



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação
PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021
Escola Municipal Edmundo Odebrecht

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 Identificação da Instituição Escolar:

Unidade Escolar: Escola Municipal Edmundo Odebrecht

Etapa: Educação Infantil e Ensino Fundamental

Modalidade: Educação Especial – Sala de Recursos

Endereço: Rua Boszczowski, s/nº

Telefone: 3398-4978

E-mail: edmundo.odebrecht@londrina.pr.gov.br

1.2 Sobre a comissão da Brigada da Pandemia:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;

- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;

Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 Comissão que integra a Brigada da Pandemia e suas respectivas atribuições:

Atribuição	Nome
Gestor	Daisy Martins Paes de Gois
Coordenador Pedagógico	Rosilda Ferraz Magnani
Representante dos professores	Carla Caroline Prevelato
Representante de pais/responsáveis da APM	Luciano Manuel Dudu
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Vanessa Apolinário Alves

1.4 Número total de professores em cada período:

21 (manhã), 16 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco:

2 (manhã), 1 (tarde)

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados?

2 (manhã), 1 (tarde)

Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL		
Matutino	Vespertino	Noturno
18	15	0
Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO		
Matutino	Vespertino	Noturno
21	16	0

OBSERVAÇÃO: As questões referentes ao número de professores que farão atendimento remoto ou presencial serão melhor definidas após consulta às famílias. Sabemos que o

número de alunos que aderirem ao ensino combinado será decisivo para a definição desta organização. No retorno das aulas presenciais a possibilidade de atendimento será de 33% dos alunos, com revezamento semanal, com o distanciamento recomendado de no mínimo 1,5 metro entre alunos.

1.7 Número de alunos que irão aderir ao ensino combinado (presencial e remoto).

Matutino								
Turmas								
	C3	P4A	P5A	1ªA	2ªA	3ªA	4ªA	5ªA
Total	16	24	24	28	28	30	30	30
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado								

Vespertino						
Turmas						
	C3	P4B	P5B	1ªB	4ªB	5ªB
Total	X	24	24	28	30	30
Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado						

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

Educação Infantil:

O retorno presencial dos alunos do P4 e P5 será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, submetidos ao revezamento semanal. O atendimento será de 3 horas. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento. Observar se metade da turma em atendimento atende ao distanciamento de no mínimo 1,5 metro entre carteiras.

O retorno das crianças de 0 a 3 anos também será gradual, com atendimento de 33% dos alunos, com revezamento semanal, em período parcial em nossa unidade escolar.

2- Caracterização do Espaço Escolar

Primeiro Piso: Serão utilizadas 3 salas de aulas para atendimento da Educação Infantil; Banheiro masculino com 6 box individuais (com 3 lavatórios) e banheiro feminino também com 6 box individuais (com 3 lavatórios) um banheiro para PND (com 1 lavatório), banheiro masculino e feminino nas salas de educação infantil (C3) adaptados para a educação infantil (com 2 lavatórios cada); Refeitório com capacidade para 12 crianças do ensino fundamental

e 08 crianças da educação infantil (já respeitando o distanciamento), duas pias com lavatório e um bebedouro com torneiras para reabastecer garrafinha. Há uma mini quadra com 283,14 metros quadrados, pátio descoberto.

Segundo Piso: No segundo piso 6 salas de aula para o atendimento do Ensino Fundamental, 1 para a recuperação paralela e 1 para o AEE; Banheiro masculino com 6 box individuais (com 3 lavatórios) e banheiro feminino também com 6 box individuais (com 3 lavatórios) um banheiro feminino também um banheiro para PND (com 1 lavatório).

Portões de Acesso: Há dois portões de acesso, em ruas paralelas, um na Rua Luis Antônio Cupini (turmas: 4º e 5º anos e outro na Rua Paulo Boszczowski para os alunos menores) que serão utilizados para entrada e saída dos alunos, conforme faixa etária.

Plataforma de Elevação: Há uma plataforma para transportar alunos com deficiência física.

3- Protocolos de Organização do funcionamento escolar

Entrada: Na entrada da haverá uma pessoa (professor/a) em cada portão da unidade escolar que fará a aferição da temperatura de todos que adentram a escola (alunos, funcionários e professores). Haverá também tapete sanitizante para higienização dos calçados e totem com álcool em gel 70% para higienização das mãos e será obrigatório o uso de máscara por todos que adentrarem a escola.

PORTÃO RUA PAULO BOSZCZOWSKI:

MANHÃ: C3, P4, P5 1º, 2º (utilizarão a escada próxima a plataforma/ "Escada 1"), sendo a entrada e saída com fluxo de crianças escalonado com diferença de dez minutos entre as turmas de educação infantil e ensino fundamental.

TARDE: P4, P5, 1º, 2º (utilizarão a escada próxima a plataforma/ "Escada 1"), sendo a entrada e saída com fluxo de crianças escalonado com diferença de dez minutos entre as turmas de educação infantil e ensino fundamental.

