

TUTORIAL PROCESSOS SEI

- ◆ SME: BF - HORA EXTRAORDINÁRIA
 - ◆ SME: BF - HORA EXTRAORDINÁRIA
- ## TEMPORÁRIOS

COMO INCLUIR DOCUMENTOS E ENCAMINHAR PROCESSOS?

ATENÇÃO!!!

HORA EXTRAORDINÁRIA DE PROFESSORES TEMPORÁRIOS

ESTE TUTORIAL SE REFERE AO PROCESSO “SME: BF – HORA ATIVIDADE” QUE REGISTRA OS LANÇAMENTOS DOS PROFESSORES ESTATUTÁRIOS.

AS TAREFAS PARA ABRIR O PROCESSO “SME: BF HORA EXTRAORDINÁRIA TEMPORÁRIOS” SÃO AS MESMAS, COM APENAS DUAS DIFERENÇAS:

- ▶ TIPO DE PROCESSO: ESCOLHA “**SME: BF – HORA EXTRAORDINÁRIA TEMPORÁRIOS**”
- ▶ NO REGISTRO DO DOCUMENTO EXTERNO, O CAMPO NÚMERO/NOME DA ÁRVORE DEVE SER PREENCHIDO COM “**BF – H.E. TEMPORÁRIOS – MÊS / 2019**”

PARA CRIAR O PROCESSO:

CLIQUE EM "INICIAR PROCESSO"

RH - Educação x sei SEI - Controle de Processos x Expresso Livre [Expresso x]

Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&acao_origem=procedimento_excluir&infra_sistema=100000100&infra_unidad...

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

SME-GCP

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Program

Pesquisa

Base de Conhec

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinat

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores


Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Controle de Processos

Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Filtrar tabela Limpar filtro

30 registros - 30 a 30:

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		19.002.014904/2019-49 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.002.014903/2019-02 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.004.014625/2019-65 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.004.014614/2019-85 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.004.014626/2019-18 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.004.014649/2019-14 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.004.015171/2019-40 (tatiana.germano)	-14	
<input type="checkbox"/>		19.004.016539/2019-97 (tatiana.germano)	-19	
<input type="checkbox"/>		19.004.016511/2019-50 (tatiana.germano)	-19	
<input type="checkbox"/>		19.004.016534/2019-64 (tatiana.germano)	-19	
<input type="checkbox"/>		19.004.016531/2019-21 (tatiana.germano)	-19	
<input type="checkbox"/>		19.004.017403/2019-02 (tatiana.germano)	-20	
<input type="checkbox"/>		19.004.017385/2019-51 (tatiana.germano)	-20	
<input type="checkbox"/>		19.003.062732/2018-29 (tatiana.germano)		
<input type="checkbox"/>		19.022.018135/2019-10 (tatiana.germano)		
<input type="checkbox"/>		19.022.018356/2019-98 (tatiana.germano)		
<input type="checkbox"/>		19.009.061701/2018-09 (tatiana.germano)		
<input type="checkbox"/>		19.022.008859/2018-74 (tatiana.germano)		

Filtrar tabela Limpar filtro

15 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>		Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		19.022.018315/2019-00		
<input type="checkbox"/>		19.022.018306/2019-19		
<input type="checkbox"/>		19.022.017765/2019-77		
<input type="checkbox"/>		19.022.076447/2018-67		
<input type="checkbox"/>		19.022.004810/2019-23 (elizabeth.nakagawa)		
<input type="checkbox"/>		19.022.001807/2019-58		
<input type="checkbox"/>		19.022.011693/2018-73		
<input type="checkbox"/>		19.022.094055/2018-80		
<input type="checkbox"/>		19.022.063084/2018-08		
<input type="checkbox"/>		19.022.092781/2018-68		
<input type="checkbox"/>		19.022.085495/2018-46		
<input type="checkbox"/>		19.022.068093/2018-87		
<input type="checkbox"/>		19.022.075490/2018-13		
<input type="checkbox"/>		19.022.023080/2018-89		
<input type="checkbox"/>		19.022.033919/2018-97		

https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000813&infra_hash=6b37b49e4111659a10125898dc5b6c6344f68992c03d04ad236067168f117a0f

ESCOLHA O TIPO DE PROCESSO “SME: BF – HORA EXTRAORDINÁRIA”

RH - Educação x SEI - Iniciar Processo x Expresso Livre [Expresso x

Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000813&infra_hash=6... ☆ sei

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa SME-GCP

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: ↻

HORA


SME: BF - Hora Atividade

SME: BF - Hora Extraordinária

SME: BF - Hora Extraordinária Temporários

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_tipo_procedimento=100000763&infra_sistema=100000100&infra...

PREENCHER OS CAMPOS:

→ ESPECIFICAÇÃO: NOME DA ESCOLA

→ INTERESSADOS: SME-GCP

→ NÍVEL DE ACESSO: ASSINALAR "PÚBLICO"

→ CLIQUE EM "SALVAR"

RH - Educação x sei SEI - Iniciar Processo x Expresso Livre [Expresso x

Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_retorno=procedimento_escolhe...

