PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas *para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19.*** Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste ***Plano de BIOSSEGURANÇA*** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal Profª Aracy Soares dos Santos

Modalidade: Educação Infantil (P5) Ensino Fundamental (1° ao 5°Ano) SR

Endereço: Rua Olivio Busse 203

Telefone: 3398-6984

E-mail: aracy.soares@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada ***Brigada da Pandemia*** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM ou APF e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuadamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do corona vírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR	
Atribuição	**Nome**
Gestor	IVONE APARECIDA DOS SANTOS

Coordenador Pedagógico	EDSON NAKANO MOTTA
Representante dos professores	IVONE DE OLIVEIRA FERNANDES
Representante de pais/responsáveis da APM ou APF	AGNALDO DE FREITAS
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	TEREZINHA CORREA ESTEVES

1.4 Número total de professores em cada período: 11 (manhã), 07 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 04 (manhã), 02 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 01 (manhã)

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	**Vespertino**	**Noturno**
08	04	00
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	**Vespertino**	**Noturno**
03	**03**	**00**

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

	Matutino						Vespertino		
	P5	1°Ano A	2°Ano A	3° ano A	4° ano A	5°Ano A	P5 B	1° ano B	
Total	11	12	28	28	27	28	11	12	
N° de alunos que aderiram ao ensino combinado									

O retorno às aulas presenciais será gradual com atendimento de 33% dos alunos, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. Observar se os 33% da turma em atendimento atende ao distanciamento no mínimo de 1.5 metro entre carteiras.

2. Caracterização do espaço escolar:

Serão utilizadas 6 salas de aula, 1 quadra poliesportiva, 1 refeitório, 3 banheiros para alunos e professores, 1 sala de leitura (sala para alunos que apresentarem sintomas do vírus), 1 pátio interno, 2 portões de acesso à escola.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

- Serão realizadas nas entradas por uma servidora responsável para receber os alunos, com uso de termômetro, álcool gel e tapete sanitizante, controlando o fluxo dos alunos, respeitando o distanciamento mínimo entre eles com demarcação na parte interna e externa do portão de entrada. Como também os responsáveis pelos alunos na hora da entrada. Daremos 10 minutos de intervalo entre a entrada de uma turma a outra com horário especifico. Seguindo o mesmo controle nas saídas, sendo utilizado um outro portão para a saídas dos alunos. O horário do lanche principal acontecerá no final da aula com intervalos de 10 minutos entre as turmas, com cronograma para todas as turmas. Após o lanche os alunos irão embora, com os mesmos cuidados, utilizando espaços demarcados nos bancos do refeitório, cuidando para que um aluno não fique de frente com outro. A máscara será item obrigatório para o acesso e a permanência na escola, sendo permitida sua retirada apenas durante o lanche.

- Os alunos que são pertencentes a zona rural que depende de uso do transporte escolar será realizado acompanhamento com frequência com os motoristas responsáveis, sobre os cuidados necessários, verificando se estão cumprindo como as orientações recebidas, em curso oferecido pela SME. Ocorrerá averiguações quanto a higienização dos veículos de forma frequente com representante responsável da escola desde o embarque e desembarque dos alunos na escola. Procurando ter todos os cuidados que se faz necessário para a segurança de cada aluno no uso do transporte escolar.

- No uso dos banheiros terá a ajuda de uma funcionária da limpeza em todo o período de aula, sendo responsável para reposição de insumos e com frequência fazendo a higienização, procurando evitar aglomeração dentro dos banheiros, com aviso em cartazes sobre a presença máxima de 1 pessoa no uso do banheiro. Os professores de cada turma realizarão com frequência o monitoramento de alunos que forem fazer uso do banheiro durante o período de aula, para evitar as aglomerações com outras turmas da escola. A direção e coordenação, acompanhará diariamente o fluxo de alunos que necessitem fazer uso do banheiro durante o período de aula, a fim de que todos consigam usar seguir os protocolos necessários.