PORTÃO RUA LUIS ANTONIO CUPINI:

MANHÃ: 3º, 4º, 5º (utilizarão a escada próxima ao refeitório/ "Escada 2"), sendo a entrada e saída com fluxo de crianças escalonado com diferença de dez minutos entre as turmas de educação infantil e ensino fundamental.

TARDE: 4º, 5º (utilizarão a escada próxima ao refeitório/ "Escada 2"), sendo a entrada e saída com fluxo de crianças escalonado com diferença de dez minutos entre as turmas de educação infantil e ensino fundamental.

O professor também passará pelo protocolo da entrada, em seguida registrará seu ponto e se dirigirá para sua sala de aula.

Alunos com temperatura igual ou superior a 37, 1º C deverão voltar para casa se estiverem com os pais. Se estiverem sozinhos, deverão ir para a Sala de Isolamento, até a chegada de alguém da família.

Alunos sem máscara passarão pela direção, que providenciará 01 máscara ao aluno e enviará um bilhete à família, para que isso não ocorra mais.

A escola recepcionará os alunos com marcações no chão, fora e dentro da sala de aula para respeitarem o distanciamento. As famílias devem ficar do lado de fora da unidade. No caso de crianças abaixo de 3 (três) anos, deve ser permitida a entrada de apenas um adulto por criança.

Organização dos horários de entrada e saída:

Turmas	Matutino		Vespertino	
	C3/P4/P5	1º ao 5º	P4/P5	1º/4º/5º
Entrada	7:50	8:00	13:20	13:30
Saída	10:50	11:00	16:20	16:30

BANHEIROS:

C3 utilizará o banheiro da própria sala;

P4 E P5 1º, 2º, (Matutino e vespertino) utilizarão o banheiro do primeiro piso, com um professor orientando o fluxo no corredor;

3º, 4º, 5º ano (Matutino) utilizarão o banheiro do piso superior também com orientação do professor orientador de corredor;

4º e 5º ano (Vespertino) utilizarão o banheiro do piso superior também com orientação do professor orientador de corredor.

USO DOS BANHEIROS:

O uso do banheiro será controlado pelos professores de sala e alunos, porém não haverá escalonamento, uma vez que os professores têm acesso ao corredor e visão do banheiro. Os professores devem reforçar as questões de higiene: lavar bem as mãos, usar álcool em gel e máscara, principalmente nesses ambientes. A funcionária da Costa Oeste irá repor os insumos de limpeza e higiene sempre que necessário.

DESJEJUM:

Será servido na sala de aula para as turmas: C3/P4/P5/1ºano/2ºano pela merendeira e um professor auxiliar. Os alunos de 3º, 4ºA e 5ºA seguirão direto ao refeitório juntamente com seu professor. O aluno receberá o alimento embalado e uma caneca com bebida. Após a alimentação, haverá recolhimento dos rejeitos e das canecas. As canecas passarão por processo de higienização pelas merendeiras.

LANCHE PRINCIPAL:

O lanche será servido na sala de aula para as turmas: C3/P4/P5/1ºano/2ºano pela merendeira e um professor auxiliar, os maiores: 3ºano/4ºanoA/5ºanoA se dirigirão ao refeitório acompanhados pelo professor e se sentarão nos lugares previamente marcados. Ao término das refeições a professora irá disponibilizar papel toalha aos alunos e irá aspergir álcool líquido 70% nas mesas para os alunos fazerem a higienização, em seguida os alunos serão encaminhados ao portão de saída, conforme a escala de saída, sempre acompanhado pelo professor. O professor permanecerá com sua turma durante a refeição principal. Após as três horas de estudo dos alunos, o professor poderá fazer seu intervalo em sua sala, e em seguida, cumprir o restante de sua jornada de trabalho. Terá a opção de continuar esse período em Teletrabalho (em casa). Cada professor deverá realizar sua Hora Atividade em sua sala de aula.

Turmas	Matutino		Vespertino	
	C3/P4/P5/1º/2º	3º ao 5º	P4/P5	1º/4º/5º
Entrada/Desjejum	7:50 às 8:00	8:00 às 8:10	13:20 às 13:30	13:30 às 13:40
Refeição Principal/Saída	10:30	10:40	16:00	16:10
Saída	10:50	11:00	16:20	16:30
Observação: Merendeira 1 (Entrada às 7h e saída às 16h48) Merendeira 2 (Entrada às 7h30 e saída às 17h18)				

3.3 – SALAS DE AULA

Distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.

As salas que serão utilizadas terão distanciamento mínimo de 1,5m. As carteiras que não serão utilizadas serão marcadas e isoladas por fitas zebreadas entre elas.

Os cartazes e objetos já foram retirados da sala de aula e corredores; haverá dispenser de álcool gel, álcool líquido e papel toalha numa mesa na entrada da sala.

As janelas e portas das salas de aula ficarão permanentemente abertas, mantendo o ambiente arejado.

Materiais pedagógicos de uso coletivo não serão usados.

Empréstimos de materiais escolares serão proibidos.

