



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO
PARANA

Secretaria Municipal de Educação

**PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO AS AULAS
PRESENCIAIS - 2021**

1. Apresentação.

Este **Plano de Biossegurança** tem como finalidade instituir, planejar e acompanhar ações estratégicas para a reabertura segura da **Escola Municipal Zumbi dos Palmares** no contexto da Pandemia da Covid-19. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, baseadas nos Decretos Estaduais e Decretos Municipais, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos(as), considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos e todas.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: ESCOLA MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES.

Etapa: Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Modalidade: EJA e Educação Especial.

Endereço: Rod. Joao Alves da Rocha Loures, 3655 - Jardim Cristal.

Telefone: 3375-0319 - 3375-0328

E-mail: zumbi.palmares@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Na ESCOLA MUNICIPAL ZUMBI DOS PALMARES, a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta por: Marlene Valadão Godoi (Gestora), Fernanda Couto Guimarães Casagrande

(Coordenadora), Marlei Aparecida Kruger (Professora), Valeria da Silva Santos (APM) e Valdelice Pires Dourado (Conselho Escolar), mas toda Equipe Gestora participará da elaboração e do desenvolvimento do Plano. A Comissão tem as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de mobilidade, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de mobilidade da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

| COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADE ESCOLAR | |
|---|--|
| Atribuição | Nome |
| Gestor | MARLENE VALADAO GODOI |
| Coordenadora Pedagógica | FERNANDA COUTO GUIMARÃES CASAGRANDE |
| Representante dos professores | MARLEI APARECIDA KRUGER |
| Representante de pais/responsáveis da APM | VALERIA DA SILVA SANTOS |
| Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar | VALDELICE PIRES DOURADO |

2. CARACTERIZAÇÃO DO ESPAÇO ESCOLAR:

A Escola Municipal Zumbi dos Palmares tem 20 salas de aula, sendo 9 no piso inferior, distribuídas em dois pavimentos (A e B) com medida de 29 m² cada sala, entre as salas do pavimento A há um corredor com 2,38m de largura e 41m de comprimento e entre as salas do pavimento B há um corredor com 2,38 metros de largura e 35 metros de comprimento. São 11 salas no piso superior com medida de 45 m² cada sala, havendo entre as salas um corredor com 2,40 metros de largura com 41 metros de comprimento, 3 salas avulsas com 22 m², 6,80 m² e 36m² que serão utilizadas como espaço alternativo, para espera de atendimento, em caso de alunos, professores ou funcionários com algum sintoma de Covid-19, 1 sala de hora atividade com 45m², 1 refeitório de professores com 58,88m², 1 refeitório de alunos com 105m², 2 banheiros femininos para alunos sendo 1 banheiro no pavimento B com 6 divisões com 0,88m² cada divisão num total de 23,45m² com tanque lavatório de mãos com 6 torneiras com porta papel higiênico para 3 rolos e 1 banheiro no pavimento B, com 2m², com um lavatório com uma torneira. 2 banheiros masculinos para alunos sendo 1 no pavimento B, com 5 divisões com 0,88m² cada num total de 20,43m² com tanque lavatório com 5 torneiras com porta papel higiênico para 3 rolos e 1 banheiro no pavimento A com um lavatório e uma torneira com medida de 2m². 4 banheiros para professoras e professores, sendo 1 no piso superior com um lavatório e uma torneira com medida de 3m², 3 banheiros no piso inferior com um lavatório e uma torneira, ambos com metragem de 2m², 1 quadra poliesportiva com medida de 735m² com arquibancada de um lado com 26 metros de comprimento e 2 degraus, com 50 cm de largura, 1 ginásio de esportes com medida de 691m² com arquibancada nos dois lados com 20 metros de comprimento e 2 degraus de cada lado com 80 cm de largura. A Escola tem 2 portões de acesso que serão usados para as entradas e as saídas dos alunos e alunas, também tem dois portões para acesso ao pátio.

3. PROTOCOLOS DE ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO ESCOLAR:

Escalonamento dos professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.

Período da manhã:

A escola conta com 35 professores (as) para o ensino presencial, sendo 18 em sala de aula com turmas de alunos (as) (R1), 3 professores de Educação Física, 4 professoras R2, 2 professoras de apoio, 1 professora mediadora de tecnologia e 6 auxiliares - 2 professoras com laudo atenderão turmas R2.

