

Londrina, 01 de Julho de 2020.

# PASSO A PASSO PARA EMISSÃO DE NFS-e

Procedimento em três etapas:

- A. Pedido de liberação de AIDF-e no sistema DMS
- B. Protocolo do pedido no sistema SEI
- C. Acesso ao módulo emissor

PROCEDIMENTO (A) - Pedido de liberação de AIDF-e no sistema DMS

1. Acessar Declaração Mensal de Serviços (DMS) – prestador / tomador pelo link do site da PML: https://iss.londrina.pr.gov.br/contribuinte/login.php

(Verá esta página após o acesso):

ontribuinte (Prestador e	Tomador)	Esqueci a senha :
	Domicílio do contribuinte:	
	Entrar Contribuinte com domicílio fora do município de Londrina Clique aqui para cadastrar	

- 2. Preencha os campos. Se não possuir senha, utilize o "esqueci a senha"
- Informe o CMC, o número que será informado na tela e solicite a troca da senha.



- Como resposta receberá informação na tela que será encaminhado um link para o e-mail cadastrado.
- Será enviado um e-mail (cujo assunto será "alteração de senha"), abra-o e depois clique no link dentro do e-mail. Faça uma nova senha (<u>entre 6 e 8</u> <u>dígitos</u> podendo ser só números, só letras ou letras e números).
- Com a nova senha, acesse o sistema DMS novamente. Acessando a DMS, verá a tela baixo:

#### 3. Clique em AIDF

* * ISS Lon Declaração	drina Mensal de Serviços
PRESTADOR CONTADOR: TESTE - PML	Movimento :. AIDF :. Contador :. Relatórios:. Acessórios:. Sair :.
-	ATENDIMENTO PLANTAO FISCAL DO ISS
Módulo Contribuinte	O atendimento presencial do Plantão Fiscal do ISS será realizado de segunda a sexta-feira, das 12h00 às 17h30, SOMENTE COM AGENDAMENTO PRÉVIO.

4. Clicando em AIDF, verá a tela abaixo. Clique em "Preenchimento do formulário para solicitação de autorização para emissão de NFS-e".



Clique avançar sempre que solicitado até o preenchimento efetivo do requerimento.



<u>Atenção</u>: no preenchimento do formulário, será solicitado informar senha. Esta senha será a utilizada para emissão da NFS-e, quando houver a autorização pela PML. (Não confundir com a senha criada para acessar a DMS).

Quando enviar os dados, automaticamente o requerimento será gerado.

### 5. Clique na impressão, conforme indicação abaixo:

* * *	ISS Londrina Declaração Mensal	de Serviços	
PRESTADOR B - ESTIMATIVA CONTADOR: CONTADOR - TES	- REGIME STE - PML	Movimento :. AIDF :. Contador :. Relatórios:. Acessórios:. Sair :.	l
<b>Henu de Opçõe</b>	es para o Contribuinte		
✓ AIDF'S - Documentor ■ Notas Fiscais Con	s Impressos vencionais - Solicitação e Confirm	nação	
<ul> <li>AIDF-e - Nota Fiscal</li> <li>Preenchimento do</li> <li>Impressão do Forr</li> </ul>	de Serviços Eletrônica (NFS-e) Formulário para Solicitação de Au nulário para Solicitação de Autoriz	utorização para Emissão de NFS-e zação para Emissão de NFS-e	

Faça a impressão em PDF do requerimento e passe para o próximo procedimento.



PROCEDIMENTO (B): Protocolo do pedido no sistema SEI

1. Acesse o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) pelo link abaixo: https://www.londrina.pr.gov.br/menu-servicos-online-sei

Clique em "Acesso de Usuário Externo". Verá a tela abaixo:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA			
seil			Publicaç Eletrônic
		Acesso para Usuários Externos	
		E-mail:	
	sei	Senha:	
		Confirma Esqueci minha senha	
		Clique aqui se você ainda não está cadastrado	

- Se já é usuário do sistema, informe o e-mail e a senha cadastrados.
- Não sendo usuário ainda, deverá se cadastrar pelo "clique aqui..."