O professor regente da sala será responsável por um dispenser de álcool em gel, para higienização de suas mãos e dos alunos e também álcool líquido e papel toalha, para limpeza de sua mesa e carteiras.

Os alunos não deverão trazer mochilas e nenhum material (Com exceção do C3, uma vez que essa faixa etária, eventualmente, necessita de uma troca de roupa. Por serem muito pequenos e precisarem de atendimentos específicos), salvo alguma tarefa que foi enviada pelo professor. Eles receberão kits de materiais que ficarão em casa para a realização das atividades.

O uso de máscara deverá ser constante para alunos e professores.

EDUCAÇÃO INFANTIL – C3, P4 e P5

Os professores adotarão estratégias para o monitoramento constante das crianças de forma que evitem levar as mãos à boca, olhos e nariz.

Priorizará higienização das mãos com todas as crianças durante os diferentes momentos dentro da instituição

Haverá brinquedos disponíveis no local, suficiente ao número de crianças existentes em sala.

Será mantido no local apenas brinquedos laváveis, que possam ser desinfetados regularmente.

Os brinquedos serão frequentemente desinfetados com álcool 70%, sempre após a manipulação por uma criança e em intervalos regulares.

QUADRAS E ESPAÇOS ABERTOS

Na quadra estará disponível frasco com álcool em gel.

Serão feitas marcações na quadra e outros espaços abertos, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer.

No planejamento dos professores de Educação Física não poderá constar atividades que exigem compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos.

Será permitido a utilização de materiais de uso individual, com posterior higienização dos mesmos, que o próprio aluno poderá fazer, orientado pelos professores.

Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara.

Os professores deverão estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde.

Todos os alunos deverão utilizar garrafinhas individuais para água.

3.4 – DEMARCAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA ESCOLA

Os espaços (corredores, escadas, refeitório, banheiros) serão demarcados com adesivos informativos no chão e nas paredes com distanciamento mínimo de 1,5 metro.

Os cartazes a serem utilizados para o trabalho de Educação Sanitária, deverão ser plastificados para facilitar a higienização.

Todas as portas das salas estarão sinalizadas com número de limite de pessoas.

3.5 - CRONOGRAMAS E ESCALAS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS ESPAÇOS:

BANHEIRO: Uma funcionária da empresa terceirizada que ficará responsável pela higienização dos banheiros (possui insalubridade), haverá um rodízio entre todos os banheiros: piso inferior, piso superior, professores, funcionários e da educação infantil, durante o horário de aula.

DEMAIS ESPAÇOS: área administrativa, hall de entrada, escadas, corrimões, corredores, pátio, quadra, salas de aula, calçadas (área interna e externa), refeitório, pisos e paredes, serão higienizados por duas funcionárias da empresa terceirizada, durante o horário de aula e após o término haverá a desinfecção total das salas de aula.

OBSERVAÇÃO: Serão utilizados os protocolos de higiene do curso Protocolos de limpeza e higienização no ambiente escolar para uma reabertura segura em contexto da pandemia da Covid-19.

Cronograma de Limpeza

LOCAL	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
	Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer).	Zeladoria/ Limpeza	1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino

<p>Sala de aula</p>	<p>Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>		
<p>Sanitários</p>	<p>- Limpar/lavar pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes. - Lavar bacias, assentos, mictórios e pias com saneante domissanitário desinfetante. - Manter cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local adequado. - Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado. - Realizar a higienização das lixeiras. - Repor sacos de lixo. - Repor produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e papel higiênico). - Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão e detergente neutro nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, peitoris e caixilhos. - Recolher e repor toalhas. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Limpeza das válvulas de descarga, do suporte de papel toalha, suporte de papel higiênico e do 'dispenser' de sabonete. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária. Nos banheiros, usar a sequência de lavagem: teto (início), paredes, espelhos, pias, torneiras, boxes, vasos sanitários/mictórios (onde será desprezada toda água suja - contaminada. E por último, realizar a lavagem do piso (término).</p>	<p>Zeladoria/ Limpeza</p>	<p>1 x antes turno manhã 1 x antes turno vespertino</p>
<p>Espaços externos (pátio, quadra)</p>	<p>Varrer o piso das áreas externas (varrição úmida). - Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando no local adequado, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da escola, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho. - Remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Executar a limpeza de corrimões e interruptores. - Remover os resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	<p>Zeladoria/ Limpeza</p>	<p>1 x no turno da manhã e 1 x no turno vespertino</p>

<p>Refeitórios</p>	<p>Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros nas superfícies das mesas, assentos. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Remover os resíduos acondicionando o lixo em local indicado pela Contratante. - Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado. - Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros (com torneiras). - Executar a limpeza de interruptores. - Higienizar mesas e bancos com frequência, principalmente entre rodízio de alunos. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	<p>Zeladoria/ Limpeza</p>	<p>Após o desejum da manhã e após o desejum da tarde</p>
<p>Áreas Administrativas</p>	<p>- Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários, estantes, arquivos e racks, telefones. - Remover o pó dos equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros. - Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). - Limpar e remover o pó de capachos e tapetes. - Manter os cestos isentos de resíduos. - Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores. - Executar a limpeza dos puxadores dos arquivos de aço. - Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</p>	<p>Zeladoria/ Limpeza</p>	<p>1 vez ao dia.</p>

Observação: No retorno presencial, os processos de higienização e limpeza dos espaços serão intensificados, durante os períodos e nos intervalos entre turnos. Os banheiros serão limpos com mais frequência, e também os locais com maior circulação, como corredores e pátios. Neste período de pandemia, será empregada a técnica da varrição úmida. Haverá capacitação para equipes de limpeza.

