



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

IPPUL: DIRETRIZES URBANÍSTICAS

A) OBJETIVO DO TIPO PROCESSUAL

Fins de diretrizes urbanísticas para loteamento (antecede o processo de loteamento junto a SMOP).

B) UNIDADE RESPONSÁVEL

IPPUL-GPFT (Gerência de Planejamento Físico Territorial).

C) PÚBLICO-ALVO

Proprietário/Empreendimento que deseja iniciar o processo IPPUL: Diretrizes Urbanísticas.

D) ORIENTAÇÕES AO SOLICITANTE / USUÁRIO

EXTERNO:

- 1- Acessar https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar senha&id_orgao_acesso_externo=0 e entrar com seu e-mail e senha.
- 2- Clicar no menu peticionamento > processo novo > IPPUL: Diretrizes Urbanísticas (procure por Diretrizes na pesquisa para encontrar facilmente);
- 3- No campo especificações preencher resumidamente o assunto.
- 4- No menu interessados, escolher Pessoa Física e preencher o CPF correlato, clicar em validar e, depois, adicionar. (caso seja a 1ª vez que o interessado é indicado no sistema SEI, abrirá uma janela com informações básicas a serem preenchidas).
- 5- Preencher o documento principal IPPUL: Formulário - Diretrizes Urbanísticas, clicar em salvar no canto superior direito e, depois, fechar a janela retornando à tela principal do processo;



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

6- Inserir documentos externos essenciais (se não anexados, impedem o peticionamento - **OBRIGATÓRIOS**). Para inseri-los, clicar em “escolher arquivo” e escolher o arquivo que deseja adicionar, escolher o tipo de documento, preencher o complemento do tipo de documento, indicar o formato nato-digital ou digitalizado e clicar em adicionar

7- São essenciais para este tipo processual:

- Consulta Prévia de Viab. Técnica (CPVT) válida
- Matrícula de registro atualizada do(s) lote(s)
- Planta planialtimétrica cadastral - pdf
- Planta planialtimétrica cadastral - dwg
- ART/RRT/TRT da Planta planialtimétrica cadastral;
- Proposta de Diretriz Urbanística 1:1000/1:2000 pdf
- Proposta de Diretriz Urbanística - dwg
- ART/RRT da Proposta de Diretriz Urbanística;
- Carta de declividade - pdf
- Carta de declividade - dwg
- ART/RRT/TRT da Carta de declividade;
- Laudo de sondagem;
- ART/RRT do Laudo de sondagem;
- Licença ambiental;
- Carta de viabilidade - rede de água e esgoto
- Carta de viabilidade - energia elétrica.

8- Inserir documentos externos complementares (são OPCIONAIS). Para inseri-los, clicar em “escolher arquivo” e escolher o arquivo que deseja adicionar, escolher o tipo de documento (anexos), preencher o complemento do tipo de documento, indicar o formato nato-digital ou digitalizado e clicar em adicionar.

São exemplos de documentos complementares:

- Alvará de demolição
- Anexos
- Atestados EHIS _ Empreendimento de Hab. Int. Social
- Declaração de Inexistência de constituintes
- Procuração

Procuração

9- Clicar em peticionar no canto inferior direito da tela.

10- Abrirá uma Janela intitulada “Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica”. Ler as disposições, confirmar se seu nome de usuário



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

está correto, escolher um cargo/função (clique na setinha) e inserir sua senha no campo “senha de acesso ao SEI

11- O sistema remeterá diretamente à tela Recibos eletrônicos de Protocolo. Então, o pedido já terá sido enviado ao setor competente.

12- Após o protocolo, acompanhar e atentar a notificações recebidas pedindo situações de petição intercorrente. Se recebidas, as notificações devem ser respondidas por meio de petição intercorrente.

a. Para realizar o petição intercorrente:

b. Clique em Petição -> intercorrente;

c. Digite o número do processo, clique em validar e depois em adicionar;

d. Insira os documentos desejados. Para inseri-los, clique em “escolher arquivo” e escolher o arquivo que deseja adicionar, escolher o tipo de documento, preencher o complemento do tipo de documento, indicar o formato nato-digital ou digitalizado e clicar em adicionar.