

PLANO DE BIOSSEGURANÇA - 2021



ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO AQUINO TOLEDO

Distrito de São Luiz

*“O Amor é nada, senão
proteção e cuidado. É o olhar
para o outro mais que para si
mesmo.”*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria Municipal de Educação

PLANO DE BIOSSEGURANÇA PARA O RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS – 2021

1. Apresentação

Este documento tem a finalidade de instituir, planejar e acompanhar **ações estratégicas para a reabertura segura da nossa unidade escolar no contexto de Pandemia da Covid-19**. Essas ações são definidas a partir de normas de segurança sanitária e de saúde, para ambientes escolares, advindas de órgãos competentes. A construção deste **Plano de Biossegurança** visa, sobretudo, estabelecer diretrizes para organização da rotina escolar, para o planejamento das ações de retorno gradual dos alunos, considerando a necessidade de manutenção do distanciamento social e de regramentos de higiene e saúde de todos.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO ESCOLAR:

Unidade Escolar: **ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO AQUINO TOLEDO**

Etapas: Ensino Fundamental - 1º ao 5º ANO

Modalidades: EJA Fase I, 2ª e 3ª Etapas e Educação Especial: Sala de Recursos Multifuncional

Endereço: Rua Vasco da Gama, 165 – Distrito de São Luiz

Telefone: 3398-9911 – ramal 180

E-mail: francisco.aquino@londrina.pr.gov.br

1.2 SOBRE A COMISSÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA:

Em nossa unidade escolar a comissão denominada **Brigada da Pandemia** tem o objetivo de definir e adotar protocolos sanitários que considerem os regramentos do município de Londrina. Esta comissão é composta pelo gestor da unidade escolar, 1 coordenador pedagógico, 1 representante dos professores, 1 representante de pais/responsáveis da APM e um representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar e possui as seguintes atribuições gerais:

- Construir, implementar e monitorar o plano de biossegurança, assim como as medidas estratégicas adotadas para mitigar os riscos de contaminação dentro da unidade escolar;
- Divulgar o plano de biossegurança da unidade escolar, as ações e medidas adotadas para prevenção à COVID-19;
- Avaliar continuamente o plano de biossegurança da unidade escolar a fim de identificar os pontos de atenção que constituem riscos de transmissão do coronavírus;
- Acompanhar as informações sobre a COVID-19 divulgadas em fontes oficiais, efetuando a atualização do plano de biossegurança da unidade escolar, quando necessário;
- Participar das formações promovidas pela Comissão Central de Gerenciamento da Educação em tempos da COVID-19 da Secretaria Municipal de Educação e promover ações formativas para alunos, professores, funcionários e famílias.

1.3 COMISSÃO QUE INTEGRA A BRIGADA DA PANDEMIA E SUAS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES:

| COMPOSIÇÃO DA BRIGADA DA PANDEMIA DA UNIDADES ESCOLAR | |
|--|---------------------------------------|
| Atribuição | Nome |
| Gestor | Márcia Aparecida Maziero |
| Coordenador Pedagógico | Olga Maria Rocha Ribeiro |
| Representante dos professores | Joyce Priscila Terto Sartori Katayose |
| Representante de pais/responsáveis da APM | Carina Vieira dos Santos Estofolete |
| Representante de pais/responsáveis do Conselho Escolar | Magda Souza Carvalho Dutra |

1.4 Número total de professores em cada período: 7 (manhã) e 1 (tarde)

1.5 Número de professores do grupo de risco: 0 (manhã) e 0 (tarde).

1.6 Quantos destes professores do grupo de risco estão afastados? 0

| Número de professores que atuarão no ENSINO PRESENCIAL | | |
|---|-------------------|----------------|
| Matutino | Vespertino | Noturno |
| 7 | 1 | 0 |
| Número de professores que atuarão no ENSINO REMOTO | | |
| Matutino | Vespertino | Noturno |
| 1 | 0 | 0 |

