

ANEXO – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, FREQUÊNCIA E EXECUÇÃO – LIMPEZA ESCOLAR

1. CONSIDERAÇÕES ACERCA DA CONTRATAÇÃO

1.1. Para fins de fundamentação considerou-se limpeza como a “remoção de qualquer corpo indesejável, visível ou não, de uma superfície, sem alteração das características originais do item que está sendo limpo, e onde o processo utilizado não seja nocivo ao meio ambiente”.

1.2. O presente documento engloba as principais características acerca da Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial no Município de Londrina, sob a seguinte perspectiva:

| LIMPEZA DE ÁREAS INTERNAS | LIMPEZA DE ÁREAS EXTERNAS | LIMPEZA DE VIDROS |
|---|--|---------------------|
| SALA DE AULA | PÁTIOS DESCOBERTOS, QUADRAS DESCOBERTAS, CIRCULAÇÕES EXTERNAS E CALÇADAS | VIDROS FACE INTERNA |
| SALAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (Informática, Laboratórios, Oficinas, Salas de Vídeo, Sala de Recursos) | | |
| SALAS DE BIBLIOTECAS E SALAS DE LEITURA | | |
| ÁREAS DE CIRCULAÇÃO (Corredores, Escadas, Rampas e Elevadores) | | |
| PÁTIOS COBERTOS, QUADRAS COBERTAS E REFEITÓRIO | COLETA DE DETRITOS EM PÁTIOS E ÁREAS VERDES | |
| ÁREAS ADMINISTRATIVAS (Diretoria, Vice-diretoria, Secretaria, Sala de Coordenador e Orientadores Pedagógicos e Sala de Professores) | | |
| ALMOXARIFADOS, DEPÓSITOS E ARQUIVOS | | |
| SANITÁRIOS E VESTIÁRIOS | | |
| SANITÁRIOS DE USO PÚBLICO OU COLETIVO DE GRANDE CIRCULAÇÃO | | |

1.3. Os serviços de limpeza serão executados em superfícies, tais como: pisos, paredes/divisórias, tetos, portas/visores, janelas, mobiliário administrativo, equipamentos, inclusive de informática e em instalações sanitárias.

1.4. Os procedimentos de limpeza a serem adotados deverão observar a prática da boa técnica e normas estabelecidas pela legislação vigente, bem como:

- Habilitar os profissionais de limpeza para o uso de equipamentos específicos destinados à limpeza das áreas;
- Identificar e/ou sinalizar corredores e áreas de grande circulação, durante o processo de limpeza, dividindo a área em local de livre trânsito e local impedido;
- Observar os procedimentos que devem ser realizados com a utilização de luvas;

- Realizar a coleta do lixo nas frequências indicadas, ou quando o conteúdo ocupar 2/3 do volume total;
- Usar técnica de dois baldes, sendo um com água e solução detergente/desinfetante, e outro com água para o enxágue;
- Lavar os utensílios utilizados na prestação de serviços (panos de limpeza, escovas, baldes, etc) nas áreas de utilidades indicadas pela unidade CONTRATANTE, diariamente, ou sempre que necessário;
- Utilizar na prestação dos serviços somente produtos que possuam garantia de qualidade, bem como atender aos requisitos básicos estabelecidos pela legislação vigente e submetidos a previa apreciação e aprovação estabelecidos pela legislação vigente e submetidos a previa apreciação e aprovação da CONTRATANTE.
- Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:
 - evitar o uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de “lustra-móveis”.
 - evitar fazer a limpeza de partes que possam ter contato com os usuários com produtos potencialmente alergênicos.
- Para limpeza do mobiliário nunca utilizar produtos abrasivos, como sapólios, esponjas de limpeza com face áspera ou palha de aço.
- Para limpeza e eliminação de manchas utilizar técnica e produto aprovado para cada tipo de material.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA

2.1. Áreas Internas

São consideradas como áreas internas aquelas áreas edificadas integrantes do imóvel.

Compreendem as áreas internas os seguintes tipos:

Áreas internas- **SALA DE AULA:** Ambientes destinados ao desenvolvimento de atividades de ensino e aprendizagem, dotados de conjuntos de mesas e cadeiras para alunos, mobiliário para professor, lousas e murais.

Áreas internas- **SALAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES** (Informática, Laboratórios, Oficinas, Salas de Vídeo, Sala de Recursos) : Ambientes destinados ao desenvolvimento de atividades complementares, dotados de mobiliário e equipamentos específicos em função da proposta pedagógica adotada por cada escola.