Na entrada a equipe gestora estará no portão recebendo os alunos e alunas, juntamente com 3 professores (escala). Deverá ser aferida a temperatura dos alunos e

alunas na entrada e as mãos higienizadas com álcool em gel, que será disponibilizado pela Equipe Gestora ou por uma professora, os pés deverão ser limpos nos tapetes sanitizantes e receberão então alimento acondicionado em embalagens fechadas. Deverão dirigir-se para a sala de aula, onde receberão caneca com leite ou chá.

As professoras das turmas deverão, após a chegada e batimento de ponto, estarem na sala de aula para recepcionar os alunos e alunas.

Haverá marcação no chão com distanciamento de 1,5m com fita adesiva e os alunos e alunas serão orientados (as) a organizar o fluxo da entrada.

Alunos com febre (37,1°) deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até que alguém da família chegue. Alunos que estiverem sem máscara deverão passar pela direção da escola.

. Os(as) alunos(as) entrarão de forma escalonada. Considerando o atendimento de 3 horas de aula.

Os alunos e alunas deverão ser orientados a utilizarem a máscara durante todo o tempo que permanecerem na escola e deverão ter sua própria garrafinha de água e orientados (as) a não utilizar garrafinha de colega.

Escala de entrada:

8h - (alunos e alunas do 4° e 5° anos) até às 11h - 22 alunos de 4° e 23 alunos de 5° (30%) total: 45 alunos. Entrarão pelo portão B.

8h30 - (alunos e alunas do 2° e 3° anos) até às 11h30 - 19 alunos de 3° e 20 alunos de 2° (30%) total: 39 alunos. Entrarão pelo portão B.

9h - alunos e alunas do P5 e 1° ano até às 12h - 20 alunos de 1° e 24 alunos de P5 (30%) total: 44 alunos. Entrarão pelo portão A.

Total de alunos: 128 alunos.

As turmas serão orientadas a entrarem pelos portões A e B.

Desjejum:

Para o desjejum, o aluno receberá alimento acondicionado em embalagens fechadas, na entrada da unidade escolar, logo que higienizar as mãos com álcool em gel, por uma professora ou Equipe Gestora e deverá limpar os calçados no tapete sanitizante. Em seguida, dirigir-se-á para a sala de aula, onde receberá caneca com leite ou chá. A professora da turma estará na sala de aula para recepcionar os alunos e alunas.

Ao término, as canecas serão recolhidas por uma das merendeiras e devolvidas a cozinha e as carteiras serão higienizadas pelos próprios alunos, orientados pela professora, com álcool 70% e toalha de papel. A toalha de papel deverá ser dispensada na lixeira e será recolhida por funcionários da limpeza.

Lanche:

A escola dispõe de quatro merendeiras - duas ajudarão no serviço do lanche, juntamente com a Equipe Gestora e 2 professoras, tanto para o lanche no refeitório quanto o lanche na sala de aula. Também contará com a ajuda das professoras das turmas.

As mãos das merendeiras serão higienizadas, bem como a utilização de luvas. Os lanches deverão estar todos embalados.

Turmas de 4º e 5º anos farão revezamento no refeitório da seguinte forma:

4º ano A – das 10h às 10h05

4º ano B – das 10h10 às 10h15

4º ano C – das 10h20 às 10h25

5º ano A – das 10h30 às 10h35

5º ano B – das 10h40 às 10h45

5º ano C – das 10h50 às 10h55

Será feita marcações de lugares nas mesas e entrada para evitar as aproximações físicas e aglomeração

Os alunos menores de P5 ao 3º ano receberão o lanche dentro da sala de aula. As carteiras serão higienizadas com papel toalha pelos alunos (receberão orientação e treino das professoras) com álcool 70%.

Alunos de 2º ano receberão lanche às 11h05 e lancharão até às 11h15

Alunos de 3º ano receberão lanche às 11h15 e lancharão até às 11h25

Alunos de 1º ano receberão lanche às 11h30 e lancharão até às 11h40

Alunos de P5 receberão lanche às 11h40 e lancharão até às 11h50

Banheiro:

Os alunos e alunas do corredor A, utilizarão os banheiros do corredor A - um banheiro feminino e um banheiro masculino.

