



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Fazenda

Londrina, 01 de Julho de 2020.

PASSO A PASSO PARA EMISSÃO DE NFS-e

Procedimento em três etapas:

- A. Pedido de liberação de AIDF-e no sistema DMS
- B. Protocolo do pedido no sistema SEI
- C. Acesso ao módulo emissor

PROCEDIMENTO (A) - Pedido de liberação de AIDF-e no sistema DMS

1. **Acessar Declaração Mensal de Serviços (DMS)** – prestador / tomador pelo link do site da PML: <https://iss.londrina.pr.gov.br/contribuinte/login.php>

(Verá esta página após o acesso):

2. Preencha os campos. Se não possuir senha, utilize o “**esqueci a senha**”
 - Informe o CMC, o número que será informado na tela e solicite a troca da senha.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

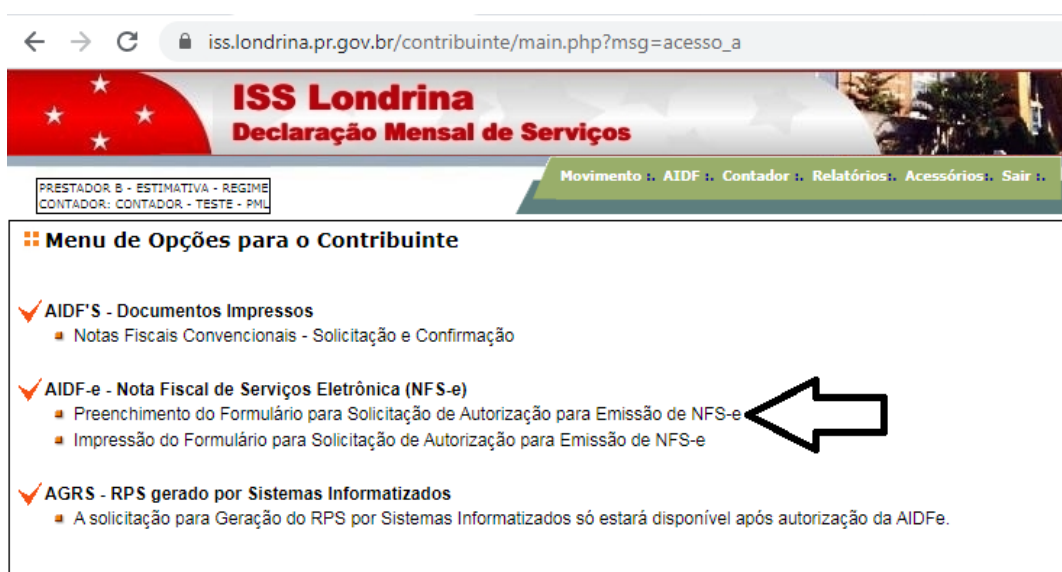
Secretaria Municipal de Fazenda

- Como resposta receberá informação na tela que será encaminhado um link para o e-mail cadastrado.
- Será enviado um e-mail (cujo assunto será “alteração de senha”), abra-o e depois clique no link dentro do e-mail. Faça uma nova senha (**entre 6 e 8 dígitos** podendo ser só números, só letras ou letras e números).
- Com a nova senha, acesse o sistema DMS novamente. Acessando a DMS, verá a tela baixo:

3. Clique em AIDF



- #### 4. Clicando em AIDF, verá a tela abaixo. Clique em “Preenchimento do formulário para solicitação de autorização para emissão de NFS-e”.



Clique avançar sempre que solicitado até o preenchimento efetivo do requerimento.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Fazenda

Atenção: no preenchimento do formulário, será solicitado informar senha. Esta senha será a utilizada para emissão da NFS-e, quando houver a autorização pela PML. **(Não confundir com a senha criada para acessar a DMS).**

Quando enviar os dados, automaticamente o requerimento será gerado.

5. Clique na impressão, conforme indicação abaixo:

ISS Londrina
Declaração Mensal de Serviços

Movimento : AIDF : Contador : Relatórios : Acessórios : Sair :

PRESTADOR B - ESTIMATIVA - REGIME
CONTADOR: CONTADOR - TESTE - PML

Menu de Opções para o Contribuinte

- ✓ AIDF'S - Documentos Impressos
 - Notas Fiscais Convencionais - Solicitação e Confirmação
- ✓ AIDF-e - Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e)
 - Preenchimento do Formulário para Solicitação de Autorização para Emissão de NFS-e
 - Impressão do Formulário para Solicitação de Autorização para Emissão de NFS-e

Faça a impressão em PDF do requerimento e passe para o próximo procedimento.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Fazenda

PROCEDIMENTO (B): Protocolo do pedido no sistema SEI

1. Acesse o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) pelo link abaixo:
<https://www.londrina.pr.gov.br/menu-servicos-online-sei>

Clique em “Acesso de Usuário Externo”. Verá a tela abaixo:

- Se já é usuário do sistema, informe o e-mail e a senha cadastrados.
- Não sendo usuário ainda, deverá se cadastrar pelo “clique aqui...”

- Será visualizado Cadastro de Usuário Externo.
- Leia a informação.
- Após, “clique aqui para continuar”.
- Preencha todos os campos informativos e envie.
- Quando houver a validação do cadastro pela Equipe SEI da PML, poderá acessar o sistema e iniciar o protocolo.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Fazenda

2. Após acesso, aparecerá a tela abaixo, clique em “Petitionamento” e após, clique em “Processo Novo”:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei++

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Petitionamento ▶

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Publicações Eletrônicas SEI

Video Tutorial Como Petitionar

Pesquisa Pública

Controle de Acessos Externos

Processo Novo

Intercorrente

Processo Documento

3. Na tela “Petitionamento de Processo Novo”, digite no tipo de processo SMF e clique em SMF: solicitações via DMS:

Petitionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Prezado Cidadão,

O **Petitionamento Eletrônico** é a mais nova ferramenta disponibilizada no Sistema Eletrônico disponibilizados diversos tipos de processos para protocolo neste canal.