Áreas internas- **SALAS DE BIBLIOTECAS E SALAS DE LEITURA** - Ambiente destinado ao atendimento de atividades curriculares como consulta e empréstimo de livros, leitura, pesquisa e trabalhos em grupo, dotado de estantes para a guarda do acervo de livros, revistas, jornais e outros meios de informação e comunicação, tais como jogos, mapas, etc.

Áreas internas- **ÁREAS DE CIRCULAÇÃO** (Corredores, Escadas, Rampas e Elevadores) - São consideradas como áreas internas de circulação todos os espaços livres, saguões, halls, corredores, rampas, escadas, elevadores etc. que sirvam como elemento de acesso ou interligação entre pavimentos ou blocos do prédio escolar.

Áreas internas- **PÁTIOS COBERTOS, QUADRAS COBERTAS E REFEITÓRIO** - Ambientes destinados ao desenvolvimento de atividades esportivas, jogos, exercícios físicos, festas, reuniões recreativas, eventos comunitários, entre outros.

Áreas internas- **ÁREAS ADMINISTRATIVAS** (Diretoria, Vice-diretoria, Secretaria, Sala de Coordenador e Orientadores Pedagógicos e Sala de Professores)

- Ambientes destinados ao desenvolvimento de atividades administrativas da escola, envolvendo a guarda e o manuseio de documentos, dotados de mobiliário, equipamentos ou aparelhos eletroeletrônicos.

Áreas internas- **ALMOXARIFADOS, DEPÓSITOS E ARQUIVOS** - Ambientes destinados à guarda e estocagem de materiais diversos.

Áreas internas- **SANITÁRIOS E VESTIÁRIOS** - Ambientes destinados à higiene de alunos, professores e funcionários, constituídos de pisos impermeáveis e dotados de aparelhos sanitários.

Áreas internas- **SANITÁRIOS DE USO PÚBLICO OU COLETIVO DE GRANDE CIRCULAÇÃO**- Atividades de limpeza e higienização de forma permanente e efetiva em instalações sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação em locais de âmbito interno.

2.1.1. Rotina e Frequência de Limpeza*

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro: Rotina e frequência de limpeza – áreas internas*

| Periodicidade | Serviço | Tipo de área a ser aplicada | FREQUÊNCIA | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | 1 A 2 Turnos | 3 turnos |
| DIÁRIA (A limpeza DIÁRIA será realizada em horário que precede o início de cada período de aulas e outras vezes se necessário, a fim de manter o local limpo) | Remover o pó usando pano úmido embebido em água e sabão ou em domissanitário desinfetante realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes: <ul style="list-style-type: none"> Nas superfícies e nos porta-livros das mesas; - Nos assentos e encostos das cadeiras; Nas superfícies e prateleiras de armários, arquivos, racks e estantes; Nos telefones; Nos bancos e mesas dos refeitórios Nos extintores de incêndio; Nos peitoris e caixilhos; Nas lousas/quadros brancos e murais; Nos aparelhos eletroeletrônicos (computadores, Tvs, Dvds) Em todos os mobiliários/equipamentos e objetos em geral; | Todas | 2 vezes | 3 vezes |
| | Limpar e manter limpos fogões, fornos, pias, bancadas, equipamentos e utensílios; (exceto das cozinhas das unidades escolares) | Todas | 2 vezes | 3 vezes |
| | Manter limpas geladeiras e freezer; (exceto das cozinhas das unidades escolares) | Todas | 2 vezes | 3 vezes |
| | Lavar e higienizar bebedouros e lavatórios com domissanitário desinfetante mantendo-os limpos e desinfetados; | Todas | Sempre que necessário | Sempre que necessário |
| | Passar pano úmido com domissanitário desinfetante nos tampos das mesas e bancos dos refeitórios, antes e após as refeições. | Refeitório | Sempre que utilizado | Sempre que utilizado |
| | Varrição úmida ou passar pano úmido nos pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado; | Todas | 2 vezes | 3 vezes |
| | Passar pano úmido com produto adequado a cada tipo de piso, ou lavar os pisos de mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares; | Todas | 2 vezes | 3 vezes |
| | Realizar a desinfecção dos colchonetes e colchões de berço com domissanitário desinfetante, com comprovação bactericida, | Todas | Sempre que necessário | Sempre que necessário |

| | | | | |
|---------|---|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | na concentração mínima de 70% p/p, organizando-os nos devidos lugares no início de cada período; | | | |
| | Lavar e passar babadores, fraldas de pano, lençóis de berço e toalhas; | Centro de Educação Infantil | Sempre que necessário | Sempre que necessário |
| | Manter os pisos dos sanitários e outras áreas molhadas em condições adequadas de higienização, mantendo-os secos; | Todas | Durante todo o período | Durante todo o período |
| | Limpar a área interna e pisos dos elevadores com produto adequado, seguindo as instruções dos fabricantes do produto; | Elevadores | 2 vezes | 3 vezes |
| | Limpar com pano úmido e produto adequado ou lavar capachos e tapetes; | Todas | 2 vezes | 3 vezes |
| | Proceder a coleta seletiva, em especial a do papel para reciclagem. | Todas | 2 vezes | 2 vezes |
| | Retirar os sacos de lixo dos locais, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado pela contratante; | Todas | 2 vezes | 2 vezes |
| | Proceder higienização do recipiente de lixo e repor os sacos de lixo; | Todas | Sempre que necessário | Sempre que necessário |
| | Higienizar os brinquedos com domissanitário desinfetante; | Todas | 2 vezes | 2 vezes |
| | Remover o pó das cadeiras estofadas e suas estruturas utilizando pano úmido; | Todas | 2 vezes | 3 vezes |
| | Lavar bacias, assentos, mictórios, pias e os pisos, com saneante domissanitário desinfetante, em especial após os intervalos das aulas; | Sanitários e Vestiários | 2 vezes | 3 vezes |
| | Limpar bacias, assentos, mictórios, pias e os pisos dos sanitários e vestiários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso, em especial após os intervalos das aulas; | Sanitários e Vestiários | Todas as vezes que for utilizado | Todas as vezes que for utilizado |
| | Lavar e manter higienizado com saneante domissanitário desinfetante, as banheiras, "pinicos" e trocadores; | Centro de Educação Infantil | Todas as vezes que for utilizado | Todas as vezes que for utilizado |
| | Limpar espelhos; | Sanitários e Vestiários | 2 vezes | 3 vezes |
| | Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários; | Sanitários e Vestiários | Sempre que necessário | Sempre que necessário |
| | Lavar panos, baldes e demais equipamentos e utensílios utilizados na limpeza, mantendo-os armazenados adequadamente; | Todas | 2 vezes | 3 vezes |
| | Higienizar com saneante domissanitário desinfetante, maçanetas, válvulas de descargas, interruptores, fechaduras, corrimões, suportes de papel toalha/higiênico e sabonete e outros; | Todas | 4 vezes | 6 vezes |
| SEMANAL | <p>Eliminar marcas de lápis e caneta, adesivos, gomas de mascar e outros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das superfícies e nos porta-livros das mesas; • Dos assentos e encostos das cadeiras; • Das superfícies e prateleiras de armários e estantes; • Dos peitoris e caixilhos; • De portas, batentes e visores; • Das lousas; • Dos murais e quadros em geral; | Todas | 1 vez | 1 vez |

| | | | | |
|------------|--|---|-------|-------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Paredes e rodapés; <p>Aplicar produto adequado a cada tipo de acabamento para conservação do mobiliário;</p> | | | |
| | Limpar os equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs, etc. com produtos específicos; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| | Remover os mobiliários necessários para limpeza do piso, reposicionando-os conforme orientações da Contratante; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| | Lavar os pisos de: mármore, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares. Quando a área for considerada pequena, essa tarefa será executada com balde. Quando extensa, poderá ser realizada com a ajuda de mangueira e de equipamentos limpadores (lavadoras) de alta pressão; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| | Aplicar produtos para conservação (cera e/ou outros) de pisos em madeira, cimentado, granilite, paviflex ou vinílicos, com exceção de pisos cerâmicos; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| | Lavar e remover manchas dos pisos cerâmicos; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| | Lavar os brinquedos que possibilitem lavagem; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| | Lavar paredes e pilares, quando em azulejo | Todas | 1 vez | 1 vez |
| | Limpar os espelhos das salas com produtos próprios; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| QUINZENAL | Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, e assemelhados, fazendo uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| | Limpar, com produtos adequados, casinha de gás, peitoris, caixilhos de janelas, divisórias, portas e batentes (inclusive abrigos de hidrantes), extintores de incêndio, corrimãos e guarda-corpos, murais e quadros em geral; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| | Limpar ventiladores; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| | Remover o pó usando pano úmido embebido em água e sabão ou em detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas forem confeccionadas em tecido. Nesses casos, adotar procedimentos específicos conforme orientações do fabricante; | Persianas | 1 vez | 1 vez |
| | Limpar atrás dos móveis, armários, estantes e arquivos; | Bibliotecas e Salas de Aulas | 1 vez | 1 vez |
| MENSAL | Retirar os livros, remover o pó dos livros e da superfície voltando ordenadamente no lugar; | Bibliotecas e Salas de Aulas | 1 vez | 1 vez |
| | Remover manchas do piso de pátios cobertos e quadra cobertas; | Pátio Cobertos, Quadras Cobertas e toldos | 1 vez | 1 vez |
| TRIMESTRAL | <ul style="list-style-type: none"> • Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas; ▪ Eliminar objetos aderidos à laje ou ao forro; ▪ Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral. | Todas | 1 vez | 1 vez |
| SEMESTRAL | Lavar toldos (acrílico ou vinil) | Pátio Cobertos, Quadras Cobertas e toldos | 1 vez | 1 vez |
| | Retirar, lavar e colocar os filtros de ar condicionado; | Ar condicionado | 1 vez | 1 vez |

| | | | | |
|--|---|----------|-------|-------|
| | Retirar, lavar e recolocar as cortinas de tecido; | Cortinas | 1 vez | 1 vez |
|--|---|----------|-------|-------|

* Nota: Enquanto perdurar a situação pandêmica relativa ao COVID-19 a limpeza deverá observar as orientações constantes no item 3.0.

2.1.2. Inspeções a serem realizadas

- Verificar, quantificar e relatar ao Contratante a existência de:
 - Vidros quebrados ou trincados;
 - Lâmpadas queimadas;
 - Fechaduras danificadas.
 - Verificar, separar e informar ao Contratante a ocorrência dos seguintes problemas no mobiliário:
 - Falta de ponteiros ou sapatas em mesas e cadeiras;
 - Bordas e revestimentos de mesas e cadeiras soltos ou lascados;
 - Tapos, assentos ou encostos soltos;
 - Partes metálicas pontiagudas ou cortantes.
- Verificar e comunicar ao Contratante a ocorrência de vazamentos ou mau funcionamento de válvulas, torneiras e registros.

2.1.3. Horário de Execução dos Serviços

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades programadas pela escola.

2.1.4. Considerações Finais

- a) No desenvolvimento das atividades nos laboratórios não será permitido tocar em interruptores, equipamentos, materiais e insumos que sejam específicos de laboratório. Eventuais ocorrências acidentais nesse sentido devem ser comunicadas, ato contínuo, diretamente pelo profissional da Contratada ao responsável pelo laboratório;
- b) Na limpeza e desinfecção de laboratórios, os desinfetantes utilizados deverão ser compatíveis com quaisquer atividades e culturas de micro-organismos que porventura sejam utilizadas.
- c) Nas áreas operacionais de almoxarifados/galpões os serviços devem ser executados de forma que não prejudique o andamento do expediente.
- d) A limpeza dos Sanitários de Uso Público ou Coletivo de Grande Circulação deverá seguir a sequência de atividades abaixo:

- 1º teto (início)
- 2º paredes
- 3º espelhos
- 4º pias
- 5º torneiras
- 6º boxes
- 7º vasos sanitários e mictórios
- 8º piso (término);

Esvaziar o conteúdo dos baldes no local procedendo à higienização dos mesmos e recolocando o saco de lixo no mesmo.

2.2. Áreas Externas

Consideram-se áreas externas a aquelas áreas não edificadas, mas integrante do imóvel.

Compreendem as áreas externas os seguintes tipos:

Áreas Externas- **PÁTIOS DESCOBERTOS, QUADRAS DESCOBERTAS, CIRCULAÇÕES EXTERNAS E CALÇADAS** - São consideradas áreas externas todas as áreas das unidades escolares situadas externamente às edificações, tais como: pátios, quadras, estacionamentos, passeios, calçadas, pisos pavimentados adjacentes ou contíguos às edificações, entre outras.

Áreas Externas- **COLETA DE DETRITOS EM PÁTIOS E ÁREAS VERDES**- São consideradas áreas externas aquelas com ou sem pavimentação, gramadas, ajardinadas ou cobertas com pedregulhos.

Áreas Externas- **VIDROS EXTERNOS** - são áreas de vidros composta de face interna e externa sem exposição à situação de risco.

a) Vidros face interna

2.2.1. Rotina e Frequência de Limpeza*

Os serviços serão executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro: Rotina e frequência de limpeza – áreas externas

| Periodicidade | Serviço | Tipo de área a ser aplicada | Frequência | |
|---------------|--|-----------------------------|------------|----------|
| | | | 2 turnos | 3 turnos |
| Diária | <ul style="list-style-type: none">Varrer o piso das áreas externas (varrição úmida ou juntar as folhas e resíduos com auxílio de um rodo);Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando-os no local indicado pelo Contratante, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da escola;Manter os cestos (lixeiras externas) isentos de resíduos, acondicionando o lixo no local indicado pelo Contratante;Lavar e higienizar bebedouros, caso haja;Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária; | Todas | 2 vezes | 3 vezes |
| Semanal | <p>Lavar os pisos e desobstruir ralos e canaletas entupidas;</p> <p>Remover o pó com pano úmido embebido em água e sabão ou em detergente neutro, eliminando manchas:</p> <ul style="list-style-type: none">Das paredes e pilares;Das portas (inclusive de abrigos de hidrantes), grades e portões;De corrimãos e guarda-corpos;De bancos e mesas fixos. <p>Lavar os cestos (lixeiras externas);</p> <p>Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal;</p> | Todas | 1 vez | 1 vez |

| | | | | |
|------------|---|-------|-------|-------|
| | Lavar ou passar pano nos brinquedos fixos (parques, etc) utilizando produtos de acordo com o material; | Todas | 1 vez | 1 vez |
| Mensal | Remover manchas do piso; Limpar e higienizar os telefones públicos, caso houver. Higienizar os cestos; Limpar placas de Informação, se houver. Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal. | Todas | 1 vez | 1 vez |
| Trimestral | Limpar luminárias e lâmpadas; Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral; | Todas | 1 vez | 1 vez |

*** Nota: Enquanto perdurar a situação pandêmica relativa ao COVID-19 a limpeza deverá observar as orientações constantes no item 3.**

2.2.2. Utilização da Água

- A limpeza dos pisos pavimentados somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos ou por meio da utilização de baldes e panos molhados;
- Sempre que possível, será permitida a lavagem completa especial (lavar e escovar o piso com maquinário/equipamento e produto apropriado)

2.3. Vidros Externos – Face Interna

São considerados como vidros externos aqueles localizados nas fachadas das edificações.

2.3.1. Descrição dos Serviços

Os serviços serão executados pela Contratada conforme o quadro a seguir.

Quadro: Rotina e frequência de limpeza – vidros externos

| Etapas, Atividades e Frequências de Limpeza dos Vidros Externos | |
|---|--|
| Mensal | <ul style="list-style-type: none"> Face interna – Limpar todos os vidros externos, face interna, aplicando-lhes, se necessário, produtos antiembaçantes de baixa toxicidade. |

3. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE LIMPEZA DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA COVID-19

3.1. Enquanto perdurar a situação de calamidade relativa à Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) COVID-19, deverão ser observadas as orientações de limpeza e desinfecção de ambientes vigentes no estado do Paraná, como decorrido na Nota Orientativa 01/2020 ou outro que vier a substituí-la.

3.1.1. Os serviços deverão ser executados pela Contratada conforme quadro a seguir:

Quadro: Rotina e frequência de limpeza diária durante cenário pandêmico

| Frequência | Orientações Gerais |
|---|---|
| DIÁRIA (A limpeza DIÁRIA será realizada, se necessário, por mais de uma vez, a fim de manter o local limpo.) | <ul style="list-style-type: none"> Desinfetar com álcool 70%, ou produto de ação similar, os locais habitualmente mais tocados, como: maçanetas, interruptores, janelas, telefone, teclado do computador, controle remoto, elevadores, itens de uso pessoal (canetas, aparelhos de celular, chaves, óculos), entre outros; Observar o uso correto dos EPI's; Realizar a varredura úmida dos ambientes, com mops ou rodos e panos de limpeza. |

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Os panos devem ser exclusivos para uso em cada ambiente. Portanto, panos usados na limpeza de banheiros não devem ser usados na limpeza de outros locais, por exemplo. Ainda, devem estar sempre limpos e alvejados |
|--|--|