



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ  
Secretaria Municipal de Educação  
Escola Municipal Vilma Rodrigues Romero

# PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS

-2021-

## 1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

### 1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal Prof.<sup>a</sup> Vilma Rodrigues Romero

Etapa: Educação Infantil e Ensino Fundamental

Modalidade: Educação Infantil e Ensino Fundamental

Endereço: Rua Paulo Akaichi, 70

Telefone: 3375 0234

E-mail: vilma.romero@londrina.pr.gov.br

### 1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante de professor, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e 1 representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

**1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:**

<b>COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR</b>	
<b>Atribuição</b>	<b>Nome</b>
Gestor	Cintia Alves Silva Martins
Coordenador Pedagógico	Silvana Fernandes Gimenes Franco
Representante dos professores	Inderlinda Iêda Machado de Souza Gracino Maria
Repr. de pais/resp. da APM ou APF	Patrícia de Souza Silva
Repr. de pais/resp. do Conselho Escolar	Kelly Dorotéia Silva Rego Carvalho

**1.4 Número total de professores em cada período:** 15 (manhã), 16 (tarde)

**1.5 Número de professores do grupo de risco:** 1 (manhã), 1 (tarde)

**1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados** 2

<b>Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL</b>		
<b>Matutino</b>	<b>Vespertino</b>	<b>Noturno</b>
9	10	----
<b>Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO</b>		
<b>Matutino</b>	<b>Vespertino</b>	<b>Noturno</b>
2	2	-----

**1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).**

Matutino								
	P4	P5	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano	Total
Total	19 6	22 7	26 8	26 8	21 7	34 10	30 9	178 55
Vespertino								
	P4	P5	1º ano	2º ano	3º ano	-	-	Total
Total	39 12	43 13	33 10	26 8	25 7			166 50
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado								
								344 105 178 matutino 166 vespertino

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal.

Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

Vale lembrar que será adotado todas as medidas de segurança bem como o distanciamento recomendado de no mínimo 1,5 metro entre alunos.

## PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

### 2) CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR:

A escola possui três entradas. Sendo duas principais para pedestres, uma para alunos e outra para professores e funcionários, amplas que comporta filas de entrada e saída sinalizadas e com direcionamentos diferenciados para que não haja cruzamento na circulação de pessoas. Possui 2 prédios de alvenaria, somados possuem 10 salas de aula amplas e arejadas, com ventilação cruzada, corredores amplos, possibilitando uma via de acesso e outra de saída, não havendo cruzamento de transeuntes.

#### A) Sala de Leitura

A Unidade Escolar ainda possui uma ampla e arejada sala de leitura que poderá ser utilizada como sala de aula, caso haja necessidade.

#### B) Refeitório coberto

Com 100 lugares (40 lugares com distanciamento) em ambiente arejado e ensolarado.

#### C) Banheiros

Possui banheiros femininos, masculinos (somando cerca de com 24 cabines separadas) e 2 banheiros adaptados.

#### D) Sala de professores

Possui uma sala com ventilação e iluminação natural e atende as determinações do decreto quanto as restrições de distanciamento e controle de utilização da mesma.

#### E) Sala para isolamento

Local abeto com arejamento natural para acomodar as crianças e pessoas com COVID-19. No caso de mau tempo ou temperaturas muito baixas, fica estabelecida uma sala de isolamento, ampla, arejada e com todos os protocolos de restrições e cuidados, para atender se necessário esses casos até os devidos encaminhamentos.

#### F) Pátio Externo

A escola possui um amplo pátio externo, que tem capacidade para mais de 350 pessoas e ainda tem dois meios de acesso.

#### G) Portões de acesso

Temos 3 portões de acesso. Sendo 2 bem na frente da escola para as pessoas (alunos e professores e funcionários) e 1 de estacionamento.

### 3. PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR:

#### Escalonamento de horários:

Haverá um professor realizará a triagem

visando identifica possíveis casos de covid-19 no contexto familiar para receber os alunos na entrada e orientar a saída, observando os horários definidos para esta movimentação, orientando quanto ao uso de máscara, manutenção do distanciamento, medição de temperatura, encaminhamento para lavagem das mãos e vias a serem utilizadas.

