



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação
Escola Municipal Prof. Ruth Lemos

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA
PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS -2021-**

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: **Escola Municipal Professora Ruth Lemos**

Etapa: **Ed. Infantil e Ensino Fundamental** Modalidade:

Educação Especial – Sala de Recursos Endereço: **Rua**

Francisco de Assis F. Ruiz, 533 Telefone: **3375 0167**

E-mail: **ruth.lemos@londrina.pr.gov.br**

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o Plano de Biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o Plano de Biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;

- Avaliar continuamente o Plano de Biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do Coronavírus; Plano de Biossegurança
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do Plano de Biossegurança da unidade escolar, quando necessário; participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	Nome
Gestor	Ana Lucia Pereira Maldonado de Almeida
Coordenador Pedagógico	Silvia Cristina de Oliveira Casado
Representante dos professores	Ana Lucia Santos Silva Campos
Repr. de pais/resp. da APM ou APF	Marlei Budny
Repr. de pais/resp. do Conselho Escolar	Osmar José de Assis

1.4 Número total de professores em cada período: 30 (manhã), 24 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 6, sendo 4 (manhã), 2 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 5 (1 das servidoras tem 2 matrículas)

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
14(R1) + 4 aux	13(R1) 5 aux	----
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
6	4	-----

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Matutino							Vespertino						
	P5	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano	P5	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano	Total
Total													
Total:							Total:						
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado													
Total													Aguardando pesquisa.

O retorno às aulas presenciais será gradual com atendimento de 33% dos alunos, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 1/3 (um terço) do número de alunos da turma, não haverá revezamento. Em todas as salas haverá distanciamento mínimo de 1,5m entre as carteiras.

Educação Infantil:

O retorno presencial dos alunos do P5 será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, submetidos ao revezamento semanal. O atendimento será de 3 horas. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 1/3 (um terço) do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização.

2. Caracterização do espaço escolar, os quais serão utilizados:

A escola possui apenas 2 entradas (quadra e portão principal) para alunos, a divisão será feita da seguinte forma: P5 ao 2º anos entrarão pelo portão principal e os 3º, 4º e 5º anos, entrarão pelo portão da quadra e se encaminharão para suas salas, local em que os professores já estarão os aguardando. A instituição possui 16 salas de aula amplas, porém pouco arejadas, devido as janelas estarem emperradas impedindo a ventilação cruzada,

corredores amplos, possibilitando uma via de acesso e outra de saída, não havendo cruzamento de transeuntes e quadra poliesportiva coberta. Pátio interno que poderá ser utilizado como refeitório, pois o atual comportará somente 27 crianças por intervalo, respeitando o distanciamento, por isso optamos por servir as refeições em sala. Possui banheiros 8 femininos, 8 masculinos, com cabines separadas e 1 banheiro adaptado.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Entrada/saída:

A entrada e saída dos alunos acontecerá por 2 portões, em escala de horário, separando a demanda das turmas:

ENTRADA	Portão 1 (principal)	Portão 2 (quadra)	SAÍDA	Portão 1 (principal)	Portão 2 (quadra)
8h / 13h30	<i>P5</i>	<i>3º anos</i>	11h / 16h30	<i>P5</i>	<i>3º anos</i>
8h10 / 13h40	<i>1º anos</i>	<i>4º anos</i>	11h10 / 16h40	<i>1º anos</i>	<i>4º anos</i>
8h20 / 13h50	<i>2º anos</i>	<i>5º anos</i>	11h20 / 16h50	<i>2º anos</i>	<i>5º anos</i>

No momento da recepção dos alunos, haverá um professor (ou funcionário) em cada portão, designado para receber os alunos na entrada e orientar a saída, observando os horários definidos para esta movimentação, orientando quanto aos protocolos: higienização dos calçados no tapete sanitizante e das mãos no totem com álcool em gel, uso de máscara, medição de temperatura. Se houver a indicação de temperatura igual ou superior a 37,1° C a criança deverá retornar com um familiar para casa e/ou procurar a UBS mais próxima. Caso a criança esteja sozinha deve ser direcionada para a sala de isolamento, até que um responsável venha buscá-la.

O aluno passando pelos processos de higienização seguirá diretamente para sua sala de aula.

Os professores, após passarem pelos mesmos protocolos, registrarão o seu ponto eletrônico e seguirão para sua sala de aula a fim de aguardarem os alunos na porta de suas salas de aula.

