

# TUTORIAL PROCESSOS SEI

## ◆ SME: BF QUILOMETRAGEM

COMO INCLUIR DOCUMENTOS E ENCAMINHAR PROCESSOS?

PARA CRIAR O PROCESSO:

CLIQUE EM "INICIAR PROCESSO"

RH - Educação x SEI - Controle de Processos x Expresso Livre [Expresso x]

Seguro | [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_controlar&acao\\_origem=procedimento\\_excluir&infra\\_sistema=100000100&infra\\_unidad...](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&acao_origem=procedimento_excluir&infra_sistema=100000100&infra_unidad...)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

SME-GCP

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores


Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



### Controle de Processos

Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Filtrar tabela Limpar filtro

30 registros - 30 a 30:

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		19.002.014904/2019-49 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.002.014903/2019-02 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.004.014625/2019-65 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.004.014614/2019-85 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.004.014626/2019-18 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.004.014649/2019-14 (tatiana.germano)	-13	
<input type="checkbox"/>		19.004.015171/2019-40 (tatiana.germano)	-14	
<input type="checkbox"/>		19.004.016539/2019-97 (tatiana.germano)	-19	
<input type="checkbox"/>		19.004.016511/2019-50 (tatiana.germano)	-19	
<input type="checkbox"/>		19.004.016534/2019-64 (tatiana.germano)	-19	
<input type="checkbox"/>		19.004.016531/2019-21 (tatiana.germano)	-19	
<input type="checkbox"/>		19.004.017403/2019-02 (tatiana.germano)	-20	
<input type="checkbox"/>		19.004.017385/2019-51 (tatiana.germano)	-20	
<input type="checkbox"/>		19.003.062732/2018-29 (tatiana.germano)		
<input type="checkbox"/>		19.022.018135/2019-10 (tatiana.germano)		
<input type="checkbox"/>		19.022.018356/2019-98 (tatiana.germano)		
<input type="checkbox"/>		19.009.061701/2018-09 (tatiana.germano)		
<input type="checkbox"/>		19.022.008859/2018-74 (tatiana.germano)		

Filtrar tabela Limpar filtro

15 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>		Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		19.022.018315/2019-00		
<input type="checkbox"/>		19.022.018306/2019-19		
<input type="checkbox"/>		19.022.017765/2019-77		
<input type="checkbox"/>		19.022.076447/2018-67		
<input type="checkbox"/>		19.022.004810/2019-23 (elizabeth.nakagawa)		
<input type="checkbox"/>		19.022.001807/2019-58		
<input type="checkbox"/>		19.022.011693/2018-73		
<input type="checkbox"/>		19.022.094055/2018-80		
<input type="checkbox"/>		19.022.063084/2018-08		
<input type="checkbox"/>		19.022.092781/2018-68		
<input type="checkbox"/>		19.022.085495/2018-46		
<input type="checkbox"/>		19.022.068093/2018-87		
<input type="checkbox"/>		19.022.075490/2018-13		
<input type="checkbox"/>		19.022.023080/2018-89		
<input type="checkbox"/>		19.022.033919/2018-97		

[https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_escolher\\_tipo&infra\\_sistema=100000100&infra\\_unidade\\_atual=110000813&infra\\_hash=6b37b49e4111659a10125898dc5b6c6344f68992c03d04ad236067168f117a0f](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000813&infra_hash=6b37b49e4111659a10125898dc5b6c6344f68992c03d04ad236067168f117a0f)

# ESCOLHA O TIPO DE PROCESSO “SME: BF – QUILOMETRAGEM”

SEI - Iniciar Processo

Seguro | [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_escolher\\_tipo&acao\\_origem=procedimento\\_escolher\\_tipo&infra\\_sistema=100000100&infra\\_unidade\\_atual=110000813&infra\\_hash=4389a08...](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000813&infra_hash=4389a08...)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa SME-GCP

**seii++**

Controle de Processos  
Iniciar Processo  
Retorno Programado  
Pesquisa  
Base de Conhecimento  
Textos Padrão  
Modelos Favoritos  
**Blocos de Assinatura**  
Blocos de Reunião  
Blocos Internos  
Contatos  
Processos Sobrestados  
Acompanhamento Especial  
Marcadores  
Pontos de Controle  
Estatísticas  
Grupos  
Relatórios

**Iniciar Processo**


**Escolha o Tipo do Processo:**

SME

- SME: Autorização de Uso de Documentos Escolares
- SME: BF - Cartão Ponto
- SME: BF - Hora Atividade
- SME: BF - Hora Extraordinária
- SME: BF - Hora Extraordinária Temporários
- SME: BF - Quilometragem**
- SME: Ciência, Recomendação e Providências
- SME: Férias Remanescentes
- SME: Formalização de Parcerias ( Acordos, Termos, Convênios)
- SME: Prestação de Contas ao FUNDEB

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



## PREENCHER OS CAMPOS:

→ ESPECIFICAÇÃO: NOME DA ESCOLA

→ INTERESSADOS: SME-GCP

→ NÍVEL DE ACESSO: ASSINALAR "PÚBLICO"

→ CLIQUE EM "SALVAR"

RH - Educação x sei SEI - Iniciar Processo x Expresso Livre [Expresso x

Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_gerar&acao\_origem=procedimento\_escolher\_tipo&acao\_retorno=procedimento\_escolhe...

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

seil++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

SME-GCP

Controle de Processos  
Iniciar Processo  
Retorno Programado  
Pesquisa  
Base de Conhecimento  
Textos Padrão  
Modelos Favoritos  
Blocos de Assinatura  
Blocos de Reunião  
Blocos Internos  
Contatos  
Processos Sobrestados  
Acompanhamento Especial  
Marcadores  
Pontos de Controle  
Estatísticas  
Grupos

Acesse as lojas App Store Play e instale o aplicativo em seu celular.  
Abra o aplicativo, leia o código QR e sincronizá-lo com o sistema.