3.6 ATENDIMENTO PRESENCIAL DE 33% DO NÚMERO DE ALUNOS (REVEZAMENTO SEMANAL)

PORTÃO RUA PAULO BOSZCZOWSKI

MANHÃ: C3, P4, P5, 1º E 2º ano (utilizarão a escada próxima a plataforma/Escada 1) – Obs: Professores de C3, P4 e auxiliar de P5 são professoras de PEIA e iniciam o trabalho às 7h na escola.

Horário de Entrada: 7h50

Horário de Saída: 10h50

TARDE: P4, P5, 1º (utilizarão a escada próxima a plataforma/escada 2), Obs.: Professores P4 e auxiliar de P5 são professoras de PEIA e iniciam o trabalho as 12h30 na escola.

Horário de Entrada: 13h20 P4, P5 e 1º ano (utilizarão a escada próxima a plataforma/escada 1).

Horário de Saída: 16h20 P4, P5 e 1º ano (utilizarão a escada próxima a plataforma/escada 1).

Obs. A entrada e saída com fluxo de crianças escalonado com diferença de dez minutos entre as turmas de educação infantil e ensino fundamental.

PORTÃO RUA LUIS ANTONIO CUPINI

MANHÃ: 3º, 4º e 5º (utilizarão a escada próxima ao refeitório).

Horário de entrada: 8h

Horário de Saída: 11h

TARDE:

Horário de entrada: 13h 30 4º e 5ºano (utilizarão a escada próxima ao refeitório/escada2).

Horário de Saída: 16h30 4º e 5ºano (utilizarão a escada próxima ao refeitório/escada2).

Obs. A entrada e saída com fluxo de crianças escalonado com diferença de dez minutos entre as turmas de educação infantil e ensino fundamental.

O atendimento será presencial sendo com lotação máxima de 33% da turma, sendo divididos em dois grupos (A e B). O grupo A terá aula presencial uma semana e o grupo B estará em ensino remoto. Assim na próxima semana quem estará presencial será o grupo B e o grupo A de forma remota. Para a família que optar pelo ensino remoto deverá ter acesso a todo material de estudo impresso ou via plataforma. O recebimento do material impresso será organizado por meio de agendamento prévio.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

MATUTINO									VESPERTINO					
TURMAS:	C3	P4A	P5A	1ºA	2ºA	3ºA	4ºA	5ºA	TURMAS:	P4B	P5B	1ºB	4ºB	5ºB
PRESENCIAL	8	12	12	14	14	15	15	15	PRESENCIAL	12	12	14	15	15
REMOTO									REMOTO					

3.7 - ORGANIZAÇÃO DA ESCALA DE LANCHE NA SALA OU REFEITÓRIO

Desjejum: Será servido na sala de aula para as turmas: C3/P4/P5/1ºano/2ºano pela merendeira e um professor auxiliar. Os alunos de 3º, 4ºA e 5ºA seguirão direto ao refeitório juntamente com seu professor.

Lanche Principal: O lanche será servido na sala de aula para as turmas: C3/P4/P5/1ºano/2ºano pela merendeira e um professor auxiliar, os maiores: 3ºano/4ºanoA/5ºanoA se dirigirão ao refeitório acompanhados pelo professor e se sentarão nos lugares previamente marcados.

3.8 - SALA DE PROFESSORES

A sala de professores não será utilizada para o lanche, este será realizado na sala de aula do mesmo.

O professor regente deverá, preferencialmente, realizar a sua Hora Atividade, quando optar por fazê-la na escola, em sua sala de aula. A sala dos professores deverá ser ocupada por professores sem sala própria.

Quando houver o uso coletivo do computador e telefone, a pessoa que usou deverá fazer a higienização em seguida com papel toalha e álcool líquido 70%.

Antes de registrar o ponto eletrônico os professores e servidores deverão higienizar suas mãos com álcool gel 70%.

3.9 - LOCAL DE ISOLAMENTO PARA ALUNOS PARA PESSOAS QUE APRESENTAREM SINTOMAS DA COVID-19

O local de isolamento será a sala número 3, no primeiro piso. Sala destinada a aluno, professor ou funcionário que apresente qualquer sintoma da COVID- 19, no ambiente escolar, até que possa ser transferido a uma Unidade Básica de Saúde (UBS). Será destinado um servidor para esse atendimento até a chegada de alguém da família ou de um acompanhante. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento. Em caso de professor, o mesmo deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde. Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente. Após o uso desta sala, será realizado o procedimento de limpeza (Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; nos peitoris e caixilhos; em lousas/quadros/murais; em outros mobiliários porventura existentes. Passar pano úmido no piso do ambiente (não varrer). Executar a limpeza de maçanetas, fechaduras e interruptores.