	Acesso para Usuários Externos
	E-mail:
<b>sei</b> !	Senha:
-	<u>Confirma</u> <u>E</u> squeci minha senha Clique aqui se você ainda não está cadastrado

- Será visualizado Cadastro de Usuário Externo.
- Leia a informação.
- Após, "clique aqui para continuar".
- Preencha todos os campos informativos e envie.
- Quando houver a validação do cadastro pela Equipe SEI da PML, poderá acessar o sistema e iniciar o protocolo.



2. Após acesso, aparecerá a tela abaixo, clique em "Peticionamento" e após, clique em "Processo Novo":

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRII	NA			
Controle de Acessos Externos Alterar Senha		Controle de	Acessos Exter	nos
Peticionamento		Processo Novo		
Recibos Eletrônicos de Protocolo		Intercorrente		
Intimações Eletrônicas		Proce	SSO	Documento
Fale com a Equipe SEI				
Manual de Usuário Externo SEI				
Publicações Eletrônicas SEI				
Video Tutorial Como Peticionar				
Pesquisa Pública				

3. Na tela "Peticionamento de Processo Novo", digite no tipo de processo SMF e clique em SMF: solicitações via DMS:

#### Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais	
Prezado Cidadão,	
O <b>Peticionamento Eletrôni</b> disponibilizados diversos tip	ico é a mais nova ferramenta disponibilizada no Sistema Eletrônic pos de processos para protocolo neste canal.
Contato para dúvidas ou info	ormações e-mail: sei@londrina.pr.gov.br
Att	
Equipe SEI	
Tipo do Processo:	Oroão: 🕐
smf	Todos
Escolha o Tipo do P SMF: Abertura de In	rocesso que deseja iniciar: scricão Imobiliária
SMF: Alteração de F	² Proprietário ou Compromissário-Comprador de Imóvel
SMF: Apuração de IS	SS construção civil
SMF: Autorização de	e Eventos/Diversão Pública
SMF: Compensação	) de Valores Devidos
SMF: Denúncia espo	ontânea de débitos de ISS
<mark>SM</mark> F: Emissão ou Al	iteração de Alvará de Licença
SMF: Impugnação	
<mark>SM</mark> F: Impugnação IF	PTU/ Taxa de Coleta de Lixo do Exercício
SMF: Recurso Volun	itário ao TARF
<mark>SM</mark> F: Revisão de Ár	ea e Características de Imóvel
<mark>SM</mark> F: Revisão de La	inçamento de ISS Construção Civil
<mark>SM</mark> F: Solicitação de	Isenção de IPTU