QR Code

### Iniciar Processo

Protocolo

☒ Automático  
☐ Informado

Tipo do Processo:  
SME: BF - Hora Extraordinária

Especificação:  
NOME DA ESCOLA

Classificação por Assuntos:  
2.0 - ADMINISTRAÇÃO

Interessados:  
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Observações desta unidade:

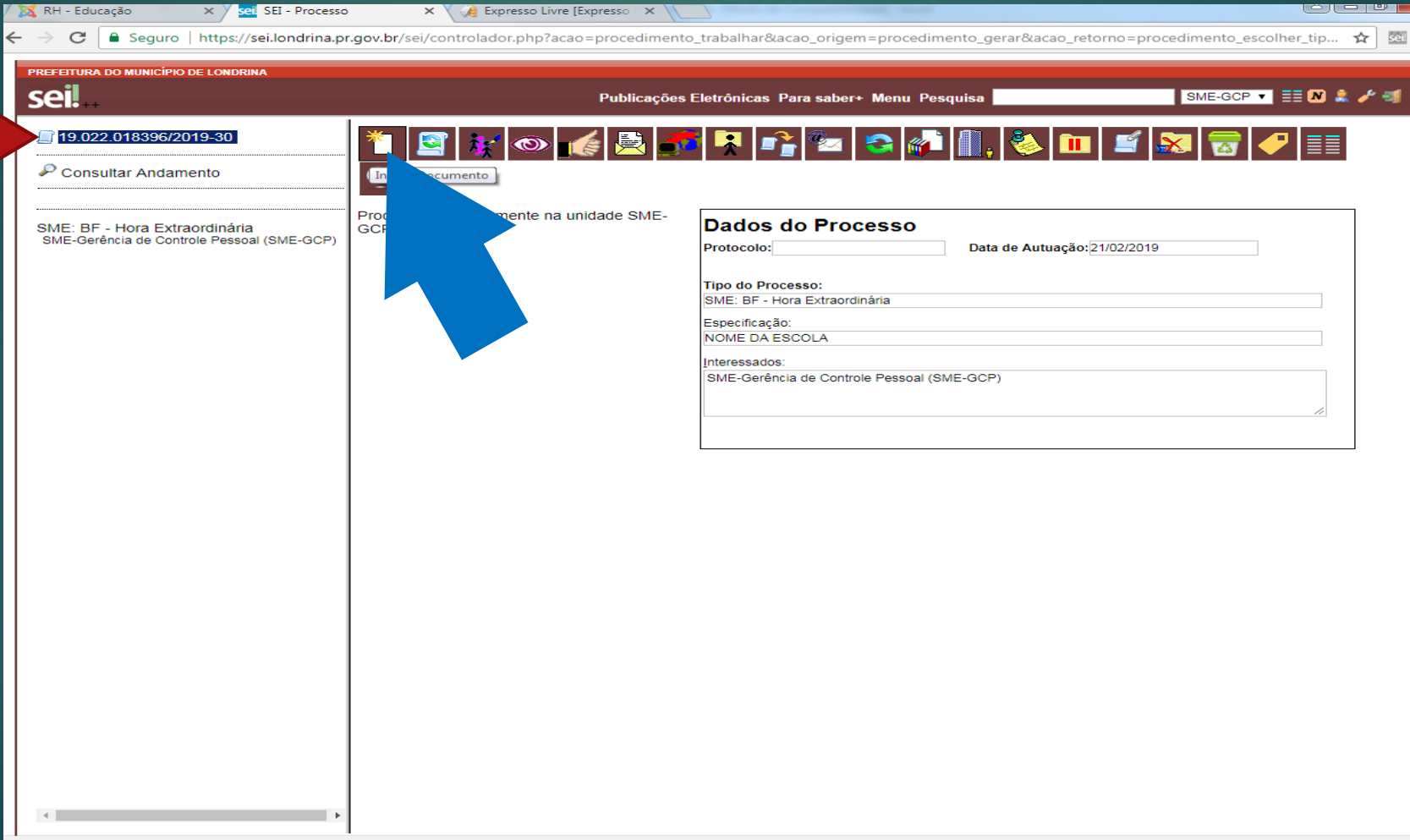
Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar Voltar

➡ ANOTE O NÚMERO DO PROCESSO, POIS ELE SERÁ USADO TODOS OS MESES NO DECORRER DE 2019.

➡ PARA INCLUIR O REGISTRO DE DESLOCAMENTO, CLIQUE EM “INCLUIR DOCUMENTO” (PRIMEIRO ÍCONE DA ESQUERDA PARA DIREITA)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

seil

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

19.022.018396/2019-30

Consultar Andamento

SME: BF - Hora Extraordinária  
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Incluir Documento