1.7 NÚMERO DE ALUNOS QUE IRÃO ADERIR AO ENSINO COMBINADO (PRESENCIAL E REMOTO).

| Matutino | | | | | | Vespertino |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| Total | 1º ano A | 2º ano A | 3º ano A | 4º ano A | 5º ano A | EJA |
| 105 | 20 | 14 | 18 | 25 | 19 | 5 |
| Nº de alunos que aderiram ao ensino combinado – 33% ESTIMATIVA | | | | | | |

OBS: Os dados serão preenchidos nesta tabela após pesquisa com os pais ou responsáveis para o retorno presencial.

O retorno às aulas presenciais será gradual com **atendimento de 33% dos alunos**, submetidos a revezamento semanal. Se o número de alunos com adesão ao atendimento presencial for de até 33% do número de alunos da turma, não haverá revezamento.

2. Caracterização do espaço escolar:

A Escola M. Francisco Aquino Toledo trabalha em dualidade administrativa com o Colégio Estadual Capitão Euzébio Barbosa de Menezes. O prédio pertence ao Estado com: 5 salas de aula de 7 x 7m. As carteiras terão um distanciamento de 1,5 m entre elas, totalizando 14 carteiras em cada sala para atendimento dos alunos de forma presencial.

A quadra é comunitária, sendo assim, esse espaço não será utilizado neste plano.

Nos horários de entrada e saída serão utilizados 2 portões de acesso, sendo, um pela Rua Vasco da Gama, outro pela Rua General Osório.

3. Protocolos de organização do funcionamento escolar:

Para que ocorra um retorno seguro para nossos alunos, professores e funcionários, muitos protocolos precisam ser seguidos, e para que haja esse cumprimento haverá capacitação para equipes de limpeza, merendeiras e profissionais do transporte escolar.

Diante disso, os pontos abaixo necessitam ser seguidos com responsabilidade .

3.1 ENTRADA E SAÍDA:

- ✓ Haverá uma triagem com perguntas aos alunos a fim de identificar possíveis casos de Covid-19 no ambiente familiar.
- ✓ Os portões da escola serão abertos apenas às 8h50 para receber os alunos do Distrito e às 09h00 para os alunos do transporte com o acompanhamento de dois professores (Auxiliares), um em cada portão para organizar as entradas dos alunos, intercalando as escalas de entradas de 10 em 10 minutos. Pelo portão principal, da Rua Vasco da Gama será realizada a entrada dos alunos do 1º ao 3º ano, e pelo portão lateral, com acesso à Rua General Osório, será a entrada dos alunos do 4º e 5º anos seguindo os horários abaixo:

- ✓ Os professores ao entrarem deverão registrar frequência e direcionar-se a sua sala de aula para aguardar os alunos.
- ✓ Após o uso do computador e telefone, os mesmos deverão ser higienizados pelo próprio usuário com álcool em gel 70%.

| HORÁRIO | | ENTRADA/SAÍDA | NÚMERO DE ALUNOS APROXIMADAMENTE |
|---------|-------|------------------------------|----------------------------------|
| entrada | saída | | |
| 08h50 | 11h50 | Alunos que moram no distrito | 50 alunos |
| 09h00 | 12h00 | Alunos do Transporte Escolar | 49 alunos |
| 13h15 | 16h15 | Alunos da EJA | 5 alunos |

- ✓ Os professores auxiliares que estarão no portão farão a recepção dos alunos, fazendo o aferimento da temperatura, orientando quando a higienização dos pés no tapete sanitizante e higienização das mãos com álcool em gel do totem. Os alunos irão direto para sala de aula;
- ✓ Os professores regentes estarão nas portas das salas de aula para receber os alunos;

3.2 LANCHE:

- ✓ Após os alunos entrarem, a professora regente irá auxiliar na higienização das carteiras pelas crianças com álcool líquido e papel toalha para entrega do desjejum que será dentro da sala de aula, o desjejum será entregue em embalagem descartável e as canecas com a bebida recolhidas e higienizadas após o uso.
- ✓ O lanche será realizado no Refeitório com distanciamento de 1,5 m entre os alunos, podendo haver no máximo 12 alunos em cada horário de refeição. As refeições serão entregues aos alunos em embalagens descartáveis, talheres separados individualmente, após o lanche, os alunos farão novamente a higienização das mãos com apoio da professora. A utilização do refeitório se dará com uma (1) turma por vez.

