



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação
Escola Municipal Professor Odésio Franciscan



PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS

2021

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal Professor Odésio Franciscon

Etapa: Ensino Fundamental

Endereço: Rua Osmy Muniz, 750

Telefone: 3375 0136

E-mail: odesio.franciscon@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;

- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Doryane Weber Pinto Zulim
Coordenador Pedagógico	Alcibela Cilene do Rio (representando o Coordenador Pedagógico)
Representante dos professores	Luzia Maciel Aparecida Ferreira
Repr. de pais/resp. da APM	Angela Oliveira Prestes
Repr. de pais/resp. do Conselho Escolar	Alessandra de Oliveira Garcia

1.4 **Número total de professores em cada período: 12 (manhã), 11 (tarde)**

1.5 **Número de professores do grupo de risco: 1 (manhã), 2 (tarde)**

1.6 **Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0**

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
11	09	----

Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
01	02	-----

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado em 2021 (presencial e remoto).

Matutino							
	1º ano A	2º ano A	2º ano B	3º ano A	4º ano A	5º ano A	Total
Total	19	22	25	26	30	30	152
Vespertino							
	1º ano B	2º ano C	3º ano B	3º ano C	4º ano B	5º ano B	Total
Total	24	28	25	25	28	29	159
Nº de alunos que irão aderir ao ensino combinado							
Total							311

As salas de aula deverão ser organizadas para atender 33% dos alunos com revezamento semanal, ou seja, no retorno atenderemos de 1/3 a 1/4 dos alunos por semana (conforme total de alunos em cada ano). Esse cálculo está diretamente relacionado com o tamanho das salas de aula que estão presentes na Planta Baixa da Escola (em anexo). As carteiras deverão seguir o distanciamento de 1,5 entre elas.

No ano letivo de 2021 temos a projeção da quantidade de alunos relativos a cada série, que participou efetivamente dos PEDs em 2020.

1º ANOS: 58 2º ANOS: 60 3º ANOS: 42 4º ANOS: 37 5º ANOS: 39

As tabelas abaixo informam como será o escalonamento dos professores seguindo horários pré-estabelecidos de entrada e saída, considerando o horário de permanência dentro da sala de aula de 3 horas. Haverá um professor auxiliar de período escalonado para receber os alunos na entrada e saída observando os horários definidos para esta movimentação, orientando quanto ao uso de máscaras, manutenção do distanciamento, medição de temperatura, encaminhamento para lavagem das mãos e vias a serem utilizadas. O escalonamento para o horário de ida aos banheiros está previsto no período de permanência. As turmas terão um momento específico para uso dos banheiros, acompanhados do professor, em fila com distanciamento de 1,5m.

TURMAS (MATUTINO)	HORÁRIO DE ENTRADA E DESJEJUM	HORÁRIO DE PERMANÊNCIA (3 HORAS)	HORÁRIO DE SAÍDA
5º ANO	7:30	7:40 às 10:15	10:30
4º ANO	7:40	7:50 às 10:25	10:40
3º ANO	7:50	8:00 às 10:35	10:50
2º ANO	8:00	8:10 às 10:45	11:00
1º ANO	8:10	8:20 às 10:55	11:10

TURMAS (VESPERTINO)	HORÁRIO DE ENTRADA E DESJEJUM	HORÁRIO DE PERMANÊNCIA (3 HORAS)	HORÁRIO DE SAÍDA
5º ANO	13:30	13:40 às 16:15	16:30
4º ANO	13:40	13:50 às 16:25	16:40
3º ANO	13:50	14:00 às 16:35	16:50
2º ANO	14:00	14:10 às 16:45	17:00
1º ANO	14:10	14:20 às 16:55	17:10