Processo em andamento na unidade SME-GCP

**Dados do Processo**

Protocolo: Data de Autuação: 21/02/2019

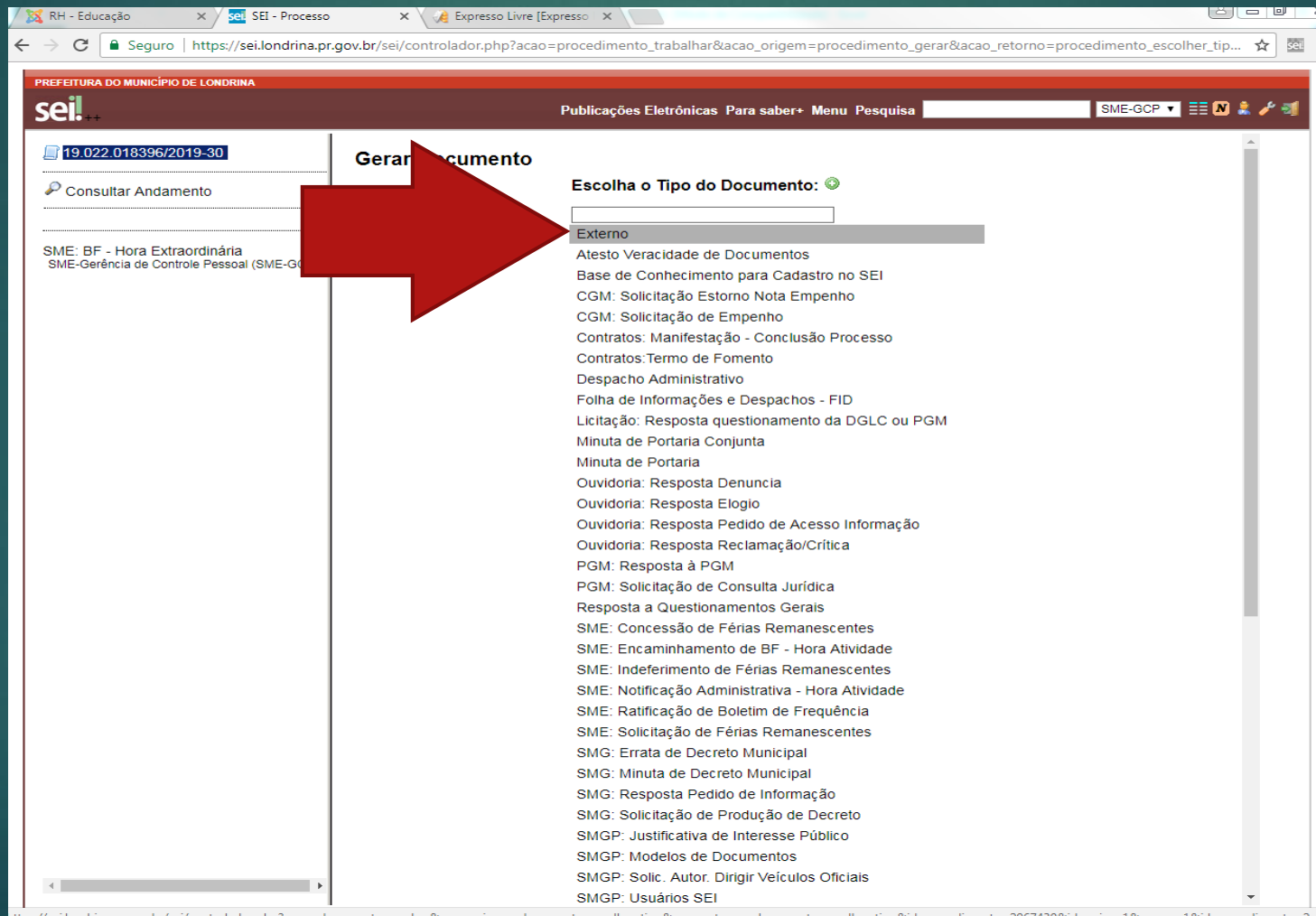
Tipo do Processo:  
SME: BF - Hora Extraordinária

Especificação:  
NOME DA ESCOLA

Interessados:  
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

# ESCOLHA O TIPO DE DOCUMENTO

## “EXTERNNO”



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**

**sei**

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

19.022.018396/2019-30

Consultar Andamento

SME: BF - Hora Extraordinária  
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GC)

**Gerar Documento**

**Escolha o Tipo do Documento:**

Externo

- Atesto Veracidade de Documentos
- Base de Conhecimento para Cadastro no SEI
- CGM: Solicitação Estorno Nota Empenho
- CGM: Solicitação de Empenho
- Contratos: Manifestação - Conclusão Processo
- Contratos: Termo de Fomento
- Despacho Administrativo
- Folha de Informações e Despachos - FID
- Licitação: Resposta questionamento da DGLC ou PGM
- Minuta de Portaria Conjunta
- Minuta de Portaria
- Ouvidoria: Resposta Denúncia
- Ouvidoria: Resposta Elogio
- Ouvidoria: Resposta Pedido de Acesso Informação
- Ouvidoria: Resposta Reclamação/Crítica
- PGM: Resposta à PGM
- PGM: Solicitação de Consulta Jurídica
- Resposta a Questionamentos Gerais
- SME: Concessão de Férias Remanescentes
- SME: Encaminhamento de BF - Hora Atividade
- SME: Indeferimento de Férias Remanescentes
- SME: Notificação Administrativa - Hora Atividade
- SME: Ratificação de Boletim de Frequência
- SME: Solicitação de Férias Remanescentes
- SMG: Errata de Decreto Municipal
- SMG: Minuta de Decreto Municipal
- SMG: Resposta Pedido de Informação
- SMG: Solicitação de Produção de Decreto
- SMGP: Justificativa de Interesse Público
- SMGP: Modelos de Documentos
- SMGP: Solic. Autor. Dirigir Veículos Oficiais
- SMGP: Usuários SEI

# PREENCHER O REGISTRO DO DOCUMENTO COMO SEGUE...

RH - Educação x SEI - Processo x Expresso Livre [Expresso x]

Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_escolher\_tip...

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa SME-GCP

19.022.018396/2019-30

Consultar Andamento

SME: BF - Hora Extraordinária  
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

### Registrar Documento Externo

**Tipo do Documento:** Planilha **Data do Documento:** 21/02/2019

**Número / Nome na Árvore:** BF - HORA EXTRAORDINÁRIA - MÊS/2019

**Formato:**

- ☒ Nato-digital
- ☐ Digitalizado nesta Unidade

**Remetente:**

**Interessados:**

SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

**Classificação por Assuntos:**

2.0 - ADMINISTRAÇÃO

**Observações desta unidade:**

**Nível de Acesso:**

- ☐ Sigiloso
- ☐ Restrito
- ☐ Público

**Anexar Arquivo:** Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados Voltar



**TIPO DE DOCUMENTO:** PLANILHA

**DATA DO DOCUMENTO:** INDICAR A DATA DE INCLUSÃO

**NÚMERO/NOME DA ÁRVORE:** BF – REGISTRO DE DESLOCAMENTO – MÊS / 2019

**FORMATO:** ASSINALAR “DIGITALIZADO NESTA UNIDADE”

**TIPO DE CONFERÊNCIA:** DOCUMENTO ORIGINAL

**REMETENTE:** COLOCAR O NOME DA UNIDADE ESCOLAR

**NÍVEL DE ACESSO:** ASSINALAR “PÚBLICO”

CLIQUE EM “**ESCOLHER ARQUIVO**”, ANEXAR O ARQUIVO DO REGISTRO DE DESLOCAMENTO SCANEADO

**“Lembramos que o REGISTRO DE DESLOCAMENTO deve ser digitalizado mensalmente.**

**CONFIRMAR DADOS.**





PARA VALIDAR A PLANILHA (REGISTRO DE DESLOCAMENTO) ANEXA:  
CLIQUE NO ÍCONE “INCLUIR DOCUMENTO”

