



ESC. MUN. MÁBIO GONÇALVES PALHANO

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS  
AULAS PRESENCIAIS  
2021**

**LONDRINA/PR**

## **Apresentação**

O Plano de Biossegurança tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar as **ações estratégicas para a reabertura segura da Escola Municipal Mábio Gonçalves Palhano no contexto da Pandemia de Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes, de acordo com a realidade da escola. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde, atentos ao ambiente acolhedor, educativo e seguro a todos.

## 1. Identificação da Instituição Escolar

**Unidade Escolar:** Escola Municipal Mábio Gonçalves Palhano

**Etapas:** Educação Infantil e Ensino Fundamental - Período Matutino e Vespertino

**Modalidade:** EJA - Noturno e Educação Especial -: Matutino, Vespertino e Noturno

**Endereço:** Rua Flor de Lotus, 74

**Telefone:** (43) 33750142

**E-mail:** [mabio.goncalves@londrina.pr.gov.br](mailto:mabio.goncalves@londrina.pr.gov.br)

### 1.1. Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições

Composição da Brigada da Pandemia da unidade escolar	
Atribuição	Nome
Gestor	Stefany Diniz Spezzotto
Coordenador Pedagógico	Luciana Lorrenzzetti Lima
Representante dos professores	Emanuela Raquel dos Santos Rodrigues Roque
Representante de pais/responsáveis	Luciana de Jesus Moreira Santos Valéria Salvatore Frois de Carvalho

### 2. Número total de professores em cada período

Matutino	Vespertino	Noturno
31	27	01

a. Número de professores do grupo de risco: 04 (matutino) e 03 (vespertino).

**Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL**

Matutino	Vespertino	Noturno
28	24	01
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
04	03	0

**Observação:**

O número total de professores em cada período poderá ser adaptado conforme a necessidade quando ocorrer o retorno presencial das aulas. No retorno necessitamos de uma professora de hora extra para atender uma das turmas da EJA no período noturno.

**3. Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto)**

Período matutino							
	P4	P5	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano
<b>Total</b>	41	21	25	25	51	89	71
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado	19	12	17	14	27	41	20

Período vespertino						
	P4	P5	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano
<b>Total</b>	40	62	73	75	52	
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado	13	31	31	39	23	

Período noturno - EJA		
	1ª Etapa	2ª Etapa
<b>Total</b>	10	07
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado	4	4

**Observação:**

O número de alunos que irão aderir ao ensino híbrido está sujeito a alterações de acordo com posicionamento dos responsáveis pelos alunos diante da pesquisa oficial para o retorno presencial que será realizada pela Secretaria Municipal de Educação.

**4. Sobre a comissão da Brigada da Pandemia**

Em nossa unidade escolar a comissão denominada ***Brigada da Pandemia*** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e, possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;

- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção a COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

## **5. Caracterização do espaço escolar**

Serão utilizadas quatorze (14) salas, incluindo sala de leitura e salas do anexo. Dessas, treze (13) salas serão utilizadas para as aulas e, deverão estar organizadas de forma que as carteiras mantenham distanciamento de 1,5 metros estabelecidos em lei, para o atendimento dos alunos do ensino fundamental e da educação infantil. Conseguiremos atender 50% dos alunos no ensino presencial e o restante no Programa de Estudos Dirigidos (PED). As informações quanto ao número máximo de pessoas em cada local serão fixadas ao lado de fora das portas de forma que fique visível a todos.

A sala de informática será utilizada para o cumprimento de hora atividade dos professores, seguindo escala de revezamento pré-estabelecida R2 e educação física.

O refeitório será utilizado para atendimento geral aos pais, correio e outros recebidos, entretanto, destaca-se que a entrada de pessoas no local será restrita, os pais e comunidade deverão seguir os protocolos atribuídos pela escola, respeitando as normas e procedimentos.

Os banheiros do ensino fundamental serão utilizados conforme cronograma estabelecido e serão higienizados, pelas funcionárias do setor responsável, duas vezes por período. Será permitida a entrada de quatro alunos por vez e, tal controle será realizado por professoras auxiliares do período, responsáveis pelas orientações gerais de biossegurança que fiscalizarão a entrada e saída. A utilização dos banheiros disponíveis na educação infantil, no anexo, será organizada individualmente e orientada pela professora auxiliar da educação infantil. Tais banheiros serão higienizados pelas funcionárias três vezes por período. O distanciamento de 1,5 metros em tal ambiente será sinalizado.