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

seil++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

SME-GCP

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Acesse as lojas App Store Play e instale o aplicativo em seu celular.
Abra o aplicativo, leia o código QR e sincronizá-lo com o sistema.

QR Code

Iniciar Processo

Protocolo

☒ Automático
☐ Informado

Tipo do Processo:
SME: BF - Hora Extraordinária

Especificação:
NOME DA ESCOLA

Classificação por Assuntos:
2.0 - ADMINISTRAÇÃO

Interessados:
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar Voltar

- ➡ ANOTE O NÚMERO DO PROCESSO, POIS ELE SERÁ USADO TODOS OS MESES NO DECORRER DE 2019.
- ➡ PARA INCLUIR O BF DE HORA EXTRAORDINÁRIA, CLIQUE EM “**INCLUIR DOCUMENTO**” (PRIMEIRO ÍCONE DA ESQUERDA PARA DIREITA)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

seil

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

SME-GCP

19.022.018396/2019-30

Consultar Andamento

SME: BF - Hora Extraordinária
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Processo em andamento na unidade SME-GCP

Dados do Processo

Protocolo: Data de Autuação: 21/02/2019

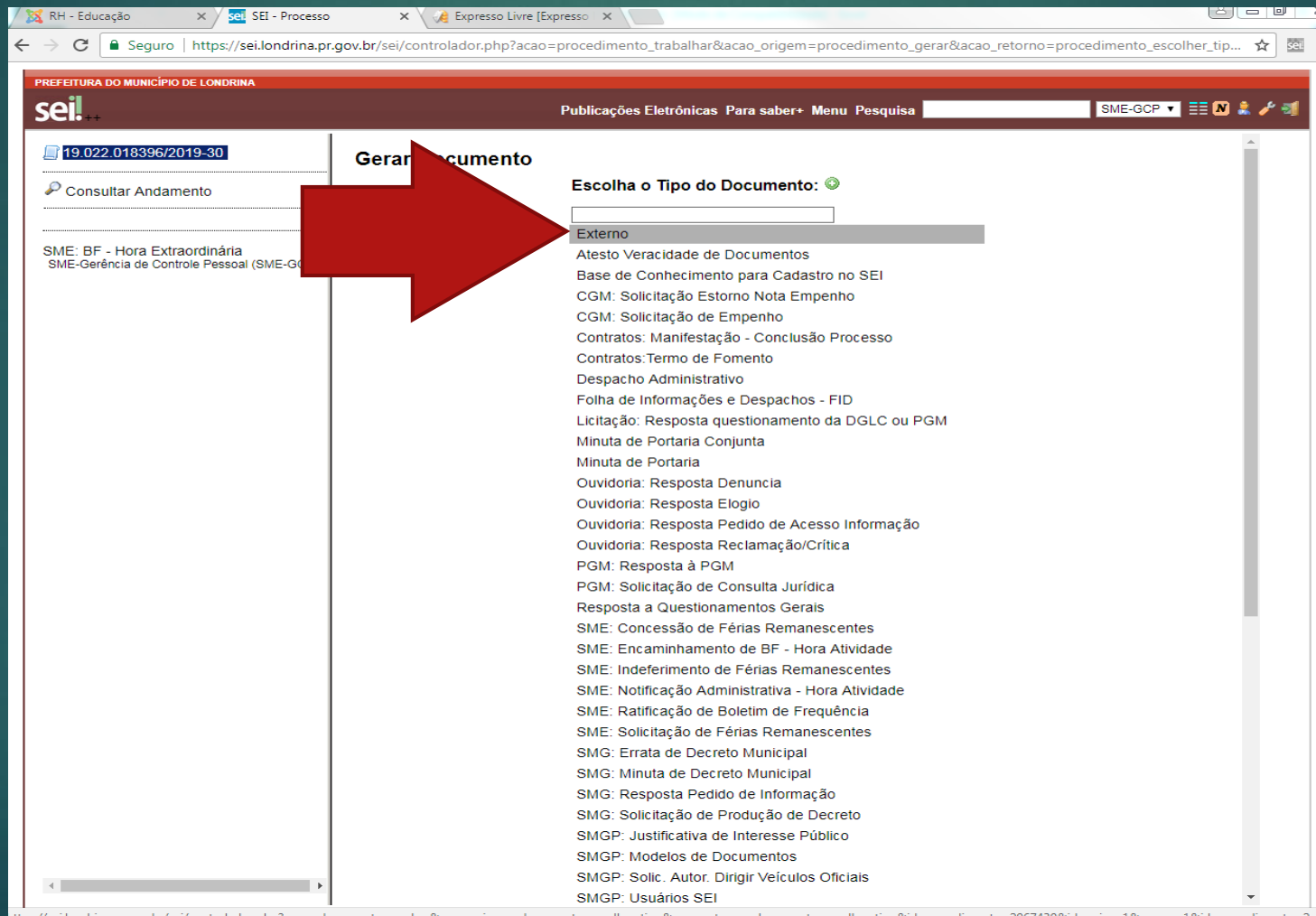
Tipo do Processo:
SME: BF - Hora Extraordinária

