



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021**

**1. Apresentação**

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

**1.1 Identificação da Instituição Escolar:**

Unidade Escolar: Roberto Alves de Lima Junior  
Etapa (Educação Infantil e Ensino Fundamental): Educação Infantil e Ensino Fundamental  
Endereço: Akeo Hasuda, 235  
Telefone: (43)3375-0251  
E-mail: [roberto.alves@londrina.pr.gov.br](mailto:roberto.alves@londrina.pr.gov.br)

**1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:**

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 2 pais e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;

- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

### 1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Amauri Pereira Cardoso
Coordenador Pedagógico	Raquel Corrêa Lemos
Representante dos professores	Carolina Franciele Domingues Lino
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Diego Luiz Martins
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Tatiane Fernandes de Andrade Silvestre

1.4 Número total de professores em cada período: 7 (manhã), 6 (tarde) .

1.5 Número de professores do grupo de risco: 2 (manhã), 1 (tarde).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados do ensino presencial? nenhum

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
5	5	-
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
2	1	

### 1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

	MATUTINO				VESPERTINO			
	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA	TURMA
<b>Total</b>	<b>3°A</b>	<b>4°A</b>	<b>5°A</b>	<b>P4 A</b>	<b>1°A</b>	<b>2°A</b>	<b>P4 B</b>	<b>P5</b>
<b>Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>24</b>

O retorno às aulas presenciais será gradual com *atendimento de 33% dos alunos*, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

#### Caracterização do espaço escolar:

- ✓ Salas de aula: 8
- ✓ Pátio: 1
- ✓ Refeitório: 1
- ✓ Sanitários: Banheiro feminino - sanitários  
Banheiro masculino - sanitários  
Banheiro cadeirante
- ✓ Portão de acesso: 1
- ✓ Sala Administrativa: compreende sala dos professores, secretaria, direção e coordenação.

#### 3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

**07:30 /13:30** – As merendeiras colocarão sobre as mesas dos professores os kit de lanchinho seco, respeitando as normas de higiene.

<b>07:30</b>	<b>ENTREGA DO KIT DE LANCHE-DESEJUM</b>
<b>13:30</b>	<b>ENTREGA DO KIT DE LANCHE-DESEJUM</b>

**07:20/13:20**- Os portões serão abertos e o Professor Auxiliar estará fazendo o acolhimento antes do portão de entrada, realizando a aferição da temperatura, orientando o uso correto da máscara, a limpeza dos pés no tapete sanitizante e ofertando álcool em gel. Na entrada também será realizada a triagem com as famílias, com o objetivo de identificar possíveis casos de covid nos ambientes familiares.

Alunos sem máscaras deverão passar pela direção da escola. Na sequência, os alunos serão encaminhados para as salas de aulas onde serão recepcionados pelas Professoras Regentes R1. Todas as famílias serão orientadas a trazerem seus filhos no horário que estará escalonado, seguindo a organização apresentada na tabela a seguir. Os responsáveis não poderão adentrar no ambiente escolar, evitando assim o fluxo de pessoas no ambiente escolar. Alunos com febre, deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para um espaço aberto, com arejamento natural e sem circulação de pessoas (com presença de um adulto) para que fique até que alguém da família chegue. Em dias chuvosos, a criança será levada para a Sala de Isolamento, até que alguém da família venha buscá-la.

**07:30/13:30-** Cada professor regente será responsável pelo recebimento dos seus alunos em sala de aula respeitando o escalonamento abaixo.

#### **MANHÃ**

<b>07:30</b>	Entrada da turma: 5º A
<b>07:40</b>	Entrada das turmas: 3º A / 4º A
<b>07:50</b>	Entrada da turma: P4 A

#### **TARDE**

<b>13:30</b>	Entrada das turmas: 2º A / 1º A
<b>13:40</b>	Entrada - P5 A
<b>13:50</b>	Entrada da turma: P4 B

#### **DESJEJUM**

<b>07:30 – 07:50/ 13:30 – 13:50</b>	As merendeiras e professor auxiliar entregarão bandejas, com canecas nas respectivas salas, onde cada professor regente ficará responsável por servir seus alunos.
<b>07:55/ 13:55</b>	As merendeiras farão o recolhimento da louça e dos lanches sobranes nos horários informados.