SMF: Solicitações via DMS



## 4. Após a seleção da solicitação, aparecerá a tela:

#### Peticionamento de Processo Novo

			Peticionar
o de Processo: SMF: Solicitações vi	a DMS		
Orientações sobre o Tipo d	e Processo		
ique 3372-4253 ou issonline@londrin	a.pr.gov.br Maiores Informações: http://ww	ww2.londrina.pr.gov.br/iss/	
	, , ,		
Formulário de Peticionamer	nto		
specificação (resumo limitado a 50	) caracteres):		
nteressados: ၇ 🔵 Pessoa Física	Pessoa Jurídica		
		Nome/Razão Social	Acões
LIDO CPEALNES			
Documentos s documentos devem ser carregados je forem indicados abaixo estarão co	s abaixo, sendo de sua exclusiva responsa ndicionados à análise por servidor público	abilidade a conformidade entre os dados informados e o o, que poderá alterá-los a qualquer momento sem nece:	os documentos. Os Níveis de Acesso ssidade de prévio aviso.
Documentos s documentos devem ser carregados ue forem indicados abaixo estarão co ocumento Principal: SMF: Soli ível de Acesso: ⑦ Hipótese L	abaixo, sendo de sua exclusiva responsa Indicionados à análise por servidor público icitações DMS-Declaração Mensal de Ser Legal: ⑦	abilidade a conformidade entre os dados informados e o o, que poderá alterá-los a qualquer momento sem nece viço (clique aqui para editar conteúdo)	os documentos. Os Níveis de Acesso ssidade de prévio aviso.
Ipp         CPPICNPS           Documentos         s           s documentos devem ser carregados jue forem indicados abaixo estarão co           ocumento Principal:         SMF: Solit           ível de Acesso: ?         Hipótese L Sigilo Fiso	s abaixo, sendo de sua exclusiva responsa indicionados à análise por servidor público icitações DMS-Declaração Mensal de Ser L <b>egal: (?)</b> cal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966)	abilidade a conformidade entre os dados informados e o o, que poderá alterá-los a qualquer momento sem nece viço (clique aqui para editar conteúdo)	os documentos. Os Níveis de Acesso ssidade de prévio aviso.
Documentos s documentos devem ser carregados ue forem indicados abaixo estarão co ocumento Principal: SMF: Soli ível de Acesso: ⑦ Hipótese L estrito Sigilo Fisc ocumentos Complementares (10 Mb)	s abaixo, sendo de sua exclusiva responsa Indicionados à análise por servidor público icitações DMS-Declaração Mensal de Ser Legal: ⑦ cal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966) ):	abilidade a conformidade entre os dados informados e c o, que poderá alterá-los a qualquer momento sem nece: viço (clique aqui para editar conteúdo)	os documentos. Os Níveis de Acesso ssidade de prévio aviso.
Ipp         CPFICNES           Documentos         Impo           Documentos devem ser carregados ue forem indicados abaixo estarão co           ocumento Principal:         Impo           SMF: Soli           viel de Acesso:         Hipótese L           Vestrito         Sigilo Fisc           locumentos Complementares (10 Mb)         Escolher ficheiro	s abaixo, sendo de sua exclusiva responsa indicionados à análise por servidor público icitações DMS-Declaração Mensal de Ser L <b>egal: (?)</b> cal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966) ): j: j: j:	abilidade a conformidade entre os dados informados e o o, que poderá alterá-los a qualquer momento sem nece viço (clique aqui para editar conteúdo)	os documentos. Os Níveis de Acesso ssidade de prévio aviso.
Inpo       CPFICNPS         Documentos       Impo         Is documentos devem ser carregados ue forem indicados abaixo estarão co         ocumento Principal:       Impo         SMF: Soli       SMF: Soli         ível de Acesso:       Hipótese L         ocumentos Complementares (10 Mb)       Sigilo Fisc         ocumentos Complementares (10 Mb)       Sigilo de Documento:	e abaixo, sendo de sua exclusiva responsa indicionados à análise por servidor público icitações DMS-Declaração Mensal de Ser Legal: ⑦ cal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966) ): ielecionado Complemento do Tipo de Documento:	abilidade a conformidade entre os dados informados e o o, que poderá alterá-los a qualquer momento sem nece viço (clique aqui para editar conteúdo)	os documentos. Os Níveis de Acesso ssidade de prévio aviso.
Inpo       Cerricites         Documentos       Siguration         Is documentos devem ser carregados       Siguration         Is documento Principal:       Siguration         Is documento Principal:       Siguration         Is documento Principal:       Siguration         Is documento Principal:       Siguration         Is documento       Importantion         Is documentos       Complementares (10 Mb)         Escolher ficheiro       Nenhum ficheiro s         ipo de Documento:       Importantion         Ivel de Acesso:       Hipótese L         Istrito       Siguration	s abaixo, sendo de sua exclusiva responsa indicionados à análise por servidor público icitações DMS-Declaração Mensal de Ser Legal: ⑦ cal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966) ): ielecionado Complemento do Tipo de Documento: Legal: ⑦ cal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966)	abilidade a conformidade entre os dados informados e c o, que poderá alterá-los a qualquer momento sem nece: viço (clique aqui para editar conteúdo)	os documentos. Os Níveis de Acesso ssidade de prévio aviso.
Inpo       Cerricites         Documentos       Siglio         Documento Principal:       Siglio         Socumento Principal:       Siglio         Nocumento Principal:       Siglio         Siglio       Fisc         Nocumentos       Complementares (10 Mb)         Escolher ficheiro       Nenhum ficheiro s         Nocumentos       Complementares (10 Mb)         Escolher ficheiro       Nenhum ficheiro s         Nocumentos       Siglio Fisc         Nocumentos       Siglio Fisc         Invel de Acesso:       Principal:         Invel de Acesso:       P	e abaixo, sendo de sua exclusiva responsa indicionados à análise por servidor público icitações DMS-Declaração Mensal de Ser Legal: ⑦ cal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966) ): lelecionado Complemento do Tipo de Documento: Legal: ⑦ cal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966) talizado Adicioner	abilidade a conformidade entre os dados informados e o o, que poderá alterá-los a qualquer momento sem nece viço (clique aqui para editar conteúdo)	os documentos. Os Níveis de Acesso ssidade de prévio aviso.