Especificação:
NOME DA ESCOLA

Interessados:
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

ESCOLHA O TIPO DE DOCUMENTO

“EXTERN”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

19.022.018396/2019-30

Consultar Andamento

SME: BF - Hora Extraordinária
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GC)

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

- Atesto Veracidade de Documentos
- Base de Conhecimento para Cadastro no SEI
- CGM: Solicitação Estorno Nota Empenho
- CGM: Solicitação de Empenho
- Contratos: Manifestação - Conclusão Processo
- Contratos: Termo de Fomento
- Despacho Administrativo
- Folha de Informações e Despachos - FID
- Licitação: Resposta questionamento da DGLC ou PGM
- Minuta de Portaria Conjunta
- Minuta de Portaria
- Ouvidoria: Resposta Denúncia
- Ouvidoria: Resposta Elogio
- Ouvidoria: Resposta Pedido de Acesso Informação
- Ouvidoria: Resposta Reclamação/Crítica
- PGM: Resposta à PGM
- PGM: Solicitação de Consulta Jurídica
- Resposta a Questionamentos Gerais
- SME: Concessão de Férias Remanescentes
- SME: Encaminhamento de BF - Hora Atividade
- SME: Indeferimento de Férias Remanescentes
- SME: Notificação Administrativa - Hora Atividade
- SME: Ratificação de Boletim de Frequência
- SME: Solicitação de Férias Remanescentes
- SMG: Errata de Decreto Municipal
- SMG: Minuta de Decreto Municipal
- SMG: Resposta Pedido de Informação
- SMG: Solicitação de Produção de Decreto
- SMGP: Justificativa de Interesse Público
- SMGP: Modelos de Documentos
- SMGP: Solic. Autor. Dirigir Veículos Oficiais
- SMGP: Usuários SEI

PREENCHER O REGISTRO DO DOCUMENTO COMO SEGUE...

RH - Educação x SEI - Processo x Expresso Livre [Expresso x]

Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tip...

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa SME-GCP

19.022.018396/2019-30

Consultar Andamento

SME: BF - Hora Extraordinária
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Planilha **Data do Documento:** 21/02/2019

Número / Nome na Árvore: BF - HORA EXTRAORDINÁRIA - MÊS/2019

Formato:

- ☒ Nato-digital
- ☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Classificação por Assuntos:

2.0 - ADMINISTRAÇÃO

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:

- ☐ Sigiloso
- ☐ Restrito
- ☐ Público

Anexar Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados Voltar

TIPO DE DOCUMENTO: PLANILHA

DATA DO DOCUMENTO: INDICAR A DATA DE INCLUSÃO

NÚMERO/NOME DA ÁRVORE: BF – HORA EXTRAORDINÁRIA – MÊS / 2019

FORMATO: ASSINALAR “NATO DIGITAL”

REMETENTE: COLOCAR O NOME DA UNIDADE ESCOLAR

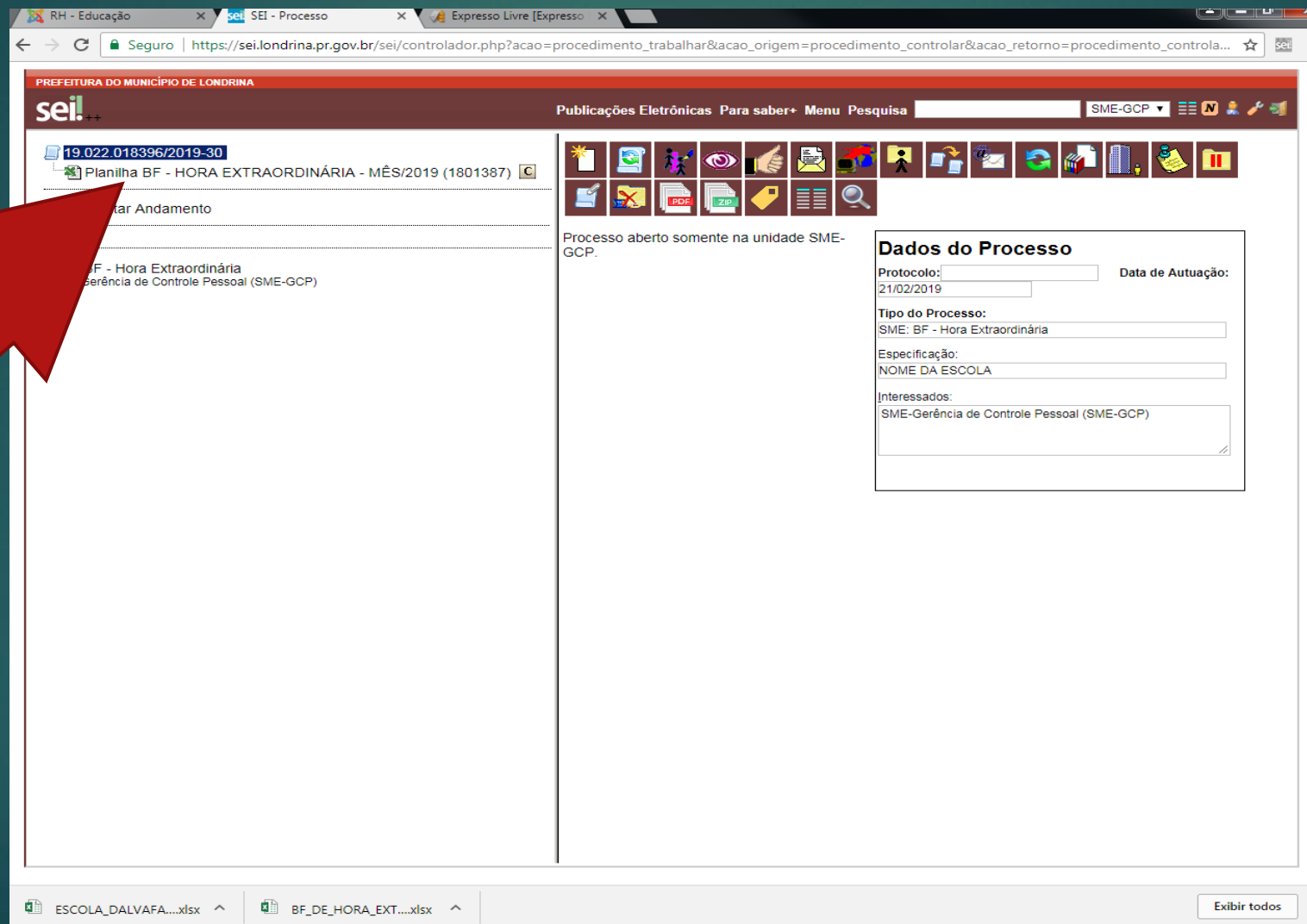
NÍVEL DE ACESSO: ASSINALAR “PÚBLICO”

