeitos ou confirmados, deverão obedecer os protocolos abaixo relacionados:

Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19.

Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica.

Os casos que surgirem na unidade serão levados à comissão central da Secretaria Municipal de Educação, para consulta aos órgãos de saúde. Esses órgãos orientarão as ações e medidas a serem tomadas pela unidade escolar.

#### 4. PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS:

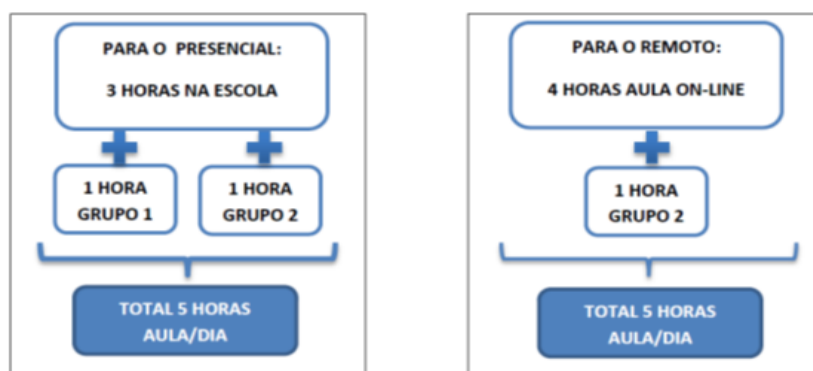
Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **67%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada a cada três semanas**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e nas próximas duas semanas ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1** terá carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente -

R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos na hora que melhor convier à cada família.

- o **grupo 2** a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.



**Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2**

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da **EJA**, serão atendidos, utilizando o mesmo revezamento indicado para o diurno, na proporção de 33% de alunos presenciais e 67% dos alunos no remoto, com alternância a cada duas semanas.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a Educação Infantil o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios,...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

## **5. PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTO E CULTURA:**

As ações da unidade escolar e Secretaria Municipal de Educação sobre esses aspectos ocorrerão durante o ano todo. Professores, alunos, funcionários, pais/responsáveis, estarão em constante capacitação participando de programas que incentivem a prática de educação sanitária, saúde mental e socioemocional. Em março haverá formação on-line para todos os professores através do programa de ação sanitária promovido pela Secretaria Municipal de Educação. Haverá utilização e compartilhamento nos grupos de whatsapp e/ou plataforma google classroom de recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas). Os membros da Brigada da Pandemia acompanharão os indicadores de saúde e boletins oficiais,

permanentemente. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar, mantendo contato direto com a comissão central da Secretaria Municipal de Educação. Os pais/responsáveis serão orientados ao engajamento colaborativo na orientação das crianças.

## **6. PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS:**

Os professores regentes realizarão controle de frequência dos alunos, diariamente, através dos grupos de whatsapp e, aqueles alunos que não possuem conectividade, serão acompanhados através do registro das atividades propostas, dia a dia. Ao final de cada mês, os professores deverão encaminhar ficha de monitoramento das aulas para a equipe gestora da escola, que por sua vez, encaminharão os dados coletados para a Secretaria Municipal de Educação. Os pais/responsáveis que não comparecerem na escola para retirada dos PEDs, por motivos diversos, serão convocados para explicações, orientações e apoio pedagógico, se necessário, por meio de ligações telefônicas, visitas na residência pela equipe gestora ou professora mediadora. Caso a família informe que apresenta muita dificuldade em acompanhar os estudos da criança, a escola atenderá o aluno nas consultas pedagógicas, com agendamento de dia e hora para atendimento individual com a professora regente. Após avaliação diagnóstica, o regente optará por atender a criança uma ou mais vezes por semana. A comunicação escola-pais/responsáveis, ocorrerá via telefone, aplicativo whatsapp, vídeo conferência ou presencialmente, quando necessário, com agendamento prévio para evitar aglomeração.

