



ESCOLA MUNICIPAL NINA GARDEMANN  
EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

# PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS



## Sumário

1. JUNTOS PARA NOVAS HISTÓRIAS	3
2. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR:	4
3. COMISSÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA:	4
4. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA	5
5. DIMENSÃO 1 - CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR	8
6. DIMENSÃO 2 -PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR	9
7. DIMENSÃO 3 - PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS	15
8. DIMENSÃO 4 - PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTO E CULTURA	18
9. FOTOS E IMAGENS DOS MATERIAIS PARA BIOSSEGURANÇA	21
10. CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA	26



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021**

**1. Juntos para novas histórias**

Estamos com saudades!

Saudade da correria no pátio, do barulho dos pratos e canecas no refeitório, do som da campainha, da correria para ir ao banheiro, dos olhares cheios de interesse que vêm de cada canto da escola;

Dos colegas de sala e de tantos projetos ...

A internet ajudou a não parar a educação, mas a gente sente falta do calor, do cheiro, de aprender junto e de estar perto.

A retomada não vai ser normal. Precisa ser aos pouquinhos.

A pandemia de coronavírus COVID-19 mudou a vida de todos de várias maneiras. As crianças não irem à escola por causa de uma pandemia por tanto tempo é, sem dúvida, um evento histórico. É necessário garantir a segurança dos alunos e minimizar o risco de transmissão.

Juntos somos mais fortes!

Sem desistir dos nossos sonhos, das nossas lutas. E é por isso que nesse momento, no nosso plano de biossegurança para retorno às aulas presenciais, vamos nos unir com ainda mais amor, e seguir em frente com a certeza de que muitas novas histórias serão escritas adiante.

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para a organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos. Este plano está sujeito à alteração durante o ano de 2021.

## 2. Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: **ESCOLA MUNICIPAL NINA GARDEMANN**

Etapa (Educação Infantil e Ensino Fundamental): **EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**

Modalidade (EJA e Educação Especial): **EJA E SALA DE RECURSOS**

Endereço: **RUA DRAGEN FELD, 73 – JARDIM TÓKIO**

Telefone: **(43) 3375-0153**

E-mail: [nina.gardemann@londrina.pr.gov.br](mailto:nina.gardemann@londrina.pr.gov.br)

## 3. Comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar, e possui as seguintes atribuições gerais:

- ✓ Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- ✓ Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- ✓ Avaliar, continuamente, o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- ✓ Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- ✓ Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

**Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:**

<b>COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR</b>					
					
<b>TANIA Mª TERRA MACHADO</b> <b>Gestora</b>	<b>GRAZIELA DALPOZO ALVES</b> <b>Gestora Auxilia</b>	<b>ROSANE GIROTTO FERNANDES DE OLIVEIRA</b> <b>Coordenadora Pedagógica</b>	<b>ANA PAULA MAGRO DA SILVA</b> <b>Representante de professores</b>	<b>CRISTINA APARECIDA DOMINGOS GERELUS</b> <b>Representante de pais /responsáveis da APM ou APF</b>	<b>SILMARA DA SILVA ISRAEL</b> <b>Representante de pais /responsáveis do Conselho Escolar</b>

**4. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

4.1 Número total de professores em cada período: 16 (manhã), 15 (tarde) e 01 (noite)

4.2 Número de professores do grupo de risco: 02 (manhã)

4.3 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 02

<b>Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL</b>		
<b>Matutino</b>	<b>Vespertino</b>	<b>Noturno</b>
<b>14</b>	<b>15</b>	<b>01</b>
<b>Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO</b>		
<b>Matutino</b>	<b>Vespertino</b>	<b>Noturno</b>
<b>02</b>	<b>00</b>	<b>00</b>

#### 4.4 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto)

(Utilizar o documento Termo de Opção Educacional para o Remoto às Aulas Presenciais em Tempos de Covid-19)