2. Caracterização do espaço escolar:

Serão utilizadas as 06 salas de aula, pátio, quadra poliesportiva, refeitório, sanitários, rampas de acessibilidade e 02 portões de acesso. A escola foi toda pintada, os banheiros estão totalmente azulejados em branco o que facilita a higienização, foram instaladas tampas para os vasos sanitários, lixeiras individuais, porta sabonete líquido e porta papéis. As salas de aula estão limpas e organizadas para a acolhida dos alunos, a quadra poliesportiva é grande e muito bem arejada. O refeitório é coberto, amplo, arejado, de fácil higienização e proporciona o distanciamento adequado para as refeições. A entrada das crianças será organizada pelo portão principal e pelo portão do estacionamento. A escola possui 03 rampas de acessibilidade que permitem o distanciamento no percurso de entrada, trânsito de alunos durante a permanência na escola e na saída facilitando todo o processo de circulação de crianças e professores.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Considerando os desafios de uma nova organização dos tempos e espaços para que possamos ter um ambiente seguro e organizado em nossa unidade escolar, será realizada uma pesquisa com as famílias para termos um parâmetro sobre a quantidade de crianças que irão frequentar as aulas presencialmente. Após essa pesquisa, faremos a organização e logística de 33% dos alunos presencialmente em sala de aula por duas semanas e assim sucessivamente, onde o principal objetivo é atender 100% das crianças autorizadas pelas famílias a vir para a escola, dentro de cada mês.

Os horários de entrada e saída, serão escalonados por ano escolar e portões distintos, os alunos do 5º entrarão no horário normal da unidade escolar e os demais em ordem decrescente, entrarão com um intervalo de 10 minutos de diferença. Assim como na organização da saída (como mostra a tabela na página 5). No portão de entrada haverá um totem contendo álcool gel 70% e tapete sanitizante.

Haverá um professor auxiliar de período escalonado para receber os alunos na entrada e orientar a saída, observando os horários definidos para esta movimentação, orientando quanto ao uso de máscaras, manutenção do distanciamento, medição de temperatura, encaminhamento para lavagem das mãos e caminhos a serem utilizados até as salas.

O professor da turma ficará responsável por organizar os alunos para ida aos banheiros de acordo com a necessidade da turma, onde irá contar com o auxílio do professor auxiliar para monitorar esse momento. Sairá da sala um aluno por vez, que será acompanhado de um professor auxiliar para monitorar a criança quanto aos cuidados com a higiene e o tempo de permanência no banheiro.

As salas de aula estão organizadas com as mesas e cadeiras dispostas com 1,5m de distanciamento entre as crianças evitando assim a aproximação. O mobiliário da sala de aula será sinalizado com fita adesiva para que possamos garantir o distanciamento entre eles. No canto da sala haverá uma mesa de apoio organizada com dispenser de álcool 70% em gel e papel toalha. Toda a utilização do material de higiene será acompanhado pelo professor que fará a orientação e ajudará os alunos na manipulação do álcool gel (os alunos não manipularão o álcool gel diretamente). Não será permitido o compartilhamento de materiais e será exigido o uso de máscara de proteção. As crianças não deverão usar mochilas e cada criança deverá trazer seu estojo e sua garrafinha de água para uso individualizado. As crianças irão utilizar a mesma mesa e cadeira todos os dias, não sendo permitido a troca de lugares.

Os espaços serão demarcados com cores verde vermelha: VERDE para espaços autorizados e VERMELHA para os não autorizados. A entrada e saída serão demarcadas com barreiras e circulação obedecerá uma ordem no sentido anti horário. Os lugares no pátio serão demarcados, bem como no refeitório.

