



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL RECURSOS HUMANOS

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
AÇÕES E METAS 2025**

Dezembro/2024



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Elaboração

Jose Otavio Sancho Ereno
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

Comitê Interno de Governança

Fernanda Yuri Morita
Julliana Faggion Bellusci
Haline Kawassaki Barbosa
Marcelle Diorio de Souza
Tuliane Botelhos de Moura

ASSESSORIA EXECUTIVA

Ana Karla Jacoby Aguiar Valim
Cintia Mara Fujii
Marcelle Diorio de Souza
Tairini Silva Andrade

Diretoria de Administração de Pessoal

Tuliane Botelhos De Moura

Diretoria de Desenvolvimento Humano

Haline Kawassaki Barbosa

Diretoria de Saúde Ocupacional

Fernanda Yuri Morita



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

MISSÃO

Administrar a vida funcional dos servidores públicos municipais, garantindo informações pertinentes à vida laboral, bem como promovendo políticas de controle, aprimoramento, incentivo, segurança e saúde ocupacional.

VISÃO

Ser um órgão adaptativo à dinâmica legal, circunstancial e antropológica, capaz de responder com as tratativas adequadas na mesma velocidade em que as mudanças exigem, garantindo a conformidade dos atos e a inovação constante.

VALORES

- Abertura para com os outros órgãos e para com os servidores, no intuito de ouvir suas necessidades e contribuir para o desenvolvimento;
- Capacidade em gerir desafios e conduzir as tratativas de forma organizada até a efetiva solução;
- Ter atitude proativa e dedicação, visando manter a qualidade do trabalho;
- Primar pelo diálogo e pela transparência nas tratativas internas e externas ao órgão; e, guiar-se pelos princípios legais, morais e éticos.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

OBJETIVOS E AÇÕES

1. Garantir a modernização e aprimoramento da infraestrutura da Secretaria Municipal de Recursos Humanos;
2. Contribuir para facilitar o atendimento dos servidores do município de Londrina, de modo que sejam realizados com eficiência e integridade;
3. Implantar o sistema de Recursos Humanos, visando trazer mais qualidade de trabalho aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Recursos Humanos e aos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos;
4. Realizar a Gestão do Conhecimento das normas envolvendo gestão de pessoas por meio de qualificação eficiente e contínua;
5. Promover a gestão eficaz das entregas da Secretaria Municipal de Recursos Humanos.

METAS - Até dezembro/2025

1. Contratar e implantar o Sistema de Recursos Humanos;
2. Finalizar os mapeamentos e informatização dos processos de trabalho da Secretaria Municipal de Recursos Humanos;
3. Realizar a gestão documental dos arquivos funcionais físicos e digitais;
4. Verificar a necessidade de atualização das normativas relacionadas a gestão de pessoas;
5. Efetivar a terceirização das perícias médicas;
6. Finalizar o Termo de Referência para contratação de empresa que irá implantar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
7. Recomposição do quadro de servidores da Secretaria Municipal de Recursos Humanos;
8. Aquisição de equipamentos de informática, sistemas de processamento de dados, softwares, mobiliários e equipamentos técnicos, de comunicação e audiovisuais, visando a otimização dos processos operacionais e a melhoria do ambiente de trabalho.