



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação



PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da escola Municipal Professora Mari Carrera Bueno no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, baseada nos Decretos estaduais e Municipais para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste Plano de Biossegurança visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

Identificação da Instituição Escolar

Unidade Escolar: Escola Municipal Professora Mari Carrera Bueno

Etapa: Educação Infantil e Ensino Fundamental

Modalidade: EJA

Endereço: Rua José Borali nº 325 Jardim Santiago

Telefone: 3348-4068

E-mail: mari.carrera@londrina.pr.gov.br

Sobre a comissão da Brigada da Pandemia

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Márcia Eliane da Silva
Coordenador Pedagógico	Silvana Aparecida dos Santos Vedovato
Representante dos professores	Leila Piazza Pereira
Colaboradora	Lucilene Lazari Rodrigues
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Viviane Aparecida Gomes
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Ana Paula Rodrigues de Jesus

Número total de professores em cada período: 37 (manhã), 38 (tarde) e 0 (noite)

Número de professores do grupo de risco: 5 (manhã), 4 (tarde) e 0 (noite).

Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 1

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
32	34	0
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
4	3	0

Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

MATUTINO														
	P5A	1º A	1ºB	1ºC	2º A	2ºB	3ºA	3ºB	3ºC	4ºA	4ºB	4ºC	5ºA	5ºB
Total														
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado														

VESPERTINO															
	P5B	P5C	1º D	1ºE	1ºF	2ºC	2ºD	2ºE	3ºD	3ºE	4ºD	4ºE	5ºC	5ºD	EJA
Total															
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado															

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, (1/3 sendo presencial e os outros 2/3 em atendimento remoto, onde haverá revezamento semanal). Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. **Observar se 1/3 da turma em atendimento atende ao distanciamento mínimo de 1,5 metros entre carteiras.**

Caracterização do espaço escolar:

Espaços físicos e instalações que serão utilizadas	
Quantidade	Espaço
22	Salas de aula
07	Sanitários
02	Pátios externos coberto
02	Quadra poliesportiva (descoberta)
01	Quadra poliesportiva (coberta)
02	Sala de isolamento
01	Refeitório
02	Portão de acesso separados por turma

Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Entrada dos Alunos

A entrada será escalonada iniciando as 08:00 no período Matutino e as 13:30 no período Vespertino, as turmas serão escalonadas de 10 em 10 minutos iniciando do P5 e seguindo as turmas. As turmas serão escalonadas entrando pelo portão principal com um professor auxiliar que fará a medição da temperatura das pessoas que adentrarem a escola. Em seguida dividiram-se em dois espaços, portão A e portão B. O primeiro espaço portão A é o portão no pátio da escola próximo ao refeitório. O portão B é próximo na porta de frente ao ginásio.

Observação: A escola recebe quatro ônibus com alunos de todas as turmas. Seguiremos as recomendações da cartilha com os protocolos para a utilização do transporte escolar para a reabertura segura das unidades escolares em contexto de pandemia da covid-19.

PRINCÍPIOS BÁSICOS DE HIGIENE NO TRANSPORTE ESCOLAR

- Zelar pelas condições de higiene e limpeza dos veículos, não permitindo o acúmulo de poeira ou sujeira.
- Desinfecção completa de todos os locais de contato das mãos no interior dos veículos (volante, câmbio, alças, corrimões de entrada etc.).
- Uso das medidas de proteção individual: máscaras, sapatos fechados, álcool em gel.
- Marcar os assentos que poderão ser ocupados e higienizá-los antes do embarque dos alunos.

Protocolos e Procedimentos para o uso do transporte Escolar. A gerência de transporte escolar acompanhará o cumprimento das recomendações abaixo listadas.

Devem ser afastados da execução do serviço todos os colaboradores que apresentarem sintomas como:

- febre, tosse, espirro, providenciando a substituição do colaborador;
- Observação de possíveis casos de aluno em estado gripal (tosse, coriza, espirros), que devem ser imediatamente comunicados à direção da unidade escolar, para as devidas providências; se observado antes do embarque, não embarcar;
- Limpeza completa dos veículos utilizados no transporte escolar, com a utilização de produtos sanitizantes, nas doses recomendadas pelos órgãos reguladores, no mínimo, 02 (duas) vezes por semana;
- Desinfecção com solução sanitizante, dos locais de contato, como corrimões de entrada dos veículos, maçanetas, superfícies metálicas e plásticas, além dos vidros (inclusive os puxadores) dos mesmos que entram em contato com as mãos, após cada embarque/desembarque;
- Uso obrigatório de álcool em gel antes do embarque de cada aluno;
- Orientação constante quanto à manutenção do distanciamento estipulado dentro do veículo, assim como, no embarque e desembarque;
- O uso da máscara é obrigatório, conforme Lei Estadual e Decreto Municipal. Nenhum aluno poderá utilizar o transporte sem o uso da máscara. Na ida, se o aluno estiver sem máscara não embarcará; na volta, se chegar ao veículo sem a máscara, deverá retornar à unidade escolar;
- Não distribuir doces ou qualquer alimento aos alunos, assim como, não permitir que o façam entre eles;
- Manter as janelas e clarabóias abertas para facilitar a circulação do ar. Veículos equipados com ar condicionado devem manter os aparelhos desligados;