A escola recepcionará os alunos com marcações no chão, fora e dentro da sala de aula para respeitarem o distanciamento social. Não será permitida a entrada da comunidade nas dependências da Unidade Escolar neste momento de fluxo intenso de pessoas. Aconselhamos que apenas um responsável busque a criança e que, não permaneça no portão da escola muito tempo antes da saída.

Sanitários:

O uso dos sanitários ocorrerá conforme a necessidade de cada aluno. As idas esporádicas não causam aglomeração, pois o número de alunos atendidos será baixo. Para garantir que não haverá aglomeração, serão colocados cartazes indicando o limite de pessoas no ambiente, indicações de distanciamento nas entradas de cada banheiro e o professor que estiver orientando os corredores também poderá orientar os alunos neste fluxo. Ao retomarmos o ensino presencial (no ensino combinado), será realizado, juntamente com os alunos, uma campanha de conscientização de todos.

Os sanitários serão constantemente higienizados pelas funcionárias da limpeza da empresa terceirizada Costa Oeste e estas ajudarão na organização e no cumprimento das regras e serão responsáveis por repor os insumos de limpeza e higiene. Ao fazer uso do banheiro, a criança deverá fazer a higienização correta das mãos e retornar imediatamente à sua sala de aula.

Salas de aula:

Nas salas de aulas acontecerá o distanciamento de no mínimo 1,5m entre as carteiras. As carteiras estão sinalizadas umas de duas formas: Cores e etiquetas informativas, indicando as que devem ser usadas pelos alunos da manhã e as que podem ser usadas pelos alunos da tarde. Para o correto posicionamento das carteiras, foram feitas demarcações com tinta spray no chão, indicando a área disponível para o aluno. Não serão afixados nas paredes cartazes que não sejam possíveis de higienização (plastificados).

Haverá álcool em gel 70%, álcool líquido 70% e papel toalha para uso frequente. Estes insumos deverão estar na mesa e sob a responsabilidade do professor. As salas de aula permanecerão com portas e janelas abertas. Os alunos receberão kits de materiais que ficarão em casa para realização das atividades.

Não será permitido o compartilhamento de materiais pedagógicos e será exigido o uso de máscaras de proteção. Não levar mochilas para a escola e nenhum material, exceto garrafa de água de uso individual.

Salas da Educação Infantil:

Os professores devem adotar estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz. Priorizará higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição.

Haverá brinquedos disponíveis no local, suficiente ao número de crianças existentes em sala. Será mantido no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente. Os brinquedos serão frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e em intervalos regulares.

Este Plano de Biossegurança será disponibilizado em todas as salas (mesa do professor) para orientar os servidores quanto à manutenção dos protocolos de segurança.

Quadras e Espaços Abertos:

Na quadra estará disponível frasco com álcool em gel. Serão feitas marcações na quadra e outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer. No planejamento dos professores de Educação Física não poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos. *Será permitido a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, que o próprio aluno poderá fazer, orientado pelos professores.*

Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara. Os professores deverão estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde. Todos os alunos deverão utilizar garrafas individuais para água. *ORIENTAÇÃO AO PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA: Ler o Material "Importância das aulas de Educação Física em período de retomadas das aulas presenciais".*

Demarcações:

Os espaços serão demarcados com cores verde e vermelha: VERDE para espaços autorizados e VERMELHA para os não autorizados. A entrada e saída serão demarcadas com barreiras e a circulação obedecerá a uma ordem demarcada no piso com o distanciamento mínimo de 1,5 metro (pintura e fita adesiva) que ajudarão na locomoção de maneira segura, sem aglomeração.

Os espaços do pátio (bancos abaixo das árvores e pequena área coberta) e áreas abertas poderão ser utilizados para eventuais atividades pedagógicas, desde que respeitando a escala de agendamento prévio. Para tanto, serão demarcados estes espaços, indicando o local de permanência permitido, respeitando os distanciamentos contidos neste plano. Em todo o ambiente escolar serão colocados cartazes educativos sobre Educação Sanitária. Estes serão plastificados para facilitar a higienização. Em todas as portas haverá sinalização do número limite de pessoas no ambiente.