← → ↻ Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento gerar&acao\_retorno=procedimento\_escolher\_tipo&id\_procedimento=2193234&atualizar\_arvore=1&... ☆

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa SME-GCP


19.022.031379/2019-98


Planilha BF - REGISTRO DE DESLOCAMENTO - MARÇO/2019 (1910840)


Consultar Andamento


SME: BF - Quilometragem


Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela.




























































































Secretaria Municipal de Educação

Carimbo da Escola

**REGISTRO DE DESLOCAMENTO**  
(De acordo com o Decreto nº 975 de 28/08/2013)

Diretor ( ) Supervisor( )

Escola: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Servidor(a): \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Mês: \_\_\_\_\_ / 2019

Dia	E.P.	E.N.P.	Horário Inicial	KM/Inicial	KM/Final	Horário Retorno	Total KM (percorrido)	Local	Motivo do deslocamento	Assinatura do Receptor
1ª										
2ª										
3ª										
4ª										
5ª										
6ª										
TOTAL GERAL PERCORRIDO										

OBSERVAÇÕES:

- KM/Inicial - número mostrado no hodômetro do veículo utilizado, no início do deslocamento. KM/Final - é o valor mostrado no fim do deslocamento;
- E.P. (Estrada pavimentada) E.N.P. (Estrada não pavimentada)
- as planilhas deverão ser entregues, impreterivelmente no 1º dia útil do mês (junto com BF);
- não serão realizados pagamentos retroativos para planilhas entregues fora do prazo acima determinado;
- todas as planilhas deverão ser entregues com Assinatura do Diretor e carimbo da escola.

( ) Deferido ( ) Indeferido

Londrina / 2019

Em / / 2019

16:13 25/03/2019

# ESCOLHA O TIPO DE DOCUMENTO

## “SME: RATIFICAÇÃO DE BOLETIM DE FREQUÊNCIA”.

← → ↻ Seguro | https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento gerar&acao\_retorno=procedimento\_escolher\_tipo&id\_procedimento=2193234&atualizar\_arvore=1&... ☆

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! ++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa  SME-GCP

19.022.031379/2019-98

Planilha BF - REGISTRO DE DESLOCAMENTO - MARÇO/2019 (1910846) C

Consultar Andamento

SME: BF - Quilometragem

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: ⌵

SME

- SME: Autorização de Uso de Documentos Escolares
- SME: Ciência Administrativa
- SME: Concessão de Férias Remanescentes
- SME: Demanda de Prestação de Contas - FUNDEB
- SME: Encaminhamento de BF - Hora Atividade
- SME: Indeferimento de Férias Remanescentes
- SME: Minuta Ciência Administrativa
- SME: Minuta Providência Administrativa
- SME: Minuta Recomendação Administrativa
- SME: Notificação Administrativa - Hora Atividade
- SME: Notificação Administrativa
- SME: Notificação Boletim de Frequência - BF
- SME: Prestação de Contas - FUNDEB
- SME: Providência Administrativa
- SME: Ratificação de Boletim de Frequência**
- SME: Recebimento e Ciência do FUNDEB
- SME: Recomendação Administrativa
- SME: Solicitação de Aprovação de Documentos
- SME: Solicitação de Férias Remanescentes
- SME: Termo de Arquivamento Processual

https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento gerar&acao\_origem=documento\_escolher\_tipo&acao\_retorno=documento\_escolher\_tipo&id\_procedimento=2193234&id\_serie=1654&arvore=1&id\_procedimento=2193234&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=11...

PT 16:17

PREENCHA OS CAMPOS CONFORME SEGUE:

**DESCRIÇÃO:** RATIFICAÇÃO DESLOCAMENTO - MÊS/2019

**NÍVEL DE ACESSO:** "PÚBLICO"

**CONFIRMAR DADOS**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**

**sei++**

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa  SME-GCP

**19.022.018396/2019-30**

**Planilha BF - HORA EXTRAORDINÁRIA - MÊS/2019 (1801387)**

**Consultar Andamento**

SME: BF - Hora Extraordinária  
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

**Gerar Documento**

**SME: Ratificação de Boletim de Frequência**

**Texto Inicial**

☐ Documento Modelo  
☐ Texto Padrão  
☒ Nenhum

Descrição:  
RATIFICAÇÃO - MÊS/2019

Interessados:  
SME-Gerência de Controle Pessoal (SME-GCP)

Destinatários:

Classificação por Assuntos:  
2.0 - ADMINISTRAÇÃO

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

**Confirmar Dados** **Voltar**

ESCOLA\_DALVAFA....xlsx BF\_DE\_HORA\_EXT....xlsx

**Exibir todos**

➡ O DOCUMENTO INCLUSO APARECERÁ ABAIXO, NA LISTA DE DOCUMENTOS DO PROCESSO.