## 6. Protocolo de organização do funcionamento escolar

### 6.1. Entrada

<b>Horário de entrada e saída de alunos no período matutino</b>			
<b>Educação Infantil (entrada pelo portão do anexo)</b>			
<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>	<i>Turma</i>	<i>Quantidade de turmas</i>
07h30min	10h30min	P5	1 turma
07h30min	10h30min	P4	2 turmas
<b>Ensino fundamental (entrada pelo portão principal)</b>			
<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>	<i>Turma</i>	<i>Quantidade de turmas</i>
07h30min	10h30min	5º ano	3 turmas
07h30min	10h30min	3º e 4º ano	4 turmas
07h30min	10h30min	1º e 2º ano	3 turmas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsáveis pelo acompanhamento do fluxo de entrada dos alunos nos portões: Equipe gestora e professores auxiliares..</li> <li>• Responsáveis pelo acompanhamento do fluxo de alunos nas dependências internas da escola: Luciana (coordenadora) e professoras auxiliares.</li> </ul>			

<b>Horário de entrada e saída dos alunos no período vespertino</b>			
<b>Educação Infantil (entrada pelo portão do anexo)</b>			
<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>	<i>Turma</i>	<i>Quantidade de turmas</i>
13h30min	16h30min	P4	2 turmas
13h30min	16h30min	P5	3 turmas
<b>Ensino fundamental (entrada pelo portão principal)</b>			
<i>Entrada</i>	<i>Saída</i>	<i>Turma</i>	<i>Quantidade de turmas</i>
13h30min	16h30min	3º e 4º ano	4 turmas
13h30min	16h30min	2º ano	2 turmas
13h30min	16h30min	1º ano	2 turmas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsáveis pelo acompanhamento do fluxo de entrada dos alunos nos portões: Equipe gestora e professores auxiliares.</li> <li>• Responsáveis pelo acompanhamento do fluxo de alunos nas dependências internas da escola: Luciana (coordenadora) e professoras auxiliares.</li> </ul>			

**Observação:**

Os horários poderão acontecer simultaneamente devido os dois portões de entrada da escola.

<b>Procedimentos de biossegurança para a entrada dos alunos</b>	
<b>Educação Infantil (entrada e saída pelo portão do anexo)</b>	
<i>Entrada</i>	Os alunos entrarão pelo portão organizados em fila com distanciamento mínimo de 1,5m. Haverá marcações também na calçada do entorno da

	<p>escola, com o intuito de organizar as pessoas no distanciamento recomendado.</p> <p>Um responsável, designado para a função, verificará se os alunos estão utilizando máscara, assim como a temperatura corporal de cada um, utilizando termômetro (com temperatura igual ou superior a 37,1° a pessoa não poderá entrar na unidade), álcool em gel 70% para higienização das mãos (totem) e tapete sanitizante para higienização dos calçados.</p>
<i>Tempo de espera</i>	<p>Os alunos do P4 e P5 se direcionarão para a sua sala de aula. Os professores deverão chegar, bater o ponto e ir direto para sua sala de aula. Até a chegada dos alunos, o professor estará em hora atividade (no caso de escalonamento há turmas que chegarão mais tarde). Após 3 horas de estudos, a criança será levada até a saída e o professor continua em hora atividade.</p>
<b>Ensino fundamental (entrada e saída pelo portão principal)</b>	
<i>Entrada</i>	<p>Um responsável, designado para a função, verificará se os alunos estão utilizando máscara, assim como a temperatura corporal de cada um, utilizando termômetro (com temperatura igual ou superior a 37,1° a pessoa não poderá entrar na unidade), álcool em gel 70% para higienização das mãos (totem) e tapete sanitizante para higienização dos calçados.</p> <p>Os alunos deverão direcionar-se a sua sala de aula.</p>
<i>Tempo de espera</i>	<p>Os alunos do 1° ao 5° ano se direcionarão para a sua sala de aula. Os professores deverão chegar, bater o ponto e ir direto para sua sala de aula. Até a chegada dos alunos, o professor estará em hora atividade (no caso de escalonamento há turmas que chegarão mais tarde). Após 3 horas de estudos, a criança será levada até a saída e o professor continua em hora atividade.</p>

## 6.2. Uso do banheiro

O cronograma abaixo estabelece o horário para utilização do banheiro por cada turma. Salienta-se que em tais momentos, as questões de higiene, como lavar corretamente as mãos, uso do álcool em gel e máscara, serão reforçados.

