***Roteiro para Processo de Cessação Temporária de CMEI***

**I –** Requerimento, dirigido à Secretária Municipal de Educação, **SRA. MARIA TEREZA PASCHOAL DE MORAES,** assinado pelo Diretor (a), solicitando a cessação Temporária do CMEI e os motivos a partir de ........ *(Ex: Eu, ........ Diretor (a) do CMEI...... venho requerer a cessação temporária a partir de …………..);*

**II – Ata do Conselho Escolar, contendo a exposição dos motivos e procedimentos a serem adotados para a salvaguarda dos direitos dos alunos .**

***Complementação para o processo de cessação de CMEI***

- Quadro demonstrativo contendo:

\* quantidade de salas de aula existentes no CMEI;

- Quadro demonstrativo contendo:

\* quantidade de alunos no CMEI;

- Informar:

\* unidades escolares próximas que ofertam a faixa etária e que tenham condições de atender a demanda do referido CMEI;

**O processo deverá ser protocolado.**

**Lembrete**: Todas as folhas digitadas na Instituição deverão conter timbre, data, carimbo e assinatura do (a) Diretor (a). Apresentar todos os documentos seguindo a ordem do roteiro. Não grampear ou encadernar, entregar em envelope, pasta ou saco plástico.

Qualquer dúvida entrar em contato pelo telefone 3375-0105 (413)