➡ PARA EDITÁ-LO, CLIQUE EM “EDITAR CONTEÚDO” (6º ÍCONE DA ESQUERDA PARA DIREITA)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

seil++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

SME-GCP

19.022.031379/2019-98

Planilha BF - REGISTRO DE DESLOCAMENTO - MARÇO/2019 (1910846)

SME: Ratificação de Boletim de Frequência 594 (1910929)

Consentimento

metragem

SEI n° 1910929

SEI n° 1910929

SME: RATIFICAÇÃO DE BOLETIM DE FREQUÊNCIA

594/2019

À SME - GCP (Gerência de Controle de Pessoal),

Considerando os lançamentos registrados e, tendo em vista as competências a mim atribuídas pela Portaria \_\_\_\_\_, RATIFICO as informações contidas no BF - [especificar o tipo de BF: Professores, Hora Extraordinária, Professores Temporários, Hora Extraordinária Temporários, Funcionários, Quilometragem], documento SEI n° [link], referente ao mês de \_\_\_\_\_.

Encaminho o presente processo à SME - Gerência de Controle de Pessoal para análise e apontamentos necessários.

Referência: Processo nº 19.022.031379/2019-98

SEI nº 1910929

Criado por [tatiana.germano](#), versão 1 por [tatiana.germano](#) em 25/03/2019 16:18:15.

ABRIRÁ UMA TELA DE EDIÇÃO.

➡ PREENCHER O CAMPO "PORTARIA \_\_\_\_\_" COM A PORTARIA DO GESTOR

➡ APAGAR [especificar o tipo de BF: Professores, Hora Extraordinária, Professores Temporários, Hora Extraordinária Temporários, Funcionários, Quilometragem] E PREENCHER COM "QUILOMETRAGEM"

➡ NO CAMPO [LINK], LINCAR A PLANILHA ANEXA.


➡ PREENCHER O CAMPO "MÊS \_\_\_\_\_"

SEI/PML - 1796140 - SME: Ratificação de Boletim de Frequência - Google Chrome

Seguro | [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor\\_montar&acao\\_origem=arvore\\_visualizar&id\\_procedimento=2061310&id\\_do...](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=2061310&id_do...)

Salvar Assinar

100 % AutoTexto Estilo

 Prefeitura do Município de Londrina  
Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SME: RATIFICAÇÃO DE BOLETIM DE FREQUÊNCIA  
3/2019

À SME - GCP (Gerência de Controle de Pessoal),

Considerando os encaminhamentos registrados, tendo em vista as competências atribuídas pela Portaria \_\_\_\_\_, RATIFICO as informações contidas no BF - [especificar o tipo de BF: Professores, Hora Extraordinária, Professores Temporários, Hora Extraordinária Temporários, Funcionários, Quilometragem], documento SEI nº \_\_\_\_\_, referente ao mês de \_\_\_\_\_

Encaminho o presente processo à SME - Gerência de Controle de Pessoal para análise e apontamentos necessários.

Referência: Processo nº 19.022.017765/2019-77 SEI nº 1796140



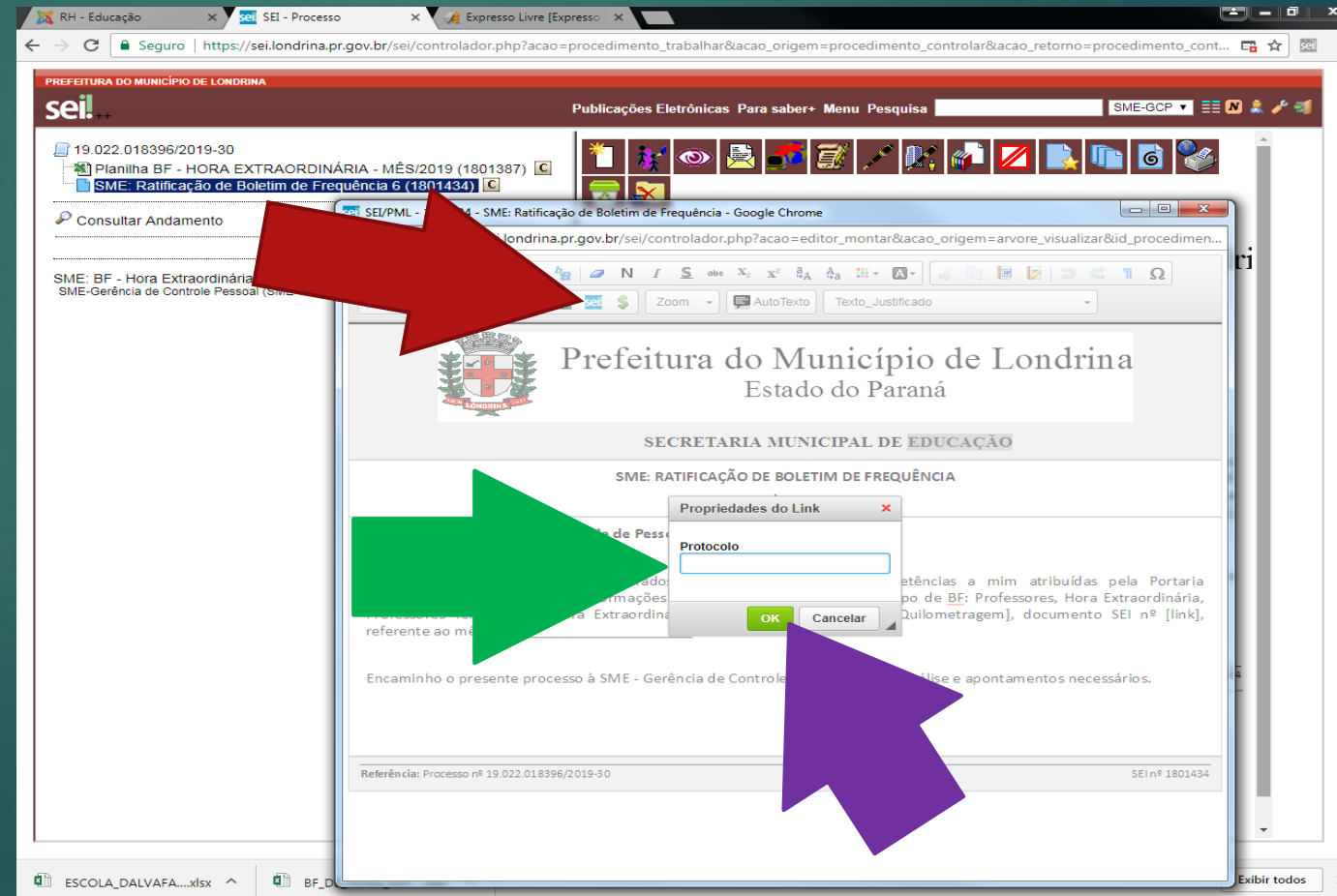
# COMO LINCAR O DOCUMENTO?