Casos confirmados em pessoas que frequentaram a escola:

A Brigada da Pandemia deverá rastrear casos de alunos com sintomas ou suspeita, a fim de identificar possíveis situações de contatos com outros alunos. Isso pode determinar ações que impeçam a disseminação do vírus. A Brigada ficará atenta aos casos que aparecerem na unidade escolar. Quando identificado um caso, a comissão comunicará imediatamente à Comissão Central da SME.

Não deverá frequentar a escola o aluno que mora com alguma pessoa infectada ou que teve contato com alguém com COVID-19. Só deverá retornar após quarentena estabelecida pelo médico.

Os alunos com quaisquer sintomas não poderão frequentar a escola, ainda que não tenham febre. Devem procurar uma Unidade Básica de Saúde (UBS) e só deverão retornar recuperados (laudo médico/atestado médico).

O funcionário que apresentar sintomas de contaminação pela COVID-19 deverá ser imediatamente afastado do trabalho e mantido em isolamento conforme determinação médica. A Empresa Terceirizada fará os encaminhamentos.

Caso o aluno tenha algum familiar que apresente sintomas da Covid-19, comunicar imediatamente à equipe gestora da escola.

3.10 - CONTROLE DE ENTRADA, NO PRÉDIO ESCOLAR, DE PAIS E DEMAIS PESSOAS QUE NÃO FAZEM PARTE DO AMBIENTE ESCOLAR

A porta principal de acesso (Rua Paulo Boszczowski) permanecerá fechada e seu acesso será apenas mediante autorização da pessoa que estiver trabalhando na secretaria da unidade escolar. Ressaltamos que o atendimento ao público se dará sempre que possível de forma on-line ou via telefone. Caso seja necessário atendimento presencial, deverá ser previamente agendado em horários que não gerem fluxo (entrada e saída). Para ter acesso ao prédio escolar, todos os protocolos serão realizados: medição da temperatura, tapete sanitizante para higienização dos calçados, álcool gel 70% nas mãos. Será restrito o acesso ao prédio escolar (pais, estagiários, pessoas que fazem entregas/manutenção).

O recebimento de alimentos se dará em momentos de menor fluxo na unidade escolar e deverá passar por todo protocolo para entrar na escola.

3.11- Divulgação dos protocolos à comunidade escolar

A Secretaria Municipal de Educação irá disponibilizar material gráfico (cartazes, cartilhas) e vídeos para divulgação dos protocolos a serem seguidos. A Brigada da Pandemia irá organizar momentos formativos com toda comunidade escolar (professores, alunos, pais, funcionários). Após a formação, as famílias serão orientadas sobre o cumprimento de todos os protocolos. A divulgação dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias será por meio de grupos do aplicativo Whatsapp.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES A SEREM REPASSADAS ÀS FAMÍLIAS:

Todas as pessoas que circularem na escola serão incentivadas a realizar a higienização periódica de seus pertences (computadores, celulares e demais materiais de trabalho) com álcool líquido 70%.

A vontade das famílias será respeitada – portanto, os alunos cujos pais ou responsáveis optarem pela não adesão às atividades escolares presenciais, deverão continuar realizando as atividades escolares não presenciais, sem prejuízo quanto à frequência e rendimento. As crianças e adolescentes que moram com pessoas com mais de 60 anos, ou com comorbidades, também terão a opção de ficar em atividades não presenciais.

Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **67%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- O **grupo 1** terá carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de

aula diárias. Essa complementação se dará por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.

- O **grupo 2** terá a atividade remota complementar. Essas atividades acontecerão por meio de plataforma educacional (Google Sala de Aula), material impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão: **Inglês** - para todos os alunos do 1º ao 5º ano; **Arte; Palavras Andantes; Programa Vida e Um canto em Cada Canto** – para todos os alunos do P4 ao 5º ano.



Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2

As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do P5 ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (PEDs) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Em relação a **Educação Infantil** o trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da **Plataforma Google Sala de Aula**. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Essa também será um local de mediação para o trabalho com os planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

Para alunos do C3, na semana de atendimento presencial, os mesmos serão atendidos em período parcial em nossa Unidade Escolar, no horário das 8h às 12h. Aqueles que estarão no atendimento remoto receberão atividades seguindo orientações do PED e valorizando as vivências dos mesmos.

O trabalho ocorrerá com as sequências didáticas onde as ações acontecem de forma compartilhada com as famílias, priorizando os Saberes e Conhecimentos de cada fase de desenvolvimento. Nas aulas presenciais serão priorizados a utilização de espaços abertos (gramados, pátios, solário...) tendo em vista as possibilidades de ventilação natural. Neste retorno as crianças receberão um kit com material escolar que ficará em casa, para que juntos com as famílias realizem as atividades propostas.