Haverá uma professora de plantão (escala) que ficará atenta com a ida ao banheiro e higienização das mãos.

Os alunos e alunas do corredor B, utilizarão os banheiros do corredor B. No

corredor B, poderá haver 2 alunos ou alunas por vez nos banheiros masculinos e femininos, respeitando o distanciamento. Também haverá uma professora para orientação da higienização das mãos.

Saída:

Considerando a entrada, os alunos e alunas sairão de forma escalonada. Sairão pelos 2 portões para não haver aglomeração.

Os pais ou responsáveis serão orientados em quais dos portões será a saída da turma do seu filho ou filha.

Alunos e alunas do corredor A, sairão pelo portão A. Alunos e alunas do corredor B sairão pelo portão B. Alunos e alunas das salas do piso superior, serão distribuídos nos dois portões A e B. Alunos e alunas do 5º ano sairão pelo portão B e alunos e alunas do 3º e 4º ano sairão pelo portão A.

Faltando dez minutos para a saída das turmas de P5, a professora da turma deverá levar os alunos e alunas para a saída indicada e entregá-los aos responsáveis. Sempre respeitando o distanciamento na fila de saída. Os demais alunos e alunas sairão em filas, faltando cinco minutos, com distanciamento seguro, conforme os portões designados.

Período da tarde:

A escola conta com 15 professoras para o ensino presencial, 4 professoras auxiliar de período, 2 professoras de Educação Física (1 com 2 turmas e outra com 6 turmas), 1 professora mediadora de tecnologia, 3 professoras com laudo para Covid-19 que atuarão como R2.

Na entrada a equipe gestora estará no portão recebendo os alunos e alunas, juntamente com 3 professores (escala). Deverá ser aferida a temperatura dos alunos e alunas na entrada e as mãos higienizadas com álcool em gel em totem que será disponibilizado pela Equipe Gestora ou por uma professora, os pés deverão ser limpos nos tapetes sanitizantes e receberão então alimento acondicionado em embalagens fechadas. Deverão dirigir-se para a sala de aula, onde receberão caneca com leite ou chá.

Obs1. A escola terá dois portões de entrada, porém só dispõem de um termômetro.

Os(as) alunos(as) entrarão de forma escalonada. Orientados a entrar pelos portões A e B. Considerando o atendimento de 3 horas de aula.

Escala de entrada:

13h30 - alunos e alunas do 4º e 5º ano até às 16h30 - 20 alunos de 4º e 20 alunos de 5º (30%): Total: 40 alunos – Portão B.

14h - alunos e alunas do 2º e 3º ano até às 17h - 18 alunos de 2º e 16 alunos de 3º (30%): Total: 34 alunos - Portão B.

14h30- alunos e alunas do P5 e 1º ano até às 17h30- 26 alunos de P5 e 24 alunos de 1º (30%): Total: 50 alunos - Portão A.

Total de alunos: 124 alunos (30%).

As turmas serão orientadas a entrar pelos portões A e B.

Para o desjejum da tarde, o aluno receberá alimento acondicionado em embalagens fechadas, na entrada da unidade escolar, logo que higienizar as mãos com álcool em gel 70% por uma professora ou Equipe Gestora. Em seguida, dirigir-se-á para a sala de aula, onde receberá caneca com leite ou chá. Ao término, as canecas serão recolhidas por uma das merendeiras e devolvidas à cozinha e as carteiras serão higienizadas pelos próprios alunos, com orientação da professora, com álcool 70% e toalha de papel. A toalha de papel deverá ser dispensada na lixeira e será recolhida por funcionários da limpeza.

Lanche:

A escola dispõe de 4 merendeiras - 2 ajudarão no serviço do lanche, juntamente com a Equipe Gestora. As professoras Regentes de turma ajudarão com o lanche de seus alunos, tanto no refeitório quanto o lanche em sala de aula.

As mãos serão higienizadas, bem como a utilização de luvas. Os lanches deverão estar todos embalados.