SELECIONE “[LINK]”

→ CLIQUE NO ÍCONE “SEI”

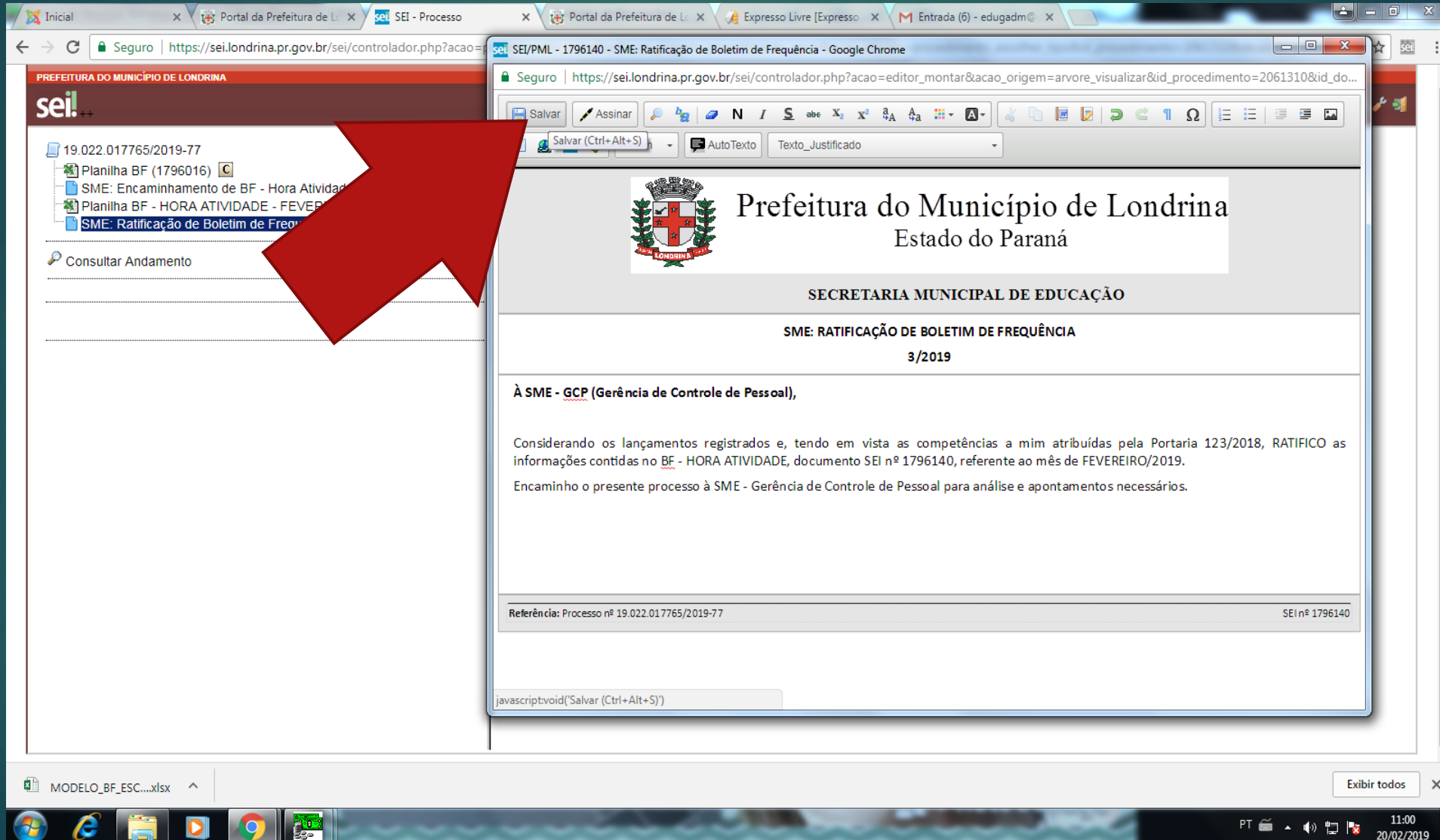
→ SURGIRÁ UMA TELINHA COM A PALAVRA “PROTOCOLO”. PREENCHA O CAMPO COM O NÚMERO QUE APARECE ENTRE PARÊNTESES À FRENTE DO ARQUIVO DA PLANILHA A QUE SE REFERE. (NÃO COLOQUE O PARÊNTESES, APENAS O NÚMERO)

→ CLIQUE EM “OK”





# SALVE O DOCUMENTO EDITADO.



The screenshot displays a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "SEI/PML - 1796140 - SME: Ratificação de Boletim de Frequência - Google Chrome". The address bar shows the URL: [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor\\_montar&acao\\_origem=arvore\\_visualizar&id\\_procedimento=2061310&id\\_documento=1796140](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=2061310&id_documento=1796140).

The main content area shows the header of the document, which includes the coat of arms of Londrina and the text: "Prefeitura do Município de Londrina", "Estado do Paraná", "SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO", and "SME: RATIFICAÇÃO DE BOLETIM DE FREQUÊNCIA 3/2019".

The body of the document contains the following text:

À SME - GCP (Gerência de Controle de Pessoal),

Considerando os lançamentos registrados e, tendo em vista as competências a mim atribuídas pela Portaria 123/2018, RATIFICO as informações contidas no BF - HORA ATIVIDADE, documento SEI nº 1796140, referente ao mês de FEVEREIRO/2019.

Encaminho o presente processo à SME - Gerência de Controle de Pessoal para análise e apontamentos necessários.