A limpeza de todos os ambientes seguirá os padrões sanitários já orientados pela empresa terceirizada “Costa Oeste”, que atende o Município de Londrina. Os produtos de limpeza utilizados já são de comprovada eficiência contra o vírus da covid-19, como: água sanitária, sabão líquido ou detergente, álcool líquido 70%, equipamentos de proteção individual (EPI). As salas de aula serão higienizadas antes da entrada dos alunos e professores. Carteiras e cadeiras nomeadas com o nome do aluno, mesas e cadeiras dos professores, fechaduras, ventiladores ficarão desligados, os armários serão utilizados apenas pelos professores e materiais coletivos não serão manuseados pelos alunos. A higienização das salas acontecerá também depois da saída de alunos e professores. Os sanitários serão higienizados depois das salas e antes do seu uso pelos alunos, seguindo a orientação à cada usuário uma nova higienização, ao fechamento de cada período será higienizado também.

A limpeza das salas e sanitários será realizada seguindo os padrões sanitários exigidos e será após o término das aulas, em preparação para o próximo período.

O atendimento presencial se dará a 33% dos alunos com escalonamento semanal por três horas diárias. A entrada será escalonada com intervalos de 10 minutos por série, com início das séries finais, bem como a saída do período.

O lanche será distribuído nas salas de aula, com recipiente individualizado com descarte imediato.

Para a sala dos professores e ambientes de uso comum haverá marcação nos lugares e orientação para que cada professor faça seu período de hora atividade preferencialmente em sua sala de aula.

A Sala de Leitura será adaptada para receber alunos e funcionários que apresentem sintomas da COVID-19. A sala terá cadeiras (fórmica) que possam ser higienizadas a cada uso, janelas abertas para favorecer a ventilação e ventilador desativado para evitar o contágio aéreo do vírus. O aluno que apresentar sintomas será isolado nesse ambiente até que a família possa vir buscá-lo. Todos os funcionários que o acompanharam desde sua entrada, deverão ficar isolados seguindo os protocolos de segurança e saúde. Nenhum outro funcionário deverá entrar na sala de isolamento enquanto a mesma não for higienizada. Sua higienização será feita pela equipe da limpeza seguindo as orientações, utilizando produtos de limpeza adequados e seguindo os protocolos de segurança.

A entrada no prédio escolar será restrita ao atendimento na janela da secretaria, não podendo adentrar ao interior da escola. A chegada deverá obedecer a uma fila com lugares demarcados e o atendimento presencial se dará apenas no período vespertino com horários agendados. Haverá atendimento por telefone ou whatsapp, minimizando a necessidade de atendimento presencial.

As novas regras de retorno serão disponibilizadas através dos grupos de WhatsApp grupos de pais e através de vídeos para as famílias, além das conversas e orientações às crianças que serão as maiores conscientizadas e conscientizadoras dos pais e/ou responsáveis. .

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **67%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou

material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma quinzena e na seguinte ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- **O grupo 1 terá** carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- **O grupo 2 será** atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: Inglês - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto – para todos os alunos do 1º ao 5º ano.