Turmas de 3º, 4º e 5º anos farão revezamento no refeitório da seguinte forma:

3º ano C – das 15h10 às 15h15

3º ano D – das 15h20 às 15h25

4º ano D – das 15h30 às 15h35

4º ano E – das 15h45 às 15h50

5º ano D – das 16h às 16h05

5º ano E – das 16h15 às 16h20

Será feito marcações de lugares nas mesas e entrada para evitar as aproximações

físicas e aglomeração

Os alunos menores de P5 ao 3º ano receberão o lanche dentro da sala de aula. As carteiras serão higienizadas com papel toalha pelos alunos (receberão orientação e treino das professoras) com álcool 70%.

Alunos de 2º ano receberão lanche às 16h20 e lancharão até às 16h35

Alunos de 3º ano receberão lanche às 16h35 e lancharão até às 16h45

Alunos de 1º ano receberão lanche às 16h50 e lancharão até às 17h

Alunos de P5 receberão lanche às 17h e lancharão até às 17h10

Banheiro:

Os alunos e alunas das salas do corredor A, utilizarão os banheiros do corredor A. Um banheiro feminino e um banheiro masculino.

Os alunos e alunas do corredor B, utilizarão os banheiros do corredor B.

O banheiro do corredor B poderá ser utilizado por 2 alunos ou alunas por vez, respeitando o distanciamento, nos banheiros masculinos e femininos. A escola não dispõe de professoras para orientação dos banheiros.

As professoras das turmas orientarão seus alunos e alunas para que façam corretamente a higienização das mãos ao entrarem e saírem dos banheiros.

As professoras cuidarão para que não haja aglomeração nos corredores para utilização dos banheiros.

Os alunos menores serão orientados a utilizarem o banheiro sempre no retorno do recreio. As professoras das turmas encaminharão por ordem os alunos e alunas que tiverem necessidades fisiológicas, porém só poderá sair um aluno por vez e as professoras deverão observar o corredor, se não há alunos ou alunas já utilizando o banheiro do corredor.

Utilização do banheiro

Para a ida ao banheiro, os alunos e alunas maiores deverão ser orientados e orientadas a utilizarem somente se houver necessidade. A professora deverá orientar que ao entrar no banheiro é necessário lavar as mãos de forma correta e antes de sair, lavar novamente as mãos. A escola disporá de uma professora de prontidão no corredor A e B.

Saída:

Considerando a entrada, os alunos e alunas sairão de forma escalonada. Sairão pelos 2 portões para não haver aglomeração.

Os pais ou responsáveis serão orientados em quais dos portões será a saída da turma do seu filho ou filha.

Alunos e alunas do corredor A, sairão pelo portão A. Alunos e alunas do corredor B sairão pelo portão B. Alunos e alunas das salas do piso superior, serão distribuídos nos dois portões A e B. Alunos e alunas do 5º ano sairão pelo portão B e alunos e alunas do 3º e 4º anos sairão pelo portão A.

Faltando dez minutos para a saída das turmas de P5, a professora da turma deverá levar os alunos e alunas para a saída indicada e entregá-los aos responsáveis. Sempre respeitando o distanciamento na fila de saída. Os demais alunos e alunas sairão em filas, faltando cinco minutos, com distanciamento seguro, conforme os portões designados.

Todos os alunos e alunas farão higienização das mãos com álcool em gel ao entrar na sala de aula. Toda sala de aula terá dispenser com álcool em gel e sabonete para utilização dos alunos e alunas. As professoras das turmas deverão orientar e treinar a lavagem das mãos e a higienização com álcool.

Os alunos e alunas serão orientados pela Equipe Gestora e professoras sobre a importância da utilização da máscara de forma correta.

Organização da sala de aula.

Em todas as salas de aulas haverá no seu interior um dispenser de álcool em gel, um dispenser de sabonete e papel toalha para higienização das mãos. A professora da turma será a responsável por cuidar dos dispensers de álcool e sabonete e orientará os alunos a forma correta de utilização.

As carteiras serão disponibilizadas conforme orientação da OMS, ou seja, com distanciamento de 1,5m de distância uma das outras. Não haverá revezamento de carteiras. As carteiras deverão ser higienizadas com álcool 70% e água sanitária pela equipe da limpeza antes da entrada dos alunos na sala de aula.