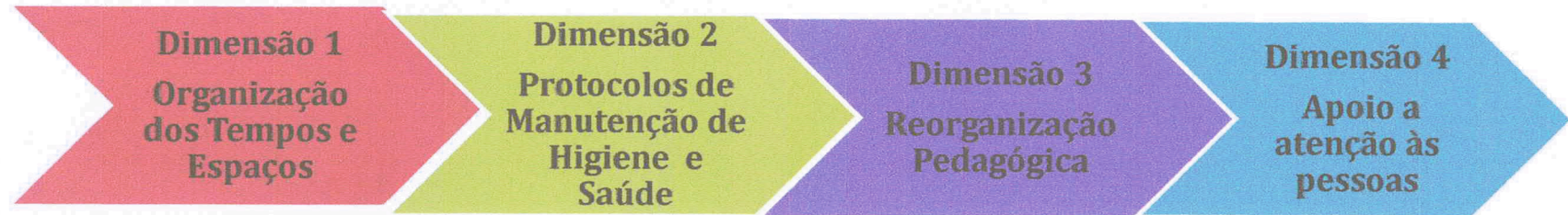
MATUTINO						
Turmas	P5 A	1º Ano A	2º Ano A	3º Ano A	4º Ano A	5º Ano A
Total	24	14	26	19	25	22
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado						

VEPERTINO						
Turmas	P5 B	1º Ano B	2º Ano B	3º Ano B	4º Ano B	5º Ano B
Total	25	15	26	18	25	19
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado						

NOTURNO			
Turmas	ETAPA1	ETAPA2	ETAPA3
Total	01	09	05
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado			

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

# O PLANO DE BIOSSEGURANÇA DEVE CONTEMPLAR QUATRO DIMENSÕES E SUAS MEDIDAS



## 5. DIMENSÃO 1 - CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR

**SALAS DE AULA** – temos 6 salas de aula amplas e arejadas que serão utilizadas para o atendimento com 33% dos alunos. (Em cada sala da escola estará fixado na porta um cartaz indicando a “lotação” máxima, de acordo com a metragem).

**SALA DE RECUPERAÇÃO PARALELA** – esse espaço poderá ser utilizado, se necessário, e com atendimento até no máximo de 4 alunos.

**SALA DE LEITURA:** considerando que não haverá atendimento aos alunos nesse espaço, o mesmo será utilizado como SALA DE ISOLAMENTO.

**QUADRA POLIESPORTIVA:** as aulas de Educação Física acontecerão na quadra, respeitando o distanciamento mínimo.

**REFEITÓRIO:** possui 5 mesas de 2m cada e 10 bancos. O lanche poderá ser servido nesse espaço, considerando ser 33% do número de alunos por semana/turma. Haverá sinalização nas mesas onde os alunos poderão ocupar. Após cada intervalo as mesas serão higienizadas.

**PÁTIO:** é descoberto e amplo.

**PARQUE INFANTIL:** estará fechado.

### **SANITÁRIOS:**

**Masculino:** possui três mictórios e dois banheiros, bancada com duas pias.

**Feminino:** possui quatro banheiros e bancada com duas pias.

**Especial:** possuímos um banheiro para portadores de necessidade especial, isolado dos demais, com vaso sanitário e pia.

**Professores:** temos um banheiro na sala dos professores para uso dos mesmos.

**SALA DOS PROFESSORES:** fica na entrada da escola, espaço destinado para os professores registrarem ponto eletrônico e acesso ao computador.

**SECRETARIA/DIREÇÃO:** sala para atender demanda administrativa da escola e da comunidade escolar.

**COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:** sala destinada ao trabalho da coordenadora pedagógica, atendimento aos alunos, pais e professores.

**SALA DE RECURSOS:** sala com capacidade para atender até dois alunos, se necessário.

**PORTÕES:** temos um portão de acesso principal pela Rua Dragen Feld, onde os alunos fazem a entrada e saída, portão de estacionamento e um portão na Rua Vitória Sisti, que não é utilizado devido ao movimento de ônibus.

## 6.DIMENSÃO 2 - PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR

### HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA/ LANCHE E BANHEIRO

A entrada e saída se dará pelo portão principal da Rua Dragen Feld e os horários serão readequados para evitar aglomeração.

Terão acesso às dependências da escola apenas professores, funcionários e os alunos, usando adequadamente a máscara. Não será permitida entrada sem máscara.

Os fornecedores serão atendidos seguindo os protocolos: aferição de temperatura, uso de álcool em gel, limpeza dos calçados no tapete sanitizante e máscara. Os materiais entregues serão devidamente higienizados e acondicionados em locais específicos.

