



PROTOCOLO DE INSERÇÃO DE ALUNOS COM DIETA ESPECIAL/RESTRIÇÕES ALIMENTARES NO SGI

Gerência Alimentação Escolar (GAE)

Segue o fluxo para a inserção dos documentos de alunos com restrições alimentares no SGI.

PROCEDIMENTO PARA ACESSAR O CAMPO ATESTADO MÉDICO NO SGI	<p>Para acessar o campo ATESTADOS MÉDICOS para inserção do documento no SGI:</p> <ol style="list-style-type: none">Alunos → Relação Nominal → Listagem da turma → ícone  será redirecionado para a página para inserir os documentos: certidão de nascimento, RG e <u>Atestados Médicos</u><p>ou</p>Alunos → Cadastro → Nome do Aluno → ícone  será redirecionado para a página para inserir os documentos: certidão de nascimento, RG e <u>Atestados Médicos</u>.
---	---

PROCEDIMENTO PARA INSERÇÃO DO ATESTADO/DECLARAÇÃO MÉDICA E ANAMNESE ALIMENTAR	<ol style="list-style-type: none">Anexar os Atestados Médicos e/ou Declaração Médica e/ou de Nutricionista do aluno atualizado (será considerado documentos emitidos à partir do ano de 2019) constando as patologias relacionadas às Restrições Alimentares e a prescrição de Leite ou Fórmulas Infantis específicos e;Anexar a Anamnese Alimentar preenchida e assinada pelo (a) responsável, juntamente com os Atestados Médicos e/ou Declaração do aluno (a) com Restrições Alimentares;No campo de Validade Informada inserir a mesma data do atestado; <p>Obs 1: Anexar os Atestados Médicos e/ou Declaração Médica e/ou de Nutricionista juntamente com a Anamnese Alimentar para não criar a duplicidade do aluno no SGI.</p> <p>Obs 2: Não é necessário o encaminhamento dos documentos (atestados médicos e/ou declaração médica/nutricionista do aluno e anamnese alimentar) via e-mail, devendo ser anexado somente no SGI, no campo ATESTADOS MÉDICOS.</p>
--	---