CLIQUE EM “**ESCOLHER ARQUIVO**”, ANEXAR O ARQUIVO DO BF PREENCHIDO

“Lembramos que o novo formulário do BF – HORA EXTRAORDINÁRIA está disponível no site INTERAÇÃO / FORMULÁRIOS / RH EDUCAÇÃO.”

CONFIRMAR DADOS.

APÓS A CONFIRMAÇÃO DE DADOS O ARQUIVO APARECERÁ NA LISTA DE DOCUMENTOS, ABAIXO DO NÚMERO DO PROCESSO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

seil

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

19.022.018396/2019-30

Planilha BF - HORA EXTRAORDINÁRIA - MÊS/2019 (1801387)

Processo aberto somente na unidade SME-GCP.

Dados do Processo

Protocolo: 21/02/2019 Data de Autuação:

Tipo do Processo: SME: BF - Hora Extraordinária

Especificação: NOME DA ESCOLA

Interessados: SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

ESCOLA_DALVAFA....xlsx BF_DE_HORA_EXT....xlsx

Exibir todos

PARA VALIDAR A PLANILHA ANEXA:
CLIQUE NO ÍCONE “INCLUIR DOCUMENTO”

The screenshot shows the SEI interface for the Prefeitura do Município de Londrina. The browser address bar displays the URL: https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controla.... The page header includes the SEI logo and navigation links: Publicações Eletrônicas, Para saber+, Menu, and Pesquisa. The main content area displays the process details for "19.022.018396/2019-30" and "Planilha BF - HORA EXTRAORDINÁRIA - M". A large red arrow points to the "Incluir Documento" icon in the top toolbar. The right sidebar contains the "Dados do Processo" section, which includes fields for Protocolo (21/02/2019), Data de Autuação, Tipo do Processo (SME: BF - Hora Extraordinária), Especificação (NOME DA ESCOLA), and Interessados (SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)).

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

19.022.018396/2019-30

Planilha BF - HORA EXTRAORDINÁRIA - M

Consultar Andamento

SME: BF - Hora Extraordinária
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Processo aberto somente na unidade SME-GCP.

Dados do Processo

Protocolo: 21/02/2019 Data de Autuação:

Tipo do Processo:
SME: BF - Hora Extraordinária

Especificação:
NOME DA ESCOLA

Interessados:
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

ESCOLA_DALVAFA....xlsx BF_DE_HORA_EXT....xlsx

Exibir todos

ESCOLHA O TIPO DE DOCUMENTO

“SME: RATIFICAÇÃO DE BOLETIM DE FREQUÊNCIA”.

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Prefeitura do Município de Londrina. The interface is divided into a sidebar and a main content area.

Sidebar:

- Top: 19.022.018396/2019-30
- Icon: Planilha BF - HORA EXTRAORDINÁRIA - MÊS/2019 (1801387)
- Link: Consultar Andamento
- Text: SME: BF - Hora Extraordinária
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Main Content Area:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

-
- SME:** Concessão de Férias Remanescentes
- SME:** Encaminhamento de BF - Hora Atividade
- SME:** Indeferimento de Férias Remanescentes
- SME:** Notificação Administrativa - Hora Atividade
- SME:** Ratificação de Boletim de Frequência
- SME:** Solicitação de Férias Remanescentes

A large red arrow points to the "SME: Ratificação de Boletim de Frequência" option.