- ✓ Após o lanche principal as crianças irão embora.

OBS: Orientações dadas pela Gerência de Alimentação Escolar.

- Os membros da **Brigada da Pandemia** determinam em relação a Merenda Escolar, para a segurança dos alunos e todos os envolvidos no preparo e servimento da mesma, que deverá atender aos protocolos organizados constados da Cartilha: **PROCOLOS DE PREPARO E SERVIMENTO DA MERENDA ESCOLAR PARA REABERTURA SEGURA DAS UNIDADES ESCOLARES EM CONTEXTO DE PANDEMIA DA COVID-19** da Prefeitura do Município de Londrina, anexa a este Link:
https://drive.google.com/file/d/1gmYn0QaxZQmgoXF31080YY0Safo_StYD/view?usp=sharing

3.3 USO DO BANHEIRO.

- ✓ Os alunos irão ao banheiro quando houver necessidade. Duas professoras auxiliares irão controlar a entrada no banheiro para que não tenha um número maior que o permitido para o local e orientar os alunos no uso adequado, garantindo que a criança faça a higiene de forma correta, como lavar bem as mãos.
- ✓ A limpeza será realizada pelos funcionários da Costa Oeste sendo intensificada e reposição dos insumos será constante.

3.4 SALA DE AULA.

- ✓ As carteiras terão um distanciamento de 1,50 m entre elas, totalizando 14 carteiras em cada sala. Todas terão marcações com o nome das crianças. As demais serão marcadas para a não utilização.

- ✓ Em cada sala de aula haverá um dispenser de álcool em gel 70% para higienização das mãos, um borrifador para a professora com álcool líquido 70% e papel toalha para higienização de mesas e objetos. A professora fará a orientação correta aos alunos para uso dos insumos.
- ✓ Nas salas não haverá cartazes pedagógicos nas paredes, brinquedos e livros de uso coletivo expostos.
- ✓ Para aulas de Educação Física, o distanciamento será de no mínimo de 1,5 metros nas demarcações, indicando os lugares onde os alunos deverão permanecer no espaço da quadra. O professor de Educação Física não realizará atividades que necessitem o compartilhamento de materiais como bolas, bambolês, petecas, jogos e outros, bem como atividades que sugerem aproximação e contato físico entre alunos. A utilização de materiais de uso individual será com a higienização dos mesmos antes e depois do uso. Durante as aulas de Educação Física todos os alunos deverão permanecer com máscara e utilizar garrafas individuais. A água das garrafas serão repostas mediante supervisão de adultos em bebedouros com torneiras. Compete ao professor de educação física estimular os alunos a realizarem ações que promovam o autocuidado e a consciência em torno dos novos comportamentos sanitários e de manutenção da saúde. (ver se terá educação na escola e adaptar o texto como vai acontecer)

3.5 DEMARCAÇÃO DOS AMBIENTES.

- ✓ Será fixado no chão e paredes, setas sinalizadoras para locomoção das pessoas dentro da escola, sinalizando com setas coloridas o posicionamento de "mão" e "contramão".
- ✓ Também haverá faixas para sinalizar o distanciamento na entrada das salas de aula, banheiros, e na calçada fora do portão para não aglomerar pessoas nas filas.
- ✓ Todos os ambientes deverão ter um cartazes na entrada sinalizando a quantidade máxima de pessoas que aquele local comporta.