As turmas terão um momento específico para uso dos banheiros, acompanhados do professor, em fila com distanciamento. As idas esporádicas não causam aglomeração, pois o número de alunos atendidos será baixo.

#### Organização da sala de aula

Nas salas de aulas acontecerá o distanciamento de 1,5m com marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha. Não será permitido o compartilhamento de materiais e será exigido o uso de máscaras de proteção.

Os espaços serão demarcados com cores verde e vermelha: VERDE para espaços autorizados e VERMELHA para os não autorizados. A entrada e saída serão demarcadas com barreiras e circulação obedecerá uma ordem no sentido anti horário. Os lugares no pátio serão demarcados, bem como no refeitório.

A limpeza das salas e sanitários será realizada seguindo os padrões sanitários exigidos e será após o término das aulas, em preparação para o próximo período.

O atendimento presencial se dará a 33% dos alunos com escalonamento semanal esse número será definido com base na consulta às famílias. O atendimento será de três horas. A entrada será escalonada com intervalos de 10 minutos por série, com início das séries finais, bem como a saída do período.

Segue abaixo cronograma de horários:

<b>TURMA</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>SAÍDA</b>
3º A /4º A/5º A	8h	11h
P4 A /P5 A/1º A /2º A	8h15	11h15

	<b>ENTRADA</b>	<b>SAÍDA</b>
P4 B/ P4 C/ P5 B/ P5 C	13h30	16h30
1º B/1º C/2º B/3º B	13h45	16h45

### **C) Alimentação**

O desjejum será oferecido logo que o aluno entrar na instituição. Na sala de aula, o mesmo receberá alimento embalado (ou em recipientes individuais) e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.

O lanche principal será servido pela merendeira, nas salas de aula, em marmitas de alumínio e talheres embalados individualmente. Após a alimentação, a merendeira fará o recolhimento dos rejeitos e dos talheres para higienização.

Sempre, antes e ao término das refeições a professora irá disponibilizar papel toalha aos alunos e a mesma irá aspergir álcool líquido 70% nas carteiras e os alunos do P4 ao 5º Ano farão a higienização, em seguida os alunos serão encaminhados ao portão de saída.

O professor permanecerá com sua turma durante a refeição principal. Após as três horas de estudo dos alunos, o professor poderá fazer seu intervalo em sua sala, e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho. Terá a opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa).

## D) Limpeza

Os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida.

Haverá capacitação para equipes de limpeza. Para conhecer melhor todas as orientações sobre a limpeza consultar o Material

**Protocolos de Limpeza e Higienização do ambiente escolar para reabertura segura das unidades escolares no contexto da Pandemia da Covid-19**- Coleção Retorno Seguro. Acesse <https://www.londrina.pr.gov.br/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro>

A rotina de higienização será informada através de cartazes afixados em pontos estratégicos com informações mais relevantes para aquele ambiente escolar (banheiro, refeitório, pátio, sala de aula).

Na sala dos professores e ambientes de uso comum haverá marcação nos lugares onde poderá utilizar e orientação para que cada professor faça seu período de hora atividade preferencialmente em sua sala de aula.

## E) Sala de Isolamento

Local aberto com arejamento natural para acomodar a pessoa ou criança que apresentarem sintomas da COVID-19. Caso mau tempo ou baixas temperaturas, esse procedimento passará ser atendido numa sala grande, higienizada e preparada para o isolamento.

## F) Atendimento da comunidade escolar

O atendimento da comunidade escolar será feito, preferencialmente, on-line (e-mail, WhatsApp) ou via telefone. A entrada no prédio escolar será restrita ao atendimento no balcão da secretaria, não podendo adentrar ao interior da escola. A chegada deverá obedecer a uma fila com lugares demarcados e o atendimento presencial se dará apenas no período vespertino com horários agendados.

Caso ocorra a necessidade de atendimento presencial, a comunidade escolar deverá ligar para agendar. Organizaremos agendas para atender essas pessoas que não sejam nos horários de fluxo de alunos (entrada e saída).

Haverá restrição de entrada de pessoas no ambiente escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção). Todos os atendimentos deverão ser previamente agendados para que ocorram em momentos de menor fluxo na unidade escolar.