Não será permitido acesso dos pais e/ou responsáveis na escola. Se necessário de atendimento administrativo/coordenação pedagógica, realizar agendamento pelo whatsapp da escola ou pelo telefone 3375-0153.

#### ENTRADA

TURMAS	MANHÃ	TARDE
P5, 1º e 2º ANOS	7h 40	13h40
3º, 4º e 5º ANOS	7h30	13h30

#### SAÍDA

TURMAS	MANHÃ	TARDE
P5, 1º e 2º ANOS	10h40	16h40
3º, 4º e 5º ANOS	10h30	16h30

Para 2021, o atendimento será de 33% das turmas de forma presencial e 67% remoto, com revezamento semanal. O atendimento presencial (na escola) será de 3 horas. Os alunos cujas famílias não fizerem adesão ao retorno presencial serão atendidos unicamente de forma remota.

Os alunos, na entrada, terão sua temperatura aferida por uma professora. Caso a temperatura seja igual ou superior a 37,1°C o aluno deverá retornar para sua casa e ter sua temperatura monitorada. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até a chegada de alguém da família.

Após a medição, todos deverão limpar os calçados no tapete sanitizante e em seguida higienizar as mãos com álcool em gel e se dirigirem diretamente para as salas de aula, seguindo as rotas coloridas indicadas no chão.

Na saída haverá uma professora para chamar os alunos individualmente (microfone), e só aí o mesmo sairá e se dirigirá ao portão. Não haverá sala de espera, portanto é necessário que os pais sejam pontuais nos horários citados.

## LANCHE

Ao chegar na escola, será ofertado ao aluno do período matutino o desjejum, que deverá ser servido na sala de aula. Antes e ao término das refeições a professora irá aspergir álcool líquido 70% nas carteiras e os alunos com papel farão a higienização. Os alunos maiores poderão tomar no refeitório, desde que organizado o escalonamento de uso do refeitório, com intervalos de tempo para higienização e marcação de lugares respeitando o distanciamento. O mesmo aplica-se para a refeição principal, contudo, esta será ofertada ao final do período de 3 horas. Logo em seguida, os alunos serão dispensados conforme chamada ao microfone, assim que o responsável chegar para pegar o aluno. O servimento será feito por uma única merendeira, não devendo ter muitas pessoas manipulando os alimentos e utensílios. O descarte e recolhimento será feito pela merendeira. Na sala de aula, os alunos serão orientados a higienizar sua própria carteira.

O professor permanecerá com sua turma durante a refeição principal. Após as três horas de estudo dos alunos, o professor poderá fazer seu intervalo em sua sala, e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho. Terá a opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa). Cada professor deverá realizar sua Hora Atividade em sua sala de aula.

### MANHÃ

TURMAS	DESJEJUM	LANCHE
P5, 1º e 2º ANOS	7h 40	10h25
3º, 4º e 5º ANOS	7h30	10h15

### TARDE

TURMAS	LANCHE
P5, 1º e 2º ANOS	16h25
3º, 4º e 5º ANOS	16h15

## BANHEIROS:

Durante o horário de lanche haverá uma professora para controlar a entrada dos alunos no banheiro, bem como uma sinalização na entrada dos banheiros para distanciamento de no mínimo 1,5 m entre os usuários durante a utilização do espaço.

No horário de aulas será solicitado às professoras para fazer um combinado com os alunos para irem ao banheiro e orientá-los à estar atento ao distanciamento mínimo se os banheiros estiverem ocupados, além de sempre higienizar as mãos com água e sabão.

Será designada uma funcionária da limpeza da Costa Oeste para repor os insumos de limpeza e higiene sempre que necessário.

## LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

Os espaços da escola serão sinalizados no chão para facilitar a organização e distanciamento das pessoas; e com cartazes de orientação dos protocolos de prevenção à Covid-19.

As colaboradoras da limpeza e cozinha estão sendo devidamente treinadas sobre os protocolos de limpeza e higiene de todos os espaços.

A limpeza e higienização das dependências da escola serão intensificadas durante o horário de aula com uso de água sanitária e álcool 70%.

Nos banheiros haverá higienização a cada duas horas em descargas, torneiras das pias, trinco das portas, além de outras estruturas externas: como bebedouro e corrimão.