Não haverá cartazes nas paredes e nem objetos sobre os armários ou mesas. Apenas os dispensers na mesa da professora. A professora deverá manter o distanciamento entre os alunos não aceitando troca de materiais e empréstimos. Cada aluno ou aluna deverá ter seu próprio material escolar. Também sentarão na mesma carteira todos os dias que participarem das aulas. As janelas e portas deverão estar sempre abertas para que a ventilação ocorra.

Espaços físicos.

A entrada será pelo portão A (entrada da escola) e B (estacionamento). No chão, haverá marcações por onde os alunos e alunas deverão entrar e marcações por onde os alunos e alunas deverão sair. As marcações terão pelo menos 1,5m de distanciamento entre os alunos e alunas. Nos banheiros onde cabe mais que um aluno, haverá marcação

onde os alunos deverão ficar para lavagem das mãos. Poderão entrar 2 alunos por vez no banheiro respeitando o distanciamento.

Para o refeitório, as mesas serão demarcadas com "X" onde os alunos e alunas poderão sentar, sendo uma turma por vez no refeitório.

Cronograma de limpeza e desinfecção.

Os alunos e alunas serão recebidos com higienização de álcool em gel e aferição da temperatura. A Equipe Gestora e professoras farão essa atividade. Receberão lanche acondicionado em vasilhas descartáveis e serão encaminhados para a sala de aula que estará desinfetada pelo pessoal da limpeza. O banheiro deverá ser desinfetado sempre que houver um número alto de frequência. As salas de aula deverão ser desinfetadas todos os dias antes da entrada dos alunos e alunas e após a saída. Os alunos e alunas serão orientados pelas professoras e Equipe Gestora a utilizarem álcool em gel para higienização das mãos e álcool 70% para higienização das carteiras. Os bebedouros deverão ser desinfetados no início das aulas, após o lanche e no final do período, cada aluno e aluna deverá ter sua própria garrafinha para tomarem água. Os corredores deverão ser desinfetados antes da entrada dos alunos, após o lanche e após a saída. Também as fechaduras, os corrimões e as escadas deverão ser desinfetados nesses intervalos.

Organização de atendimento presencial.

Os alunos e alunas serão atendidos semanalmente sendo 33% em uma semana e outros 66% nas semanas seguintes. Sendo que na semana do não atendimento presencial, os alunos e alunas estarão on line, podendo ser através de Plataforma digital ou WhatsApp com a professora R2. A Equipe Gestora selecionará os alunos e alunas conforme nível de aprendizagem. Devendo distribuir os alunos e alunas com necessidade de professora de apoio em grupos diferentes, nunca no mesmo grupo que receberá atendimento presencial.

Utilização da sala de professores.

Na sala de professores encontram-se 2 mesas com 4m X 1m e outra mesa com 3m X 80cm. Na mesa maior será posicionada 8 cadeiras e na menor 6 cadeiras. Essa sala poderá ser utilizada pelas professoras para organização e preparação do trabalho pedagógico. A Brigada da Pandemia colocará um cartaz na porta orientando a quantidade de professores que poderão utilizar o espaço da sala de professores.

Sala de isolamento para aqueles que apresentarem sintomas.

Haverá três salas para isolamento, sendo duas salas no piso inferior e uma sala no piso superior. As salas sempre estarão higienizadas. Se algum aluno ou aluna, funcionário ou funcionária, professor ou professora apresentar sintomas relacionados a Covid-19, a Equipe Gestora deverá imediatamente chamar algum familiar para que vá até a escola buscar quem apresentou algum sintoma. Se for professor ou professora, funcionário ou funcionária que apresentar algum sintoma relativo ao Covid-19 e tiver em condições de se locomover para uma Unidade de Saúde, deverá ser encaminhado. Em sendo aluno ou aluna, a família será orientada a procurar uma Unidade de Saúde. Todos e todas que apresentarem algum sintoma, deverão ser imediatamente isolados e encaminhados para avaliação de uma equipe de saúde. Também quando alunos, professores ou funcionários fizerem qualquer viagem deverão comunicar a Equipe Gestora e deverão ficar em isolamento por pelo menos seis dias em observação caso apresentar algum sintoma de Covid-19.