Footer:

- ESCOLA_DALVAFA.....xlsx
- BF_DE_HORA_EXT.....xlsx
- Exibir todos

PREENCHA OS CAMPOS CONFORME SEGUE:

DESCRIÇÃO: RATIFICAÇÃO HE - MÊS/2019

NÍVEL DE ACESSO: "PÚBLICO"

CONFIRMAR DADOS

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Prefeitura do Município de Londrina. The browser address bar shows the URL: https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar...

SEI++ | Publicações Eletrônicas | Para saber+ | Menu | Pesquisa | SME-GCP

19.022.018396/2019-30
Planilha BF - HORA EXTRAORDINÁRIA - MÊS/2019 (1801387) | Consultar Andamento

SME: BF - Hora Extraordinária
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Gerar Documento

SME: Ratificação de Boletim de Frequência

Texto Inicial

☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:
RATIFICAÇÃO - MÊS/2019

Interessados:
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Destinatários:

Classificação por Assuntos:
2.0 - ADMINISTRAÇÃO

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Confirmar Dados | Voltar

ESCOLA_DALVAFA....xlsx | BF_DE_HORA_EXT....xlsx | Exibir todos

➡ O DOCUMENTO INCLUSO APARECERÁ ABAIXO, NA LISTA DE DOCUMENTOS DO PROCESSO.

➡ PARA EDITÁ-LO, CLIQUE EM “EDITAR CONTEÚDO” (6º ÍCONE DA ESQUERDA PARA DIREITA)

The screenshot displays the SEI (Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos) interface for the Prefeitura do Município de Londrina. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for document management and a right pane for document content.

Left Sidebar (Document List):

- Processo: 19.022.018396/2019-30
- Documentos:
 - Planilha BF - HORA EXTRAORDINÁRIA - MÊS/2019 (1801387)
 - SME: Ratificação de Boletim de Frequência 6 (1801434)** (highlighted with a red arrow)
- Ações: Consultar Andamento
- Detalhes: E: BF - Hora Extraordinária, E-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Right Pane (Document Content):

- Toolbar: Contains various icons for document actions. The 6th icon from the left (a document with a pencil) is labeled 'Editar' and is highlighted with a blue arrow.
- Header: Prefeitura do Município de Londrina, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SME: RATIFICAÇÃO DE BOLETIM DE FREQUÊNCIA 6/2019.
- Text: À SME - GCP (Gerência de Controle de Pessoal),
Considerando os lançamentos registrados e, tendo em vista as competências a mim atribuídas pela Portaria _____, RATIFICO as informações contidas no BF - [especificar o tipo de BF: Professores, Hora Extraordinária, Professores Temporários, Hora Extraordinária Temporários, Funcionários, Quilometragem], documento SEI nº [link], referente ao mês de _____.
- Text: Encaminho o presente processo à SME - Gerência de Controle de Pessoal para análise e apontamentos necessários.
- Referência: Processo nº 19.022.018396/2019-30, SEI nº 1801434.
- Text: Criado por [tatiana.germano](#), versão 1 por [tatiana.germano](#) em 21/02/2019 12:00:51.

ABRIRÁ UMA TELA DE EDIÇÃO.

➡ PREENCHER O CAMPO "PORTARIA _____" COM A PORTARIA DO GESTOR

➡ APAGAR [especificar o tipo de BF: Professores, Hora Extraordinária, Professores Temporários, Hora Extraordinária Temporários, Funcionários, Quilometragem] E PREENCHER COM "HORA EXTRAORDINÁRIA"

➡ NO CAMPO [LINK], LINCAR A PLANILHA ANEXA.

➡ PREENCHER O CAMPO "MÊS _____"

SEI/PML - 1796140 - SME: Ratificação de Boletim de Frequência - Google Chrome

Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=2061310&id_do...

Salvar Assinar

100 % AutoTexto Estilo

Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SME: RATIFICAÇÃO DE BOLETIM DE FREQUÊNCIA
3/2019

À SME - GCP (Gerência de Controle de Pessoal),

Considerando os lançamentos registrados e, tendo em vista as competências a mim atribuídas pela Portaria _____, RATIFICO as informações contidas no BF - especificar o tipo de BF: Professores, Hora Extraordinária, Professores Temporários, Hora Extraordinária Temporários, Funcionários, Quilometragem], documento SEI nº [link], referente ao mês de _____.

Encaminho o presente processo à SME - Gerência de Controle de Pessoal para análise e apontamentos necessários.