Será disponibilizado álcool em gel 70% e papel toalha em cada sala de aula, refeitório, sala dos professores e demais dependências administrativas. (O álcool em gel e líquido ficarão sob os cuidados dos professores e/ou funcionários da escola, de modo que a criança não tenha acesso livre ao produto).

A higienização das salas de aula ocorrerá a cada troca de turno.

LOCAL	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
Sala de aula	Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.	Zeladoria/ Limpeza	1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino
Sanitários	- Limpar/lavar pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes. - Lavar bacias, assentos, mictórios e pias com saneante domissanitário desinfetante. - Manter cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local adequado. - Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado. - Realizar a higienização das lixeiras. - Repor sacos de lixo. - Repor produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e papel higiênico). - Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão e detergente neutro nas superfícies e prateleiras de armários	Zeladoria/ Limpeza	1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino

	e estantes, peitoris e caixilhos. - Recolher e repor toalhas. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Limpeza das válvulas de descarga, do suporte de papel toalha, suporte de papel higiênico e do 'dispenser' de sabonete. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. Nos banheiros, usar a sequência de lavagem: teto (início), paredes, espelhos, pias, torneiras, boxes, vasos sanitários/mictórios (onde será desprezada toda água suja - contaminada. E por último, realizar a lavagem do piso (término).		
<b>Espaços externos (pátio, quadra)</b>	Varrer o piso das áreas externas (varrição úmida). - Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando no local adequado, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da escola, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho. - Remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Executar a limpeza de corrimões e interruptores. - Remover os resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.	Zeladoria/ Limpeza	1 x no turno da manhã e 1 x no turno vespertino
<b>Refeitórios</b>	Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros nas superfícies das mesas, assentos. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Remover os resíduos acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras). - Executar a limpeza de interruptores. - Higienizar mesas e bancos com frequência, principalmente entre rodízio de alunos. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.	Zeladoria/ Limpeza	Após o desejum da manhã e após o desejum da tarde
<b>Áreas Administrativas</b>	- Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários, estantes, arquivos e racks, telefones. - Remover o pó dos equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros. - Passar pano úmido no piso do	Zeladoria/ Limpeza	1 vez ao dia.

	ambiente (não varrer). - Limpar e remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar a limpeza dos puxadores dos arquivos de aço. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.		
--	---	--	--

### **Salas de aula**

As carteiras dos alunos ficarão separadas no mínimo 1,5m umas das outras para assegurar o isolamento físico e devidamente delimitado o espaço no chão. Na porta das salas será afixado uma placa com número de alunos que serão atendidos naquele espaço.

Será retirado qualquer cartaz que esteja afixado nas paredes das salas de aula, bem como qualquer objeto que esteja exposto em prateleiras e armários. Os alunos não deverão trazer mochilas e nenhum material, salvo alguma tarefa que foi enviada pela professora. Eles receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades.

Os alunos serão divididos em grupos com 33% de alunos por turma e que farão revezamento semanal com aulas presenciais e remotas.

Os alunos que são parte dos grupos de risco devem ficar em casa. A família que optar pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso/ ou via plataforma. O recebimento do material impresso será organizado por meio de agendamento prévio.

Os pais deverão entregar Atestado Médico na secretaria da escola e os alunos deverão acompanhar as aulas remotamente.

Os alunos não devem trazer para a escola brinquedos e demais objetos que não sejam os estritamente necessários.

\*O uso de máscaras será obrigatório.

### **Sala de aula EDUCAÇÃO INFANTIL**

Os professores adotarão estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz.

Priorizará higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição. Haverá brinquedos disponíveis no local, suficiente ao número de crianças existentes em sala. Será mantido no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente.

Os brinquedos serão frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e em intervalos regulares.

### **Quadras e Espaços Abertos:**

Na quadra estará disponível frasco com álcool em gel. Serão feitas marcações na quadra e outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer. No planejamento dos professores de Educação Física não poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais

como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

***Será permitido a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, que o próprio aluno poderá fazer, orientado pelos professores.*** Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Os professores deverão estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde. Todos os alunos deverão utilizar garrafas individuais para água.