3.6 LIMPEZA.

✓ AÇÃO DA ESCOLA EM RELAÇÃO A CADA AMBIENTE

| Ação | Responsável | Periodicidade |
|---|---------------------------------|---|
| Higienização com pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro nas superfícies de mesas, assentos e encostos das cadeiras e carteiras, nas superfícies e prateleiras de armários e estantes, nos peitoris e caixilhos, em lousas/quadros/murais e outros. | Zeladoria/Limpeza | 1 x antes turno da manhã 1 x antes turno vespertino |
| Higienização de maçanetas, válvulas de descargas, interruptores, fechaduras, corrimões e outros. | Zeladoria/Limpeza | Várias vezes ao dia |
| Higienização dos banheiros (pisos, vasos, pias e paredes) com água sanitária. | Zeladoria/Limpeza | 7:00 / 9:00 / 12:30 / 14:00 / 17:00 |
| Higienização das carteiras com álcool líquido. | Pelos alunos maiores de 04 anos | Na entrada e ao final do turno Antes e após o lanche |
| Abastecer dispenser de sabonete líquido e toalhas de papel nos banheiros de alunos e professores. | Zeladoria/Limpeza | Sempre que necessário |

| | | |
|--|-------------------|---|
| Abastecer dispenser de álcool em gel 70%. | Zeladoria/Limpeza | Nas áreas comuns e salas de aula: sempre que necessário |
| Manter ambiente arejado. | Todos | Durante a aula/horário de trabalho |
| Manter cestos isentos de detritos. | Zeladoria/Limpeza | Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade |

✓ **LOCAIS PARA LAVAGEM OU HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS**

| ESPAÇO | HIGIENIZAÇÃO |
|---|---|
| Acesso de entrada da escola | Totem de álcool em gel |
| Secretaria | Álcool em gel para uso comum na mesa da secretária |
| Álcool líquido 70% para limpeza na mesa da secretária | Rolo de papel toalha |
| Sala da direção | Álcool em gel para uso comum na mesa da diretora |
| Álcool líquido 70% para limpeza na mesa da diretora | Rolo de papel toalha |
| Sala de aula | Álcool em gel para uso comum na mesa da professora |
| Álcool líquido 70% para limpeza na mesa da professora | Rolo de papel toalha |
| Banheiro de professores e funcionários | Sabão líquido no lavatório/pia. Papel toalha no lavatório/pia |
| Banheiro dos alunos | Sabão líquido no lavatório/pia. Papel toalha no lavatório/pia |
| Corredores e pátio | Álcool em gel disponibilizado nos corredores e pátio |
| Refeitório | Álcool em gel para uso comum |
| Álcool líquido 70% para limpeza das mesas e bancos | Rolo de papel toalha |

- Os membros da **Brigada da Pandemia** determinam para a segurança dos alunos, professores, funcionários e comunidade escolar que a limpeza deverá atender aos protocolos organizados constados da Cartilha: **PROCOLOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DO AMBIENTE ESCOLAR PARA REABERTURA SEGURA DAS UNIDADES ESCOLARES EM CONTEXTO DE PANDEMIA DA COVID-19** da Prefeitura do Município de Londrina, anexa a este Link: <https://drive.google.com/file/d/1MKJWI5Y7-chCSFXhz87VFf6ZpDtHUf3/view?usp=sharing>

3.7 ATENDIMENTO PRESENCIAL.

- ✓ O atendimento presencial será de 3 horas com 33% dos alunos e o restante em casa com aula remota. Na semana seguinte, os alunos que estavam no presencial revezarão com os que estavam em casa, ou seja, uma semana na escola, uma semana em casa com aula remota.

3.8 SALA DE PROFESSORES.

- ✓ Na hora atividade, o professor deverá usar preferencialmente a sua sala de aula, caso opte por cumprir na escola.
- ✓ Será permitido permanecer apenas um professor na sala de professores por vez, conforme anunciado no cartaz na porta.