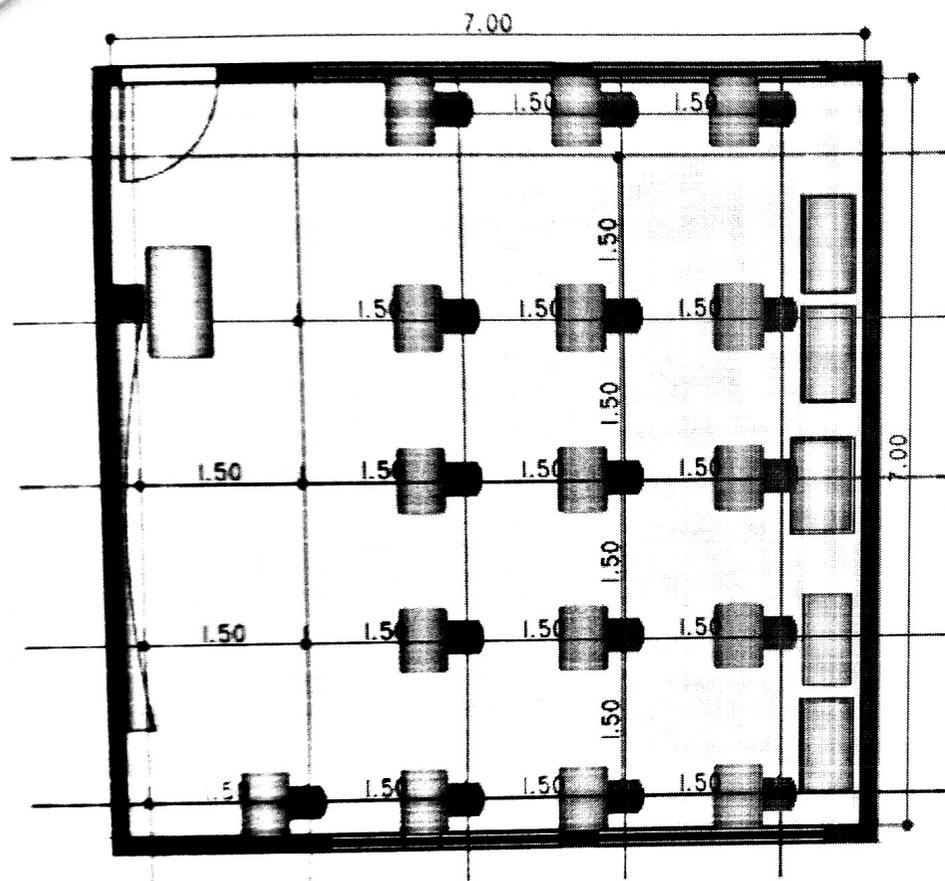
#### **BANHEIRO:**

Cada professor poderá liberar um aluno por vez, no período matutino das 8:30/ 10:30 e vespertino das 14:30 /16:30. Os professores auxiliares serão responsáveis pelo controle dos alunos no trânsito e entrada e saída do banheiro, bem como controle da entrada e saída aos banheiros evitando possíveis aglomerações de alunos dentro do ambiente. Haverá uma funcionária fixa para realizar a higienização deste ambiente. Contaremos, ainda, com cartazes informativos plastificados na porta, orientando o número de pessoas que podem estar dentro do banheiro e com a marcação no chão evitando assim o contato físico dessas crianças dentro do banheiro.

Durante esses momentos serão exigidos as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara.

## **ORGANIZAÇÃO DA SALA DE AULA PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS:**

As carteiras estarão organizadas com a distância de 1,5 metros e identificadas com os nomes dos alunos conforme escalonamento semanal. A sala contará com a mesa do professor obedecendo o distanciamento social. Haverá dispenser com álcool em gel e papel toalha para higienização correta das mãos, carteiras e objetos pessoais sobre a responsabilidade e orientação do professor, permanecendo sobre sua mesa. As janelas e portas permanecerão abertas, proporcionando assim a ventilação. Não haverá cartazes nas paredes e objetos sobre os armários. Manteremos as marcações no piso garantindo o distanciamento dos alunos. Caberá também ao professor orientar, constantemente, quanto à importância do uso de máscaras em todo o ambiente escolar. As famílias e os alunos serão orientados a não levarem os materiais individuais e mochila para a escola. Os alunos receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades.



### DEMARCAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA ESCOLA

Nos momentos de entradas e saídas ocorrerá um fluxo maior de pessoas nos espaços físicos da escola. Sendo assim, estes locais estarão demarcados com fitas adesivas no chão proporcionando o distanciamento de 1,5 metros, inclusive nos espaços externos calçadas (entorno da escola). Com esta identificação evitaremos a aglomeração e contato físico das pessoas. Em todas as portas das salas teremos placas identificando o número de alunos limite no ambiente, nos banheiros teremos cartazes de educação sanitária, que estarão plastificados proporcionando assim a higienização correta.

### ORGANIZAÇÃO DOS CRONOGRAMAS E ESCALAS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS ESPAÇOS.

MATUTINO	07:30	5ªA	15 ALUNOS POR TURMA	07:30	LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ	10:20	10:30
VESPERTINO	13:50	P4 B	10 ALUNOS POR TURMA	13:50	LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ	16:00	16:40
VESPERTINO	13:40	P5 A	10 ALUNOS POR TURMA	13:40	LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ	16:10	16:40
VESPERTINO	13:30	1ªA	14 ALUNOS POR TURMA	13:30	LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ	16:20	16:35
VESPERTINO	13:30	2ª A	14 ALUNOS POR TURMA	13:30	LIBERADOS 1 ALUNO POR VEZ	16:20	16:30

Os alunos serão atendidos semanalmente de forma escalonada divididos em dois grupos, atendendo assim 33% da capacidade da turma.

#### **ORGANIZAÇÃO DA ESCALA DE LANCHE NA SALA.**

O lanche será servido diariamente na sala de aula conforme escala acima.

As merendeiras serão responsáveis pela distribuição. As servidoras da limpeza serão responsáveis pela retirada do descarte e pela limpeza dos ambientes conforme os protocolos exigidos. O Professor permanecerá com sua turma durante o desjejum e refeição principal. Após as três horas de estudo das crianças o professor poderá fazer seu intervalo (em sua sala) e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho (hora atividade do professor). Não será permitido aglomerações na sala de professores. Cada professor deverá permanecer na sua sala.

Ao término da refeição principal, os alunos serão encaminhados ao portão de saída acompanhado do seu professor respeitando o escalonamento de saída.

#### **ORGANIZAÇÃO DA ESCALA DE USO DA SALA DE PROFESSORES.**

Os professores serão orientados a manterem o distanciamento nos momentos de entrada e saída (registro do ponto) e a realizarem a hora atividade e lanche em suas respectivas salas. Caso seja impossibilitado de permanecer em sua sala de origem, a sala dos professores comporta somente 4 professores obedecendo o distanciamento necessário. A mesa dos professores será demarcada para que apenas 4 pessoas possam sentar ao mesmo tempo. Na porta de todas as salas terá placas informando o número máximo de pessoas.

Quanto ao uso dos computadores para registro de ponto e telefone, cada professor ficará responsável pela higienização no seu momento de uso.

#### **LOCAL UTILIZADO COMO LOCAL DE ISOLAMENTO PARA ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS QUE APRESENTAREM SINTOMAS DA COVID-19.**

Caso algum aluno, professor ou funcionário apresente sintomas de COVID-19, o mesmo aguardará a chegada do responsável em um espaço aberto, com arejamento natural e sem circulação de pessoas, e acompanhado de um adulto. Em dias chuvosos, a criança será conduzida à sala de isolamento, próxima

ao refeitório, sob a supervisão de um educador, respeitando o distanciamento. À escola caberá instruir e orientar pais ou responsáveis no encaminhamento a Unidade de Saúde, previamente sinalizada pelas Secretaria Municipal de Saúde, para atendimento a suspeita de Covid-19. Após o uso desta sala, será feito a desinfecção de superfícies (carteiras, cadeiras, entre outros) com álcool 70%, enquanto nos pisos pode ser utilizada a água sanitária, cuja diluição deve respeitar a indicação do rótulo do produto.

## **CONTROLE DE ENTRADA, NO PRÉDIO ESCOLAR, DE PAIS E DEMAIS PESSOAS QUE NÃO FAZEM PARTE DO AMBIENTE ESCOLAR.**

O controle de entrada no ambiente escolar será rigoroso. Será filtrada pela equipe gestora a necessidade de adentrar no espaço escolar. Os pais e responsáveis não terão permissão para acompanharem seus filhos dentro das salas. Os atendimentos serão preferencialmente on-line (e-mail, whats, ligação telefônica) com toda a comunidade escolar, exceto os casos em que há necessidade de atendimento presencial, ligar para agendar. Organizaremos horários para atender essas pessoas que não sejam nos horários de fluxo de alunos (entrada e saída). Os procedimentos de acesso ao prédio escolar serão restritos (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção). O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar. Toda pessoa que adentrar a escola deverá seguir os protocolos: passar pela triagem, medição de temperatura, usar máscaras, higienização de calçados no tapete sanitizante, higienização das mãos com álcool em gel.