Controle de entrada e saída de pessoas estranhas.

Deverá haver no portão de entrada no espaço escolar um "porteiro" tanto no período matutino como vespertino para controle da entrada de pessoas que não fazem parte do ambiente escolar. A entrada deverá ser controlada de modo que não haja aglomeração. Quando alguém chegar na portaria, deverá informar em qual setor da escola pretende se dirigir, se terá atendimento odontológico, secretaria ou direção. Não havendo outra pessoa sendo atendida nesses setores, o mesmo poderá ir ao local desejado. Também na entrada e saída de alunos e alunas deverá estar presente essa figura, caso haja necessidade dos pais ou responsáveis entrarem na escola, somente em situações de extrema necessidade, após a entrada dos alunos e com revezamento.

Os pais ou responsáveis serão orientados que todas as demandas devem ser realizadas via telefone ou WhatsApp. Caso seja imprescindível a presença dos pais, deverá estar presente apenas um representante da família que deverá seguir todos os protocolos sanitários, higienizando as mãos com álcool em gel disponível na entrada da escola, uso de máscara e aferição de temperatura.

Divulgação dos protocolos do plano de retorno as aulas presenciais para as famílias e orienta-las para que se comprometam a segui-los

A divulgação dos protocolos será através de WhatsApp, cartilha e cartazes. As famílias receberão informações e orientações de como devem proceder quanto a utilização

de máscara, higienização das mãos e distanciamento.

4. PROTOCOLOS PEDAGÓGICOS:

O retorno será gradual com 33% dos alunos da sala, tendo ensino combinado (presencial e remoto). Enquanto os alunos e alunas terão atendimento presencial com a professora R1, os demais alunos e alunas estarão on line com a professora R2.. Haverá também a ampliação da jornada escolar, assim totalizando um atendimento de 5 horas/dia, com atividades presenciais e remotas.

Os conteúdos serão baseados na definição dos conteúdos curriculares essenciais proposto pela SME para cada ano escolar. A avaliação da aprendizagem ocorrerá no período presencial do aluno na escola. Aos que optarem somente pelo ensino remoto, será convocado o aluno em dia e horário específico para uma consulta pedagógica que verificará a aprendizagem do aluno. A recuperação da aprendizagem acontecerá com atividades extras e consultas pedagógicas realizadas no individual.

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da **EJA**, serão atendidos todos os dias sem necessidade de revezamento, considerando o número reduzido de alunos nas turmas. Em turmas com maior número de educandos será utilizado o mesmo revezamento indicado para o diurno, na proporção de 50% de alunos presenciais e 50% dos alunos no remoto, com alternância semanal.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá uma **Política de Reforço Escolar** que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas

Neste ano será utilizada a **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTOS E CULTURA:

A. Implementação de intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "socioemocional" para a comunidade escolar.

A Equipe Gestora, os professores e as professoras irão explicar que o isolamento é necessário para a preservação da própria saúde, a saúde dos familiares e da comunidade, por meio de vídeos, áudios enviados pelo WhatsApp, como também lives pelo canal do youtube, no qual o link será disponibilizado a família.

Quanto ao isolamento explicaremos a comunidade escolar que temos que aprender a fazer atividades “coisas” que gostamos e que possa nos proporcionar prazer e bem-estar. Devemos pensar que esse momento de isolamento é para autocuidado, também cuidado com a família e toda a comunidade. É necessário compreender que o período de isolamento não se refere a férias. Quanto a família durante o tempo em que as crianças não estarão em aula presencial deverão explicar às crianças que os cuidados aprendidos na escola devem continuar em casa como higiene das mãos, uso de máscaras, evitar aglomerações, manter distância das pessoas e não compartilhar objetos.

B. Divulgação da Prática da etiqueta respiratória.

A Coordenação Pedagógica orientará os professores e professoras nas confecções de cartazes e vídeos, orientando e incentivando as práticas de etiquetas respiratórias.

Como: cobrir a boca e nariz ao tossir com toalha descartável ou lenço higiênico, ao invés de utilizar as mãos deverá utilizar o antebraço. Uso correto de máscaras, evitar tocar os olhos, nariz ou boca sem higienizar as mãos.