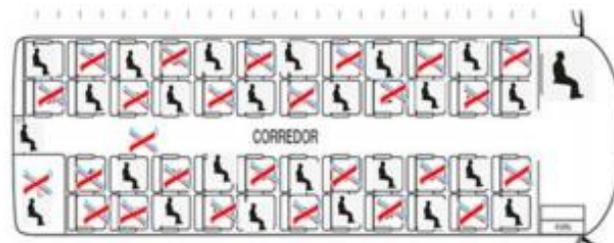
- Manter, em locais visíveis, orientações escritas (cartazes) quanto aos procedimentos a serem respeitados dentro dos veículos, como o uso obrigatório de máscara, o uso do álcool em gel 70%, além de manter o distanciamento estipulado nos veículos;
- Orientar os alunos durante o percurso quanto à “etiqueta respiratória”, lembrando-os que, ao tossir e/ou espirrar, deverá usar como apoio o antebraço;
- Não permitir o compartilhamento de objetos de uso pessoal, como: materiais escolares, garrafinhas d’água, brinquedos, roupas, etc;
- Comunicação imediata à Gerência de Transporte Escolar sobre qualquer alteração/dificuldade no cumprimento dos protocolos pelos usuários, solicitando a intervenção desta, assim como, da direção da unidade escolar.

FLUXO DE SERVIÇOS

Higienização do veículo	Embarque	Dentro do veículo	Desembarque
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Desinfecção com solução sanitizante, dos locais de contato, como corrimões de entrada dos veículos, maçanetas, superfícies metálicas e plásticas, além dos vidros (inclusive os puxadores) dos mesmos que entram em contato com as mãos, após cada embarque/desembarque. <input type="checkbox"/> Manter as janelas e clarabóias abertas para facilitar a circulação do ar. Veículos equipados com ar condicionado devem manter os aparelhos desligados. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uso obrigatório de álcool em gel antes do embarque de cada aluno. <input type="checkbox"/> Distanciamento estipulado dentro do veículo, assim como, no embarque e desembarque. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uso obrigatório de máscara. <input type="checkbox"/> Uso do álcool em gel 70%. <input type="checkbox"/> Manter o distanciamento estipulado nos veículos. <input type="checkbox"/> Não distribuir doces ou qualquer alimento aos alunos, assim como, não permitir que o façam entre eles. <input type="checkbox"/> Orientar os alunos durante o percurso quanto à "etiqueta respiratória". <input type="checkbox"/> Não permitir o compartilhamento de objetos de uso pessoal, como: materiais escolares, garrafinhas d’água, brinquedos, roupas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Distanciamento social dos alunos durante o desembarque. <input type="checkbox"/> Realizar o procedimento de higienização.

LOTAÇÃO MÁXIMA DOS VEÍCULOS

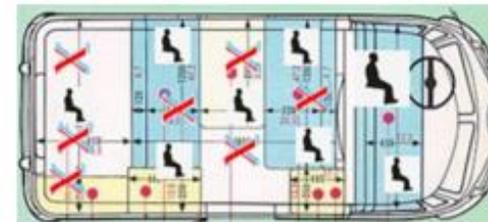
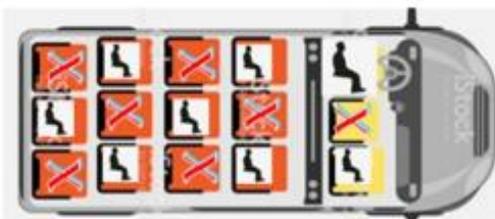
ÔNIBUS (ATÉ 24 ALUNOS)



MICROÔNIBUS (ATÉ 15 ALUNOS)



VAN (ATÉ 7 ALUNOS) / KOMBI (ATÉ 7 ALUNOS)



Na entrada da secretaria também haverá uma pessoa da unidade escolar que fará a aferição da temperatura de todos que adentram as escolas (alunos, funcionários e professores). Os Alunos irão entrar pelo portão principal e sua temperatura será medida logo na entrada, como temos a entrada dos professores e funcionários pelo estacionamento se justifica a medição também na estrada da secretaria. Haverá também tapete sanitizante para higienização dos calçados e totem com álcool em gel para higienização das mãos. Ao adentrar, o professor deverá registrar o ponto eletrônico e se dirigir à sua sala de aula. Muita atenção neste momento! Os professores não poderão ficar na Sala de Professores, visto que tal situação gerará aglomeração. O aluno ao adentrar, deverá dirigir-se à sala de aula. Os alunos sairão para as aulas de Educação Física, mediante organização de horários e cumprimento dos protocolos. Atividades em espaços abertos deverão ser previamente agendadas pelos professores com as coordenadoras da escola. Priorizar espaços com arejamento natural.

Alunos com temperatura igual ou superior à 37,1°C deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até a chegada de alguém da família. Alunos sem máscara passarão pela direção, que providenciará 01 máscara ao aluno e enviará um bilhete à família, para que isso não ocorra mais. A escola recepcionará os alunos com marcações no chão, fora e dentro da sala de aula para respeitarem o distanciamento.

A professora fará o disparo de álcool líquido 70% na carteira e entregará um pedaço de papel toalha para que o aluno faça a higienização de sua carteira, logo após as refeições realizadas em sala de aula e sempre que necessário. Os professores deverão realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes. Como medida de segurança, somente a professora fará o manuseio do dispenser de álcool.