### **Local de Isolamento**

Caso algum aluno ou servidor apresente sintomas da Covid-19, durante o horário das atividades escolares, será destinada a Sala de Leitura como área de isolamento, considerando que a mesma não poderá ser utilizada nesse retorno para atividades pedagógicas. Este será o local em que o aluno ou servidor poderá permanecer até a chegada de familiares. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente.

O objetivo desse espaço é impedir que outros integrantes da comunidade escolar possam ser expostos ou infectados, reduzindo assim, o risco de transmissão da doença. Essa sala disporá de recipiente contendo álcool em gel 70%. Após sua utilização, a sala será higienizada e arejada.

### **Casos confirmados em pessoas que frequentaram a escola:**

A Brigada da Pandemia deverá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada ficará atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão comunicará imediatamente à Comissão Central da SME.

Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

Professores e servidores que apresentarem condições de risco para formas mais graves da COVID 19 não deverão exercer atividades presenciais, e sim, teletrabalho, mediante autodeclaração e laudo médico. Aqueles, cujas funções não permitam o teletrabalho, serão afastados conforme ratificação da

chefia imediata.

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A Empresa Terceirizada fará os encaminhamentos.

Todas as pessoas que circularem na escola serão incentivadas a realizar a higienização periódica de seus pertences (computadores, celulares e demais materiais de trabalho) com álcool líquido 70%.

Caso o aluno tenha algum familiar que apresente sintomas da Covid-19, comunicar imediatamente à equipe gestora da escola.

A vontade das famílias será respeitada – portanto, os alunos cujos pais ou responsáveis optarem pela não adesão às atividades escolares presenciais, deverão continuar realizando as atividades escolares não presenciais, sem prejuízo quanto à frequência e rendimento. As crianças e adolescentes que moram com pessoas com mais de 60 anos, ou com comorbidades, também terão a opção de ficar em atividades não presenciais.

### **Divulgação dos protocolos para comunidade escolar**

A SME vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia irá organizar momentos formativos com toda comunidade escolar (professores, alunos, pais, funcionários). Após a formação, as famílias serão orientadas sobre o cumprimento de todos os protocolos.

## **7. DIMENSÃO 3 - PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **67%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente. As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1**: terá carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **Português, Matemática e Ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo

Professor Regente - R1 e a complementação remota de 1 hora funcionará como uma tarefa a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*. As **aulas remotas** terão duração de 4 horas online + 1 hora com atividades do grupo 2. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **História, Geografia e Ensino Religioso**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente – R2 e serão realizadas pelos alunos no respectivo horário de aula. Caso a família tenha dificuldade em atender o aluno no horário pré estabelecido as atividades poderão ser realizadas na hora que melhor convier à cada família.

- o **grupo 2:** atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME (Secretaria Municipal de Educação), juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 *serão: Inglês; Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto* - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; para os alunos do P5, **Palavras Andantes** e **Um canto em Cada Canto**.

