



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação



ESCOLA MUNICIPAL OSVALDO CRUZ

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO
ÀS AULAS PRESENCIAIS NO CONTEXTO DA
PANDEMIA DA COVID-19

Londrina

2021



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

ENSINO FUNDAMENTAL/EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos, ensinando os padrões adequados para a comunidade escolar. Disponibilizaremos cartazes, vídeos e cartilhas para os alunos e famílias, além de incorporar conteúdos de autocuidado e cuidado com os espaços e práticas educativas. Organizaremos ações formativas para as famílias.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal “Osvaldo Cruz” Educação Infantil e Ensino Fundamental /EJA

Etapa: Educação Infantil P5 - Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano.

Modalidade: Sala de Recurso e EJA

Endereço: Rua Leônidas Rezende Dutra nº 2.739

Telefone: 3375-0156

E-mail: osvaldo.cruz@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança e, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do corona vírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	ANTONIA DE OLIVEIRA ALEXANDRE
Coordenador Pedagógico	CONCEIÇÃO APARECIDA DE MELO JERONYMO
Representante dos professores	REGINA RODRIGUES DA SILVA CUSTÓDIO CUSTODIO
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	GRAZIELLI CRISTINA BASSO
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	SIMONI DA SILVA BLEACHECHEN



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

1.4 Número total de professores em cada período: 23 (manhã), 16 (tarde) e 1 (noite)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 05 (manhã), 3 (tarde) e 0 (noite).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 04

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
18	13	1
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
5	3	0



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Matutino												
		P5 A	1º ano A	1º ano B	2º ano A	2º ano B	3º ano A	3º ano B	4º ano Ano A	4º ano Ano B	5º ano Ano A	5º ano Ano B
PRESENCIAL	TURMAS											
REMOTO												
TOTAL DE ALUNOS		24	28	28	28	28	30	30	30	30	30	30
Vespertino												
		P5 B	1º ano C	2º ano C	2º ano D	3º ano C	4º ano Ano C	4º ano Ano D	5º ano Ano C	5º ano Ano D		
PRESENCIAL	TURMAS											
REMOTO												
TOTAL DE ALUNOS		24	28	28	28	30	30	30	30	30		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

O retorno às aulas presenciais será gradual com *atendimento de 33% dos alunos*, submetidos a revezamento semanal com duração de 3 horas por dia. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. *A metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de 1,5 metros (um metro e meio) entre carteiras.*





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

2. Caracterização do espaço escolar:

No horário matutino, a unidade conta com: 11 salas de aulas que serão utilizadas com 33% de alunos presenciais; Uma sala de leitura; pátio grande; quadra poliesportiva; refeitório pequeno e fechado; 3 banheiros para o atendimento masculino e 3 feminino; 1 portão de acesso. No período vespertino teremos 9 salas de atendimento presencial com turmas atendendo 33% dos alunos, e ainda duas salas para outros atendimentos.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

O portão de acesso será dividido por faixas e cordas para delimitar entrada e saída de alunos. Na entrada da unidade escolar a diretora e uma auxiliar de período da unidade fará a recepção das crianças, dará orientações do protocolo para entrada: aferição da temperatura de todos que adentram as escolas (alunos, funcionários e servidores), higienização dos calçados no tapete sanitizante e higienização das mãos pelo totem com álcool em gel. O aluno ao adentrar, deverá dirigir-se à sala de aula.

O professor ao chegar e realizar o protocolo de entrada, deverá registrar o ponto eletrônico, higienizar o computador com álcool em gel, e se dirigir à sua sala de aula, aguardando a chegada dos alunos.

Os alunos sairão para as aulas de Educação Física quadra poliesportiva, mediante organização de horários e cumprimento dos protocolos, a quadra deverá estar demarcada com espaço de no mínimo 1,5m de distância entre as crianças, não poderão ficar sem máscaras, as atividades serão sem proximidade e se usar algum material, este deverá ser individual e bem higienizado antes e depois do uso. Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmos deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos. Na unidade escolar haverá professores responsáveis para orientação dos alunos no banheiro, durante a alimentação e em momentos relacionados ao autocuidado).

A sala de leitura será utilizada para guardar brinquedos, livros, caixas e outros materiais que não poderão ser manuseados por professores e alunos durante o período de pandemia. As carteiras estarão com distanciamento de 1,5 metros. Nas portas da sala de aula colocaremos um cartaz para identificar a quantidade de pessoas que poderão permanecer no espaço. O pátio será monitorado pelos professores através de acompanhamento para não haver aglomeração.