3.9 LOCAL DE ISOLAMENTO

- ✓ O local de isolamento será em ambiente externo onde a criança permanecerá acompanhada de um adulto até a chegada dos pais ou responsáveis.
- ✓ Em dias chuvosos ou de baixa temperatura será utilizada a Sala de Leitura como o local de isolamento imediato para que alunos, professores e funcionários com sintomas da doença permaneçam.

- ✓ O aluno que apresentar sintomas no ambiente escolar terá sua família contactada e até a chegada de um responsável, permanecerá no local de isolamento com um servidor. Na chegada do pai ou responsável, o mesmo será orientado a levar a criança à UBS mais próxima. Na entrada da unidade escolar haverá um cartaz informando a UBS indicada para encaminhamento.
- ✓ Em caso de servidor, o mesmo será afastado do serviço, caso precise de carona, ficará na sala de isolamento até que chegue. Deverá procurar atendimento médico e comunicar a direção da unidade escolar quanto à recomendação dada pelo profissional da saúde.
- ✓ Em caso de funcionário, comunicar a empresa terceirizada imediatamente.
- ✓ Serão **higienizados** todos os locais em que o aluno, professor ou funcionário tenha passado, mantendo-os arejados. A Sala de Isolamento deverá passar por um processo rigoroso de higienização e limpeza.

3.10 ENTRADA DA COMUNIDADE NA UNIDADE ESCOLAR.

- ✓ Será realizado atendimento de pais, responsáveis ou demais pessoas da comunidade preferencialmente via telefone, whatsapp. Para casos em particular, será realizado agendamento prévio.
- ✓ O portão permanecerá fechado e os pais que precisarem buscar o(a) filho(a) mais cedo, esperará que o professor auxiliar leve a criança até o portão.
- ✓ Entregas de merenda e suprimentos serão atendidas pelo Fiscal setorial da unidade escolar.
- ✓ Todos que entrarem na unidade escolar deverão realizar todos os protocolos já estabelecidos (uso de álcool em gel, desinfecção dos sapatos, medição de temperatura e uso obrigatório da máscara).

3.11 TRANSPORTE ESCOLAR

Neste tempo de pandemia, o estabelecimento de rotinas para a prestação de serviços de transporte escolar para os alunos usuários do transporte que estarão voltando ao modo presencial é fundamental. Muitos são os procedimentos operacionais padronizados na condução e monitoramento das crianças no transporte escolar, rural e urbano.

- Sendo assim, a Comissão da Brigada da Pandemia determina que, para a Segurança dos alunos, motoristas e monitores do Transporte Escolar, deverá ser seguido os Protocolos de Segurança com Princípios Básicos de Higienização do Transporte e Fluxo dos Serviços que constam da Cartilha: **PROCOLOS PARA UTILIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR PARA REABERTURA SEGURA DAS UNIDADES ESCOLARES EM CONTEXTO DE PANDEMIA DA COVID-19** da Prefeitura do Município de Londrina encontrada no Link:
<https://drive.google.com/file/d/16oUYbaquCS2fuWAKunT9S9b7VVjCBXnJ/view?usp=sharing>

3.12 DIVULGAÇÃO.

- ✓ Serão disponibilizados cartilhas, cartazes e vídeos para as famílias informando sobre os protocolos do plano de retorno às aulas presenciais.
- ✓ Divulgaremos com frequência via whatsapp, todas as informações necessários dos protocolos até que virem hábitos às novas exigências da saúde.