Entrada e Saída dos alunos conforme escala abaixo

ESCALA HORÁRIOS DE ENTRADA – MATUTINO

Portão A



Portão B



	P5A	1º A	1ºB	1ºC	2º A	2ºB	3ºA	3ºB	3ºC	4ºA	4ºB	4ºC	5ºA	5ºB
HORÁRIO														
8:00	A								B					
8:10			A									B		
8:20					A	B								
8:30							A						B	
8:40		A								B				
8:50				A							B			
9:00								A						B

ESCALA HORÁRIOS DE SAÍDA – MATUTINO

Portão A



Portão B



	P5A	1º A	1ºB	1ºC	2º A	2ºB	3ºA	3ºB	3ºC	4ºA	4ºB	4ºC	5ºA	5ºB
HORÁRIO														
11:00	A								B					
11:10			A									B		
11:20					A	B								
11:30							A						B	
11:40		A								B				
11:50				A							B			
12:00								A						B

ESCALA HORÁRIOS DE ENTRADA – VESPERTINO

Portão A



Portão B



ENTRADA SECRETARIA



	P5B	P5C	1º D	1ºE	1ºF	2ºC	2ºD	2ºE	3ºD	3ºE	4ºD	4ºE	5ºC	5ºD	EJA
HORÁRIO															
13:30			A	B											
13:40	A	B													
13:50					A		B								
14:00						A		B							ES
14:10											A	B			
14:20									A	B					
14:30													A	B	

ESCALA HORÁRIOS DE SAÍDA – MATUTINO

Portão A



Portão B



ENTRADA SECRETARIA



	P5B	P5C	1º D	1ºE	1ºF	2ºC	2ºD	2ºE	3ºD	3ºE	4ºD	4ºE	5ºC	5ºD	EJA
HORÁRIO															
16:30			A	B											
16:40	A	B													
16:50					A		B								
17:00						A		B							ES
17:10											A	B			
17:20									A	B					
17:30													A	B	

ENTRADA PRINCIPAL TODOS OS ALUNOS



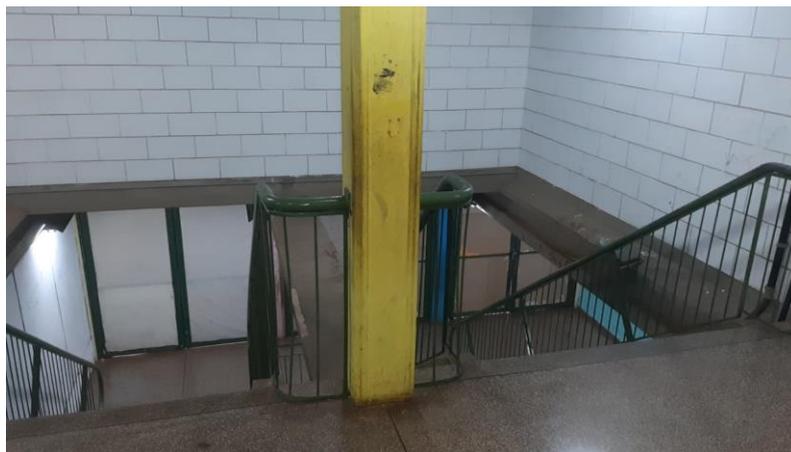
PORTÃO A ENTRADA TURMAS



PORTÃO B ENTRADA TURMAS



ESCADA PARA O PISO SUPERIOR UM LADO SOBE E O OUTRO DESCE



Organização do funcionamento escolar

Período matutino – a escola conta com 14 professores para ensino presencial R1, 5 professores para o atendimento remoto R2, 2 professores de educação física, 1 professor na sala de recurso, 5 professores auxiliares, 2 professores de tdics, 1 gestora, 2 coordenadoras pedagógica e 2 professores de apoio.

Período Vespertino - a escola conta com 14 professores para ensino presencial R1, 5 professores para o atendimento remoto R2, 2 professores de educação física, 1 professor na sala de recurso, 4 professores auxiliares, 2 professores de tdics 1 gestora, 1 gestor auxiliar, 2 coordenadoras pedagógica, 1 professora EJA, 1 Professora Apoio Eja, 1 professor auxiliar de 2 horas.

Organização do Refeitório

O refeitório foi reorganizado para acomodar no máximo 30 alunos, mantendo o distanciamento de 1,5m entre cada um, acomodando 33 % dos alunos atendidos durante o revezamento. O refeitório será dividido em dois lados, Lado A e Lado B, sendo dividido por uma faixa entre os pilares, separando os dois lados. Cada turma separada de um lado sem contato uma com a outra.

Desjejum: na entrada da unidade escolar o aluno do piso inferior fará a higienização com álcool em gel e receberá para o Desjejum o alimento acondicionado em embalagens fechadas, em seguida, dirigir-se-ão para a sala de aula onde receberão caneca com leite ou chá. Ao término as canecas serão recolhidas e devolvidas a cozinha e as carteiras serão higienizadas pelos próprios alunos. Os alunos do Piso superior farão a higienização e se deslocarão até o refeitório para o desjejum, em seguida, para a sala de aula.

Lanche: A escola dispõe de quatro merendeiras, duas ajudarão no momento de servir o lanche junto com 3 professores auxiliares para o acompanhamento dos alunos. Será realizado o rodizio entre as turmas com intervalo de 10 minutos para higienização do refeitório. Utilizando para isso as escalas dos dois lados do refeitório.