Referência: Processo nº 19.022.017765/2019-77

SEI nº 1796140

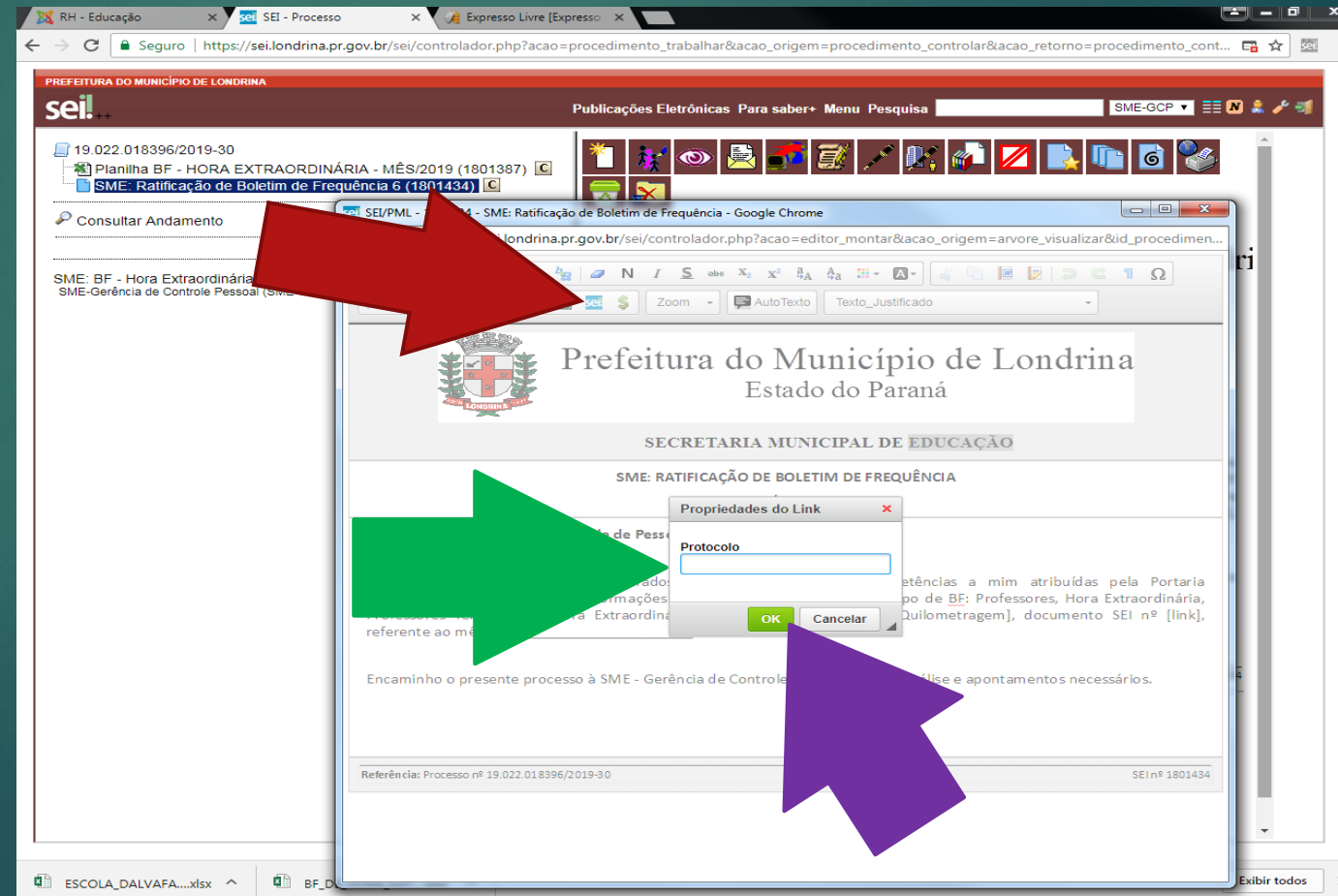
COMO LINCAR O DOCUMENTO?

SELECIONE “[LINK]”