Neste ano contaremos com a utilização da Plataforma Google Sala de Aula. A plataforma possibilitará maior interação entre professores, alunos, pais e equipe gestora. Esse também será um local para disponibilização dos planos de estudos e demais demandas pedagógicas. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. As crianças sem conexão receberão material impresso.

5- PROTOCOLOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPORTAMENTOS E CULTURA:

A Unidade Escolar realizará reuniões e palestras para pais via Meet para divulgação de temas como autocuidado, saúde mental e socioemocional, bem como envio de vídeos e informativos online. A Educação Sanitária será desenvolvida no trabalho da instituição com o objetivo de ensinar padrões adequados de higiene e saúde para toda a comunidade escolar. Serão disponibilizados cartazes, vídeos e cartilhas para os alunos e famílias. No dia a dia da unidade, os professores deverão incorporar conteúdos de autocuidado e de

cuidado com os espaços em suas práticas educativas. Os brigadistas da Pandemia organizarão ações formativas também para as famílias.

Os adesivos informativos serão compostos por desenhos para facilitar o entendimento por parte das crianças menores. Nesta instituição as equipes de limpeza, merenda e transporte escolar serão capacitadas. Receberão informações sobre como proceder nas questões de limpeza/ higienização e armazenamento, preparação e servimento da merenda escolar.

O plano será divulgado a toda comunidade escolar, e professores e funcionários serão capacitados pela Comissão da Brigada da Pandemia. Nas formações promovidas pela SME serão discutidos aspectos do plano de biossegurança. As famílias também serão orientadas quanto ao cumprimento dos protocolos. A formação de toda comunidade escolar será permanente. No decorrer, a Brigada da Pandemia identificará os pontos que precisam ser mais aprofundados nas formações.

A Comissão da Brigada da Pandemia acompanhará permanentemente os boletins oficiais sobre a curva de contágio em nossa cidade, bem como estará em contato frequente com a Comissão Central da SME para discutir e definir possíveis encaminhamentos. O Plano de Biossegurança é flexível e sofrerá mudanças ao longo dos meses, por isso a comissão estará atenta às situações que surgirem. Também monitorará os casos suspeitos ou confirmados da unidade, bem como vai rastrear possíveis casos, rompendo o ciclo de disseminação do vírus no ambiente escolar.

A Escola informará através de informativos online, cartazes explicativos (adesivos) alguns CUIDADOS, tais como:

- Os alunos não devem trazer para a escola brinquedos e demais objetos que não sejam os estritamente necessários;
- Os alunos não devem emprestar materiais de uso pessoal;
- Atentar para os cuidados com a proteção individual dos alunos que utilizam o serviço de vans ou carona solidária;
- Atentar para os cuidados de higiene com uniforme escolar. O ideal é que as roupas possam ser lavadas diariamente. Evitar o uso de calçado aberto, como chinelo, sandália, etc;
- Máscaras de tecido precisam ser lavadas com água e sabão toda vez que forem usadas – depois de secarem, devem ser passadas com ferro quente;
- Não enviar o aluno à escola caso apresente febre ou tosse (mesmo que pouca), deve ficar em casa, retornando à escola somente com aval médico e documento comprobatório (atestado);
- Manter sua casa e o carro que transporta seu filho até a escola sempre higienizado;
- Sapatos e roupas utilizados durante o período de aula devem ser deixados fora de casa. As máscaras utilizadas durante o dia deverão ser lavadas separadamente. Depois de retirada de roupas, indicamos o banho, o mais breve possível. Evitar contatos físicos (abraços e beijos) com familiares antes desses cuidados;
- Não permitir que o aluno faça uso de adornos dentro da escola (colares, pulseiras, brincos e anéis grandes), estes adornos podem ser fonte do foco do Covid19

5. PROTOCOLOS DE ACOLHIMENTO E CUIDADO ÀS PESSOAS

O monitoramento se dará por meio de planilhas de monitoramento da frequência, tanto na forma presencial como remota.

O primeiro passo: o professor entra em contato com a família pelo telefone;

Segundo Passo: a equipe gestora faz o contato por telefone;

Terceiro passo: a equipe gestora faz a busca ativa na residência na criança e encaminha para a professora mediadora através de email;

Quarto passo: a professora mediadora entrará em contato com a família e passará para a escola os encaminhamentos necessários

Oferecer, por meio dos professores, em articulação com a gestão escolar, atendimento individual aos alunos, contemplando as competências socio emocionais: resiliência emocional, amabilidade, realizando encaminhamentos em articulação com as redes de proteção, conforme necessidade;

Realizar momentos de reflexão adequadas a cada contexto para que todos tenham oportunidade de partilhar as suas experiências ou angústias e, de forma cooperada, encontrar estratégias e soluções para melhorar a vida na escola;

Apoiar a criança no regresso à escola, partilhando memórias das famílias em tempo de quarentena;

Respeitar os ritmos de adaptação de cada criança, atendendo às suas características e necessidades individuais, face aos novos procedimentos e reorganização de espaços-tempos no contexto escolar;

Transmitir todos os procedimentos de forma simples, esclarecedora, e tranquilizante para as famílias, promovendo momentos seguros para a criança e um clima otimista e encorajador para as famílias.