Contato para dúvidas ou informações e-mail: sei@londrina.pr.gov.br

Att

Equipe SEI

Tipo do Processo:

Orgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- SMF: Abertura de Inscrição Imobiliária
- SMF: Alteração de Proprietário ou Compromissário-Comprador de Imóvel
- SMF: Apuração de ISS construção civil
- SMF: Autorização de Eventos/Diversão Pública
- SMF: Compensação de Valores Devidos
- SMF: Denúncia espontânea de débitos de ISS
- SMF: Emissão ou Alteração de Alvará de Licença
- SMF: Impugnação
- SMF: Impugnação IPTU/ Taxa de Coleta de Lixo do Exercício
- SMF: Recurso Voluntário ao TARF
- SMF: Revisão de Área e Características de Imóvel
- SMF: Revisão de Lançamento de ISS Construção Civil
- SMF: Solicitação de Isenção de IPTU

➡ SMF: Solicitações via DMS



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Fazenda

4. Após a seleção da solicitação, aparecerá a tela:

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: SMF: Solicitações via DMS

Orientações sobre o Tipo de Processo
Ligue 3372-4253 ou issonline@londrina.pr.gov.br Maiores Informações: <http://www2.londrina.pr.gov.br/iss/>

Formulário de Peticionamento
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: ☒ ☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMF: Solicitações DMS-Declaração Mensal de Serviço (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ☒ Restrito Hipótese Legal: ☒ Sigilo Fiscal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966)

Documentos Complementares (10 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ☒ Complemento do Tipo de Documento: ☒

Nível de Acesso: ☒ Restrito Hipótese Legal: ☒ Sigilo Fiscal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966)

Formato: ☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

5. Na tela especificação, informe: EMISSÃO DE NFSe.

Após, marque interessado Pessoa Jurídica, informando o CNPJ e validar. Aparecerá a tela abaixo:



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Fazenda

SEI - Cadastro de Interessado - Pessoa Jurídica :: - Google Chrome

sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_interessado_cadastro&tipo_selecao=2&cnpj=true&cadastro=true&id...

Cadastro de Interessado - Pessoa Jurídica

Natureza

☒ Pessoa Jurídica

Formulário de Cadastro

Tipo de Interessado:

Razão Social:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Sítio na Internet:

Endereço:

Bairro:

Estado: Cidade: CEP:

- Clique dentro do campo “tipo de interessado”;
- Selecione “usuário externo”;
- Informe todos os campos e clique no botão “salvar”.
- Ao Salvar, voltará para a tela anterior automaticamente. Clique no botão adicionar.
- Após, clique para editar conteúdo:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

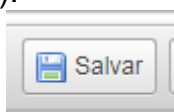
Documento Principal: SMF: Solicitações DMS-Declaração Mensal de Serviço (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Sigilo Fiscal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966)

Documentos Complementares (10 Mb):

Preencha novamente os dados solicitados. Assinale o serviço relacionado: AIDF-e e clique em salvar (canto superior direito).





Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Fazenda

Feche esta página. Haverá o retorno automático para a página anterior:

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMF: Solicitações DMS-Declaração Mensal de Serviço (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito **Hipótese Legal:** Sigilo Fiscal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966)

Documentos Complementares (10 Mb):

Nenhum ficheiro selecionado

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso: Restrito **Hipótese Legal:** Sigilo Fiscal (Art. 198, caput, da Lei nº 5.172/1966)

Formato: ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Clique em escolher ficheiro e anexe o requerimento de AIDF gerado anteriormente no sistema de Declaração Mensal de Serviços (DMS).

- Após, clique em tipo de documento, selecione o tipo desejado, informando no complemento nota fiscal eletrônica (por exemplo).
- Selecione “digitalizado”, adicione o documento.
- Clicar em peticionar.
- Assinar (senha de acesso ao sistema SEI)

REQUERIMENTO PROTOCOLADO COM EMISSÃO DO Nº DO PROCESSO SEI 19.006.....



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Fazenda

PROCEDIMENTO (C): EMITINDO UMA NFS-e

A administração Tributária irá enviar um e-mail automático avisando da liberação do Módulo Emissor de NFS-e.

1. Acessar módulo emissor

- Clique no link recebido por e-mail, ou no link abaixo:

<https://www.londrina.pr.gov.br/nfse-inicio>

- Informe os seguintes dados:

NFS-e

Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

CMC:

CPF:

Senha:

Digite os números ao lado: 

- CMC: Fornecido no momento da liberação do Alvará de Licença para funcionamento.
- CPF: Nº do CPF do usuário cadastrado como administrador do sistema emissor da NFS-e ou demais pessoas por ele cadastrado como usuário/emissor da NFS-e.
- SENHA: Senha devidamente cadastrada no sistema emissor da NFS-e. Caso não se recorde, clicar em “Esqueci a senha” no canto superior direito.
- Digitar os números visualizados a direita e pressione o botão Entrar.

Passo a passo para emissão

Dúvidas: issonline@londrina.pr.gov.br / 3372-4253

GERÊNCIA DE GESTÃO FISCAL
DFT/SMF/PML