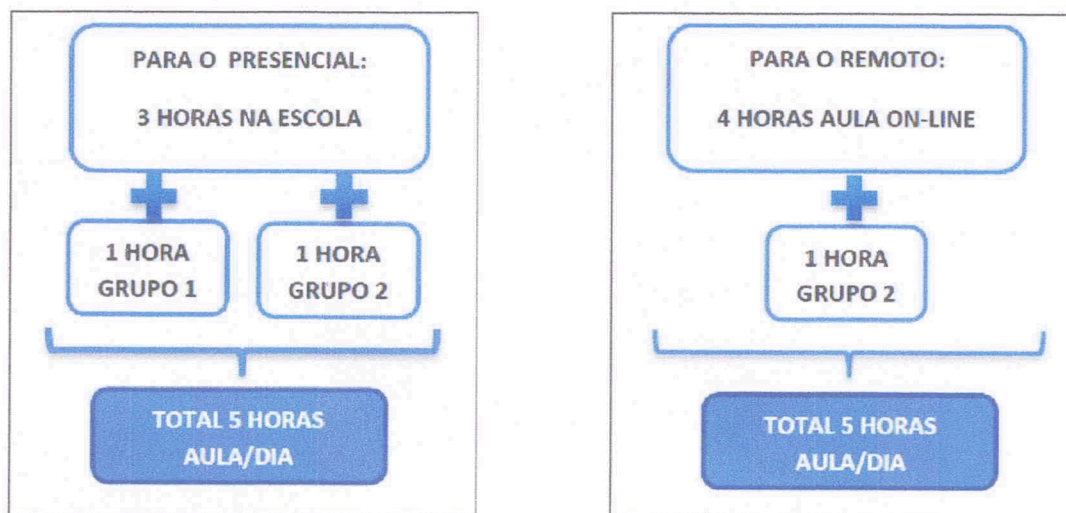


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da **EJA** serão atendidos todos os dias sem a necessidade de revezamento, considerando o número reduzido de alunos nas turmas. (Caso alguma turma seja numerosa, inviabilizando o atendimento diário, utilizaremos o mesmo revezamento indicado para o diurno, na proporção de 33% de alunos presenciais e 33% dos alunos no remoto, com alternância semanal).

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma, a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet, e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

## 8. DIMENSÃO 4 - PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTO E CULTURA

O objetivo de elaborar intervenções educativas é possibilitar a criação de uma cultura de padrões adequados de higiene e saúde para alunos, e consequentemente para seus familiares.

### Organização do espaço:

- ✓ disponibilizar recipientes para lixo orgânico e reciclável;
- ✓ disponibilizar cartazes explicativos sobre os protocolos de higiene;
- ✓ manter os espaços limpos e organizados.

### Ensinar aos alunos:

- ✓ a ter ações de autocuidado como: manter a distância, utilizar máscara, não compartilhar objetos, evitar tocar nos olhos, boca e nariz. Serão disponibilizados vídeos, cartazes e outros materiais educativos aos alunos como parte do Programa de Educação Sanitária oferecido pela SME (Secretaria Municipal de Educação);
- ✓ utilizar corretamente a máscara e lavar corretamente as mãos;
- ✓ descartar corretamente os lixos produzidos;
- ✓ evitar contato físico como: cumprimentos com as mãos, abraços e beijos;
- ✓ utilizar garrafas de água individual;
- ✓ uso escalonado do banheiro;
- ✓ realizar a etiqueta respiratória: cobrir a boca e o nariz com o cotovelo flexionado ou, com um lenço de papel quando espirrar ou tossir, e jogar fora o lenço utilizado imediatamente.

### Orientar aos professores:

- ✓ O professor que for do grupo de risco deverá apresentar documentação médica;
- ✓ Higienizar o computador após registro do ponto eletrônico;
- ✓ Uso obrigatório de máscara durante permanência no local de trabalho, respeitando o tempo correto para troca;
- ✓ Como receber os alunos com apoio e coordenação da Brigada da Pandemia;
- ✓ Não compartilhar objetos de trabalho, tais como canetas, celulares, livros, apagadores, computadores, copos, entre outros;

- ✓ A sala dos professores será utilizada somente para registro do ponto eletrônico. Os professores que optarem por fazer a hora atividade na escola deverão, obrigatoriamente, usar a própria sala de aula;
- ✓ Não utilizar adornos: brincos, colares, pulseiras, relógios. Cabelos compridos deverão ser presos durante a permanência na unidade escolar.
- ✓ Higienizar diariamente celulares e óculos;
- ✓ O professor deverá cumprir sua jornada integralmente, seja presencial ou remota.
- ✓ Recomenda-se que os sapatos e roupas utilizados durante o dia de trabalho sejam deixados fora de casa. As máscaras utilizadas durante o dia deverão ser lavadas separadamente. Depois de retirada de roupas, indicamos o banho, o mais breve possível. Evitar contatos físicos (abraços e beijos) com familiares antes desses cuidados;
- ✓ Máscara descartável deverá ser colocada em lixo comum, pois não é reutilizável.