- Terá distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha. As salas de aula terão suas carteiras e cadeiras recolhidas ao fundo da sala, protegidas com fita zebrada, e as demais carteiras necessárias para atender os alunos. Serão dispostas com distanciamento de 1,5 metro entre uma e outra. Cada aluno receberá papel toalha e álcool líquido para higienizar sua carteira na entrada e saída e também álcool gel para higienização das mãos, sendo sempre orientados pelos professores. Os alunos ficarão sempre na mesma sala para evitar troca de espaços e grande movimentação nos corredores. Os professores deverão ser os únicos a trocar de salas, quando estritamente necessário. Os alunos ocuparão a mesma cadeira e carteira dentro da sala, com controle e mapeamento do local. Número reduzido de alunos por sala, obedecendo o distanciamento de 1,5 metro. Todas as carteiras serão mantidas na sala, no entanto, serão marcadas as que serão utilizadas pelos alunos no período da manhã e da tarde. Na Educação Infantil, as mesinhas para formação de grupos poderão acomodar apenas uma criança.

- Sinalização de rotas dentro da escola com símbolos ou cores para que os alunos mantenham distância de 1,5 metro entre si. Criar e sinalizar "mão e contramão" nos corredores. A entrada e saída ocorrerá em fila única com marcações no chão para evitar o contato físico (fluxo ordenado). Realizar, marcação do distanciamento recomendado, como na fila para a verificação de temperatura, para usar o refeitório, banheiro, bebedouro, entre outros. Os espaços físicos da escola serão demarcados com fita adesiva cor amarela e outras cores com identificação das rotas, será colocado cartaz em cada porta de sala de aula, sala de professores e demais dependências da escola a quantidade máxima de pessoas que o local comporta.

- A cada troca de turno, tudo deve ser higienizado: carteiras, cadeiras (encosto e assento) e mesas com álcool líquido 70% ou solução de água sanitária diluída. Dependendo da quantidade de alunos que aderirem ao retorno presencial, pretendemos não utilizar as mesmas salas nos 2 períodos. Faremos escalas plantonistas durante todo o período de tráfego de alunos e professores, de forma que todas as funcionárias da limpeza estejam atentas e a disposição para a desinfecção dos locais, objetos, maçanetas, banheiro, corredores e torneiras.
  Cronograma:

Ação	Responsável	Periodicidade
Higienização com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, nos peitoris e caixilhos, em lousas/quadros/murais e outros	Funcionárias da limpeza	1 x antes turno da manhã 1 x antes turno vespertino
Higienização das carteiras com álcool líquido 70%.	Pelos alunos maiores de 05 anos	Na entrada e ao final do turno antes e após o lanche
Abastecer dispenser de sabão em líquido e toalhas de papel nos banheiros de alunos e professores.	Funcionárias da limpeza	Sempre que necessário
Manter ambiente arejado.	Todos	Durante a aula/horário de trabalho
Manter cestos isentos de detritos.	Funcionárias da limpeza	Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade

- Organização dos horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos (revezamento semanal).

Turmas	Presencial	Remoto
P5	33%	67%
1°ANO	33%	67%
2°ANO	33%	67%
3°ANO	33%	67%

4º ANO	33%	67%
5º ANO	33%	67%

- O lanche será servido dentro da sala de aula com as turmas menores por uma merendeira ou outra pessoa delegada para tal. A higienização das mãos. As carteiras serão higienizadas pelos alunos antes e após as refeições com auxílio da professora regente, com álcool líquido 70% e papel toalha. A refeição principal será oferecida ao final do período no decorrer de 3 horas de aula, dentro da sala de aula. Após, os alunos a higienização com ajudo do professor da turma tanto no dejejum como na refeição principal. O refeitório será utilizado para atender as turmas maiores com horário para cada turma sempre acompanhado pelo professor de cada turma, evitando estar com outras turmas. No decorrer do final da refeição principal os alunos serão encaminhados até o portão de saída da escola.

Lanches por turma – Dejejum e lanche principal	Local
P5	Sala de aula
1° ano	Sala de aula
2° ano	Sala de aula
3° ano	Sala de aula
4° ano	Refeitório (uma turma por vez)
5° ano	Refeitório (uma turma por vez)

- Como haverá escala de horário de lanche dos alunos, professor irá acompanhar todo processo de lanche junto dos seus alunos, e seu tempo para lanche seja feito após os alunos irem embora, sendo feito preferencialmente na sala de aula em que atua evitando espaços de aglomeração na sala de professores. A sala de professores também terá circulação reduzida.