Todas as turmas serão orientadas com suas professoras sobre a utilização do banheiro.

<b>Período matutino</b>		
<b>Turmas</b>	<b>Horário</b>	
Horário disponível para higienização do banheiro (das 07h30min às 08h)		
<b>P4</b>	A utilização dos banheiros disponíveis na educação infantil, no anexo, será organizada individualmente e orientada pela professora auxiliar da educação infantil. Tais banheiros serão higienizados pelas funcionárias três vezes por período. O distanciamento de 1,5 metros em tal ambiente será sinalizado por fitas adesivas apropriadas no chão.	
<b>P5</b>	Das 08h às 08h10min	Das 09h40min às 09h50min
<b>1º</b>	Das 08h15min às 08h25min	
<b>2º</b>	Da 08h30min às 08h40min	
Horário disponível para higienização do banheiro (das 08h40min às 08h55min)		
<b>3º</b>	Das 08h55min às 09h05min	
<b>4º</b>	Das 09h10min às 09h20min	
<b>5º</b>	Das 09h25min às 09h35min	
<b>Emergências</b> Um aluno representante de cada turma será responsável por chamar a auxiliar para acompanhar o aluno que necessita ir ao banheiro fora dos horários programados.		

<b>Período vespertino</b>		
<b>Turmas</b>	<b>Horário</b>	
Horário disponível para higienização do banheiro (das 13h30min às 14h)		
<b>P4</b>	A utilização dos banheiros disponíveis na educação infantil, no anexo, será organizada individualmente e orientada pela professora auxiliar da educação infantil. Tais banheiros serão higienizados pelas funcionárias três vezes por período. O distanciamento de 1,5 metros em tal ambiente será sinalizado por fitas adesivas apropriadas no chão.	
<b>P5</b>	Das 14h às 14h10min	Das 15h10min às 15h20min
<b>1º</b>	Das 14h15min às 14h25min	
<b>2º</b>	Da 14h30min às 14h40min	
Horário disponível para higienização do banheiro (das 14h40min às 14h55min)		
<b>3º</b>	Das 14h55min às 15h05min	
<b>4º</b>	Das 15h às 15h10min	
<b>Emergências</b> Um aluno representante de cada turma será responsável por chamar a auxiliar para acompanhar o aluno que necessita ir ao banheiro fora dos horários programados.		

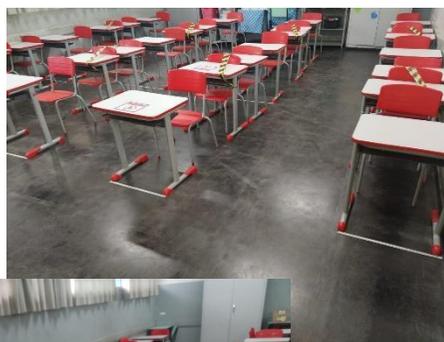
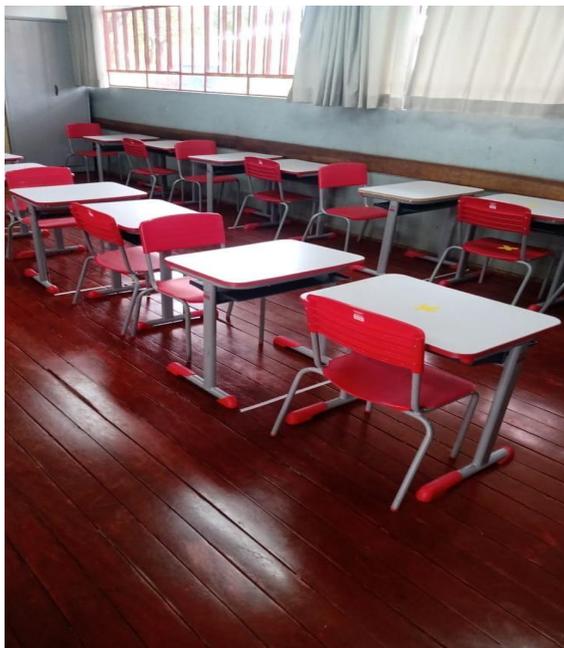
Período noturno	
Turmas	Horário
Horário disponível para higienização do banheiro (das 17h às 17h30min)	
EJA	Por se tratar de alunos adultos e, por receber formação constante sobre os protocolos de biossegurança com a professora, não será estabelecido horário de utilização do banheiro desde que as orientações sobre capacidade máxima de pessoas e distanciamento de 1,5 metros sejam seguidas.