Será trabalhado os protocolos de higienização em sala de aula pelo professor regente criando o hábito dos novos protocolos. Tendo em diferentes lugares (sala de aula, banheiros, sala de professores) o uso de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha, os alunos serão orientados aos cuidados do uso destes insumos e da máscara. Teremos faixas indicando a proibição da utilização de carteiras que sobrarão. Todos os cartazes e outros objetos coletivos serão retirados das salas.

A escola toda terá demarcações com fita crepe com as devidas marcações respeitando o distanciamento social, inclusive do lado externo da escola assegurando que não haverá aglomerações.

Teremos um cronograma de limpeza para todas as salas que terão atendimento presencial, onde serão higienizadas com álcool líquido ou água sanitária, no intervalo da troca de alunos serão feitas higienizações e no período vespertino, os alunos usaram outras carteira marcadas para eles.

Na sala de professores a permanência será de somente três professores no recinto, podendo ser estabelecido rodízio se houver necessidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

Nos uso dos 3 banheiros para o atendimento masculino e 3 feminino será fechado o banheiro central para controlarmos o fluxo. Colocaremos um indicador com o número do acesso aos banheiros, além de um responsável para controlar e orientar as crianças em relação a higiene, também teremos marcações no chão indicando o distanciamento para a lavagem das mãos. No momento da limpeza evitaremos a circulação de crianças nos banheiros e no pátio. Teremos a sala de recursos devidamente identificada como sala de isolamento para dias de chuva, e espaço aberto para demais dias. sendo a Diretora Antonia, responsável por acompanhar a criança que apresentar sintomas de COVID-19, comunicando os responsáveis para buscar imediatamente, orientando-os para que procurem um atendimento médico, via UBS.

Os pais e responsáveis receberão um comunicado previamente que não poderão entrar no ambiente escolar e ou se por algum motivo precisarem saber a respeito dos filhos, deverão ir pela secretaria da escola, para marcar horário para falar com os professores que atenderão em suas horas atividades.

Serão colocados cartazes plastificados na entrada da escola com os protocolos de atendimento e vídeos e fornecido cartilhas para as famílias com orientações para que se comprometam a seguir todo o protocolo de retorno presencial.

Os alunos receberão o desjejum em sala de aula, fazendo a higienização orientada pela professora, antes e depois de comer. A distribuição do lanche será organizada após a higienização da sala de aula, os alunos receberão ao final da aula, seu lanche individual em material descartável, após o descarte dos rejeitos e utensílios utilizados, nova higienização das carteiras e mãos dos alunos e em seguida irão embora.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

O atendimento presencial dos alunos que fazem uso do transporte escolar será organizado, e envolverá o planejamento de uma nova logística. O setor de Transporte Escolar fará as orientações quando ocorrer a definição da data da retomada às aulas presenciais.

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros 67% estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e nas 2 próximas semanas ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 3 grupos:

- O **grupo 1** terá carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.

- O **grupo 2 e 3** terá a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTOS E CULTURA:

Enquanto perdurar a pandemia serão adotadas intervenções educativas que tem como objetivo, orientar comportamentos conscientes relacionados às medidas de segurança sanitária.

- Será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária (autocuidado, saúde mental e socioemocional). Haverá formação da SME para todos os professores, para depois serem repassados à comunidade de forma remota, com slides e vídeos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

explicativos e, quando necessário, através de encontros pelo meet.

- Haverá capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.
- Para que haja a avaliação permanente dos indicadores de saúde, serão acompanhados os indicadores e boletins oficiais. De acordo com os dados serão direcionados às ações da unidade escolar. Manteremos contato direto com a comissão central da SME.
- As famílias deverão ter engajamento nas orientações com as crianças.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

Fazer busca ativa dos alunos de absenteísmo primeiramente pelo telefone com familiares para obter informações pelo qual os alunos não estão frequentando as atividades presenciais ou remotas, e se necessário buscar apoio das redes de proteção à criança para obter mais informações sobre o aluno. As professoras deverão avisar a coordenação e direção das faltas constantes do aluno, e em último caso, os gestores informar o caso para a mediadora completar a busca ativa.

Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.

As orientações aos pais serão feitas por reuniões virtuais ou quando preciso por uso de telefone. Serão divulgados cartazes de orientações às famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola, assim como, não retirar a máscara e não ficar na rua com os colegas e também, não compartilhar brinquedos e outros.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Educação

Serão veiculadas ações de acolhimento as famílias/alunos e professores por meio de vídeos, e disponibilização do material impresso para leitura do Programa Vida.

Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais; Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.

Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).

Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local. Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: (43) 3375-0156

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

*Regina Rodrigues da Silva Custódio, Grazielli Gustavo Barros, Antonia de Oliveira Alexandre,
Conceição Apda de Melo Jeronimus, Simeni da Silva Bleackchen.*