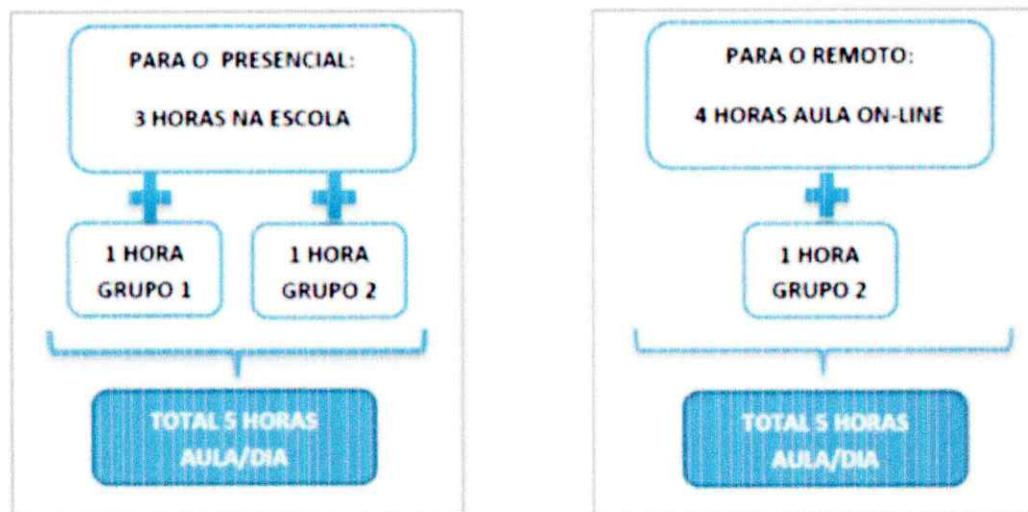


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do 1º ao 5º ano. Cada aula terá duração de 60 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio da escola, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED adaptado acessível**.

A escola instituirá uma **Política de Reforço Escolar** que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

A escola realizará campanhas on-line e presenciais para a comunidade, pais e alunos, voltadas para o esclarecimento, derrubada de mitos e crenças limitadoras, acolhendo com empatia as situações advindas do processo de retorno às aulas.

As práticas de *etiqueta respiratória* segundo o Ministério da Saúde serão tratadas em conversas entre os professores e alunos, num momento de roda da conversa no Projeto Vida, para incentivar e promover a conscientização dos alunos quanto às mudanças necessárias ao novo momento vivido.

A rotina de higienização será informada aos pais e alunos e reforçada pelos profissionais presentes nos ambientes de uso comum. Serão afixados cartazes que serão disponibilizados pela SME nos banheiros, refeitório e corredores mediante autorização dos órgãos competentes.

A avaliação dos indicadores de saúde será feita através do monitoramento dos casos de covid19 entre os alunos, familiares e equipe de trabalho para subsidiar as ações de controle da contaminação.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

As faltas dos alunos nas aulas presenciais e participação nas aulas remotas serão monitoradas para implementação de ações de resgate desses alunos, através de parcerias entre a escola, professores mediadores e Rede de Proteção. Esta rotina se baseará em realizar contato diário com as famílias, agendando visitas com os professores mediadores. Esta ação será de responsabilidade da gestão escolar.

Os pais serão orientados a respeito da etiqueta e protocolos de segurança dentro dos transportes (Vans, ônibus e afins) colaborando com a prevenção em lugares externos.

O atendimento aos pais será de forma remota dando preferência às reuniões virtuais, podendo ser também pelo whatsapp.

Os alunos serão orientados a não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros. Os alunos e as famílias serão informados sobre a implementação de ações de acolhimento por meio do Programa Vida, para alunos, professores e famílias. A escola irá acolher e tranquilizar as famílias quanto aos riscos de contaminação, pois uma vez que todos seguem os protocolos de higiene e segurança, os riscos diminuem. Mas, além de todos esses cuidados, também serão incentivados a manter o espírito de solidariedade e esperança com ações como espaço de diálogo e escuta, expressão dos sentimentos, projetos pedagógicos e feiras culturais de diversidade cultural da escola; desenvolvimento do Programa V.I.D.A. junto aos alunos e familiares. A Feira da Diversidade Cultural da escola prevê atividades e ações de respeito, valorização e solidariedade. O Programa V.I.D.A. criado pela SME prevê atividade e ações de reflexão e cuidados sobre os próprios sentimentos em situações de adversidade.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Doryane Weber Pinto Zulim _____

Alcibela Cilene do Rio _____

Luzia Maciel Aparecida Ferreira _____

Angela Oliveira Prestes _____

Alessandra de Oliveira Garcia _____

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
- *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*
- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*
- *Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.*
- *Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos (revezamento semanal).*
- *Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.*

- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.(Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.

- *Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.*
- *Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).*
- *Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.*
- *Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.*
- *Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.*
- *Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*
- *Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.*
- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.*

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- *Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e “sócio emocional” para a comunidade escolar.*
- *Disponibilizar material educativo (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- *Monitorar o absenteísmo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*