A refeição principal será oferecida para os alunos do piso inferior, ao final do período, dentro da sala de aula, em marmitas dispostas em tabuleiros ou monoblocos. Após, os alunos farão a compressão da embalagem, que será recolhida pela merendeira ou por uma pessoa delegada para tal. As embalagens e rejeitos dos alimentos serão descartados em lixo comum. O refeitório será utilizado para

atender os alunos do piso superior que serão escalonados, para receberem o desjejum e o lanche. Serão realizadas marcações de lugares nas mesas, a fim de evitar aproximações físicas dos alunos. Os talheres serão higienizados, embalados e durante a refeição, disponibilizados aos alunos. Ao final, deverão ser recolhidos e devolvidos à cozinha para higienização e novamente serem embalados. Ao término da refeição, a turma será direcionada até o portão destinado à saída, respeitando as regras de distanciamento social, seguindo os horários escalonados. Haverá capacitação de todas as merendeiras das unidades escolares.

A higienização do refeitório será realizada por duas pessoas de plantão, dispostas nestes horários para que assim que cada criança sair, realizarem a limpeza do local. O professor permanecerá com sua turma durante a refeição principal. Após as três horas de estudo dos alunos, o professor poderá fazer seu intervalo em sua sala, e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho. Terá a opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa). Cada professor deverá realizar sua hora atividade em sua sala de aula.

ESCALA HORÁRIOS DE DESJEJUM – MATUTINO														
	SALA DE AULA 				REFEITÓRIO A 					REFEITÓRIO B 				
	P5A	1º A	1ºB	1ºC	2º A	2ºB	3ºA	3ºB	3ºC	4ºA	4ºB	4ºC	5ºA	5ºB
HORÁRIO														
8:00														
8:10														
8:20														
8:30														
8:40														
8:50														
9:00														

ESCALA HORÁRIOS DE LANCHE – MATUTINO

SALA DE AULA



REFEITÓRIO A



REFEITÓRIO B



	P5A	1º A	1ºB	1ºC	2º A	2ºB	3ºA	3ºB	3ºC	4ºA	4ºB	4ºC	5ºA	5ºB
HORÁRIO														
10:30 – 10:40														
10:50 – 11:00														
11:00 – 11:10														
11:10 – 11:20														
11:20 – 11:30														
11:30 – 11:40														
11:40 – 11:50														

ESCALA HORÁRIOS DE LANCHE – VESPERTINO

SALA DE AULA



REFEITÓRIO A



REFEITÓRIO B



	P5B	P5C	1º D	1ºE	1ºF	2ºC	2ºD	2ºE	3ºD	3ºE	4ºD	4ºE	5ºC	5ºD	EJA
HORÁRIO															
16:00 – 16:10															
16:20 – 16:30															
16:30 – 16:40															
16:40 – 16:50															
16:50 – 17:00															
17:00 – 17:10															
17:10 – 17:20															

REFEITÓRIO

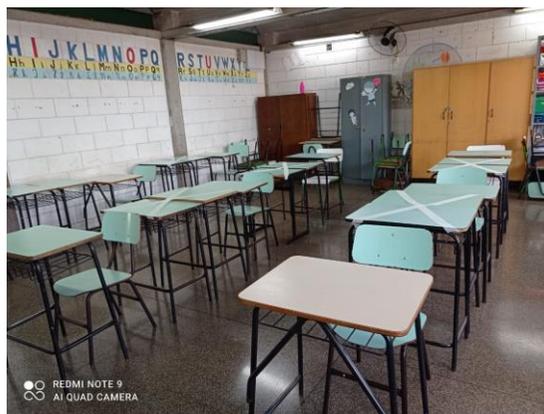


Atendimento Presencial

Dividiremos o total de alunos que possuímos em cada ano período por turma, reagrupando-os em 33% do número de alunos de cada sala(atendendo 1/3 dos alunos na escola e 2/3 em atendimento remoto) Quanto a presença dos alunos na escola faremos um rodízio dos agrupamentos, no qual os mesmos frequentarão as aulas presenciais por uma semana e permanecerão em casa (atendimento remoto) durante o revezamento dos outros grupos. A família que optar pelo ensino totalmente remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso/via plataforma. O recebimento do material impresso será organizado por meio de agendamento prévio.

Organização das salas de aula

Toda sala de aula terá no seu interior um dispenser de álcool em gel e papel toalha para higienização das mãos. As carteiras estarão organizadas de acordo com orientação da OMS. Ou seja, com distanciamento de 1,5m, uma da outra. Não haverá revezamento de carteiras, as mesmas deverão ser higienizadas com álcool 70% e água sanitária pela equipe de limpeza antes da entrada dos alunos na sala de aula. Não haverá cartazes nas paredes e nem objetos sobre armários ou mesas. O frasco com álcool deve estar na mesa da professora e sob sua responsabilidade. A professora deverá manter o distanciamento entre os alunos, não aceitando troca de materiais ou empréstimos. Cada aluno deverá ter seu próprio material. Os alunos não deverão trazer mochilas e nenhum material, salvo alguma tarefa que foi enviada pela professora e garrafa de água. Eles receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades. O uso de máscara deverá ser constante para alunos e professores. Para ida ao banheiro os alunos deverão ser orientados a utilizarem corretamente e somente quando realmente houver necessidade. A professora deverá orientar os alunos que deverão lavar as mãos de forma correta ao sair. Reforçando também o uso do álcool em gel e a máscara. A escola disponibilizará uma professora no corredor para orientação dos mesmos e a funcionária da Costa Oeste irá repor os insumos de limpeza e higiene sempre que necessário.



