***Roteiro para o Processo de CREDENCIAMENTO e RENOVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO***

***Instituição de Educação Infantil – Deliberações 02/16 e 03/2016 - CMEL***

**REDE PARTICULAR**

**I –** Requerimento, dirigido a Secretária de Educação, **SRA. MARIA TEREZA PASCHOAL DE MORAES**, ***solicitando o Credenciamento e Renovação de Autorização de Funcionamento*** do Centro de Educação Infantil, especificando as idades que serão atendidas e horário de funcionamento, em folha timbrada da instituição, datada e assinada pelo representante legal da entidade mantenedora;

**II –** Identificação da Instituição de Educação Infantil (nome empresarial, nome fantasia, endereço completo, telefone, fax, e-mail, horário de funcionamento, etc.) em folha timbrada da instituição, datada e assinada pelo representante legal;

**III – Contrato Social devidamente registrado (e alterações, se houver),** (original e cópia ou cópia autenticada) e Cadastro Geral dos Contribuintes do Ministério da Fazenda **(CNPJ);**

**IV –** Certidão Negativa Tributária **Federal**, conjunta à Certidão de Regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS (retirada no site <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=2>), **dos proprietários e da mantenedora;**

**V –** Certidão Negativa Tributária **Estadual** (retirada no site <http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>), **dos proprietários e da mantenedora;**

**VI –** Certidão Negativa Tributária **Municipa**l **Unificada** (<http://www.londrina.pr.gov.br/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=2093>) **dos proprietários e da mantenedora;**

**VII –** Certidão Negativa do Fundo de Garantia de Tempo de Serviço **(FGTS)**; **somente da Mantenedora.** Retirada no site: (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>)**;**

**VIII –** Certidão negativa de **todos os Cartórios de protesto dos proprietários e da mantenedora;** (Certidão feita pelo Cartório do Distribuidor e Anexos – Rua Souza Naves, 75 - Centro)**;**

**IX –** Certidão Negativa de Ação **Cível e Criminal** da Justiça **Estadual** **dos proprietários e da mantenedora –** certidão **retirada no Fórum** (cópia e original ou cópia autenticada). Em caso de ações (pendências), pedir Certidão Narrativa ou Explicativa do cartório;

**X –** Certidão Negativa de Ação **Cível e Criminal** da Justiça **Federal** **dos proprietários e da mantenedora;** se a Certidão for Negativa retirar no site JFPR (<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>) e se for Positiva, na Avenida do Café, 543 – Bairro Aeroporto. Em caso de ações (pendências), pedir Certidão Narrativa ou Explicativa do cartório;

**XI –** Certidão Negativa da Justiça **Federal do Trabalho** **dos proprietários e da mantenedora** (Certidão de feitos trabalhistas ajuizados na Justiça do Trabalho) retirar no site: (<https://www.trt9.jus.br/certidao/cnat.xhtml>)**.** Em caso de ações (pendências), retirar Certidão Narrativa ou Explicativa;

**XII –** Declaração com firma reconhecida: Da veracidade das informações prestadas (conforme anexos);

**XIII –** Declaração com firma reconhecida: Da negativa de requerimento de concordata (conforme anexos);

**XIV –** Certidão de propriedade emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis da Comarca ou prova de direito de uso do edifício, na hipótese de imóvel não próprio. (Caso o contrato de locação não for feito por meio de uma imobiliária, será necessário o contrato entre ambas as partes e a escritura que comprove a propriedade do locador ou comodante e Certidão Imobiliária de Inteiro Teor atualizada), **(Original e cópia ou Cópia Autenticada);**

**XV –** Planta Baixa com cortes e elevações em escala que permita visualização da área construída e do terreno, assinada pelo responsável técnico, com acessibilidade em todos os ambientes, contendo referências ao ensalamento dos alunos por turma. OBS: deverá ser adotada para a identificação das turmas a nomenclatura da Deliberação 02/2016 da seguinte forma: CB (0 - 1 ano), C1 (1 - 2 anos), C2 (2 - 3 anos), C3 (3 - 4 anos), P4 (4 - 5 anos) e P5 (5 - 6 anos);