- Caso de alunos que apresentarem sintomas de COVID 19, imediatamente os familiares serão avisados para buscar a criança na escola enquanto ela será encaminhada para a sala de isolamento e ali permanecerá até chegada da família. A sala será amplamente higienizada após a saída da criança. Em caso de algum servidor ou funcionário apresentar os sintomas, estes serão afastados imediatamente da escola devendo procurar médico ou UBS. e retornar com orientação médica onde os mesmos serão direcionados para um ambiente reservado sala de leitura na escola para acolher este caso.

- Somente será permitida a entrada de pessoas que não pertencem ao ambiente escolar até a secretaria da escola. Se for urgente, a equipe pedagógica fará a ponte de recados. Em momento nenhum ocorrerá o contato de alunos com outras pessoas no interior da escola, sem que as mesmas sejam servidoras, funcionárias ou da Brigada da Pandemia do Covid-19.

- Este documento estará disponível em panfletos explicativos, recados via grupo WhatsApp, apoio do Conselho Escolar e APM. Será pedido apoio nas igrejas e conversa particular com as famílias. A escola oferecerá ensino remoto quando entender que a participação do aluno poderá gerar risco a este e aos demais que frequentam a escola, especialmente, nos casos dos alunos que dependem de contato físico constante para o desenvolvimento de suas atividades. A participação em atividade presencial do aluno com quadro de saúde de risco ou comorbidades somente será permitida mediante autorização médica.

4. Protocolos Pedagógicos:

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um "**sistema combinado de ensino**", em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **67%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, os alunos virão para a Unidade Escolar uma semana e nas próximas semanas ficarão em casa, com o ensino remoto, sendo que cada turma será dividida em 3 subgrupos para serem atendidos de forma presencial, respeitando o total de 33% deste atendimento presencial, assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o ***grupo 1 terá*** carga horária **das aulas presenciais de 33% dos alunos** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências.** Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família.*

- o ***grupo 2*** *a a*tividade remota complementar com 67% dos alunos. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês -** para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte**; **Palavras Andantes**; **Programa Vida e Um canto em Cada Canto –** para todos os alunos do P5 ao 5º ano.
- As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá uma **Política de Reforço Escolar** que será o atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais. Este atendimento será organizado com os demais professores disponíveis na unidade escolar e os estudantes e seus familiares serão comunicados conforme necessidade.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

- Implementação de intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "sócio emocional" para a comunidade escolar. Ações com professores da cada turma, com vídeo, cartazes. Orientações junto às famílias, caso a criança apresente sintomas que possam colocar em risco sua segurança.

- A escola disponibilizará vídeos, cartazes, protocolos explicativos e trabalhos com alunos, bem como incentivo diário ao uso de máscaras, higienização das mãos e cuidados pessoais que incentivem a prática da etiqueta respiratória.

- Ocorrerá as rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar. Conversa diária, cartazes espalhados pelo ambiente escolar, disponibilização de álcool gel em vários espaços da escola. Objetos com uso pessoal individual, como copos, garrafas, toalha de mão e outros.

- Já vem sendo realizado, com orientações recebidas da SME através de cursos do AVA e também os Brigadistas da Pandemia estarão transmitindo os conhecimentos adquiridos durante curso, em consonância com este documento. Ocorrerá a capacitação de alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.

- Acompanhamento diário das mídias e também dos boletins da saúde na página oficial da prefeitura Covid-19 sobre como ocorrerá a avaliação permanente dos indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.

- Orientação frequente sobre o desenvolvimento de rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças via grupo WhatsApp (vídeos, textos informativos) e também com distribuição de panfletos impressos e informativos.

6. *Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:*

- Por grupo WhatsApp, telefone com chamada de voz, suporte das professoras mediadoras, visita às famílias, intervenção do professor diretamente com as famílias e alunos, juntamente com a equipe gestora, informar sobre como será o monitoramento do absenteísmo dos alunos.
  Organizar um espaço para que a criança fale de seus sentimentos, medos e dúvidas. Indica-se o Programa Vida, com a realização de círculos de diálogo com alunos para a manutenção da saúde mental, com suspensão temporária do objeto da palavra.

- Todos os dias, após início de cada período, a equipe gestora colherá informações junto aos professores se há ausência de algum aluno e imediatamente entrará em contato com as famílias para saber os motivos. Realizar uma busca ativa de alunos que não retomaram e que estão sem engajamento nas atividades de estudos remotos, por meio de professores mediadores.

