



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

1. Apresentação:

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto da Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: ESCOLA MUNICIPAL REVERENDO ODILON GONÇALVES NOCETTI

Etapas: Educação Infantil e Ensino Fundamental

Endereço: RUA ADULCINO JOSÉ JORDÃO, 589

Telefone: (43) 3375-0169

E-mail: odilon.noceti@gmail.com

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;

- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	KELLER GONÇALVES BARBOZA
Coordenador Pedagógico	ANA CAROLINA CHANAN SILVA
Representante dos professores	JANETE TOBIAS LIMA
Representante de pais/responsáveis da APM / Conselho Escolar	ROSABEL BRANDINI

1.4 Número total de professores em cada período: 19 (manhã) e 16 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 4 (manhã) e 2 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL	
Matutino	Vespertino
15	14
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO	
Matutino	Vespertino
4	2

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Matutino							
	P4	P5 A	1º ano A	2º ano A	3º ano A	4º ano A	5º ano A
Total							
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado							
Vespertino							
		P5 B	1º ano B	2º ano B	3º ano B	4º ano B	5º ano B
Total							
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado							

As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização. Assim, neste momento, pensem na possibilidade de atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, lembrando que o distanciamento recomendado é de 1,5 metro entre alunos. No momento de retorno presencial, faremos orientação em relação a esses encaminhamentos.

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. **Observar se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento mínimo de 1,5 m entre carteiras.**

2 Caracterização do espaço escolar:

2 SALAS DE AULA PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (MOBILIÁRIO ESPECÍFICO)

9 SALAS DE AULA PARA ENSINO FUNDAMENTAL (COM ESPAÇO PARA ATENDIMENTO DE ATÉ 12 CRIANÇAS COM 1,5 DE DISTÂNCIA)

1 SALA DE RECURSOS COM ESPAÇO DE ATENDIMENTO DE ATÉ 5 ALUNOS

1 SALA DE ISOLAMENTO (PARA CASOS SUSPEITOS de CONTAMINAÇÃO PELA COVID-19)

MINI QUADRA PARA EDUCAÇÃO FÍSICA

PÁTIO EXTERNO PARA CIRCULAÇÃO

- 1 REFEITÓRIO COM CAPACIDADE PARA 20 CRIANÇAS
- 4 SANITÁRIOS (2 NO PISO TÉRREO E 2 NO PISO SUPERIOR)
- 2 PORTÕES DE ACESSO PARA OS ALUNOS
- 1 PORTÃO DE ACESSO PARA CARROS E PROFESSORES

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Na entrada serão disponibilizados dois (2) professores auxiliares, um em cada portão, que será realizado uma triagem com perguntas a fim de identificar possíveis casos de Covid no ambiente familiar. Cada portão terá um tapete sanitizante, um totem com álcool em gel 70% e álcool líquido 70%. No lado de dentro e de fora da escola terão marcações de lugares para evitar aglomerações.

Os alunos que estiverem sem febre seguem diretamente para sua sala. Os professores R1 estarão esperando dentro da sala. Os alunos que estiverem com a temperatura igual ou superior a 37,1° deverão ir direto para casas se acompanhados dos responsáveis, se estiverem sozinhos serão encaminhados até o local de isolamento onde aguardarão até que o responsável venha buscar. Os alunos deverão estar uniformizados e de máscara. Alunos sem máscara devem passar pela direção.

Para organizar o fluxo de entrada, haverá escalonamento de horários, favorecendo assim o cumprimento das regras sanitárias. Segue escala de horários de entrada e saída:

QUANTIDADE DE ALUNOS POR TURMA

P4 A	25	----	-----
P5 A	23	P5 B	20
1ºA	23	1ºB	18
2ºA	23	2ºB	24
3ºA	23	3ºB	22
4ºA	20	4ºB	20
5ºA	27	5ºB	26

TURMAS MATUTINO	PORTÃO	ENTRADA	SAÍDA
Turmas mistas com irmãos e 5º ano	2	8h	11h
4º anos	1	8h	11h
P4 , P5 e 1º ano	1	8h 15	11h 15
3º e 2ºanos	2	8h15	11h15

TURMAS VESPERTINO	PORTÃO	ENTRADA	SAÍDA
Turmas mistas com irmãos e 5º ano	2	13h30	16h30
4º anos	1	13h30	16h30
P4 , P5 e 1º ano	1	13h45	16h45
3º e 2ºanos	2	13h45	16h45

Quanto ao uso do banheiro, o professor R1 levará a turma para o pátio e de lá conduzirá um de cada vez, esse professor reforçará as questões de higiene. Professores auxiliares estarão por perto para organizar o fluxo e evitar as aglomerações.