**XVI –** Alvará expedido pelo órgão próprio da Prefeitura Municipal (cópia e original ou cópia autenticada);

**XVII –** Licença Sanitária válida na data do protocolo;

**XVIII –** Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros válido na data do protocolo;

**XIX –** Certidão Prévia Unificada - IPPUL;

**XX –** Descrição do Mobiliário, Equipamentos e Materiais Didático-pedagógicos. Acervo Bibliográfico: informar **apenas as quantidades** de cada coleção: livros de literatura infantil, didáticos, de pesquisa etc. Apresentar os itens separadamente em folha avulsa, com timbre da instituição, datada e assinada pelo representante legal;

**XXI –** Termo de compromisso que limite a matrícula subordinada a instituição à capacidade máxima do ensalamento para a Educação Infantil, conforme a deliberação vigente;

**XXII –** Comprovação da Representação legal e ato de designação da Direção da Instituição de Ensino;

**XXIII –** Formulário de Credenciamento (conforme anexo);

**XXIV –** Resolução Anterior;

**XXV -** Regimento Escolar para análise (orientações junto ao setor de matrícula e documentação escolar – 3375-0105);

**XXVI -** Proposta Pedagógica para análise (buscar orientações junto à Gerência de Educação Infantil - 3375-0279/ 3375-0092);

**XXVII –** Quadro de Recursos Humanos: nome, função, formação profissional e horário de trabalho; (em folha avulsa com timbre, datada e assinada pelo representante legal) – **conforme** **modelo de quadro anexo** OBS.: deverá ser adotada para a identificação das turmas a nomenclatura da Deliberação 02/2016 da seguinte forma: CB (0 - 1 ano), C1 (1 - 2 anos), C2 (2 - 3 anos), C3 (3 - 4 anos), P4 (4 - 5 anos) e P5 (5 - 6 anos);

**XXVIII –** Apresentar cópia e original, ou cópia autenticada, do documento que comprove a habilitação / escolaridade da direção, equipe pedagógica, docentes e equipe técnico-administrativo **e documento pessoal atualizado com foto**. No caso da ausência de diploma, apresentar certificado e histórico escolar;

**XXIX -** Relação Nominal de alunos por turma contendo data de nascimento, sexo, nº do Termo de Nascimento **(anexo IV)**; quadro de Movimento Estatístico **(anexo V)**. OBS.: deverá ser adotada para a identificação das turmas a nomenclatura da Deliberação 02/2016 da seguinte forma: CB (0 - 1 ano), C1 (1 - 2 anos), C2 (2 - 3 anos), C3 (3 - 4 anos), P4 (4 - 5 anos) e P5 (5 - 6 anos);

**XXX -** Apresentar recibo de encerramento do Censo Escolar vigente;

**XXXI -** Quando a Oferta de limpeza e alimentação for prestada por empresa terceirizada, deverão ser apresentados os comprovantes de escolaridade dos funcionários;

**XXXII -** Cardápio do mês, nome da nutricionista e registro junto ao Conselho Regional de Nutrição;

**XXXIII -** Certificado da Vigilância Sanitária, do local de alimentação (se for serviço terceirizado).

**Obs: 1 - Em caso de funcionamento de diferentes mantenedoras em mesmo prédio, documento firmado entre as partes convenentes;**

**2 – As certidões emitidas sem vigência terão prazo de validade de 90 (noventa) dias contados da sua expedição;**

**3 – Quando as mantenedoras possuírem matriz e filial em comarcas distintas, deverão ser apresentadas as certidões relacionadas nos incisos VIII, IX, X e XI, referentes às duas comarcas;**

**4 – Na hipótese das certidões judiciais serem positivas, obrigatória a apresentação das certidões narrativas ou explicativas;**

**5 – Para oferta de alimentação escolar pela instituição, bem como por empresa terceirizada, esta deverá apresentar o nome completo da nutricionista, credencial de registro junto ao Conselho Regional de Nutrição, Certificado da Vigilância Sanitária e cardápio do mês vigente.**