At the bottom of the document, there is a reference field: "Referência: Processo nº 19.022.017765/2019-77" and "SEI nº 1796140".

A large red arrow points to the "Salvar" (Save) button in the top toolbar, which is labeled "Salvar (Ctrl+Alt+S)".

The taskbar at the bottom shows the Windows taskbar with the Start button, taskbar icons for Internet Explorer, File Explorer, and Google Chrome, and the system tray showing the date and time: 11:00, 20/02/2019.

## PARA ASSINAR O DOCUMENTO:

- ➡ CLIQUE EM ASSINAR
- ABRIRÁ UMA TELINHA “ASSINATURA DE DOCUMENTO”
- ➡ NO CAMPO “SENHA” UTILIZE A SENHA DE ACESSO AO SEI
- CLIQUE EM ASSINAR OU ENTER

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Prefeitura do Município de Londrina. The main window shows a list of documents, including 'SME: Ratificação de Boletim de Frequência 3 (1796140)'. A purple arrow points to the 'Assinar' button in the top toolbar. A modal window titled 'Assinatura de Documento' is open, containing the following fields:

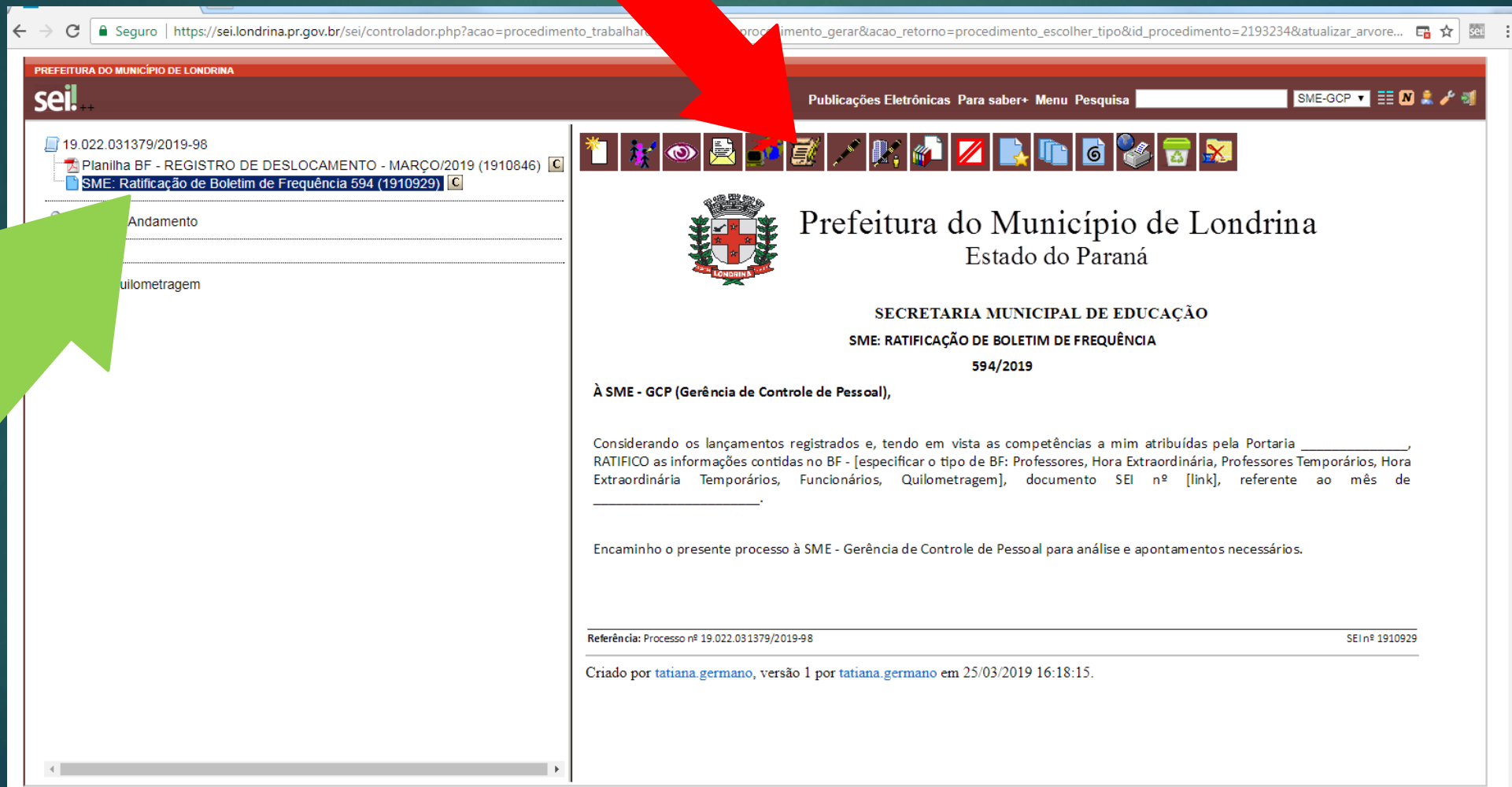
- Órgão do Assinante:** PML (dropdown menu)
- Assinante:** Tatiana Renata Campos Guimarães Germano (text field)
- Cargo / Função:** Professor(a) (dropdown menu)
- Senha:** [text field] ou Certificado Digital (with an information icon)

A red arrow points to the 'Senha' text field. The background document preview shows the title 'RATIFICAÇÃO' and mentions 'tribuídas pela Portaria 123/2018, RATIFICO as de FEVEREIRO/2019.' and 'amentos necessários.' The document ID 'SEInº 1796140' is visible at the bottom right of the preview.

➡ A ASSINATURA ELETRÔNICA FICARÁ NO RODAPÉ DO DOCUMENTO.