O desjejum será oferecido logo que o aluno entrar na instituição, o professor levará o desjejum para a sala de aula, o mesmo receberá alimento embalado (ou em recipientes individuais) e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas pelas merendeiras. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.

A refeição principal será servida ao final da aula, para os alunos do P4, P5 e 1º ano serão nas próprias salas. Antes e ao término das refeições a professora irá disponibilizar papel toalha aos alunos e a mesma borrifará álcool líquido 70% nas carteiras e os alunos do P4 ao 5º Ano farão a higienização, em seguida os alunos serão encaminhados ao portão de saída.

O professor permanecerá com sua turma durante a refeição principal. Após as três horas de estudo dos alunos, o professor poderá cumprir o restante de sua jornada de trabalho. Neste momento estará em hora atividade. Contudo terá a opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa). Deste modo, o tempo em que o professor não estiver presencialmente com alunos (3 horas), estará fazendo hora atividade.

As turmas do 2º piso (2º, 3º ,4º e 5º anos) também farão a higienização das carteiras antes de sair da sala para a refeição principal que será servida no refeitório, contudo deverão seguir escala de horários, e esta terá intervalos entre turmas de modo a não gerar aglomeração e junção de turmas neste espaço.

TURMA MATUTINO	HORÁRIO
5º ano	10h45 – 11h
4º ano	10h45 – 11h
3º ano	11h - 11h15
2º ano	11h - 11h15
P4, P5 e 1º ano	11h - 11h15

TURMA VESPERTINO	HORÁRIO
5º ano	16h15 – 16h30
4º ano	16h15 – 16h30
3º ano	16h30 - 16h45
2º ano	16h30 - 16h45
P4, P5 e 1º ano	16h30 - 16h45

A escola possui duas escadas para acesso ao piso superior, a escada do lado esquerdo chamaremos de acesso 1 será utilizada para que os alunos desçam e a escada do lado direito chamaremos de acesso 2 e será utilizada para que os alunos subam.

Finalizada a refeição principal, os alunos serão encaminhados para a sala pelo acesso 2 para aguardarem seus familiares.

No horário de saída os alunos serão chamados pelo sistema de som, esperarão em suas salas após a refeição, para que não haja aglomeração no portão de saída.

Nas salas de aula a organização das carteiras terão 1,5 m de distância uma da outra e com o mapa da sala disponível no caderno. Cada criança terá seu lugar marcado e na semana presencial deverá sentar sempre no mesmo lugar. Os lugares da manhã e tarde serão diferenciados. Haverá marcações para garantir o distanciamento entre aluno-aluno e aluno-professor. Cada sala receberá um kit higiene (álcool em gel, álcool líquido e papel toalha), que deverá ficar sob a responsabilidade do professor que orientará o uso correto destes itens.

Cada aluno reforçará a higienização da sua carteira antes de utilizá-la e terá que trazer sua própria garrafa de água. Não deverá trazer mochila e nenhum outro material escolar. Será proibido o empréstimo de materiais entre os alunos e o uso de materiais escolares coletivos. Uso de máscaras constantemente. Ventilação/arejamento da sala com portas e janelas abertas durante todo o atendimento.

A marcação dos espaços será feita utilizando fita crepe e/ou fita adesiva colorida, será feita a marcação de um (x) onde a criança deverá permanecer. No refeitório, nos banheiros, no pátio, nos bancos. Nos corredores e nas escadas, as vias de mão dupla terão cores diferentes e a marcação será de seta (→). Todos os cartazes pedagógicos e de educação sanitária serão plastificados para a higienização diária. Todas as portas das salas estarão com sinalização do número limite de pessoas no ambiente.