Limpeza:

As equipes de limpeza estão recebendo formação de acordo com manual e cartilha de orientações sanitárias para as devidas higienizações e estão organizadas escalas para que em todo período esta seja intensificada. As salas de aulas serão higienizadas com a limpeza das maçanetas e interruptores e ao final do período a limpeza será mais abrangente, envolvendo a lavagem dos corredores e a varrição úmida das salas e pátio, seguindo os padrões sanitários exigidos. Os sanitários serão higienizados em pequenos intervalos de 30 min. Haverá uma funcionária da limpeza da Costa Oeste reabastecendo os

itens faltantes, tais como: sabão líquido, papel higiênico, álcool em gel e papel toalha, bem como orientando quanto ao distanciamento. Para maior conhecimento dos manuais de higienização e cartilha, acesse: Cartilha da Limpeza da Coleção Retorno Seguro, produzida pela SME. Link: <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>. Em anexo um cronograma de limpeza.

Atendimento presencial:

O atendimento presencial se dará a 33%% dos alunos com escalonamento semanal (em torno de 130 alunos no período matutino e 135 alunos no período vespertino) por três horas diárias. Será orientado a cada família, para que chegue o mais próximo ao horário de entrada, para evitar aglomeração. A família que optar pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso/ ou via plataforma. O recebimento do material impresso será organizado por meio de agendamento prévio.

Lanche:

O **desjejum** será oferecido logo que o aluno entrar na instituição. Serão montadas duas bases de distribuição (uma para cada entrada): ao entrar, seguindo o escalonamento de turmas e portões, o aluno receberá alimento embalado (ou em recipientes individuais) e uma caneca com bebida e fará o consumo na sua sala de aula. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.

A **refeição principal** será servida ao final da aula. Quinze minutos antes do término do atendimento, será feita a higiene das mãos e das carteiras (mesas) com álcool líquido 70%: a professora borrifará o álcool nas carteiras e os alunos farão a higienização com o auxílio de papel toalha. AO finalizar a refeição, os alunos farão o descarte do material residual e serão encaminhados ao portão de saída.

O seguirá a organização da tabela:

LANCHE	Desjejum			Refeição Principal	
8h / 13h30	P5	3º anos	10h45 / 16h15	P5	3º anos
8h10 / 13h40	1º anos	4º anos	10h55 / 16h30	1º anos	4º anos
8h20 / 13h50	2º anos	5º anos	11h05 / 16h40	2º anos	5º anos

O professor permanecerá com sua turma durante a refeição principal. Após as três horas de estudo dos alunos, o professor poderá fazer seu

intervalo em sua sala, e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho. Terá a opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa). Cada professor deverá realizar sua Hora Atividade em sua sala de aula. Haverá capacitação para as merendeiras.

Sala dos professores:

A sala do professor não será usada como local de lanche dos professores para evitar ambientes com pessoas sem máscaras. O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade, quando optar por fazê-la na escola, em sua sala de aula. A sala dos professores deverá ser ocupada por professores sem sala própria. Quando houver o uso coletivo do computador e telefone, a pessoa que usou deverá fazer a higienização em seguida com papel toalha e álcool líquido 70%. Antes de registrar o ponto eletrônico os professores e servidores deverão higienizar suas mãos com álcool gel 70%.

Sala de Isolamento:

As salas de Recuperação Paralela 1 e 2 serão destinadas a serem as Salas de Isolamento para qualquer pessoa (alunos, professores e funcionários) que apresentar sintomas da COVID-19 permaneçam. O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente. Serão **higienizados** todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado, mantendo-os arejados. A Sala de Isolamento deverá passar por um processo rigoroso de higienização e limpeza.

Acesso da comunidade escolar à escola:

A entrada no prédio escolar será restrita ao atendimento no balcão da secretaria, não podendo adentrar ao interior da escola. A chegada deverá obedecer a uma fila com lugares demarcados e o atendimento presencial se dará com horários previamente agendados. Para ter acesso ao prédio escolar, todos os protocolos serão realizados: medição da temperatura, tapete sanitizante para higienização dos calçados, álcool gel 70% nas mãos.

Haverá prioritariamente atendimento por telefone e WhatsApp, minimizando a necessidade de atendimento presencial.

O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar, e deverá passar por todo protocolo para entrar na escola.

Casos confirmados em pessoas que frequentaram a escola:

A Brigada da Pandemia deverá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada ficará atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão comunicará imediatamente à Comissão Central da SME.

Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19.

Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A Empresa Terceirizada fará os encaminhamentos.

Divulgação dos protocolos para comunidade escolar:

A SME vai disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia irá organizar momentos formativos com toda comunidade escolar (professores, alunos, pais, funcionários). Após a formação, as famílias serão orientadas sobre o cumprimento de todos os protocolos.

Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto 33% dos alunos estiverem na Unidade recebendo atendimento presencial, o restante estará recebendo atendimento remoto, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, em sistema de rodízio.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1 terá carga horária das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total

de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula) WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.