Sala de aula EDUCAÇÃO INFANTIL (P4 e P5)

Os professores adotarão estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz. Priorizará higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição. Haverá brinquedos disponíveis no local, suficiente ao número de crianças existentes em sala. Será mantido no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente. Os brinquedos serão frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e em intervalos regulares.

Quadras e Espaços Abertos

Na quadra estará disponível frasco com álcool em gel. Serão feitas marcações na quadra e outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer. No planejamento dos professores de Educação Física não poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos. Será permitido a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, que o

próprio aluno poderá fazer, orientado pelos professores. Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara. Os professores deverão estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde. Todos os alunos deverão utilizar garrafas individuais para água.

Demarcações

Haverá marcações e sinalizações nos espaços da escola para assegurar o distanciamento social. Serão usadas fitas para marcações nas salas e na área externa será a fita zebreada. Os cartazes a serem utilizados para o trabalho de Educação Sanitária, deverão ser plastificados para facilitar a higienização. Dentro das salas de aula, nos corredores da escola e em frente aos banheiros, serão feitas marcações no chão, com distanciamento mínimo de 1,5 metro. Todas as portas das salas estarão sinalizadas com o número limite de pessoas.

Sala dos Professores

A sala dos professores não deverá ser usada como local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras. O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade, quando optar por fazê-la na escola, em sua sala de aula. A sala dos professores deverá ser ocupada por professores sem sala própria. Quando houver o uso coletivo do computador e telefone, a pessoa que usou deverá fazer a higienização em seguida com papel toalha e álcool líquido 70%. Antes de registrar o ponto eletrônico os professores e servidores deverão higienizar suas mãos com álcool gel 70%.

Local de Isolamento

A Sala de Isolamento será no laboratório de ciências no piso inferior e na sala de recuperação paralela no piso superior, estas salas serão os locais para que alunos, professores e funcionários com sintomas da doença permaneçam. O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento. Na chegada do pai

ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente. Serão higienizados todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado, mantendo-os arejados. A Sala de Isolamento deverá passar por um processo rigoroso de higienização e limpeza.

Acesso da comunidade escolar à escola

Aos pais dos alunos, enviaremos informativos sobre os protocolos de segurança e priorizaremos o atendimento remoto (WhatsApp, ligação telefônica). Se for necessário atendimento presencial, realizaremos agendamento prévio através de ligação telefônica, agendando horários que não gerem fluxo de alunos (entrada e saída). Para ter acesso ao prédio escolar, todos os protocolos serão realizados: aferição da temperatura, tapete sanitizante para higienização dos calçados, álcool gel 70% nas mãos. Será restrito o acesso ao prédio escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção). O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar, e deverá passar por todo protocolo para entrar na escola.

Divulgação dos protocolos para comunidade escolar

A Secretaria Municipal de Educação vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia irá organizar momentos formativos com toda comunidade escolar (professores, alunos, pais, funcionários). Após a formação, as famílias serão orientadas sobre o cumprimento de todos os protocolos.

Casos confirmados em pessoas que frequentaram a escola

A Brigada da Pandemia deverá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada ficará atenta aos casos que aparecerem

na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão comunicará imediatamente à Comissão Central da SME.

Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A Empresa Terceirizada fará os encaminhamentos.

TABELA COM AÇÕES PARA HIGIENIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DA ESCOLA

LOCAL	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
Sala de aula	<p>Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer).</p> <p>Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	Zeladoria/ Limpeza	<p>1 x antes turno manhã</p> <p>1 x antes turno vespertino</p>

Sanitários	<p>- Limpar/lavar pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes. - Lavar bacias, assentos, mictórios e pias com saneante domissanitário desinfetante. - Manter cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local adequado. - Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado. - Realizar a higienização das lixeiras. - Repor sacos de lixo. - Repor produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e papel higiênico). - Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão e detergente neutro nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, peitoris e caixilhos. - Recolher e repor toalhas. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Limpeza das válvulas de descarga, do suporte de papel toalha, suporte de papel higiênico e do 'dispenser' de sabonete. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. Nos banheiros, usar a sequência de lavagem: teto (início), paredes, espelhos, pias, torneiras, boxes, vasos sanitários/mictórios (onde será desprezada toda água suja - contaminada. E por último, realizar a lavagem do piso (término).</p>	Zeladoria/ Limpeza	1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino
Espaços externos (pátio, quadra)	<p>Varrer o piso das áreas externas (varrição úmida). - Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando no local adequado, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da escola, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho. - Remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Executar a limpeza de corrimões e interruptores. - Remover os resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	Zeladoria/ Limpeza	1 x no turno da manhã 1 x no turno vespertino

Refeitórios	Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros nas superfícies das mesas, assentos. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Remover os resíduos acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras). - Executar a limpeza de interruptores. - Higienizar mesas e bancos com frequência, principalmente entre rodízio de alunos. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.	Zeladoria/ Limpeza	Após o desejum da manhã Após o lanche da manhã e da tarde.
Áreas Administrativas	- Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários, estantes, arquivos e racks, telefones. - Remover o pó dos equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Limpar e remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar a limpeza dos puxadores dos arquivos de aço. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.	Zeladoria/ Limpeza	1 vez ao dia.