**Observação:** A higienização do banheiro acontecerá duas vezes em cada período, excetuando-se do período noturno quando a higienização acontecerá antes do horário estabelecido para a aula.

### **6.3. Organização das salas de aula**

Para atendimento aos alunos, seguindo os critérios de biossegurança, a sala de aula será organizada conforme as orientações abaixo:

- Distanciamento de 1,5 metros e marcações nas carteiras. Serão utilizadas fileiras de carteiras organizadas em sala com um total de de 50% dos alunos por turma na educação fundamental, infantil e EJA, sendo a ocupação das carteiras intercaladas. As carteiras que não serão utilizadas estarão isoladas com faixa de proteção para que ninguém as faça uso.



- 
- Retirada de cartazes, materiais pedagógicos de uso coletivo e objetos; Disponibilização de dispenser de álcool em gel e papel toalha, que serão de responsabilidade do professor orientar o uso.
- Marcação, com fita adesiva apropriada, do piso a fim de garantir o distanciamento de 1,5 metros entre professor e aluno;

- Será proibido o empréstimo ou troca de materiais escolares entre os alunos;
- Será disponibilizado a cada aluno um kit de materiais que ficará em sua casa para realização das atividades;
- Os alunos serão orientados a utilizar mochilas somente para materiais de uso pessoal e materiais escolares necessários.
- O uso de máscara será obrigatório durante todo o período de aula com exceção dos momentos em que seja realmente necessária sua retirada, como o lanche e para o consumo de água;
- As salas de aula permanecerão com as janelas e portas abertas durante todo o período de aula.

Para o atendimento aos alunos da Educação Infantil, serão seguidas as orientações acima acrescentando as seguintes especificidades:

- Os professores realizarão o monitoramento frequente para que os alunos evitem tocar a boca, olhos e nariz;
- A higienização das mãos dos alunos ocorrerá sempre que necessário;
- A quantidade de brinquedos disponibilizada atenderá a quantidade de alunos em cada período. Salientando-se que os brinquedos utilizados serão lavados e higienizados regularmente com álcool 70%.

#### ***6.4. Demarcação dos espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social***

A escola será sinalizada demarcando os distanciamentos em fila na calçada externa da escola. Os corredores de entrada e saída também serão sinalizados com cores diferenciadas para entrada e saída. Serão demarcados o pátio interno, e corredores internos da escola respeitando o distanciamento de 1,5 metros. E as salas de aula e banheiros serão demarcados com o distanciamento de 1,5 metros. Dentro dos banheiros e para uso do lavatório haverá marcações no chão, indicando o lugar de permanência dos alunos.

Quando for necessário a utilização de cartazes sobre Educação Sanitária, esses estarão plastificados a fim de possibilitar sua higienização constante.

Ao lado de cada porta será disponibilizada a informação de capacidade máxima de pessoas em cada ambiente.

Toda a escola estará sinalizada por símbolos e cores, e a especificidade de cada um será explicada e orientada aos professores, funcionários e alunos, a fim de assegurar o distanciamento necessário e o funcionamento do ambiente escolar com segurança para todos.

#### **6.5. Organização dos cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços**

No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Todas as mesas e cadeiras deverão ser higienizadas com álcool 70%, assim como a mesa e cadeira da professora, fechaduras e armários. A lousa e o chão serão limpos e desinfetados. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá capacitação para equipes de limpeza. Para conhecer melhor todas as orientações sobre a limpeza consultar o Material ***Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19***- Coleção Retorno Seguro. Acesse: <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>

A rotina de higienização será informada através de cartazes afixados em pontos estratégicos com informações mais relevantes específicas para aquele ambiente escolar (banheiro, refeitório, pátio, sala de aula).