4. Protocolos Pedagógicos:

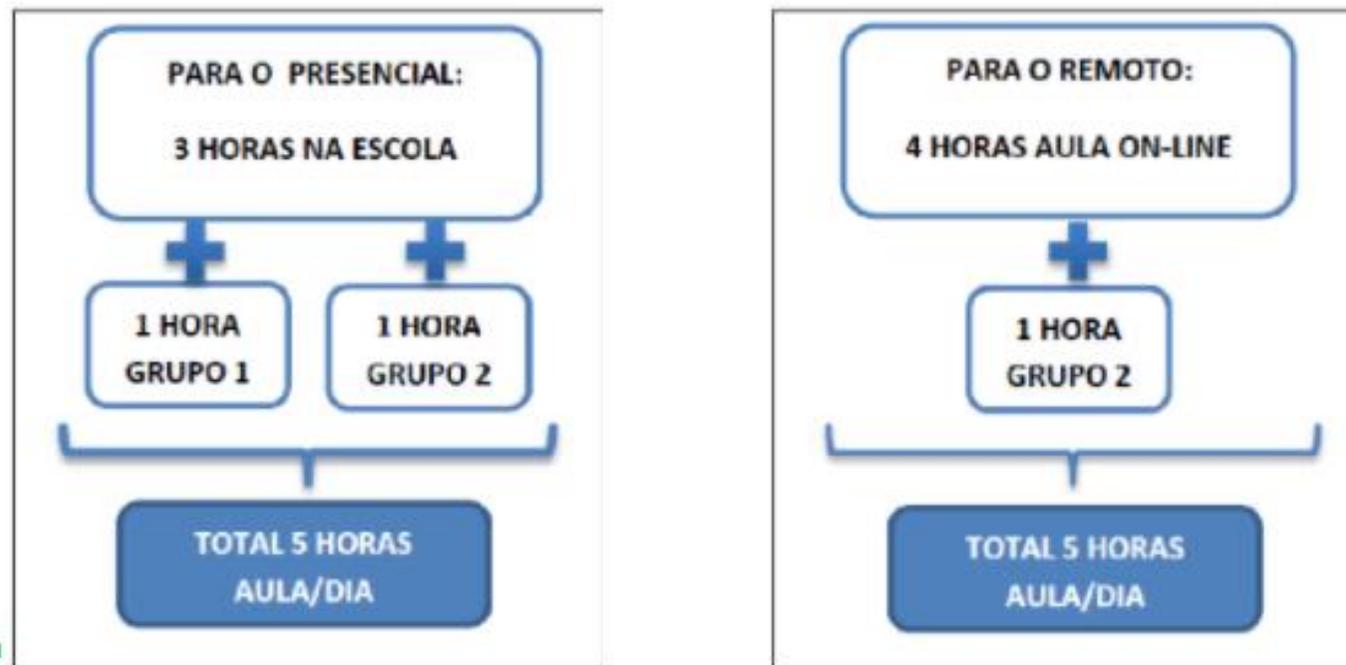
Para o ano de 2021, enquanto durar a pandemia e seus efeitos, esta unidade escolar adotará um “**sistema combinado de ensino**”, em que os alunos serão atendidos de forma presencial e de forma remota, alternadamente. Enquanto **33%** dos alunos estiverem na Unidade Escolar recebendo **atendimento presencial**, os outros **70%** estarão recebendo **atendimento remoto**, por meio de plataforma digital (Google Sala de Aula), WhatsApp ou material impresso. Essa organização será **alternada semanalmente**, ou seja, o aluno virá para a Unidade Escolar uma semana e na próxima semana ficará em casa, com o ensino remoto e assim sucessivamente.

As atividades complementares remotas serão subdivididas em 2 grupos:

- o **grupo 1 terá** carga horária **das aulas presenciais** com duração de 3 horas + complementação remota de 1 hora, perfazendo o total de 4 horas de aula diárias. Essa complementação se dará por meio dos Grupos de WhatsApp ou material impresso e abordará os componentes curriculares de **português, matemática e ciências**. Essas atividades serão elaboradas e acompanhadas pelo Professor Regente - R1 e funcionarão como uma tarefa, a ser realizada pelos alunos *na hora que melhor convier à cada família*.
- o **grupo 2 a atividade remota**. Essas atividades serão ministradas e acompanhadas pelo professor **Regente2**, e abordará os componentes curriculares de História, Geografia e Ensino Religioso. As aulas deste grupo acontecerão por meio de Grupos do WhatsApp, material

impresso e/ou por meio de outras ferramentas digitais. Também serão enviadas **atividades remotas complementares**, tais atividades serão elaboradas pela equipe pedagógica da SME juntamente com um grupo de professores capacitados e serão disponibilizadas automaticamente na plataforma, ou na ausência desta, serão encaminhadas à nossa Unidade Escolar com antecedência para que a mesma possa executar a logística. As atividades complementares em 2021 serão para todos os alunos do 1º ao 5º ano: **Programa Vida, Um canto em Cada Canto, Londrina Global – Inglês, Palavras Andantes e Arte.**