A Unidade Escolar, por meio dos professores e brigada da pandemia fará orientações às famílias sobre os cuidados necessários também fora do ambiente escolar, por meio de videoconferências.

ALGUMAS ORIENTAÇÕES:

Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros);

A família em que a criança utiliza o transporte escolar (particular) deverá certificar-se de que dentro do veículo os protocolos sanitários e de saúde estão sendo cumpridos por todos: alunos, monitores e motoristas.

Transporte escolar: O atendimento presencial dos alunos que fazem uso do transporte escolar será organizado, e envolverá o planejamento de uma nova logística. O setor de Transporte Escolar fará as orientações quando ocorrer a definição da data da retomada às aulas presenciais.

Para maiores conhecimentos sobre os protocolos a serem cumpridos no interior do veículo, leia o Documento Protocolos para utilização do transporte escolar para reabertura segura das unidades escolares em contexto de pandemia da Covid-29. Acesso em: <http://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-educacao/educacao-e-a-covid-19/retorno-seguro/37428-cartilha-transporte/file>

Fazer a higienização com álcool líquido 70% ou lavagem com detergente os produtos antes de guardá-los;

Utilizar a máscara da forma correta (cobrindo a boca e o nariz) inclusive ao tossir e espirrar;

Lavar as mãos sempre que possível e não sendo, fazer uso do álcool em gel 70%;

Manter o distanciamento entre as pessoas de no mínimo 1 metro e meio;

Sempre que possível fazer o distanciamento social e evitar aglomerações;

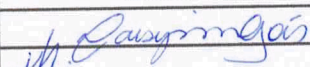

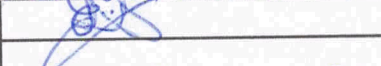
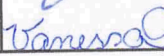
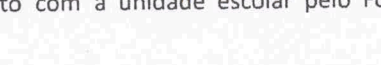
Não cumprimentar as pessoas com beijos e abraços;

Não compartilhar objetos e alimentos;

Evitar tocar em corrimões, maçanetas e trincos (quando não for possível, utilizar álcool em gel 70%);

As famílias serão acolhidas, assim como alunos e professores. O Programa Vida e suas ações serão importantes ferramentas para este acolhimento, esse trabalho poderá ser realizado também por videoconferência.

CIÊNCIA DOS MEMBROS DA BRIGADA DA PANDEMIA:

ATRIBUIÇÃO	NOME	ASSINATURA
Gestor	Daisy Martins Paes de Gois	
Coordenador Pedagógico	Rosilda Ferraz Magnani	
Representante dos professores	Carla Caroline Prevelato	
Representante de pais/responsáveis da APM	Luciano Manuel Dudu	
Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar	Vanessa Apolinário Alves	

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone: 33984978

CHECKLIST DE ATRIBUIÇÕES PARA A BRIGADA DA PANDEMIA

Protocolos de organização do funcionamento escolar

- *Construir um plano próprio para reabertura da unidade escolar, de acordo com a sua realidade, baseado no Documento apresentado pela Secretaria Municipal de Educação.*
- *Contabilizar, por meio de pesquisa, quantos alunos retornarão às aulas presenciais e quantos continuarão no ensino remoto.*
- *Organizar escalas para que todas as turmas sejam atendidas presencialmente.*
- *Definir professores para dinamizar o atendimento presencial e professores do grupo de risco para as atividades remotas.*
- *Definir professores para o auxílio nos momentos de entrada, lanche, banheiro e saída.*
- *Organizar o uso dos banheiros e reforçar, em tais momentos, as questões de higiene, como lavar bem as mãos, uso do álcool em gel e máscara, sobretudo nesses ambientes.*
- *Orientar os professores para realizar a distribuição do álcool em gel para os alunos com a ponta do pump próximo às mãos do aluno e longe dos olhos, para evitar acidentes.*
- *Atualizar a ficha de saúde da criança e os números de contato dos familiares, o que inclui telefone residencial, comercial e celular.*
- *Organizar a sala de aula para atendimento aos alunos, de acordo com os regramentos estabelecidos: distanciamento e marcações nas carteiras, retirada de cartazes e objetos, disponibilização de dispenser de álcool em gel, álcool líquido e papel toalha.*
- *Disponibilizar informações sobre a higiene, adaptada aos alunos com necessidades educacionais especiais.*
- *Demarcar os espaços físicos da escola de forma a assegurar o distanciamento social.*
- *Organizar cronogramas e escalas de limpeza e desinfecção dos espaços.*
- *Colocar placas com identificação na entrada das salas indicando a capacidade máxima de pessoas.*