**ANEXO IV - MODELO DE QUADRO DE ORGANIZAÇÃO DE GRUPOS**

**RELAÇÃO NOMINAL DE ALUNOS POR TURMA - 2019**

**Identificação da Instituição de Ensino:**

**Endereço:**

**Faixa etária: Turma: Turno:**

**Professor:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOME** | **S** | **M** | **I** | **V** | **Data de Nascimento** | **Nº do Termo de Nascimento** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |

*Londrina, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Assinatura do representante legal*

**MODELO DE QUADRO GERAL DE RECURSOS HUMANOS**

(Nome da Instituição)

TÉCNICO-PEDAGÓGICO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Nome | Função | Formação | Horário de TrabalhoColocar horário de almoço |
| 01 | Sueli …….. | Diretora | Matemática/ Pós em Gestão Escolar | Especificar |
| 02 | Conceição ……. | Coordenadora Pedagógica | Pedagogia | Especificar |

CORPO DOCENTE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Nome | Função | Formação | Horário de TrabalhoColocar horário almoço |
| 01 | Maria ….... | Regente de CB | Magistério | Especificar |
| 02 | Terezinha…....... | Regente de C1 | Pedagogia | Especificar |
| 03 | Ana ……. | Regente de C2 | Magistério | Especificar |
| 04 | Cristina …… | Regente de C3 | Magistério | Especificar |
| 05 | Rose …. | Regente de P4 | Magistério | Especificar |
| 06 | Margareth | Regente de P5 | Pedagogia | Especificar |

EQUIPE ADMINISTRATIVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Nome | Função | Formação | Horário de TrabalhoColocar horário almoço |
| 01 | Mara ……. | Secretária(o) | Ensino Médio | Especificar |
| 02 | Telma…….... | Merendeira | Ensino Fundamental | Especificar |
| 03 | Joana | Serviços Gerais | Ensino Fundamental | Especificar |

*Obs. - A formação mínima exigida para os profissionais acima citados deverá seguir rigorosamente a legislação atual do CMEL.*

*Londrina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Assinatura do representante legal*

**FORMULÁRIO DE CREDENCIAMENTO**

|  |
| --- |
| **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:**  |
| Denominação: |
| End.:  | Nº |
| Bairro: | CEP:  |
| Cidade: |  |
| Fone: | Fax: | E- mail: |
| Possui Utilidade Pública: Municipal ( ) Estadual ( ) Federal ( ) |
| **DADOS DO(A) DIRETOR(A) DA ENTIDADE:** |
| Nome: |
| Nacionalidade: | Estado Civil: |
| RG: | CPF/MF: |
| Escolaridade: |
| CTPS nº  | Profissão: |
| Horário de trabalho: |
| Endereço residencial: | Nº |
| Bairro:  | CEP: |
| Cidade: | Estado: |
| Fone: | E-mail: |
| **DADOS DA MANTENEDORA:** |
| Denominação: | CNPJ: |
| Endereço: | Nº |
| Bairro: | CEP: |
| Cidade: |
| End. res.: | Estado: |
| Fone:  | fax: | e- mail: |
| Presidente: | Fone: |
| Vice Presidente: | Fone: |
| Secretário: | Fone: |
| Tesoureiro: | Fone: |
| Vigência do mandato: | Início: | Término: |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA MANTENDORA** |
| Nome: |
| Nacionalidade: | Estado Cívil: | Profissão: |
| Escolaridade: |
| RG: | CPF/MF: |  |
| Endereço residencial: | Nº |
| Fone: | Fax: | E-mail: |
| **CATEGORIA DA ENTIDADE** |
| ( ) Públicas Municipais de Ensino Fundamental | ( ) Públicas Municipais de Educação Infantil |
| ( ) Privada em sentido estrito | ( ) Filantrópicas | ( ) Outras |
| ( ) Comunitárias Sem Fins Lucrativos | ( ) Confessionais |
| **MANUTENÇÃO FINANCEIRA DA ENTIDADE** |
| ( ) Municipal | ( ) Estadual | ( ) Federal |
| ( ) Empresarial (patronal/confessional | ( ) Promocional (doações)  |
| ( ) Particular (mensalidades) |  ( ) Outros especificar: |
|  **ASPECTOS LEGAIS**  |
| **1. Data da Fundação:** | **2. Inscrição CNPJ/MF:** |
| **3. Registro em Cartório:** ( ) sim ( ) não **nº de Registro:** |
| **4. Data do Registro: Livro:** |
| **5. Decreto de Criação: ( ) Sim ( ) Não**  | **Nº** | **Publicado em:** |
| **6. Lei de Denominação: ( ) Sim ( ) Não** | **Nº** | **Publicado em:** |
| **7. Lei de Utilidade Pública Municipal** ( ) Sim ( ) Não nº publicada em: |
| **8. Lei de Utilidade Pública Estadual** ( ) Sim ( ) Não nº publicada em: |
| **9. Lei de Utilidade Pública Federal**  ( ) Sim ( ) Não nº publicada em: |
| **10. Alvará de Licença da Secretaria Municipal de Fazenda**  ( ) Sim ( ) Não concedido em: válido até: |
| **11. Licença Sanitária pela Secretaria Municipal de Saúde**( ) Sim ( ) Não concedida em: válido até:  |
| **12. Parecer Técnico do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina – IPPUL**( ) Sim ( ) Não concedido em: válido até: |
| **13. Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiro**  ( ) Sim ( ) Não concedido em: válido até: |
| **14. Certidão Negativa de Tributos Municipais**( ) Sim ( ) Não concedida em: válido até: |
| **15. Certidão Negativa de Tributos Estaduais** ( ) Sim ( ) Não concedida em: válido até: |
| **16. Certidão Negativa de Tributos Federais/INSS**  ( ) Sim ( ) Não concedida em: válido até: |
| **17. Certidão Negativa de Débito Fundiário - FGTS**  ( ) Sim ( ) Não concedida em: válido até: |
| **18. Certidão Negativa de Débito Tribunal de Contas do Estado do Paraná** |
| **19. Certidão Negativa dos todos os Cartórios de protesto** **( )** Sim ( ) Não Válidas até: |
| **20. Certidão Negativa do Cartório Distribuídor Cível e Criminal da Justiça Estadual:** ( ) Sim ( ) Não concedida em: válido até: |
|  **21. Certidão Negativa do Cartório Distribuídor da Justiça Federal do Trabalho:** ( ) Sim ( ) Não concedida em: válido até: |
|  **22. Certidão Negativa do Cartório Distribuídor Cível e Criminal da Justiça Estadual:** ( ) Sim ( ) Não concedida em: válido até: |
| **23. Declaração com firma reconhecida contendo a veracidade das informações prestadas:**( ) Sim ( ) Não |
| **24. Declaração da Negativa de requerimento de Concordata:** ( ) Sim ( ) Não |
| **25. Proposta Pedagógica:**  ( ) Sim ( ) Não aprovada em:  |
| **26. Regimento Escolar:** ( ) Sim ( ) Não aprovado em: |
| Carimbo e assinatura do Representante Legal |

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS APRESENTADOS**

 Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, brasileiro(a), (estado civil), (profissão), portador(a) da célula de identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Rua\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (bairro) , (CEP) , na cidade de Londrina, estado do Paraná, na qualidade de representante legal da unidade adiante descrita, por força dos instrumentos jurídicos a mim conferidos, **DECLARO**, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações e documentos apresentados pela instituição requerente denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede adminstrativa à Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (bairro) , (CEP) , na cidade de Londrina, estado do Paraná.

Londrina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Representante Legal da Instituição

**DECLARAÇÂO NEGATIVA DE REQUERIMENTO DE CONCORDATA**

 Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brasileiro (a), \_\_\_(estado civil), (profissão), portador (a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF/MF sob nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente e domiciliado (a) à (Rua/Av.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (bairro)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estado do Paraná, na qualidade de representante legal da unidade adiante descrita, por força dos instrumentos jurídicos a mim conferidos, **DECLARO,** sob as penas da lei, que a unidade escolar de educação infantil (e/ou) ensino fundamental denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede administrativa à (Rua/Av.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (bairro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estado do Paraná não requereu concordata até a presente data.

Londrina, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Representante Legal