<b>Horário de higienização</b>	
<b>07h</b>	7 salas de aula, incluindo a sala utilizada pela EJA
<b>11h30min</b>	Todas as salas
<b>17H30min</b>	7 salas de aula, incluindo a sala utilizada pela EJA

### **6.6. Organização da escala de lanche**

O lanche será realizado pelos alunos do ensino fundamental e educação infantil, ao final do período de aula, em suas respectivas salas e, será distribuído pela equipe gestora, equipe pedagógica, professora auxiliar de período (de acordo com a disponibilidade desta professora em cada período) merendeiras e com auxílio da professora regente da sala.

O lanche dos alunos da EJA será realizado no início do período, em sala de aula, distribuído pela equipe gestora, pedagógica, merendeira e com auxílio da professora regente.

O desjejum para os alunos da educação infantil do anexo será oferecido logo no início do período letivo. Na sala de aula, a criança receberá alimento embalado (ou em recipientes individuais) e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.

A refeição principal será servida ao final da aula, nas próprias salas. Antes e ao término das refeições a professora irá disponibilizar papel toalha aos alunos e a mesma irá aspergir álcool líquido 70% nas carteiras e os alunos do P5 ao 5º Ano farão a higienização, em seguida os alunos serão encaminhados ao portão de saída.

O professor permanecerá com sua turma durante as 3 horas em que os alunos estiverem na sala de aula, com exceção dos momentos das aulas de educação Física, isso inclui o momento da refeição principal. Após as três horas de estudo dos alunos, o

professor irá cumprir o restante de sua jornada de trabalho em hora atividade. Terá a opção de realizar a hora atividade em Teletrabalho (em casa).

A higienização das mãos acontecerá individualmente, no seu respectivo lugar, com álcool em gel 70% distribuído pela professora. Assim, o aluno não irá precisar levantar para ir até o frasco de álcool disponibilizado para cada sala de aula. Deste modo, haverá dois frascos com álcool em gel 70% por sala de aula.

**Observação:** No período da manhã teremos disponível para organizar o horário do lanche: 1 gestora, 1 Coordenadora e 2 professoras auxiliares.

No período da tarde teremos disponível: 2 gestoras, 1 coordenadora e 1 professora auxiliar.

### ***6.7. Organização da escala de uso da sala dos professores***

O professor regente realizará, preferencialmente, sua Hora Atividade (quando optar por fazê-la na escola) em sua sala de aula, para evitar aglomerações na sala dos professores. No caso de uso coletivo do computador e telefones, a higienização será logo após o uso. A Sala de Professores terá marcações indicando o local para permanência do professor, bem como indicador na porta do número de pessoas autorizadas neste ambiente.

### ***6.8. Local de Isolamento***

Para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19 será utilizado um espaço aberto e ventilado ao lado da secretaria com bancos demarcados os distanciamentos já relatados anteriormente.e todos os protocolos de segurança previsto.

A desinfecção do espaço será feita sempre após a desocupação.

O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável,

permanecerá no local de isolamento. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente.

Serão higienizados todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado, mantendo-os arejados. A Sala de Isolamento deverá passar por um processo rigoroso de higienização e limpeza.

#### ***6.9. Controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar***

O atendimento aos pais ou responsáveis acontecerá preferencialmente de forma on-line (por e-mail ou WhatsApp) ou ligação telefônica. Caso seja necessário o atendimento presencial, este acontecerá com horário agendado por meio do telefone da escola, seguindo a ordem estabelecida em planilha. Não haverá agendamento em horários de fluxo de pessoas, entrada e saída de alunos. Os horários destinados para atendimento ao público, com agenda, será das 8h às 10h e das 14h às 16h.

Antes de adentrar a escolas será necessário a verificação da temperatura, higienização do calçado em tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool gel 70% e uso de máscara.

O recebimento de alimentos e as manutenções necessárias na escola, acontecerão respeitando todas as normas de segurança já apresentadas neste Plano de Biossegurança.

Os pais não poderão acompanhar os filhos até a porta da sala de aula, evitando assim aglomerações e circulação desnecessária no ambiente escolar.

#### ***7. Divulgação dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais***

A escola realizará a divulgação dos protocolos contidos neste Plano para a comunidade escolar, disponibilizando material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos.

A Brigada da Pandemia organizará momentos formativos (on-line) com toda a comunidade escolar.