A limpeza e desinfecção dos espaços escolares e de seus acessos (maçanetas das portas, interruptores e corrimões das escadas serão a cada 3 horas, respeitando sempre o espaço que o professor estiver utilizando. A cada 3 horas também será feita a limpeza dos banheiros. As equipes de limpeza serão capacitadas.

Horário da limpeza/ Profissional da limpeza	Néia	Raquel	Celisse	Eva
7h – 8h	Sala 1 /Sala 2 /Sala 3	Sala 4 /Sala 5 /Sala 6	CHEGA ÀS 9h	CHEGA ÀS 9h

8h – 9h	ESCADAS/ CORRIMÃO E CORREDORES DO PISO SUPERIOR E QUADRA	ESCADAS/ CORRIMÃO E CORREDORES DO PISO SUPERIOR E QUADRA		
9h -9h15	LANCHE	LANCHE		
9h/9h15 – 10h	REFEITÓRIO	REFEITÓRIO	REFEITÓRIO	BANHEIRO 1/ BANHEIRO 2
10h – 11h	PÁTIO E CORREDORES DO PISO INFERIOR	PÁTIO E CORREDORES DO PISO INFERIOR	PÁTIO E CORREDORES DO PISO INFERIOR	BANHEIRO 3/ BANHEIRO 4
11h -11h15			LANCHE	LANCHE
11h – 12h	ALMOÇO	ALMOÇO		
11h15 – 13h			Sala 1 /Sala 2 /Sala 3	Sala 4 /Sala 5 /Sala 6
13h – 14h			ALMOÇO	ALMOÇO
13h -14h	SECRETARIA/COORDENAÇÃO/DIREÇÃO/SALA DOS PROFESSORES / CORRIMÃO DAS ESCADAS	SECRETARIA/COORDENAÇÃO/DIREÇÃO/SALA DOS PROFESSORES/ CORRIMÃO DAS ESCADAS		
14h – 15h	CALÇADAS EXTERNAS	CALÇADAS EXTERNAS	CALÇADAS EXTERNAS	BANHEIRO PROFESSORES
15h- 15h15	LANCHE	LANCHE		
15h/15h15 – 16h	REFEITÓRIO	REFEITÓRIO	REFEITÓRIO	BANHEIRO 1/ BANHEIRO 2
16h – 16h15			LANCHE	LANCHE
16h – 17h	SAI ÀS 16h	SAI ÀS 16h	PÁTIO E CORREDORES DO PISO INFERIOR/CORRIMÃO DAS ESCADAS	BANHEIRO 3/ BANHEIRO 4
17h – 18h			Sala 1 /Sala 2 /Sala 3	Sala 4 /Sala 5 /Sala 6

No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá capacitação para equipes de limpeza. Para conhecer melhor todas as orientações sobre a limpeza consultar o Material **Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19-** Coleção Retorno Seguro. Acesse <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao->

A rotina de higienização será informada através de cartazes afixados em pontos estratégicos com informações mais relevantes específicas para aquele ambiente escolar (banheiro, refeitório, pátio, sala de aula).

O professor R1 atenderá presencialmente, 33% dos alunos da sua turma, trocados a cada semana, então levariam 3 semanas para completar o ciclo da turma. Os alunos da turma on-line continuarão com os ped's mas agora totalmente on-line e quem responderá as dúvidas serão os R2 que estarão em teletrabalho.

TURMA	ALUNO PRESENCIAL R1	ALUNO ON-LINE R2	ALUNO ON-LINE R2
1º A	8	8	7
2º A	8	8	8
3º A	8	8	7
4º A	7	7	6
5º A	9	9	9

TURMA	ALUNO PRESENCIAL R1	ALUNO ON-LINE R2	ALUNO ON-LINE R2
1º B	6	6	6
2º B	8	8	8
3º B	8	7	7
4º B	7	7	6
5º B	9	9	8

Os professores terão acesso a sala dos professores que estará com marcações no chão onde cada cadeira poderá ficar posicionada, a sala é arejada e espaçosa. Esta sala será preferencialmente utilizada pelos professores que não tem sala definida. Os professores que optarem por realizar a H.A na escola utilizarão preferencialmente sua sala de aula. Em situações em que não seja possível, utilizar a Sala de Professores

(com regras de uso: marcação de lugares, restrição de pessoas dentro do espaço). Na utilização do computador para a batida de ponto terá álcool gel disponível para desinfecção das mãos após a utilização.