## **DIVULGAÇÃO DOS PROTOCOLOS DO PLANO DE RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS**

Desde a indicação do retorno às aulas presenciais, a escola, junto com a equipe da Brigada da Pandemia, promoverá reuniões on-line aos pais explicando sobre os protocolos de retorno às aulas. Serão disponibilizados cartilha e vídeos para as famílias, a fim de que se comprometam com todos os protocolos presentes neste plano. Cada professor ficará responsável em conferir junto a família, a ciência deste documento e entregar em planilha para conferência de todos os envolvidos.

### **1. Protocolos Pedagógicos:**

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “sistema combinado de ensino”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo atendimento presencial, os outros 33% estarão recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será alternada semanalmente, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- O grupo 1 terá carga horária das aulas presenciais com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de português, matemática e ciências. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos na hora que melhor convier à cada família.

- O grupo 2 a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: Inglês - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.

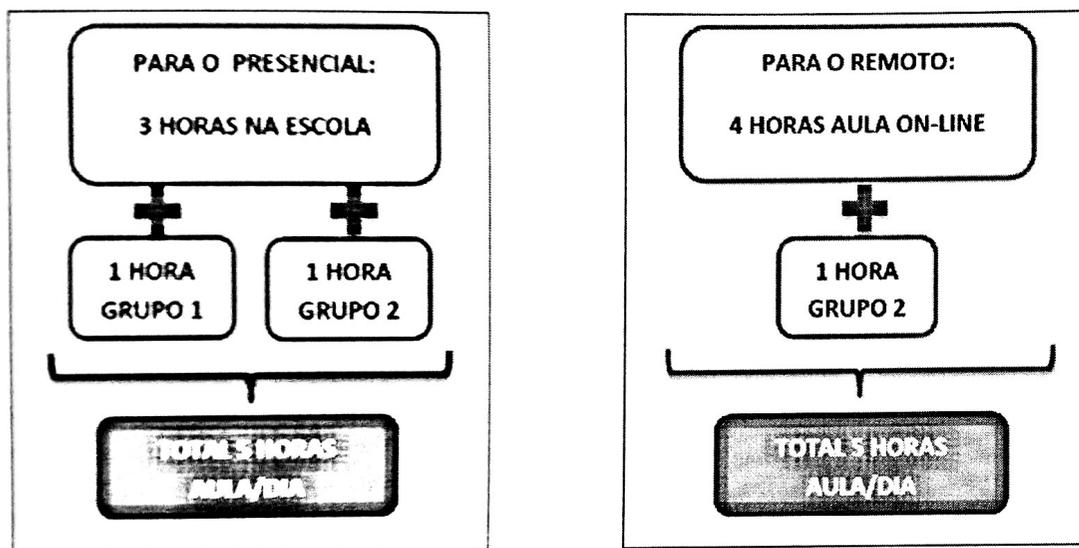


Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de Educação Física, acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene. (caso necessário a unidade pode realizar adequações no texto)

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a reorganização curricular com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais. Os Planos de Estudos Dirigidos (PEDs) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o PED Acessível.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a Educação Infantil o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Durante as aulas de Educação Física e nas atividades em espaços abertos todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Para o uso dos espaços abertos, existirão escalas de horários de uso para não ocorrer encontro das turmas.

Caberá ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a disponibilização de álcool em gel. As crianças deverão utilizar garrafas individuais, e no planejamento os professores, os mesmo deverão priorizar a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, não constará atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

## **5. PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTOS E CULTURA:**

**Implementação de intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "sócio emocional" para a comunidade escolar:**

Implementação diária por meio de textos, vídeos e diálogos junto aos alunos e equipe quanto aos cuidados em relação à saúde mental, autocuidado e socioemocional para a comunidade escolar. Será implementado um Programa de Educação Sanitária visando o desenvolvimento de novos comportamentos de saúde e higiene.

Implementação na instituição com cartazes, vídeos e protocolos que incentivem a prática do autocuidado.