### ***Casos confirmados na escola***

A Brigada da Pandemia deverá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada deve estar atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente a comissão central da SME.

Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa que esteja infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

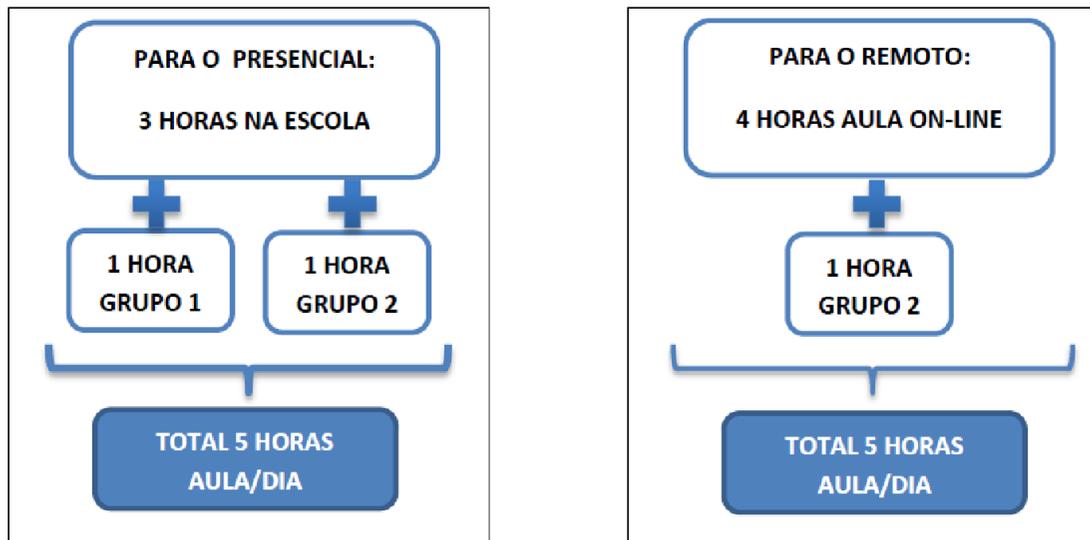
O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A empresa terceirizada fará todos os encaminhamentos.

## **7.1. Protocolos pedagógicos**

Para o ano de 2021, esta unidade escolar adotará um “sistema híbrido de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 50% dos alunos estiverem na Unidade Escolar para atendimento presencial, o restante estará em suas casas para atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, dependendo da quantidade de alunos cujas famílias optarem pelo retorno presencial.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- O **grupo 1** terá carga horária das aulas presenciais com duração de três (03) horas + complementação remota de um (01) hora, perfazendo o total de quatro (04) horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e, abordará os componentes curriculares de português, matemática e ciências.
- O **grupo 2** - Atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: Inglês (para todos os alunos do 1º ao 5º ano); Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto (para todos os alunos do 1º ao 5º ano).



**Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2.**

As aulas de Educação Física acontecem duas (02) vezes por semana, presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos, podendo estas aulas serem geminadas e acontecerem em um único dia. Elas serão realizadas na sala de aula, quadra ou pátio, atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da EJA, serão atendidos todos os dias sem a necessidade de revezamento, considerando o número reduzido de alunos nas turmas.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a reorganização curricular com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (PEDs) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o PED Acessível.

A escola instituirá ações para o atendimento aos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, visando a recuperação de conteúdos curriculares não aprendidos.

Em relação a Educação Infantil o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas, onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos, tendo em vista as possibilidades de ventilação natural, sempre respeitando os protocolos de segurança. Neste retorno de ano letivo, os alunos receberam um kit com material escolar que deverá ficar em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas e os materiais utilizados em sala de aula deverão ficar na escola.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais, equipe pedagógica e gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas.