Será utilizado um ambiente externo para local de isolamento, em casa de dias chuvosos será utilizado a sala da recuperação paralela como local de isolamento para as pessoas/crianças que apresentarem algum sintoma da Covid-19. O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente.

Serão **higienizados** todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado, mantendo-os arejados. O local de Isolamento deverá passar por um processo rigoroso de higienização e limpeza.

Se o aluno mora com pessoa infectada pela COVID-19 ou teve contato com alguém contaminado não poderá vir à escola, só poderá voltar para a escola após o tempo prescrito pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não podem frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só devem voltar recuperados (laudo médico/atestado médico).

O professor (servidor ou funcionário) que apresentar sintomas de contaminação pelo COVID-19, deverão ser imediatamente afastados dos trabalhos e mantidos em isolamento, sem prejuízo de sua remuneração, pelo período prescrito pelo médico.

A Brigada da Pandemia rastreará casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada estará atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão deverá comunicar imediatamente a comissão central da SME.

A comunidade tem acesso a apenas um portão que fica na entrada principal da unidade com um hall amplo e arejado para a espera se for necessário. Terá cartazes explicativos de como deverá ser organizado esse atendimento. Marcações no chão do hall de entrada, nas calçadas da área externa e ao entorno da escola indicando distanciamento mínimo de 1,5 metro. Para entrar na escola todos deverão estar usando máscara e terão sua temperatura aferida com termômetro de longo alcance, deverão passar nas mãos álcool em gel disponibilizado em totem com pedal na entrada da unidade e limparão os sapatos em tapete com solução desinfetante. Funcionários e professores deverão

seguir o mesmo protocolo. Recomenda-se que todos cheguem a apenas 5 minutos antes dos horários de entrada e/ou saída para não haver aglomeração no hall de entrada. O atendimento ao público deverá ser feito de forma on-line ou por telefone. Atendimento presencial somente com agendamento prévio. A entrada de fornecedores de insumos e prestadores de serviços deverá ocorrer fora do horário de entrada e/ou saída dos alunos. A retirada de materiais de estudo para aqueles que optarem somente pelas aulas remotas deverá ser feito em horário alternativo fora do horário de entrada e/ou saída dos alunos. Todos deverão seguir as mesmas regras de higiene estabelecidas acima. A ESCOLA CONTINUARÁ COM OS GRUPOS DE WHATSAPP PARA DISPONIBILIZAR AS INFORMAÇÕES E REGRAS PARA O ANO.

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 1/3 dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **2/3** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1 terá** carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- o **grupo 2** a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística.

As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte**; **Palavras Andantes**; **Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

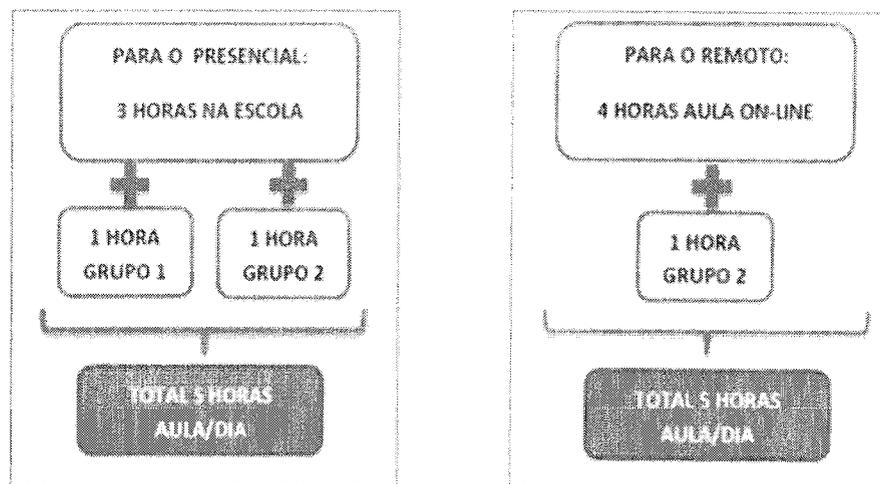


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a

utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara. Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas. Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmo deverão priorizar utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos. Não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