- Atendimento via grupo WhatsApp como já vem sendo feito com sucesso. Realização de reuniões virtuais com as famílias para manutenção dos vínculos e da disseminação dos protocolos e encaminhamentos da escola.

- As famílias receberão orientações sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros). No momento de entrada e saída dos alunos sobre o uso de máscaras, garrafinha ou copo individual e nunca compartilhar nada com amigos e manter a distância necessária. Evitar abraçar os amigos na rua.

- Serão disponibilizados para os alunos, professores e famílias ações de acolhimento com o Círculo de Diálogo com Programa V.I.D.A. para cada grupo específico. Círculo de Diálogo junto com os alunos. Orientações para os professores. Trabalho com a família com vídeo explicativos e cartilha com protocolo específico, disponibilizado pela SME.

Ciência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Terezinha Correa Esteves Esteves Ivone Apª dos Santos Ivone de Oliveira Fernandes

PLANO DE BIOSSEGURANÇA

ADENDO: Acréscimo de texto que corrige, explicita, ratifica ou complementa o Plano de Biossegurança.

Setor da SME (ou outro órgão) responsável pela orientação: Merenda Escolar

Data da orientação: 29/03/2021

Forma adotada para orientar (reunião virtual, e-mail, nota técnica...): Reunião virtual

Orientações: Seguindo as orientações com atendimento de 33% dos alunos com aulas presencias, a escola realizará o servimento de refeição aos alunos no período da manhã com as turmas menores do P5 e 1° nas salas de aula com auxílio de uma funcionária da escola e Equipe Gestora usando marmita. Já com as turmas maiores 2°, 3°, 4° e 5° ano, usarão o refeitório para a refeição, sendo respeitado um intervalo de 10 minutos de cada turma. No período da tarde P5 e 1° ano realizarão a refeição na sala de aula. Segue a tabela de servimento da refeição das turmas considerando que neste período não ocorrerá o servimento do desjejum, sendo que ao retorno deste servimento será anexado um novo adendo.

Periodo Manhã		
TURMA	**HORÁRIO**	**OBS**
P5	10h 30	Sala de aula
1° Ano	10h 30	Sala de aula
2° Ano	10h 30	Refeitório
3° Ano	10h 30	Refeitório
4° Ano	10h 40	Refeitório

5º Ano	10h 40	Refeitório
Período Tarde		
P5	15h 50	Sala de Aula
1º ano	15h 50	Sala de Aula

Data: 29/03/2021

Enviar este adendo ao setor responsável pelas orientações. Imprimir uma cópia e anexar ao documento Plano de Biossegurança. As alterações contidas neste adendo deverão ser de conhecimento de todos os membros da comissão da Brigada da Pandemia.

Comissão Central de Gerenciamento da Educação em Tempos de Pandemia-SME

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- *Construir um plano próprio de reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão apenas no ensino remoto.
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente, com revezamento semanal.*
- *Escalonar professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Escalonar professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Escalonar o horário de ida aos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular (no ato de renovação da matrícula).*

- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais, conforme caracteríiitcas de cada aluno.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*
- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*
- *Colocar placas com identificação na entrada da sala indicando a capacidade máxima de pessoas.*
- *Organizar os horários de atendimento presencial de 50% do número de alunos (revezamento semanal).*
- *Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.*
- *Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.*
- *Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.*
- *Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.*
- *Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.*
- *Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às equipes de limpeza)*
- *Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.*
- *Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.*
- *Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.*
- *Comunicar à SME quando ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.*
- *Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola. (Ler o caderno da Coleção Retorno Seguro, destinado às merendeiras)*
- *Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.*

Protocolos Pedagógicos

- *Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.*
- *Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, e que não retornarem às atividades presenciais, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.*
- *Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.*
- *Disponibilizar o* ***Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19*** *para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.*
- *Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.*
- *Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).*
- *Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.*
- *Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.*
- *Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.*
- *Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*
- *Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.*
- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escolar.*

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- *Implementar intervenções educativas com os temas "autocuidado", "saúde mental" e "socioemocional" para a comunidade escolar.*
- *Disponibilizar material educativo(cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática do autocuidado.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Mobilidade da unidade escolar.*

- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativona orientação das crianças.*

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- *Monitorar o absenteísmo dos alunos.*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais;*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*
- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio do Programa Vida.*