- **Figura 1: Configuração atendimento presencial e remoto, e grupo 1 e grupo 2 –**



As aulas de **Educação Física** acontecerão 2 vezes por semana presencialmente para todas as turmas do 1º ao 5º ano. Cada aula terá duração de 45 minutos. Elas serão realizadas na quadra ou pátio, com a priorização dos espaços abertos e atendendo as regras de distanciamento e higiene.

Os estudantes da **EJA**, serão atendidos todos os dias sem a necessidade de revezamento, considerando o número reduzido de alunos nas turmas.

Para organização do trabalho pedagógico em 2021 haverá a **reorganização curricular** com a intenção de assegurar os objetivos de aprendizagem focais.

Os Planos de Estudos Dirigidos (**PEDs**) continuarão mantendo os mesmos elementos estruturantes, pois estes atendem à Deliberação 01/2020. Estes serão planejados com antecedência e buscarão despertar nos alunos motivação para se concentrarem nos estudos. Alunos com necessidades educacionais especiais receberão o **PED Acessível**.

A escola instituirá ações para a recuperação dos conteúdos curriculares, planejando estratégias para atendimento dos alunos com dificuldade de aprendizagem e ou necessidades educacionais especiais, conforme orientações da SME.

Neste ano **continuaremos contando com a utilização do WhatsApp** para as aulas Remotas, e tentaremos uma possível migração para a Plataforma Google Sala de Aula, após consulta aos pais, se concordam ou não, pois na Zona Rural, **a conectividade das famílias é bastante baixa**. Para a utilização da mesma a escola já está realizando a capacitação dos professores, assim como fará alguns momentos de orientação com os pais e/ou responsáveis pelos alunos. O uso da plataforma necessita de conexão com a internet e para os alunos que não possuem nenhum tipo de conexão nossa escola adotará estratégias que estão sendo planejadas pela SME e, em tempo oportuno, serão divulgadas.

5. Protocolos de Desenvolvimento de Comportamentos e Cultura:

- ✓ A escola continuará desenvolvendo ações de autocuidado, saúde mental e socioemocional através de cartazes, vídeos, orientações diretas dos professores aos alunos.
- ✓ Os professores irão orientar as crianças de forma verbal e por vídeos educativos sobre a prática da etiqueta respiratória.
- ✓ Distribuir nos locais adequados dentro do ambiente escolar cartazes educativos, plastificados (pois podem ser limpos), como: Use Máscara, lave suas mãos com água e sabão, Use álcool gel.
- ✓ Equipes de limpeza já foram e continuarão a ser capacitadas.
- ✓ Haverá formação para equipes de merenda e transporte escolar, assim como serão capacitados professores e alunos também.
- ✓ Será realizado a disponibilização de material para as famílias: guias, cartilhas, textos informativos, vídeos e outros sobre os protocolos de saúde, para que auxiliem a escola na orientação das crianças de forma que os novos procedimentos se tornem hábito.

• ROTINA DA SALA DE AULA NAS AULAS PRESENCIAIS:

- ✓ O uso de máscara será obrigatório em todo ambiente escolar, para alunos, professores, funcionários, pais e comunidade escolar em geral. Não será permitido a entrada na escola sem sua utilização. Caso algum aluno não venha de máscara a escola terá uma reserva para ofertar a este aluno.
- ✓ Os professores e funcionários terão EPIs como: Face Shield, máscara e luvas.
- ✓ No portão será verificado a temperatura do aluno e o mesmo passará por Tapete Sanitizante e Totem com álcool 70% para higienização das mãos.
- ✓ Quando o aluno chegar na sala de aula, irá se acomodar em seu respectivo lugar (já nominado e higienizado).