Para as atividades da Educação Infantil em espaços abertos será utilizado o seguinte cronograma:

#### **PÁTIO DO ANEXO MANHÃ:**

<b>Segunda-feira</b>	<b>Terça-feira</b>	<b>Quarta-feira</b>	<b>Quinta-feira</b>	<b>Sexta-feira</b>
8h – 9h P4 A	8h – 9h P4 B	8h – 9h P4 A	8h – 9h P4 B	8h – 9h P4 A
9h30 – 10h30 P4 B	9h30 – 10h30 P4 A	9h30 – 10h30 P4 B	9h30 – 10h30 P4 A	9h30 – 10h30 P4 B

**PÁTIO DO ANEXO TARDE:**

<b>Segunda-feira</b>	<b>Terça-feira</b>	<b>Quarta-feira</b>	<b>Quinta-feira</b>	<b>Sexta-feira</b>
14h – 15h P4 C	14h – 15h P4 D	14h – 15h P4 C	14h – 15h P4 D	14h – 15h P4 C
15h30 – 16h30 P4 D	15h30 – 16h30 P4 C	15h30 – 16h30 P4 D	15h30 – 16h30 P4 C	15h30 – 16h30 P4 D

**PÁTIO DO FUNDAMENTAL MANHÃ:**

<b>Segunda-feira</b>	<b>Terça-feira</b>	<b>Quarta-feira</b>	<b>Quinta-feira</b>	<b>Sexta-feira</b>
8h30 – 9h30 P5 A	8h30 – 9h30 P5 A	8h30 – 9h30 P5 A	8h30 – 9h30 P5 A	8h30 – 9h30 P5 A

**PÁTIO DO FUNDAMENTAL TARDE:**

<b>Segunda-feira</b>	<b>Terça-feira</b>	<b>Quarta-feira</b>	<b>Quinta-feira</b>	<b>Sexta-feira</b>
14h – 15h P5 C	14h – 15h P5 B	14h – 15h P5 B	14h – 15h P5 D	14h – 15h P5 B
15h30 – 16h30 P5 D	15h30 – 16h30 P5 D	15h30 – 16h30 P5 C	-----	15h30 – 16h30 P5 C

Observação: nas segundas, quartas e sextas-feiras, quando temos dois professores de Educação Física na escola, as turmas de P5 deverão usar o pátio atrás da secretaria, pois um dos professores de Educação Física estará usando o pátio central.

## ***Aulas de Educação Física***

Estas aulas serão realizadas na sala de aula, quadra ou pátio, atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para realização das aulas de Educação Física na quadra ou no pátio, estes espaços estarão preparados para receber os alunos: será disponibilizado frasco com álcool em gel; haverá marcações na quadra e/ou outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer. Também haverá escalas de horários de uso destes espaços com intervalos de tempo para não haver coincidência de grupos.

De acordo com orientação da assessora de Educação Física, em reunião com os professores desta disciplina no mês de dezembro de 2020, as escolas poderiam organizar os horários das aulas de Educação Física de forma geminada para facilitar este atendimento durante o período de pandemia.

Segue os horários de atendimento presencial:

### **HORÁRIO PARA AS AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA – MANHÃ - PROFESSORA JULIANA**

<b>SEGUNDA-FEIRA</b>	<b>TERÇA-FEIRA</b>	<b>QUARTA-FEIRA</b>	<b>QUINTA-FEIRA</b>	<b>SEXTA-FEIRA</b>
7h30 –8h30 5ºA	7h30 –8h30 5ºB	7h30 –8h30 5ºC	7h30 –8h30 4ºA	7h30 –8h30 4ºB
8h30 – 9h30 5º A	8h30 – 9h30 5º B	8h30 – 9h30 5º C	8h30 – 9h30 4º A	8h30 – 9h30 4º B
9h30 – 10h30 3º A	9h30 – 10h30 3º B	9h30 – 10h30 3º A	9h30 – 10h30 3º B	9h30 – 10h30 H.A
10h30 – 11h30 H.A.				

### **HORÁRIO PARA AS AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA – MANHÃ – PROFESSORA PRISCILA**

<b>SEGUNDA-FEIRA</b>	<b>TERÇA-FEIRA</b>	<b>QUARTA-FEIRA</b>	<b>QUINTA-FEIRA</b>	<b>SEXTA-FEIRA</b>
7h30 – 8h30 2ºA		7h30 – 8h30 2ºB		7h30 – 8h30 1ºA
8h30 – 9h30 2º A		8h30 – 9h30 2ºB		8h30 – 9h30 1º A
9h30 –10h30 P5A.		9h30 –10h30 P5A.		9h30 –10h30 H.A
10h30 – 11h30 H.A.		10h30 – 11h30 H.A.		10h30 – 11h30 H.A.

Observação: As duas professoras combinarão com antecedência quem utilizará a quadra ou o pátio nos dias em que as duas estão na escola. Lembrando que até final de março a professora Priscila encontra-se em licença maternidade.