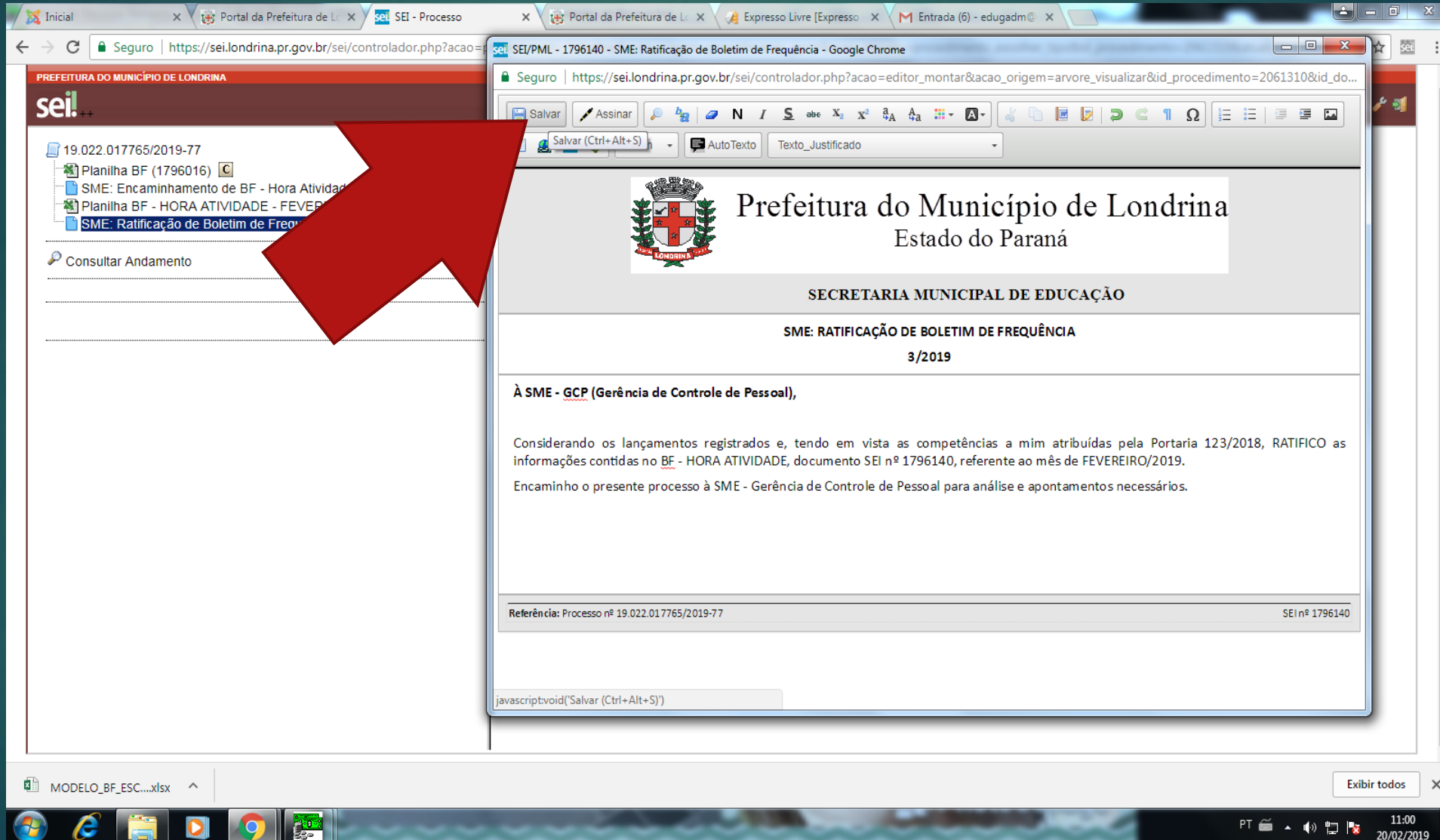
→ CLIQUE NO ÍCONE “SEI”

→ SURGIRÁ UMA TELINHA COM A PALAVRA “PROTOCOLO”. PREENCHA O CAMPO COM O NÚMERO QUE APARECE ENTRE PARÊNTESES À FRENTE DO ARQUIVO DA PLANILHA A QUE SE REFERE. (NÃO COLOQUE O PARÊNTESES, APENAS O NÚMERO)

→ CLIQUE EM “OK”



SALVE O DOCUMENTO EDITADO.



The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "SEI/PML - 1796140 - SME: Ratificação de Boletim de Frequência - Google Chrome". The address bar shows the URL: https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=2061310&id_documento=1796140.

The main content area displays the header of a document from the "Prefeitura do Município de Londrina, Estado do Paraná", specifically from the "SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO". The document title is "SME: RATIFICAÇÃO DE BOLETIM DE FREQUÊNCIA 3/2019".

The body of the document contains the following text:

À SME - GCP (Gerência de Controle de Pessoal),

Considerando os lançamentos registrados e, tendo em vista as competências a mim atribuídas pela Portaria 123/2018, RATIFICO as informações contidas no BF - HORA ATIVIDADE, documento SEI nº 1796140, referente ao mês de FEVEREIRO/2019.

Encaminho o presente processo à SME - Gerência de Controle de Pessoal para análise e apontamentos necessários.

At the bottom of the document, the reference is given as: "Referência: Processo nº 19.022.017765/2019-77" and "SEI nº 1796140".

A red arrow points to the "Salvar" button in the top toolbar, which is labeled "Salvar (Ctrl+Alt+S)".

The browser's taskbar at the bottom shows the system clock as 11:00 on 20/02/2019.

PARA ASSINAR O DOCUMENTO:

- ➡ CLIQUE EM ASSINAR
- ABRIRÁ UMA TELINHA “ASSINATURA DE DOCUMENTO”
- ➡ NO CAMPO “SENHA” UTILIZE A SENHA DE ACESSO AO SEI
- CLIQUE EM ASSINAR OU ENTER

The screenshot displays the SEI (Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos) interface. The main window shows a list of documents, including 'Planilha BF (1796016)', 'SME: Encaminhamento de BF - Hora Atividade 1 (1796017)', 'Planilha BF - HORA ATIVIDADE - FEVEREIRO/2019 (1796018)', and 'SME: Ratificação de Boletim de Frequência 3 (1796140)'. A modal window titled 'Assinatura de Documento' is open, containing the following fields:

- Assinar** (button)
- Órgão do Assinante:** PML (dropdown menu)
- Assinante:** Tatiana Renata Campos Guimarães Germano (text field)
- Cargo / Função:** Professor(a) (dropdown menu)
- Senha** (text field) or **Certificado Digital** (button)

The background window shows the document details for 'SME: Ratificação de Boletim de Frequência 3 (1796140)'. The document content includes the text: 'tribuídas pela Portaria 123/2018, RATIFICO as de FEVEREIRO/2019. amentos necessários.' and the document number 'SEInº 1796140'.