No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá capacitação para equipes de limpeza. Para conhecer melhor todas as orientações sobre a limpeza consultar o Material Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19. A rotina de higienização será informada através de cartazes afixados em pontos estratégicos com informações mais relevantes específicas para aquele ambiente escolar (banheiro, refeitório, pátio, sala de aula). Coleção Retorno Seguro. Acesse: <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>

Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% (1/3) dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os demais 2/3 estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1** terá carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- o **grupo 2** a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

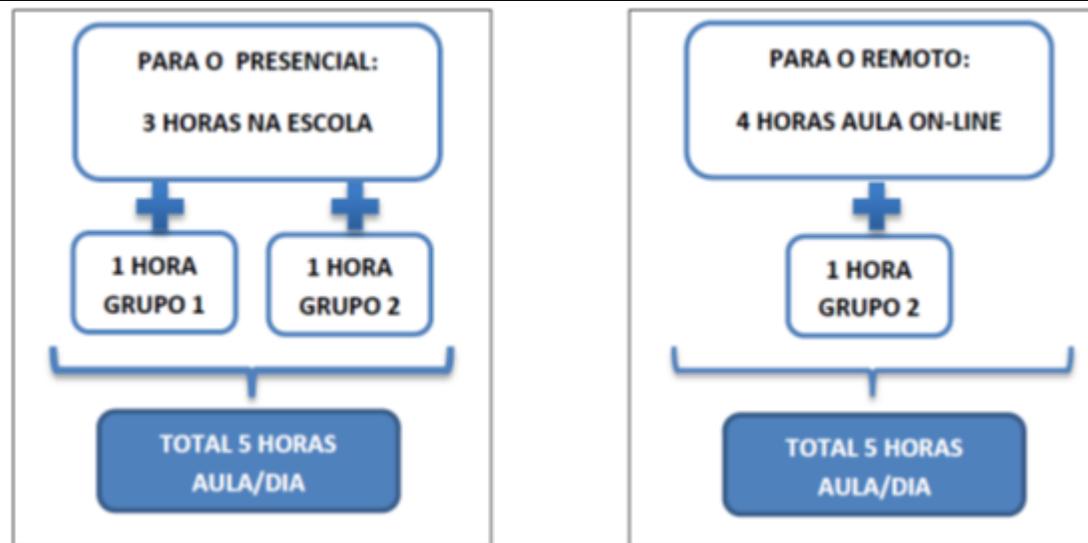


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de Educação Física acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da EJA, serão atendidos também no sistema de revezamento, considerando o número reduzido de alunos nas turmas. Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a reorganização curricular com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais. Os Planos de Estudos Dirigidos (PEDs) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o PED Acessível.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com

dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a Educação Infantil o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

Atendimento a comunidade escolar

O atendimento a comunidade escolar se dará, preferencialmente, com agendamento eletrônico ou via telefone. Atenderemos presencialmente seguindo todas as formas de prevenção ao vírus e evitando aglomerações.

Acolhimento e Cuidado às Pessoas

A equipe fará o monitoramento do absenteísmo de servidores e alunos. Acompanhar que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.

Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas. Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;

Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades. Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros). Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.

Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local. Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida, que tem como objetivo o acolhimento dos alunos, que conheçam suas emoções e aprendam como lidar com esses sentimentos. Este programa é disponibilizado pela secretaria de educação toda semana com atividades e vídeos, para acolhimento dos nossos alunos. O programa é enviado pelos professores uma vez por semana durante as aulas.

Divulgação do plano de mobilidade

Esse plano será divulgado às famílias por meio de folders e cartazes, entregue e divulgados via WhatsApp. Vídeo explicativo enviado através dos grupos das turmas. Também deixaremos o plano completo a disponibilização dos que tiverem interesse.

Realizar, periodicamente, a divulgação de intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” através de vídeos e cartazes, incentivando essas práticas, pesquisas com as famílias para entender suas rotinas relacionando ao tema e divulgação de boas práticas das mesmas. Além das formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Divulgação de folders sobre etiqueta respiratória, através de redes sociais e entregue às famílias. Serão disponibilizados cartazes,

vídeos e cartilhas para os alunos e famílias. No dia a dia da unidade, os professores deverão incorporar conteúdo de autocuidado e de cuidado com os espaços em suas práticas educativas.

A rotina de higienização será informada aos pais através de cartazes espalhados pela escola. As famílias serão tranquilizadas através de conversas com a equipe gestora e professores quanto à formação de todos os funcionários para garantir a preservação da saúde das crianças.

Nesta unidade escolar as equipes de limpeza e merenda serão capacitadas. Receberão informações sobre como proceder nas questões de limpeza/ higienização e armazenamento, preparação e servimento da merenda escolar. O plano será divulgado a toda comunidade escolar, e professores e funcionários serão capacitados pela Comissão da Brigada da Pandemia. Nas formações promovidas pela SME serão discutidos aspectos do plano de biossegurança. As famílias também serão orientadas quanto ao cumprimento dos protocolos. A formação de toda comunidade escolar será permanente. No decorrer, a brigada da pandemia identificará os pontos que precisam ser mais aprofundados nas formações. Será disponibilizado também às famílias guias, textos informativos sobre os protocolos de saúde, colaborando na orientação das crianças.

O monitoramento de absenteísmo para o ensino remoto se dará através da continuidade das fichas de monitoramento, de acordo com os registros enviados pelas famílias. Essas famílias serão contatadas e ouvidas e quando necessário, esses casos serão encaminhados às professoras mediadoras que realizarão a busca ativa da criança por meio de visitas. Para o ensino presencial, será realizada a confirmação de presença feita pelo professor, se identificada a falta constante, será realizado o contato com a família pela escola e se necessário também será encaminhada ao professor mediador.