#### **Orientar as famílias:**

- ✓ Os alunos não devem trazer para a escola brinquedos e demais objetos que não sejam os estritamente necessários;
- ✓ Os alunos não devem emprestar materiais de uso pessoal;
- ✓ Atentar para os cuidados com a proteção individual dos alunos que utilizam o serviço de vans ou carona solidária;
- ✓ Atentar para os cuidados de higiene com uniforme escolar. O ideal é que as roupas possam ser lavadas diariamente. Evitar o uso de calçado aberto, como chinelo, sandália, etc;
- ✓ Máscaras de tecido precisam ser lavadas com água e sabão toda vez que forem usadas – depois de secarem, devem ser passadas com ferro quente;
- ✓ Não enviar o aluno à escola caso apresente febre ou tosse (mesmo que pouca), deve ficar em casa, retornando à escola somente com aval médico e documento comprobatório (atestado);
- ✓ Manter sua casa e o carro que transporta seu filho até a escola sempre higienizado; A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.
- ✓ Sapatos e roupas utilizados durante o período de aula devem ser deixados fora de casa. As máscaras utilizadas durante o dia deverão ser lavadas separadamente. Depois de retirada de roupas, indicamos o banho, o mais breve possível. Evitar contatos físicos (abraços e beijos) com familiares antes desses cuidados;
- ✓ Não permitir que o aluno faça uso de adornos dentro da escola (colares, pulseiras, brincos e anéis grandes), estes adornos podem ser fonte

do foco da Covid19.

### **Capacitação quanto aos protocolos sanitários e de saúde:**

Professores receberão material com informações referente ao assunto;

Prestadoras de serviço terceirizado: Limpeza e merenda – já receberam curso de formação oferecido pela SME e haverá orientação constante da Brigada da Pandemia. A equipe de merenda receberá formação mais específica no ano de 2021.

Alunos: serão capacitados durante o período de aula pelos professores e com apoio da Brigada da Pandemia.

Famílias: será encaminhado boletim de atualização quinzenal dos protocolos via linha de transmissão pelo whatsapp. Caso seja feita alguma alteração, será encaminhado imediatamente; será distribuído um guia com todas as orientações no início do ano letivo.

### **Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:**

Realizar a busca ativa dos alunos ausentes e suscetíveis ao abandono e evasão, por meio de comunicação via whatsapp, telefonemas, visitas às famílias pela equipe gestora, e se necessário, acionar as mediadoras da SME;

Oferecer, por meio dos professores, em articulação com a gestão escolar, atendimento individual aos alunos, contemplando as competências socioemocionais: resiliência emocional, amabilidade, realizando encaminhamentos em articulação com as redes de proteção, conforme necessidade;

Realizar momentos de reflexão adequadas a cada contexto para que todos tenham oportunidade de partilhar as suas experiências ou angústias e, de forma cooperada, encontrar estratégias e soluções para melhorar a vida na escola;

Apoiar a criança no regresso à escola, partilhando memórias das famílias em tempo de quarentena;

Respeitar os ritmos de adaptação de cada criança, atendendo às suas características e necessidades individuais, face aos novos procedimentos e reorganização de espaços-tempos no contexto escolar;

Transmitir todos os procedimentos de forma simples, esclarecedora e tranquilizante para as famílias, promovendo momentos seguros para a criança e um clima otimista e encorajador para as famílias;

Oportunizar a vivência dos círculos de diálogo por meio do Programa Vida aos alunos, semanalmente, conforme documento disponibilizado pela SME;

Assegurar a participação dos professores nas formações do Programa Vida, de modo que tenham subsídios teóricos para implementar as ações do Programa junto aos alunos;

Manter permanente comunicação com as famílias sobre os protocolos, a fim de criar um novo padrão de comportamentos de ordem sanitária e de saúde.