C. Divulgação da rotina de higienização.

As rotinas de higienização serão orientadas todos os dias. As professoras deverão orientar quanto a higienização das mãos, utilização do álcool em gel. Cartazes deverão ser colados em quadros que estarão nos corredores e entradas da escola para que sirvam também de orientação aos pais e responsáveis.

D. Capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade escolar.

A Prática Pedagógica do início do ano letivo terá um momento para capacitação de funcionários, professores e professoras quanto ao protocolo sanitário. Poderá ser utilizado vídeos educativos quanto a utilização das máscaras e higienização das mãos. Também com os funcionários da limpeza e merenda.

Com os alunos e alunas caberá aos professores e professoras a capacitação sobre os protocolos de higiene.

A Secretaria de Educação iniciou em 2020 a Capacitação com Merendeiras e Funcionários da limpeza e transporte escolar sobre protocolos sanitários. Haverá continuidade de Formação em 2021.

E. Avaliação permanente dos indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.

Será aferida a temperatura dos alunos, funcionários, professoras e professores. Se algum desses apresentarem sintomas relacionados ao Covid-19, deverão imediatamente se isolar. Se dentre estes ocorrerem viagens ou participação em festas, deverão informar a Equipe Gestora para que tome as providências necessárias de prevenção a Covid-19.

A Comissão da Brigada da Pandemia, acompanhará permanentemente os boletins oficiais sobre a curva de contágio na Cidade de Londrina, bem como estará em contato frequente com a Comissão Central da SME para discutir possíveis encaminhamentos. O Plano de Biossegurança é flexível e sofrerá mudanças ao longo dos meses. Por isso a comissão estará atenta a situações que surgirem. Também monitorará os casos suspeitos ou confirmados na Unidade, bem como vai rastrear possíveis casos, rompendo o ciclo de disseminação do vírus no ambiente escolar.

F. Desenvolvimento de rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos

de saúde,

A escola deverá disponibilizar textos informativos de orientação sobre o perigo da contaminação. Também deverá ser enviado via WhatsApp orientações sobre os cuidados e prevenções contra Covid-19.

6. PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS:

A. Monitoramento do absenteísmo dos alunos.

A Equipe Gestora orientará aos professores e professoras que deverão informar a cada 3 dias a relação dos alunos e alunas ausentes.

B. Rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.

Conforme já realizado no ano de 2020, a busca ativa se dará através de ligações telefônicas realizadas pelas professoras e pela Diretora da escola para as famílias e também visitas que serão realizadas pela professora mediadora na casa dos alunos e alunas ausentes, sem contato ou sem engajamento com as atividades escolares remotas. As mães também serão convocadas para reunião com a Equipe Gestora e em conjunto buscarem alternativas para que os filhos ou filhas consigam realizar as atividades escolares.

C. Atendimento aos pais de forma remota

Conforme já realizado em 2020, os pais ou responsáveis serão atendidos por Telefone, via whatsapp ou ligações. A Escola possui um número de telefone celular e através desse número acontece o contato com as famílias. A Escola tanto envia informações como recebe mensagens que são respondidas pela Diretora.

D. Orientações às famílias sobre os cuidados para participação nas aulas

As famílias serão orientadas, através de panfletos e cartilha, sobre os cuidados necessários para evitar o contágio tanto em casa quanto no caminho da escola. Serão orientadas sobre a utilização da máscara, sobre a importância da permanência dos filhos ou filhas dentro das casas enquanto não estão na escola. As famílias serão orientadas sobre o comportamento dos filhos ou filhas dentro da escola, como não compartilhar garrafas de água, brinquedos, mascara, enfim, tudo o que é pessoal.

E. Implementação de ações de acolhimento por meio do Programa Vida, para alunos, professores e famílias.

Durante todo o ano de 2020, os alunos, alunas e famílias tiveram contato com o

Programa Vida realizando atividades semanais proporcionadas por esse Programa. As famílias serão informadas sobre a importância do Programa Vida e receberão cartilhas e vídeos sobre a implementação do Programa.

Ciência dos membros da Brigada da Pandemia:

~~Traci~~ ~~7/11/2022~~
Valéria da Silva Santos
Valérie Figueira Damado
~~Guimaraes~~