As reuniões, recados e atendimento aos pais e informações em geral serão realizadas, preferencialmente, por videoconferência, por telefone ou mensagens. As famílias serão orientadas através de cartazes explicativos sobre cuidados necessários no trajeto escola/casa e casa/escola, tais como: Não retirar a máscara, não ficar na rua com conversas paralelas, não compartilhar nenhum tipo de objeto...

Faremos ações de acolhimento para o retorno presencial, tais como: contato prévio com as famílias criando confiança com a instituição e com o professor para que os pais transmitam segurança à seus filhos; Quando necessário realizar chamada de vídeo para estabelecer vínculo com a criança; Manter os pais atualizados sobre as práticas de prevenção adotadas (plano de Biossegurança); Implementar o Programa Vida com as crianças, para que possam expressar seus sentimentos e fortalecer laços com o professor e colegas.

A Comissão da Brigada da Pandemia acompanhará permanentemente os boletins oficiais sobre a curva de contágio em nossa cidade, bem como estará em contato frequente com a Comissão Central da SME para discutir e definir possíveis encaminhamentos. O Plano de Biossegurança é flexível e sofrerá mudanças ao longo dos meses, por isso a comissão estará atenta às situações que surgirem. Também monitorará os casos suspeitos ou confirmados da unidade, bem como rastrear possíveis casos, rompendo o ciclo de disseminação do vírus no ambiente escolar.

DÚVIDAS RELACIONADAS A ESTE PLANO DE BIOSSEGURANÇA ENTRAR EM CONTATO COM A UNIDADE ESCOLAR PELO TELEFONE: 3348-4068

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR

Atribuição	Nome	Assinatura
Gestor	Márcia Eliane da Silva	
Coordenador Pedagógico	Silvana Aparecida dos Santos Vedovato	
Representante dos professores	Leila Piazza Pereira	
Colaboradora	Lucilene Lazari Rodrigues	
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Viviane Aparecida Gomes	
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Ana Paula Rodrigues de Jesus	

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR

Atribuição	Nome	Assinatura
Gestor	Márcia Eliane da Silva	<i>Marcia</i>
Coordenador Pedagógico	Silvana Aparecida dos Santos Vedovato	<i>Silvana Vedovato</i>
Representante dos professores	Leila Piazza Pereira	<i>Leila P. Pereira</i>
Colaboradora	Lucilene Lazari Rodrigues	<i>Lucilene Lazari Rodrigues</i>
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Viviane Aparecida Gomes	<i>Viviane Aparecida Gomes</i>
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Ana Paula Rodrigues de Jesus	<i>Ana Paula Rodrigues de Jesus</i>



PROTOCOLOS DE PREVENÇÃO NAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES

COMO LAVAR AS MÃOS



PROTOCOLOS DE PREVENÇÃO NAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES

ORIENTAÇÕES



Etiqueta respiratória



Não use as mãos ao tossir ou espirrar.



Cubra o nariz e a boca com a parte interna do braço, ou lenço descartável.



Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas.



Se estiver doente, mantenha distância de outras pessoas.



Lave as mãos com frequência.



PROTOCOLOS DE PREVENÇÃO NAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES

USO CORRETO DA MÁSCARA



NÃO utilize a máscara
abaixo do nariz



NÃO deixe o
queixo descoberto



NÃO abaixe a máscara.
Remova quando não for utilizar



Ajuste a máscara.
NÃO deixe espaços abertos



NÃO cubra somente
a ponta do nariz



**USE CORRETAMENTE. CUBRA
COMPLETAMENTE O NARIZ E O QUEIXO
E AJUSTE BEM AS EXTREMIDADES**



PREVINA-SE CONTRA O CORONAVÍRUS

PROTOCOLOS DE PREVENÇÃO NAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES



CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente pelo menos uma vez no mês.
- Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 1/3 do número de alunos (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar Sala de Isolamento para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da Sala de Isolamento.

- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

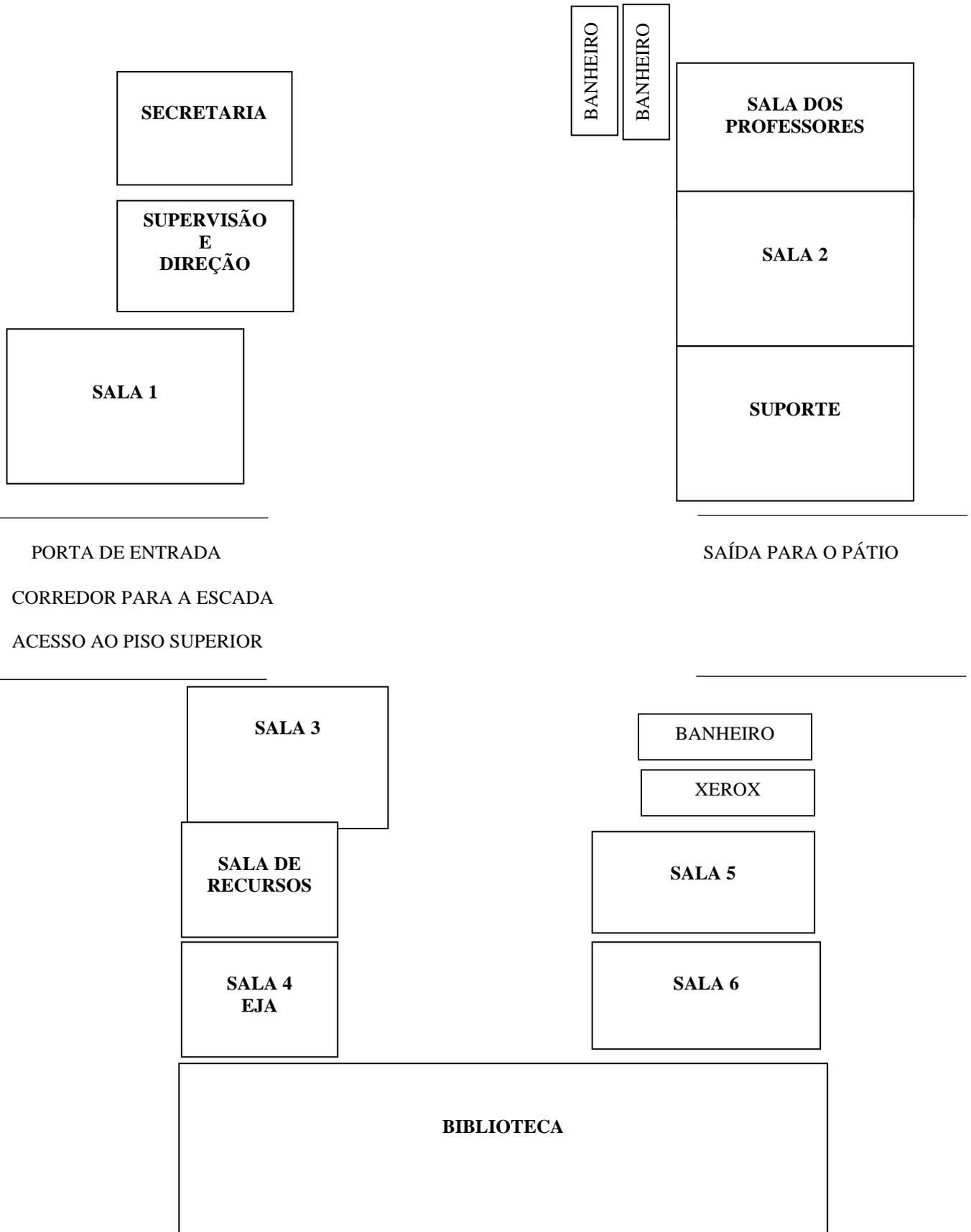
- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19 para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdo e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escolar.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da etiqueta respiratória.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

PLANTA BAIXA DA OCUPAÇÃO DAS SALAS

MAPEAMENTO MATUTINO - PISO INFERIOR PARTE A



**PORTÃO
ENTRADA DE
TODOS OS
ALUNOS**

**RAMPA
ENTRADA**

**PORTÃO
ENTRADA A**

MAPEAMENTO MATUTINO – PISO INFERIOR PARTE B

REFEITÓRIO

QUADRA

**PORTÃO
ENTRADA
B**

**GINÁSIO DE
ESPORTES**

**PÁTIO
COBERTO**

**SALA
EDUCAÇÃO
FÍSICA**

**BANHEIR
O**

**BANHEIR
O**

LIMPEZA

**BANHEI
RO**

**BANHEI
RO**

ENTRADA

**BANHEIR
O**

**BANHEIR
O**

HALL ENTRADA

SALA 20

SALA 22

QUADRA

SALA 21

**SALA
TDICS**

BRINQUEDOTECA

PARQUE

MAPEAMENTO – PISO SUPERIOR

ALMOXRIFADO

SALA 16
SALA 17
SALA 18

SALA 15
SALA 14
SALA 13

ESCADA PARA O PISO INFERIOR

BANHEIRO
BANHEIRO
SALA DOS PROFESSORES

SALA 7
SALA 8
SALA 9

SALA 12
SALA 11
SALA 10

ALMOXRIFADO

ADENDO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA

ADENDO: Acréscimo de texto que corrige, explicita, ratifica ou complementa o Plano de Biossegurança.

Setor da SME (ou outro órgão) responsável pela orientação: ALIMENTAÇÃO

Data da orientação: 17/03/2021

Forma adotada para orientar (reunião virtual, e-mail, nota técnica...): REUNIÃO VIRTUAL

Orientações:

ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA DE HORÁRIOS DO ALMOÇO E DO HORÁRIO DO LANCHE DA TARDE, POIS ESTAVAM MUITO DISTANTES DO HORÁRIO DA ENTRADA. JUSTIFICADO POR NÃO SABERMOS SE AS CRIANÇAS REALIZARAM REFEIÇÕES EM CASA ANTES DE SAIR. ASSIM SENDO, ALTERAMOS OS ÚLTIMOS HORÁRIOS DE REFEIÇÕES REALOCANDO-OS EM OUTROS MOMENTOS E CRIANDO NOVOS HORÁRIOS PARA OS MESMO.

Data: 25/03/2021

Enviar este adendo ao setor responsável pelas orientações. Imprimir uma cópia e anexar ao documento Plano de Biossegurança. As alterações contidas neste adendo deverão ser de conhecimento de todos os membros da comissão da Brigada da Pandemia.

Comissão Central de Gerenciamento da Educação em Tempos de Pandemia-SME