### **HORÁRIO PARA AS AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA – TARDE - PROFESSOR WAGNER**

<b>SEGUNDA-FEIRA</b>	<b>TERÇA-FEIRA</b>	<b>QUARTA-FEIRA</b>	<b>QUINTA-FEIRA</b>	<b>SEXTA-FEIRA</b>
13h30 – 14h30 4º C	13h30 – 14h30 4ºD	13h30 – 14h30 3ºC.	13h30 – 14h30 3ºD	13h30 – 14h30 P5B
14h30 – 15h30	14h30 – 15h30	14h30 – 15h30	14h30 – 15h30	14h30 – 15h30

4° C	4° D	3° C	3°D	P5D
15h30 – 16h30 P5B	15h30 – 16h30 P5C	15h30 – 16h30 P5D	15h30 – 16h30 P5 C	15h30 – 16h30 H.A
16h30 – 17h30 H.A.				

**HORÁRIO PARA AS AULAS DE EUCAÇÃO FÍSICA – TARDE - PROFESSORA DENISE**

<b>SEGUNDA-FEIRA</b>	<b>TERÇA-FEIRA</b>	<b>QUARTA-FEIRA</b>	<b>QUINTA-FEIRA</b>	<b>SEXTA-FEIRA</b>
13h30 – 14h30 1°B.		13h30 – 14h30 1°C		13h30 – 14h30 2°D
14h30 – 15h30 1° B		14h30 – 15h30 1° C		14h30 – 15h30 2° D
15h30 – 16h30 2° C		15h30 – 16h30 2° C		15h30 – 16h30 H.A
16h30 – 17h30 H.A.		16h30 – 17h30 H.A.		16h30 – 17h30 H.A.

Observação: Os dois professores combinarão com antecedência quem utilizará a quadra ou o pátio nos dias em que os dois estão na escola.

No planejamento dos professores de Educação Física não haverá atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos. Haverá utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos.

Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara.

### ***Protocolo de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

Será desenvolvida a formação de todos da escola e haverá intervenções para contribuir com o comportamento consciente relacionado às medidas de segurança sanitária. Com isso, apresenta-se ações da unidade escolar em parceria com a SME sobre:

- ✓ Será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária com temas de autocuidado, saúde mental e socioemocional. Em março haverá formação para todos os professores.
- ✓ Serão disponibilizados recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas).
- ✓ A avaliação do contexto será permanente, tendo como parâmetros os indicadores de saúde. Esses indicadores e boletins oficiais direcionarão as ações da unidade escolar. A Brigada da Pandemia de nossa unidade escolar manterá contato direto com a comissão central da SME.
- ✓ Esperamos o engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças.

## ***8. Protocolo de acolhimento e cuidado às pessoas***

Haverá capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.

Estaremos em permanente diálogo com alunos e famílias a fim de identificar as causas das faltas (no atendimento presencial) e da não participação (no atendimento remoto) a fim de evitar o absenteísmo dos alunos. Será feito o monitoramento diário da participação dos alunos nas aulas remotas e, caso haja evasão, será feita a busca ativa através de ligações e visitas à família, com apoio dos professores mediadores da região. O atendimento aos pais será realizado através de mensagens via WhatsApp, ligações e reuniões em videoconferência.

As famílias serão orientadas quanto aos cuidados que deverão ser adotados no caminho da criança entre o domicílio e a escola, como: não retirar a máscara, não ficar brincando na rua com os amigos, não compartilhar brinquedos etc.

Haverá implementação do Programa Vida (Coleção Retorno Seguro) como ação de acolhimento aos professores e alunos.

*Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:*

*Emmanuel Riquie, Luciano de Jesus noivo, Santos Valéria Salvatore  
Sra. de Carvalho, Luciana Borrenzetti Lima, Stefany Amis, Speszotto*

**Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 3375-0142 de segunda à sexta-feira das 8h às 17h.**

## **CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA**

### **Protocolos de organização do funcionamento escolar**

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.

- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para o atendimento presencial e para as atividades remotas.
- Definir professores e funcionários para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.

- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos por sala ( revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.

- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

## ***Protocolos Pedagógicos***

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.

- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

### ***Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e sócio emocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

## ***Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas***

- Monitorar o absentéismo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.