### 5. Na tela especificação, informe: EMISSÃO DE NFSe.

Após, marque interessado Pessoa Jurídica, informando o CNPJ e validar. Aparecerá a tela abaixo:



SEI - Cadastro de Interessado - Pessoa Ju	ídica :: - Google Chrome	
sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlad	or_externo.php?acao=md_pet_interessado_cadastro&tip	o_selecao=2&cnpj=true&cadastro=true&id
Cadastro de Interessado	- Pessoa Jurídica	
		Salvar Feghar
Natureza     Pessoa Jurídica		
Formulário de Cadastro		
Tipo de Interessado:		
Razão Social:	<b>v</b>	
CNPJ:		
99.990.106/9999-01		
Telefone:		
E-mail:	Sítio na Internet:	
Endereço:	Bairro:	
Estado: Cidade: CEP:		

- Clique dentro do campo "tipo de interessado";
- Selecione "usuário externo";
- Informe todos os campos e clique no botão "salvar".
- Ao Salvar, voltará para a tela anterior automaticamente. Clique no botão adicionar.
- Após, clique para editar conteúdo:

Documentos	
Os documentos devem ser que forem indicados abaix	r carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso o estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.
Documento Principal: 🗏	SMF: Solicitações DMS-Declaração Mensal de Serviço (clique aqui para editar conteúdo)
Nível de Acesso: 🕜	Hipótese Legal: 🍘
Restrito	Sigilo Fiscal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966)

Documentos Complementares (10 Mb):

Preencha novamente os dados solicitados. Assinale o serviço relacionado: AIDF-e e clique em salvar (canto superior direito).





Feche esta página. Haverá o retorno automático para a página anterior:

Documentos
locumentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.
umento Principal: 🧾 SMF: Solicitações DMS-Declaração Mensal de Serviço (clique aqui para editar conteúdo)
el de Acesso: ⑦ Hipótese Legal: ⑦ trito Sigilo Fiscal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966)
umentos Complementares (10 Mb): colher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado
o de Documento: ⑦ Complemento do Tipo de Documento: ⑦ ▼
el de Acesso: ⑦ Hipótese Legal: ⑦ trito Sigilo Fiscal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966)
nato: 🥐 🔍 Nato-digital 🔍 Digitalizado 🛛 Adicionar
Nome do Arquivo         Data         Tamanho         Documento         Nível de Acesso         Formato         Ações

Clique em escolher ficheiro e anexe o requerimento de AIDF gerado anteriormente no sistema de Declaração Mensal de Serviços (DMS).

- Após, clique em tipo de documento, selecione o tipo desejado, informando no complemento nota fiscal eletrônica (por exemplo).
- Selecione "digitalizado", adicione o documento.
- Clicar em peticionar.
- Assinar (senha de acesso ao sistema SEI)

REQUERIMENTO PROTOCOLADO COM EMISSÃO DO Nº DO PROCESSO SEI 19.006.....



## PROCEDIMENTO (C): EMITINDO UMA NFS-e

A administração Tributária irá enviar um e-mail automático avisando da liberação do Módulo Emissor de NFS-e.

### 1. Acessar módulo emissor

• Clique no link recebido por e-mail, ou no link abaixo:

https://www.londrina.pr.gov.br/nfse-inicio

• Informe os seguintes dados:

### NFS-e

Nota Fiscal de Serviços Eletró	ònica	CMC:
Emissão da nota	Consulta de Autenticidade	CPF: Senha: Digite os números ao lado: 6530
		Entrar

- CMC: Fornecido no momento da liberação do Alvará de Licença para funcionamento.
- CPF: Nº do CPF do usuário cadastrado como administrador do sistema emissor da NFS-e ou demais pessoas por ele cadastrado como usuário/emissor da NFS-e.
- SENHA: Senha devidamente cadastrada no sistema emissor da NFS-e. Caso não se recorde, clicar em "Esqueci a senha" no canto superior direito.
- Digitar os números visualizados a direita e pressione o botão Entrar.

### Passo a passo para emissão

Dúvidas: <u>issonline@londrina.pr.gov.br / 3372-4253</u>

GERÊNCIA DE GESTÃO FISCAL DFT/SMF/PML