## 9. Fotos e imagens dos materiais para biossegurança



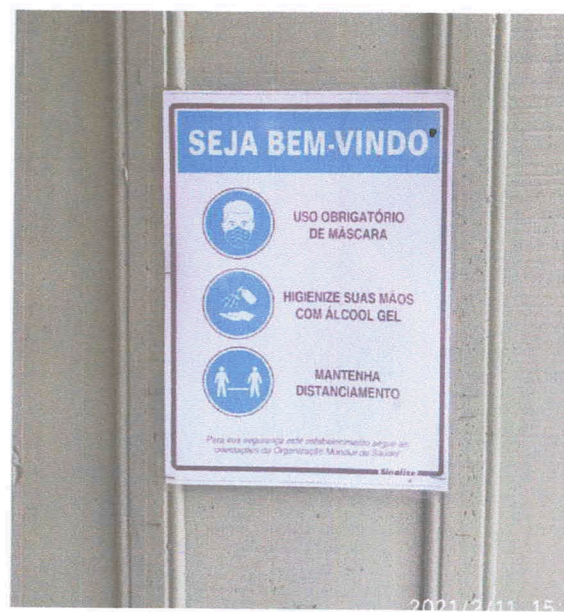
**Dispenser de álcool gel 70%**



**Placa informativa de protocolo de higiene**



**Demarcação para distanciamento social**



**Placa informativa de protocolo de higiene**



**Demarcação para distanciamento social**



**Placa informativa de protocolo**



**Placa informativa de protocolo**



**Placa informativa de protocolo de higiene e dispenser de álcool gel**



**Placa informativa de protocolo de higiene e tapete sanitizante**



**Placa informativa de capacidade de pessoas no ambiente**

**CIÊNCIA DOS MEMBROS BRIGADA DA PANDEMIA:**

**GESTORA DA UNIDADE ESCOLAR:** Tania Maria Terra Machado:

T Machado

**GESTORA AUXILIAR DA UNIDADE ESCOLAR:** Graziela Dalpozo Alves:

Graziela Dalpozo Alves

**COORDENADORA PEDAGÓGICA:** Rosane Giroto Fernandes de Oliveira:

Rosane Giroto F. de Oliveira

**REPRESENTANTE DOS PROFESSORES:** Ana Paula Magro da Silva:

Ana Paula Magro da Silva

**REPRESENTANTE DE PAIS DA APM:** Cristina Aparecida Domingos Gerelus:

Cristina Ap. Domingos Gerelus.

**REPRESENTANTE DE PAIS DO CONSELHO ESCOLAR:** Silmara da Silva Israel:

Silmara da S. Israel

## 10.CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

### *Protocolos de organização do funcionamento escolar*

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
- *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*
- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*

- Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos ( revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

## **Protocolos Pedagógicos**

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.

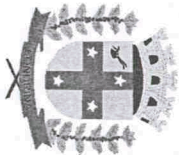
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).
- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escolar.

### ***Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura***

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “socioemocional” para a comunidade escolar.
- Disponibilizar material educativo (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

## *Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas*

- *Monitorar o absenteísmo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*



**ESCOLA MUNICIPAL NINA GARDEMANN**  
**PLANO DE BIOSSEGURANÇA**

**ADENDO: Acréscimo de texto que corrige, explicita, ratifica ou complementa o Plano de Biossegurança.**

Setor da SME (ou outro órgão) responsável pela orientação: **Gerência de Alimentação Escolar**

Data da orientação: **18/03/2021**

Forma adotada para orientar (reunião virtual, e-mail, nota técnica...): **reunião virtual**

Orientações:

1) Para atendimento ao desjejum e lanche da tarde os alunos passarão pelo refeitório antes de irem para salas de aula. Serão acompanhados por uma professora para orientar quanto aos protocolos (distanciamento, uso de máscara, não ter contato físico, etc.)

2) Horário da refeição principal: as turmas do 3º, 4º e 5º anos serão atendidas no refeitório seguindo o seguinte horário:

TURMAS - MANHÃ	HORÁRIO	TURMAS - TARDE	HORÁRIO
3º A	10h	3º B	16h
4º A	10h15	4º B	16h15
5º A	10h30	5º B	16h30

Os alunos do 3º e 4º ano farão a refeição principal e retornarão para salas de aula por uma rota alternativa – desce a rampa interna e sobe pela escada lateral no final do corredor.

Os alunos do 5º ano farão a refeição e irão embora direto.

A professora regente acompanhará os alunos no trajeto para refeitório e retorno às salas de aula.

Os alunos de P5, 1º ano e 2º ano farão a refeição principal nas salas de aula.

A escola disponibilizará professores para auxiliar na distribuição da refeição nas salas de aula.

3) Para que haja as duas merendeiras na cozinha no horário do servimento das refeições o horário da colaboradora que atende a EJA será aletrado para 10h às 19h48

**Data: 19/03/2021**

**Enviar este adendo ao setor responsável pelas orientações. Imprimir uma cópia e anexar ao documento Plano de Biossegurança. As alterações contidas neste adendo deverão ser de conhecimento de todos os membros da comissão da Brigada da Pandemia.**

Comissão Central de Gerenciamento da Educação em Tempos de Pandemia-SME