A sensibilização quanto a higienização ocorrerá diariamente por meio de cartazes plastificados, supervisão da equipe escolar e outras formas de divulgação no ambiente escolar. Acompanharemos os indicadores da COVID-19 no município, junto com a Brigada da Pandemia.

## **CAPACITAÇÃO DE ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS PROTOCOLOS SANITÁRIOS E DE SAÚDE CONTIDOS NO PLANO DE BIOSSEGURANÇA UNIDADE ESCOLAR**

Diariamente será disponibilizado dentro da rotina escolar, seja ela presencial ou remota, ações quanto a sensibilização de hábitos de higiene e autocuidado, conforme cartilhas disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Educação. As equipes de limpeza e merenda já receberam formações específicas quanto aos protocolos de higiene. Haverá formação para equipes de transporte escolar.

## **DESENVOLVIMENTO DE ROTINA DE CAPACITAÇÃO DAS FAMÍLIAS SOBRE OS PROTOCOLOS DE SAÚDE, COM ÊNFASE NO ENGAJAMENTO COLABORATIVO NA ORIENTAÇÃO DAS CRIANÇAS**

*Semanalmente enviaremos orientações para as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*

## **6. PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS:**

### **Monitoramento do absentismo dos alunos.**

O monitoramento será diário por meio do controle de frequência. Para escalonamento presencial, a escola adotará as seguintes medidas: a partir da ausência (segunda falta) do aluno, o professor regente entrará em contato com a família, para compreender os motivos da ausência e ofertar o retorno às aulas. Caso a criança não retorne, o professor mediador será convocado, para contactar a família, a fim de que essa criança retorne para as atividades escolares.

### **Estabelecimento da rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.**

Para o escalonamento remoto, o professor fará o controle diário, caso a criança não participe efetivamente das atividades remotas diárias, a família será informada e orientada quanto a participação e a importância dos estudos naquele dia. Caso a criança permaneça sem participar das aulas, o professor mediador será convocado, para contactar a família, a fim de que essa criança retorne para as atividades escolares.

Informar sobre o atendimento aos pais de forma remota (videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.

O atendimento aos pais e familiares ocorrerá de forma remota diariamente, no horário de trabalho do professor, por meio de ligações e contato via WhatsApp.

### **Orientações proporcionadas às famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).**

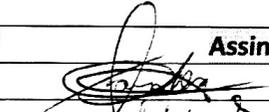
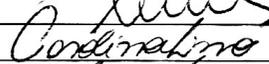
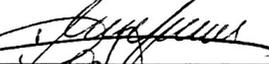
*Semanalmente enviaremos orientações para as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e evitar o contato físico). A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.*

### **Implementação de ações de acolhimento por meio do Programa Vida, para alunos, professores e famílias.**

O programa vida será elaborado por um núcleo da Secretaria Municipal de Educação e compartilhado com os professores. O trabalho será de forma presencial com os alunos, uma vez por semana, por meio de vídeos e cartilhas explicativas para os alunos e familiares. Uma das ações realizadas pelo Programa V.I.D.A. com as crianças é a roda de conversa. No retorno presencial, alguns cuidados deverão ser observados para dar continuidade ao trabalho. O objeto da palavra

... poderá ser usado, pois não podemos compartilhar objetos. O professor deverá criar estratégias para que os alunos façam uso da palavra, priorizar espaços abertos e bem arejados para este momento, deixar os alunos falarem sobre seus sentimentos, primando pelo distanciamento social nesse momento.

### **Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:**

<b>COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR</b>		
<b>Atribuição</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Gestor	Amauri Pereira Cardoso	
Coordenador Pedagógico	Raquel Corrêa Lemos	
representante dos professores	Carolina Franciele Domingues Lino	
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	Diego Luiz Martins	
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Tatiane Fernandes de Andrade Silvestre	

## **CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA**

### **Protocolos de organização do funcionamento escolar**

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
- *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*

- Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.
- Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.
- Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.
- Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).
- Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.
- Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme características de cada aluno.
- Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.
- Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.
- Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.
- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos (vezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)
- Monitorar as condições no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

## **Protocolos Pedagógicos**

- *Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.*
- *Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.*
- *Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.*
- *Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.*
- *Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.*
- *Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).*
- *Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.*
- *Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.*
- *Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.*
- *Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*
- *Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.*
- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.*

## **Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura**

- *Implementar intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "sócio emocional" para a comunidade escolar.*
- *Disponibilizar material educativo(cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

## **Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas**

- *Monitorar o absentismo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*

- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*