- o **grupo 2** a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P5 ao 5º ano.



Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (quadras, gramados e pátio) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

4. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

A escola realizará campanhas online, através de lives em parceria com as UBS, trazendo a realidade da situação atual, como prevenção e tratamento para a comunidade e nos momentos presenciais, com os alunos, traremos palestrantes engajados com a saúde, para ensinar na prática estes cuidados essenciais e derrubada de mitos e crenças limitadoras, acolhendo com empatia as situações advindas do processo de retorno às aulas.

As práticas de etiqueta respiratória serão tratadas em conversas entre os professores e alunos e seguidas de uma ação na qual será implementada em sua rotina diária.

A rotina de higienização será informada aos pais e alunos e reforçada através de cartazes nos ambientes de uso comum ou de uso individual como banheiros, refeitório e corredores.

A avaliação dos indicadores de saúde será feita através do monitoramento dos casos de Covid e o acompanhamento dos boletins oficiais. Esses dados direcionarão as ações da unidade escolar e manteremos contato direto com a comissão central da SME.

5. **Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:**

As faltas dos alunos nas aulas presenciais será monitorada diariamente, com as chamadas e acompanhamento da equipe pedagógica, na qual orientará os docentes a comunicar a ausência no 3º dia de ocorrência da mesma, para que as medidas cabíveis sejam tomadas (contato com a família, acionamento das mediadoras, encaminhamento para a rede de proteção, busca ativas e etc.). Aos alunos nas aulas remotas será realizada a verificação através da realização dos PEDs e caso percamos o contato, as medidas mencionadas acima serão acionadas.

O atendimento aos pais será de forma remota (telefone, videoconferência), dando preferência às reuniões virtuais.

As famílias serão orientadas através de um manual confeccionado pelas crianças com as formas de como proceder quando o filho retorna para casa: lavagem diária do uniforme e máscara, se possível um banho assim que chegar da escola, retirada do uniforme ao chegar em casa. A família em que a criança utiliza o transporte escolar (vans contratadas pela família - particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.

Também realizaremos semanalmente um Círculo de diálogo, que será no dia seguinte a postagem do Programa Vida, para o total aproveitamento da temática uma vez já trabalhada no dia anterior, a fim de incentivar e promover a escuta ativa com o objetivo de amenizar a ansiedade causada pelo momento atual e vivências de cada aluno, ali presente.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Silvia Cristina de O. Cavada, Ana Lucia S. L. Campos, Ana Lucia P. M. de Almeida, Marlei Budny dos Santos Souza, Osmar José de Azevedo.

Dúvidas sobre o Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo telefone: 337501-67

ANEXO - Cronograma de Limpeza:

LOCAL	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
Sala de aula	<p><i>Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</i></p>	Zeladoria/ Limpeza	1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino
Sanitários	<p><i>- Limpar/lavar pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes. - Lavar bacias, assentos, mictórios e pias com saneante domissanitário desinfetante. - Manter cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local adequado. - Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado. - Realizar a higienização das lixeiras. - Repor sacos de lixo. - Repor produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e papel higiênico). - Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão e detergente neutro nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, peitoris e caixilhos. - Recolher e repor toalhas. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Limpeza das válvulas de descarga, do suporte de papel toalha, suporte de papel higiênico e do 'dispenser' de sabonete. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. Nos banheiros, usar a sequência de lavagem: teto (início), paredes, espelhos, pias, torneiras, boxes, vasos sanitários/mictórios (onde será desprezada toda água suja - contaminada. E por último, realizar a lavagem do piso (término).</i></p>	Zeladoria/ Limpeza	1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino

Espaços externos (pátio, quadra)	<p>Varrer o piso das áreas externas (varrição úmida). - Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando no local adequado, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da escola, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho. - Remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Executar a limpeza de corrimões e interruptores. - Remover os resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	Zeladoria/ Limpeza	1 x no turno da manhã e 1 x no turno vespertino
Refeitórios	<p>Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros nas superfícies das mesas, assentos. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Remover os resíduos acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras). - Executar a limpeza de interruptores. - Higienizar mesas e bancos com frequência, principalmente entre rodízio de alunos. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	Zeladoria/ Limpeza	Após o desejo da manhã e após o desejo da tarde
Áreas Administrativas	<p>- Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários, estantes, arquivos e racks, telefones. - Remover o pó dos equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Limpar e remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar a limpeza dos puxadores dos arquivos de aço. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	Zeladoria/ Limpeza	1 vez ao dia.