## PARA ENVIAR O PROCESSO:

CLIQUE NO ÍCONE “ENVIAR PROCESSO” (5º ÍCONE DA ESQUERDA PARA DIREITA)



Seguro | [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&procedimento\\_gerar&acao\\_retorno=procedimento\\_escolher\\_tipo&id\\_procedimento=2193234&atualizar\\_arvore...](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=2193234&atualizar_arvore...)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa SME-GCP

19.022.031379/2019-98

Planilha BF - REGISTRO DE DESLOCAMENTO - MARÇO/2019 (1910846)

SME: Ratificação de Boletim de Frequência 594 (1910929)

Andamento

Quilometragem

**Prefeitura do Município de Londrina**  
Estado do Paraná

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**SME: RATIFICAÇÃO DE BOLETIM DE FREQUÊNCIA**  
**594/2019**

**À SME - GCP (Gerência de Controle de Pessoal),**

Considerando os lançamentos registrados e, tendo em vista as competências a mim atribuídas pela Portaria \_\_\_\_\_, RATIFICO as informações contidas no BF - [especificar o tipo de BF: Professores, Hora Extraordinária, Professores Temporários, Hora Extraordinária Temporários, Funcionários, Quilometragem], documento SEI nº [link], referente ao mês de \_\_\_\_\_.

Encaminho o presente processo à SME - Gerência de Controle de Pessoal para análise e apontamentos necessários.

Referência: Processo nº 19.022.031379/2019-98 SEI nº 1910929

Criado por [tatiana.germano](#), versão 1 por [tatiana.germano](#) em 25/03/2019 16:18:15.

NO CAMPO “UNIDADES” PREENCHA COM: **SME-GCP e SME-AA**

CLIQUE EM “ENVIAR”

The screenshot shows a web application interface for the 'PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA'. The page title is 'Enviar Processo'. On the left, there is a sidebar with a list of documents, including '19.022.031379/2019-98' and 'SME: Ratificação de Boletim de Frequência 594 (1910929)'. A red arrow points to the 'Enviar' button in the top right corner. Another red arrow points to the 'Unidades' dropdown menu, which is currently open and displaying a list of units. The units listed are:

- SME-GAB - SME-Secretaria Municipal de Educação - Gabinete
- SME-GAE - SME-Gerência de Alimentação Escolar
- SME-GCE - SME-Gerência de Controle de Estoque
- SME-GDE - SME-Gerência Regional 2 e Documentação Escolar
- SME-GEAE - SME-Gerência Educacional de Apoio Especializado
- SME-GEFUND - SME-Gerência de Ensino Fundamental
- SME-GEI - SME-Gerência de Educação Infantil
- SME-GEL - SME-Gerência de Empenho e Liquidação
- SME-GFC - SME-Gerência de Formação Continuada
- SME-GFE - SME-Gerência de Funcionamento Escolar
- SME-GGF - SME-Gerência de Gestão Financeira
- SME-GGP - SME-Gerência de Gestão de Pessoas
- SME-GL - SME-Gerência de Licitações
- SME-GME - SME-Gerência de Manutenção Escolar
- SME-GTARA - SME-Grupo de Trabalho de Análise e Resposta à Auditoria
- SME-GTE - SME-Gerência de Transporte Escolar

The 'Enviar' button is located at the top right of the form. The 'Unidades' dropdown is located in the middle of the form, with a red arrow pointing to it. The 'Enviar' button is located at the top right of the form.

O SISTEMA MOSTRARÁ A TELA INICIAL DO PROCESSO COM A INFORMAÇÃO:  
“PROCESSO ABERTO NAS UNIDADES:  
SME-GCP  
SME-AA”

The screenshot displays the SEI interface for the Prefeitura do Município de Londrina. The browser address bar shows the URL: [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&acao\\_origem=procedimento\\_gerar&acao\\_retorno=procedimento\\_escolher\\_tipo&id\\_procedimento=2061310&atualizar\\_arvore...](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=2061310&atualizar_arvore...)

The interface includes a top navigation bar with the SEI logo, the text "PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA", and links for "Publicações Eletrônicas", "Para saber+", "Menu", and "Pesquisa". A dropdown menu is set to "SME-GCP".

On the left, a sidebar lists documents under the identifier "19.022.017765/2019-77":

- Planilha BF (1796016)
- SME: Encaminhamento de BF - Hora Atividade 1 (1796017)
- Planilha BF - HORA ATIVIDADE - FEVEREIRO/2019 (1796119)
- SME: Ratificação de Boletim de Frequência 3 (1796140)

The main content area is divided into two sections. The left section, titled "Processo aberto nas unidades:", lists "SME-GCP" and "SME-AA". A large red arrow points to this section. The right section, titled "Dados do Processo", contains the following information:

- Protocolo:
- Data de Autuação: 20/02/2019
- Tipo do Processo:
- SME: BF - Hora Atividade
- Especificação:
- MODELO
- Interessados:

The bottom of the interface shows a taskbar with the file "MODELO\_BF\_ESC...xlsx" and a button labeled "Exibir todos".

APÓS O ENVIO, O PROCESSO NÃO  
APARECERÁ NA TELA DA UNIDADE.

O MESMO SÓ RETORNARÁ À UNIDADE,  
CASO NECESSITE DE CORREÇÃO OU  
PARA ENCAMINHAR O BF DO PRÓXIMO  
MÊS.





### **NO CASO DE CORREÇÃO:**

AO ABRIR O PROCESSO, O ÚLTIMO DOCUMENTO INSERIDO SERÁ “SME: SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO/CORREÇÃO”

A UNIDADE DEVERÁ PROVIDENCIAR AS CORREÇÕES APONTADAS E REPETIR AS TAREFAS (PASSO A PASSO) PARA ENCAMINHAR A PLANILHA CORRIGIDA.

### **NO CASO DE ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA O PRÓXIMO MÊS:**

AO ABRIR O PROCESSO, O ÚLTIMO DOCUMENTO INSERIDO SERÁ A RATIFICAÇÃO DO BF DO MÊS ANTERIOR.

CLIQUE EM “CONSULTAR ANDAMENTO” PARA VERIFICAR SE HÁ ALGUMA ORIENTAÇÃO.