- Organizar os horários de atendimento presencial de 33% do número de alunos por sala (revezamento semanal).
- Organizar escala de lanche na sala ou refeitório.
- Criar **Sala de Isolamento** para alunos, professores e funcionários que apresentarem sintomas da COVID-19.
- Promover o isolamento imediato de qualquer aluno, professor ou funcionário que apresente as características da COVID-19 orientando-o e a seus familiares/Empresa a fim de que seja encaminhado à UBS da região.
- Reforçar a limpeza dos locais e das superfícies utilizadas pela pessoa suspeita, bem como da **Sala de Isolamento**.
- Estabelecer um controle de entrada, no prédio escolar, de pais e demais pessoas que não fazem parte do ambiente escolar.
- Fazer cronograma de lavagem de cortinas e limpeza de ventiladores.
- Dar amplo conhecimento dos protocolos do plano de retorno às aulas presenciais, às famílias e orientá-las para que se comprometam a segui-lo.
- Disponibilizar informações oficiais à comunidade escolar sobre a evolução do contágio no município.
- Orientar sobre a melhoria das práticas de gestão dos resíduos.
- Recomendar a retirada de objetos de difícil higienização.
- Rastrear casos e comunicar à SME sempre que ocorrer um caso suspeito ou confirmado de contaminação na escola.
- Orientar sobre a limpeza da embalagem de alimentos antes do armazenamento na escola.
- Monitorar os cuidados no preparo e distribuição da alimentação escolar: uniforme, máscara, luvas, talheres embalados e outros.

Protocolos Pedagógicos

- Organizar atividades educacionais de modo que o aluno não retire materiais do ambiente escolar.
- Organizar a entrega de materiais impressos para alunos sem acesso à internet, em horários escalonados buscando mitigar riscos de aglomeração.
- Priorizar no plano de trabalho pedagógico atividades em locais abertos, ou na sua inviabilidade, em espaços maiores.
- Disponibilizar o **Termo de Opção Educacional para o Retorno às Aulas Presenciais em Tempos de COVID-19** para que a família possa fazer a opção pelo ensino combinado (presencial e remoto) ou somente pelo remoto.
- Desenvolver um plano de trabalho remoto para alunos do grupo de risco.
- Manter contato com as famílias para obter informações sobre a vida dos alunos que não frequentam as atividades presenciais (participação no ensino remoto, sua saúde, com quem estão ficando e outras informações).

- *Implementar programas de recuperação em larga escala para garantir a aprendizagem dos conteúdos essenciais.*
- *Adotar abordagens proativas para reintegrar crianças vulneráveis e que evadiram da escola.*
- *Capacitar professores, em parceria com a SME, para lidar com as necessidades de recuperação da aprendizagem.*
- *Propor a realização de práticas pedagógicas virtuais a fim de ofertar novas formas de compartilhamento de conteúdos e troca de informações.*
- *Orientar os professores quanto à atenção e identificação das mudanças comportamentais dos alunos, para possíveis intervenções.*
- *Incluir conteúdos que trabalhem: etiqueta respiratória, técnica de higienização das mãos, informações sobre o coronavírus, e como respeitar os protocolos de saúde em casa e na escola.*

Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura

- *Implementar intervenções educativas com os temas “autocuidado”, “saúde mental” e socioemocional para a comunidade escolar.*
- *Instituir recursos (cartazes, vídeos, protocolos) que incentivem a prática da educação sanitária e de higiene.*
- *Promover rotinas de higienização por meio de cartazes e outras formas de divulgação no ambiente escolar.*
- *Capacitar alunos, professores e funcionários quanto aos protocolos sanitários e de saúde contidos no Plano de Biossegurança da unidade escolar.*
- *Avaliar permanentemente os indicadores de saúde para subsidiar as ações educativas.*
- *Desenvolver rotina de capacitação das famílias sobre os protocolos de saúde, com ênfase no engajamento colaborativo na orientação das crianças.*

Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas

- *Monitorar o absenteísmo de servidores e alunos.*
- *Disponibilizar máscara com visor transparente para leitura labial, para crianças surdas (se houver).*
- *Garantir que alunos/professores/funcionários afastados com suspeita ou confirmação da COVID-19 só retornem após o cumprimento da quarentena.*
- *Estabelecer uma rotina de busca ativa de alunos que não retornaram ou que estão sem engajamento com as atividades escolares remotas.*
- *Manter atendimento aos pais de forma remota (telefone, videoconferência ou telefone), dando preferências às reuniões virtuais.*
- *Assegurar um plano de trabalho remoto para que professores que se encontrem no grupo de risco possam desenvolver suas atividades.*

- *Orientar as famílias sobre os cuidados a serem adotados em casa e no caminho da criança entre o domicílio e a escola (não retirar a máscara, não ficar na rua com os colegas, não compartilhar brinquedos e outros).*
- *Disponibilizar mais de um computador para o registro do ponto eletrônico, e a cada troca de usuário, orientar sobre a higienização do mesmo.*
- *Fortalecer mecanismos de comunicação que favoreçam o diálogo e o envolvimento com a comunidade local.*
- *Implementar ações de acolhimento por meio de programas específicos.*