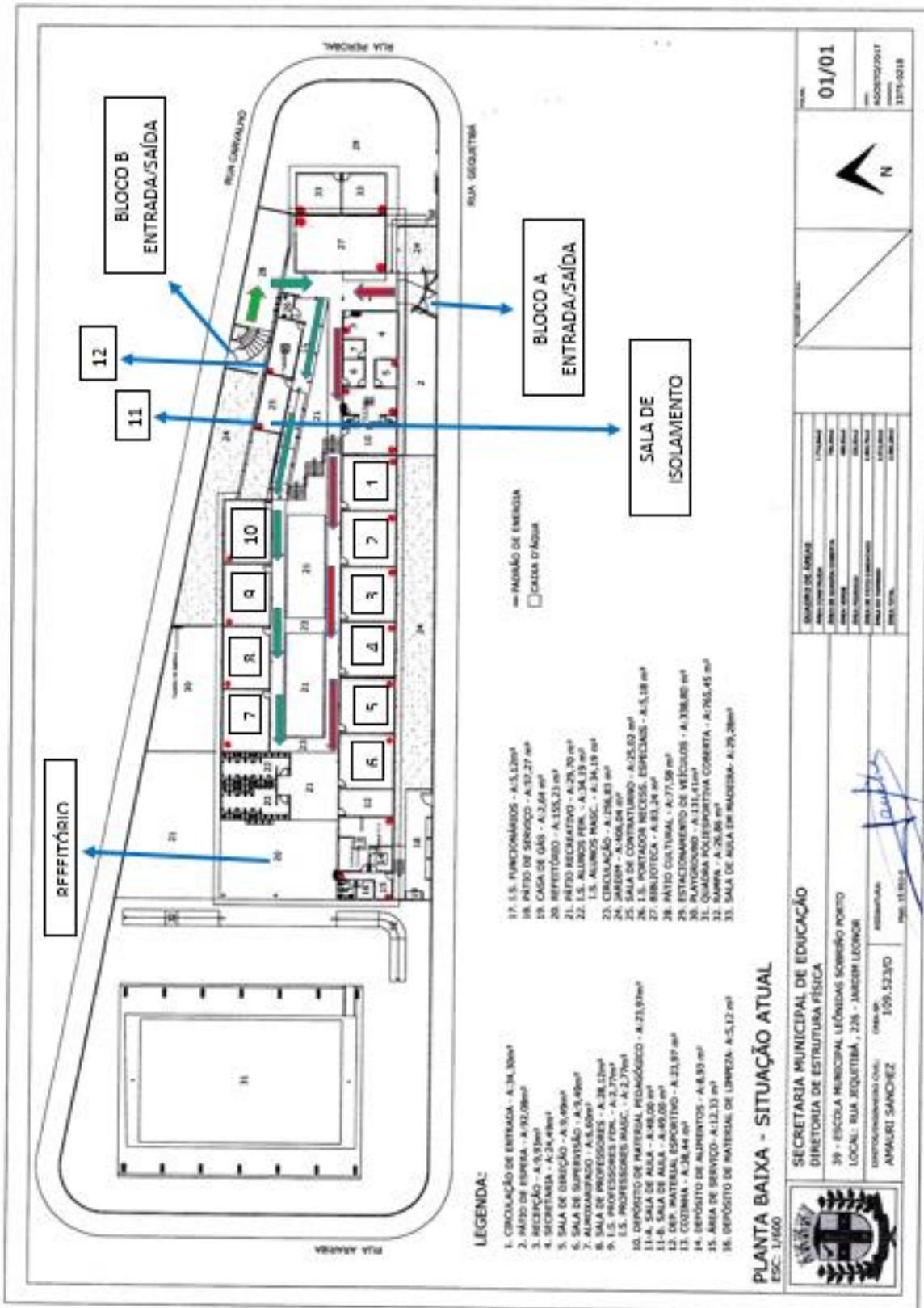
Em relação ao trajeto casa-escola, a unidade escolar solicitará que a criança venha acompanhada por um responsável, seguindo protocolos de segurança sanitária, utilizando máscara, evitar que venham muitas pessoas ao atendimento, somente o aluno e um responsável, respeitando o horário de atendimento. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.

O Programa VIDA é um projeto desenvolvido com aulas semanais para alunos da Rede Municipal de Educação de Londrina e aborda temas de acolhimento socioemocionais e círculos de diálogo, visando cuidar da saúde mental.

**Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:**

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR		
Atribuição	Nome	Assinatura
Gestor	<b>ROSANA SAKAGUTI FERREIRA</b>	<i>Rosana Ferreira</i>
Coordenador Pedagógico	ELIANE VENTURA DE ANDRADE	<i>Eliandra</i>
Representante dos professores	SILVANA NUNES	<i>Silvana Nunes</i>
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	CARLOS HENRIQUE SOARES <i>Carlos Henrique Soares</i>	<i>Carlos Henrique Soares</i>
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	FABIO FERNANDO MIRA <i>FABIO FERNANDO MIRA</i>	<i>Fabio Fernando Mira</i>

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: (43) 3375 0162



**LEGENDA:**

- 1. CIRCULAÇÃO DE ENTRADA - A: 34,10m²
- 2. PATIO DE FERRA - A: 92,08m²
- 3. RECEPCÃO - A: 9,93m²
- 4. SECRETARIA - A: 24,48m²
- 5. SALA DE DIREÇÃO - A: 9,49m²
- 6. SALA DE SUPERVISÃO - A: 9,49m²
- 7. ALTOFALANTE - A: 5,00m²
- 8. SALA DE PROFESSORES FEM. - A: 38,12m²
- 9. S.S. PROFESSORES MASC. - A: 2,77m²
- 10. DEPÓSITO DE MATERIAL PEDAGÓGICO - A: 23,97m²
- 11-A. SALA DE AULA - A: 48,00 m²
- 11-B. SALA DE AULA - A: 49,00 m²
- 12. DEP. MATERIAL ESPORTIVO - A: 23,97 m²
- 13. COZINHA - A: 38,44 m²
- 14. DEPÓSITO DE ALIMENTOS - A: 8,93 m²
- 15. ÁREA DE SERVIÇO - A: 12,33 m²
- 16. DEPÓSITO DE MATERIAL DE LIMPEZA - A: 5,12 m²
- 17. S.S. FUNCIONÁRIOS - A: 5,12m²
- 18. PATIO DE SERVIÇO - A: 37,27 m²
- 19. CAGA DE GÁS - A: 2,64 m²
- 20. REPERITÓRIO - A: 135,23 m²
- 21. PATIO RECREATIVO - A: 29,70 m²
- 22. S.S. ALUNOS FEM. - A: 34,19 m²
- 23. S.S. ALUNOS MASC. - A: 34,19 m²
- 24. CIRCULAÇÃO - A: 296,87 m²
- 25. JARDIM - A: 168,04 m²
- 26. SALA DE CONTABILIDADE - A: 25,00 m²
- 27. S.S. ALUNOS RECIDOS, ESPELHOS - A: 5,18 m²
- 28. BIBLIOTECA - A: 85,24 m²
- 29. PATIO CULTURAL - A: 27,08 m²
- 30. ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS - A: 338,80 m²
- 31. COZINHA - A: 131,47 m²
- 32. BANHEIRO - A: 26,36 m²
- 33. SALA DE ÁGUA DE RADEIRA - A: 29,28m²

**PLANTA BAIXA - SITUAÇÃO ATUAL**  
ESC. 1/600



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ESTRUTURA FÍSICA

39 - ESCOLA MUNICIPAL LEÔNIDAS SOBRIHO PORTO  
LOCAL: RUA JOQUETIM, 226 - JARDIM LEONOR

COORDENADOR(A) CIVIL: AMALURI SANCHEZ  
CARGO Nº: 109.52310  
ÁREA Nº: 11.001.3

*[Handwritten Signature]*

QUANTIDADE DE UNIDADES	UNIDADES	ÁREA TOTAL
1	ÁREA DE SERVIÇO	12,33
1	ÁREA DE COZINHA	38,44
1	ÁREA DE BANHEIRO	26,36
1	ÁREA DE ESTACIONAMENTO	338,80
1	ÁREA DE JARDIM	168,04
1	ÁREA TOTAL	703,97

DATA DE EMISSÃO:	01/01
PROJ. Nº:	AC00702017
PROJ. Nº:	1271-0218

ESCALA:	1/600
---------	-------

# **CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA**

## ***Protocolos de organização do funcionamento escolar***

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.

- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

### ***Protocolos Pedagógicos***



- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

### ***Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.

- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

### ***Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas***

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos