



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO FINANCEIRA

TUTORIAL PARA CRIAR BLOCOS E INSERIR PROCESSOS EM BLOCO NO SISTEMA SEI

Para organizar os processos no SEI e poder encontrá-los depois que forem concluídos é interessante criar blocos para inserir os processos.

1- Clique no ícone incluir em bloco:



2 – Caso sua unidade já tenha o bloco criado é só ir na lista e selecionar o bloco desejado, no caso de criar um bloco novo clique no ícone NOVO BLOCO INTERNO.

Selecionar Bloco

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

3 – Você será direcionado para a tela onde dará um nome para o bloco . Em descrição escreva o nome do bloco. Neste exemplo dei o nome de Prestação de contas 2020, você poderá dar o nome de acordo com o tipo de processo e na sequencia clique em salvar.

Novo Bloco Interno

Descrição:

Prestação de contas 2020

Salvar Cancelar



4 – Aparecerá o bloco criado você deverá clicar no ícone escolher este bloco (setinha verde)



Selecionar Bloco

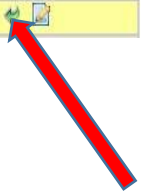
Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

OK Pesquisar Novo Bloco Interno Novo Bloco de Reunião Fechar

Lista de Blocos (49 registros):


| | Número | Tipo | Descrição | Ações |
|---|--------|---------|-------------------------------|---|
|  | 346334 | Interno | Prestação de contas PDDE 2020 |  |




5 – Aparecerá então o documento escolhido já inserido no bloco, você deverá clicar na aba ações no ícone anotações é este que tem o ponto de exclamação para colocar o nome do processo

Reabrir Processo Retirar do Bloco Imprimir Fechar

Lista de Processos/Documentos (1 registro):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Seq. | Processo | Data | Tipo | Anotações | Ações |
|-------------------------------------|------|-----------------------|------------|---------------------------------------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 19.022.012309/2018-50 | 02/03/2018 | SME: Prestação de Contas PDDE e Ações | |  |



6 – Abrirá uma tela onde você poderá escrever o nome (assunto) do processo, após escrever o nome clique em salvar.

7 – Você poderá consultar os blocos existentes em sua unidade e consequentemente os processos inseridos em cada um, clicando na tela inicial do SEI no canto esquerdo, no ícone Blocos Internos.