- ✓ em seguida a professora já lhe entregará sua pasta individual contendo seus materiais (também já higienizada pela professora).
- ✓ assim que todos os alunos estiverem acomodados a professora dará início à aula.
- ✓ não haverá aluno saindo do seu lugar para ir à lousa, na carteira do colega, nem para apontar seu lápis (ele o fará em seu próprio lugar com o seu apontador com depósito),
- ✓ não haverá empréstimo de materiais de nenhuma natureza, podendo o aluno utilizar apenas os seus próprios objetos.
- ✓ todos manterão o distanciamento correto na sala de aula, sendo assim, as atividades em grupo serão suspensas.
- ✓ ao término da aula a professora solicitará aos alunos que guardem seus materiais na sua pasta individual, será feita a higienização com álcool 70% e será guardada a pasta no armário para o próximo dia de aula.
- ✓ as carteiras e cadeiras também serão higienizadas ao término da aula com álcool 70%.

6. Protocolos de Acolhimento e Cuidado às Pessoas:

O essencial para a acolhida dos alunos no retorno são estratégias afetivas e motivação. Não é que tenhamos que transformar nossa sala de aula em uma terapia, mas precisamos estar sensíveis a estas questões humanizando este processo de adaptação à rotina escolar dos alunos, como: atividades de escuta ativa, conversas sobre emoções e estímulos que nossos estudantes estejam precisando para seguir e terem um aprendizado significativo e se sintam bem e seguros novamente na escola.

Para que os alunos sintam-se acolhidos sem contato físico, os professores sugerem um painel do lado da porta encapado, para que possa ser higienizado com propostas de como cumprimentar a distância, evitando o contato físico mas de forma lúdica, exemplo: que os alunos cumprimentem com uma dancinha, com um toque de pés, um sinal com as mãos.

Alguns outros cuidados às pessoas também serão tomados pela escola, como:

- ✓ O acompanhamento das faltas e alunos que não desenvolvem as ativas remotas, será semanal através de busca ativa.
- ✓ Todos os dias os alunos em atividades remotas deverão manter contato com os professores bem como enviar dúvidas e fotos das atividades. Os alunos que durante a semana não manterem este contato, os professores procurarão a Direção e Coordenação que entrarão em contato com os pais e/ou realizarão visitas às famílias.
- ✓ Inserção automática dos alunos que não participaram do PED em programas e atendimentos específicos para a recuperação da aprendizagem: Plano Individual de Atividade Pedagógica Complementar- PIAPC e a Recuperação Paralela .
- ✓ Comunicar às famílias sobre a importância do Programa Vida e suas ações, através das vídeo aulas semanais, círculos de diálogos na escola e conversas dos alunos com os professores.
- ✓ Trabalhar com o material do Programa Vida para acolhimento dos alunos - Coleção Retorno Seguro e vídeos disponibilizados pela SME;
- ✓ Disponibilizar cartilha e vídeos explicativos para as famílias.

Clência dos Membros da Brigada da Pandemia:

Luizna Viana dos Santos Estrelita, Joyce Brucala Tosta, Karine Katayama, Magda Souza,
Casualho Dutra, ~~17/07/2020~~ Olga M. R. Ribeiro

OBSERVAÇÕES:

- As Cartilhas de Protocolos Sanitários de Limpeza, Merenda e Transporte Escolar serão impressas e encadernadas para serem seguidas criteriosamente por todos no retorno das aulas presenciais, anexadas a este Plano de Biossegurança.

Dúvidas relacionadas a este Plano de Biossegurança entrar em contato com a unidade escolar pelo Fone:(43) 3398-9911 – ramal 180