➡ A ASSINATURA ELETRÔNICA FICARÁ NO RODAPÉ DO DOCUMENTO.

PARA ENVIAR O PROCESSO:

CLIQUE NO ÍCONE “ENVIAR PROCESSO” (5º ÍCONE DA ESQUERDA PARA DIREITA)

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Prefeitura do Município de Londrina. The top navigation bar includes the 'seil' logo and a search bar. The main content area displays a document titled 'SME: RATIFICAÇÃO DE BOLETIM DE FREQUÊNCIA' dated 3/2019. The document body contains a formal statement from Tatiana Renata Campos Guimarães Germano, Professor(a), regarding the ratification of attendance records for February 2019. At the bottom, the document is signed electronically by the same official on 20/02/2019. A QR code is provided for document verification. The left sidebar shows a list of documents and a 'Consultar Andamento' button. The bottom status bar indicates the file name 'MODELO_BF_ESC...xlsx'.

NO CAMPO “UNIDADES” PREENCHA COM: **SME-GCP**

CLIQUE EM “ENVIAR”

← → ↻ Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=2061310&atualizar_arvore...

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

seil++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa SME-GCP

19.022.017765/2019-77

- Planilha BF (1796016)
- SME: Encaminhamento de BF - Hora Atividade 1 (1796017)
- Planilha BF - HORA ATIVIDADE - FEVEREIRO/2019 (1796119)
- SME: Ratificação de Boletim de Frequência 3 (1796140)

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
19.022.017765/2019-77 - SME: BF - Hora Atividade

Unidades:
SME-G

Mostrar unidades por onde tramitou

- SME-GAB - SME-Secretaria Municipal de Educação - Gabinete
- SME-GAE - SME-Gerência de Alimentação Escolar
- SME-GCE - SME-Gerência de Controle de Estoque
- SME-GDE - SME-Gerência Regional 2 e Documentação Escolar
- SME-GAE - SME-Gerência Educacional de Apoio Especializado
- SME-GEFUND - SME-Gerência de Ensino Fundamental
- SME-GEI - SME-Gerência de Educação Infantil
- SME-GEL - SME-Gerência de Empenho e Liquidação
- SME-GFC - SME-Gerência de Formação Continuada
- SME-GFE - SME-Gerência de Funcionamento Escolar
- SME-GGF - SME-Gerência de Gestão Financeira
- SME-GGP - SME-Gerência de Gestão de Pessoas
- SME-GL - SME-Gerência de Licitações
- SME-GME - SME-Gerência de Manutenção Escolar
- SME-GTARA - SME-Grupo de Trabalho de Análise e Resposta à Auditoria
- SME-GTE - SME-Gerência de Transporte Escolar

Prazo entradas

Enviar

MODELO_BF_ESC....xlsx

Exibir todos

O SISTEMA MOSTRARÁ A TELA INICIAL DO PROCESSO COM A INFORMAÇÃO:
“PROCESSO ABERTO SOMENTE NA UNIDADE SME-GCP”

← → ↻ Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=2061310&atualizar_arvore...

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

19.022.017765/2019-77

- Planilha BF (1796016)
- SME: Encaminhamento de BF - Hora Atividade 1 (1796017)
- Planilha BF - HORA ATIVIDADE - FEVEREIRO/2019 (1796119)
- SME: Ratificação de Boletim de Frequência 3 (1796140)

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SME-GCP.

Dados do Processo

Protocolo: Data de Autuação: 20/02/2019

Tipo do Processo:
SME: BF - Hora Atividade

Especificação:
MODELO

Interessados:

MODELO_BF_ESC....xlsx

Exibir todos

APÓS O ENVIO, O PROCESSO NÃO
APARECERÁ NA TELA DA UNIDADE.

O MESMO SÓ RETORNARÁ À UNIDADE,
CASO NECESSITE DE CORREÇÃO OU
PARA ENCAMINHAR O BF DO PRÓXIMO
MÊS.



NO CASO DE CORREÇÃO:

AO ABRIR O PROCESSO, O ÚLTIMO DOCUMENTO INSERIDO SERÁ “SME: SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO/CORREÇÃO”

A UNIDADE DEVERÁ PROVIDENCIAR AS CORREÇÕES APONTADAS E REPETIR AS TAREFAS (PASSO A PASSO) PARA ENCAMINHAR A PLANILHA CORRIGIDA.

NO CASO DE ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA O PRÓXIMO MÊS:

AO ABRIR O PROCESSO, O ÚLTIMO DOCUMENTO INSERIDO SERÁ A RATIFICAÇÃO DO BF DO MÊS ANTERIOR.

CLIQUE EM “CONSULTAR ANDAMENTO” PARA VERIFICAR SE HÁ ALGUMA ORIENTAÇÃO.