Nos banheiros haverá cartazes explicativos para lavagem correta das mãos bem como cartazes indicando a capacidade máxima de usuários por vez. No bebedouro de torneira (o único modelo permitido) haverá cartaz orientando para a utilização da própria garrafa ou caneca, e sobre o mesmo terá um dispositivo de álcool em gel para que a professora aplique e o usuário higienize as mãos antes e após manusear as torneiras. Esta instrução também será dada através de um cartaz instrucional. Setas indicativas direcionarão para locais de higiene. Em locais visíveis serão dispostos cartazes de instruções de todos os protocolos de higiene e distanciamento.

Pelo grupo de whatsapp encaminhar vídeo/panfletos dizendo as medidas que serão adotadas. Cartazes pelo muro da escola. Dinâmicas de acolhimento. Dinâmicas para compreender o distanciamento e o respeito ao seu espaço e o espaço do outro precisa ser criado novos hábitos, por isso as brincadeiras/dinâmicas/palestras acontecerão semanalmente, sempre observando as regras de distanciamento e higiene.

Para auxiliar na implementação de ações educativas, a unidade poderá utilizar recursos variados, tais como cartazes, cartilhas, folhetos, vídeos educativos e diversos recursos áudio visual. Ainda estabelecerá parceria com profissionais da saúde e UBS para compartilhamento de materiais educativos e promoção de pequenas palestras e também com as pessoas da comunidade (professores, psicólogos, enfermeira). Vídeo chamada.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

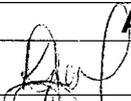
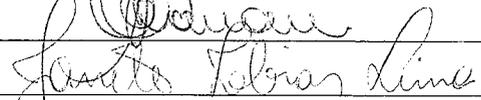
A escola, naturalmente, tem o papel de acolher. Por isso, é papel dela ajudar os estudantes a lidar com os próprios sentimentos no retorno às aulas.

É importante que os alunos lembrem que a escola é um lugar agradável. Por isso são necessários alguns protocolos para que o aluno e a família se engajem no ensino combinado:

- Conversas e incentivos são a melhor forma de evitar o absenteísmo dos alunos. Por isso iremos sempre proporcionar momentos de conversas para que as crianças se sintam acolhidas e possam também falar sobre suas dificuldades e frustrações. Para auxiliar essas conversas, poderemos usar as propostas do Programa Vida.
- Realizaremos o monitoramento diário da participação dos alunos nas aulas remotas e, caso haja evasão, faremos a busca ativa através de ligações e visitas à família, contando também com o auxílio das professoras mediadoras da região.
- O atendimento aos pais será realizado através de mensagens via WhatsApp, ligações e reuniões em videoconferência.
- Orientaremos os familiares sobre os cuidados que deverão ser adotados no caminho da criança entre o domicílio e a escola, como: não retirar a máscara, não ficar brincando na rua com os amigos, não compartilhar brinquedos etc. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.

- Usaremos o Programa Vida-Coleção Retorno Seguro como ação de acolhimento, com os professores, para depois serem usados com os alunos e familiares.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR		
Atribuição	Nome	Assinatura
Gestor	KELLER GONÇALVES BARBOZA	
Coordenador Pedagógico	ANA CAROLINA CHANAN SILVA	
Representante dos professores	JANETE TOBIAS LIMA	
Representante de pais/responsáveis da APM / Conselho Escolar	ROSABEL BRANDINI	

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone:-----

Checklist- Brigadistas da Pandemia

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.

- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.
- Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.
- Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.
- Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.

- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.

- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação

no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).

- Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.
- Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.
- Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.
- Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.
- Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.
- Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.
- Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.
- Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.
- Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.
- Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.
- Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).
- Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.
- Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.
- Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.
- Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.
- Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).
- Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.
- Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.
- Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.