Toda pessoa que desejar adentrar a escola deverá passar por averiguação de temperatura, desinfecção das mãos com álcool em gel e dos calçados (tapete sanitizante). Lembrando que em casos de pessoas com temperatura igual ou acima de 37,1°C, os mesmos não poderão entrar na unidade escolar.

As novas regras de retorno serão disponibilizadas através de informativos nas redes sociais e grupos de pais e através de cartilhas e vídeos para a família, além das conversas e orientações às crianças que serão as maiores conscientizadas e conscientizadoras dos pais.



#### 4. Protocolos Pedagógicos:

O retorno será mediante o ensino combinado: presencial e remoto, com revezamento semanal de 1/3 dos alunos. Haverá reestruturação do currículo com definição dos conteúdos essenciais para cada ano e implementação de ações de repertório escolar.

#### 5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

- A. A escola realizará campanhas online para a comunidade e presencial para os alunos, voltadas para o esclarecimento, derrubada de mitos e crenças limitadoras, acolhendo com empatia as situações advindas do processo de retorno às aulas *do autocuidado etiqueta respiratória*. As práticas de etiqueta respiratória serão tratadas em conversas entre os professores e alunos, num momento de roda da conversa-Projeto Vida, para incentivar e promover a conscientização dos alunos quanto às mudanças de etiqueta necessárias ao novo momento vivido.
- B. A rotina de higienização será informada aos pais e alunos e reforçada através de cartazes nos ambientes de uso comum ou de uso individual como banheiros, refeitório e corredores.
- C. A avaliação dos indicadores de saúde será feita através do monitoramento dos casos de covid entre os alunos, familiares e equipe de trabalho para subsidiar as ações de controle da contaminação.

Será desenvolvida a formação de todos da escola e haverá intervenções para contribuir com o comportamento consciente relacionados às medidas de segurança sanitária.

Com isso, adotaremos as seguintes ações em parceria com a SME:

- Será desenvolvido um Programa de Educação Sanitária, no qual haverá formação para todos os professores, em março..
- Haverá recursos que incentivem a prática da educação sanitária (cartazes, vídeos, protocolos, guias, cartilhas).
- A avaliação do contexto será permanente, tendo como parâmetros os indicadores de saúde. Esses indicadores e boletins oficiais direcionarão as ações da unidade escolar. A Brigada da Pandemia de nossa unidade escolar manterá contato direto com a comissão central da SME).
- Esperamos o engajamento colaborativo das famílias na orientação das crianças.

#### 6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

1. As faltas dos alunos nas aulas presenciais e participação nas aulas remotas serão monitoradas para implementação de ações de resgate desses alunos, através da implementação de parcerias entre a escola, professoras mediadoras e Rede de Proteção.
2. Esta rotina se baseará em realizar contato diário com as famílias, agendar visitas com as professoras mediadoras. Esta ação será de responsabilidade da gestão escolar.

3. O atendimento aos pais será de forma remota (telefone, videoconferência), dando preferência às reuniões virtuais.
4. *Informar sobre orientações proporcionadas às famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*

Haverá capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.

Estaremos em permanente diálogo com alunos e famílias a fim de identificar as causas das faltas (no atendimento presencial) e da não participação (no atendimento remoto) a fim de evitar o absenteísmo dos alunos.

Será feito o monitoramento diário da participação dos alunos nas aulas remotas e, caso haja evasão, será feita a busca ativa através de ligações e visitas à família, com apoio dos professores mediadores da região.

O atendimento aos pais será realizado através de mensagens via WhatsApp, ligações e reuniões em videoconferência.

As famílias serão orientadas quanto aos cuidados que deverão ser adotados no caminho da criança entre o domicílio e a escola, como: não retirar a máscara, não ficar brincando na rua com os amigos, não compartilhar brinquedos etc.

Haverá implementação do Programa Vida (Coleção Retorno Seguro) como ação de acolhimento aos professores e alunos.

**Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:**

*Cintia Alves Silva Martins, Kelly Dorotéia Silva Rego Carvalho, Patrícia Souza Silva, Anderlinda Lida M. de Souza Graciano Maria, Silvana Fernandes Gimenes Franco*

**Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 33750234**