

## ATA DA 267ª REUNIÃO DO CMDI (ORDINÁRIA) – 23 DE JANEIRO DE 2020

1  
2 Aos vinte e três dias do mês de janeiro de dois mil e vinte, às oito horas e cinquenta minutos, no  
3 auditório do Centro de Convivência da Pessoa Idosa da Região Oeste (CCI Oeste), localizado na Rua  
4 Serra Pedra Selada, número 111, Jardim Bandeirantes, iniciou-se a ducentésima sexagésima sétima  
5 reunião (ordinária) do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Londrina (CMDI), convocada por  
6 meio do Ofício n.º 001/2020-CMDI, sob a coordenação do presidente do CMDI, Sr. Dácio Villar, com a  
7 **presença dos conselheiros e conselheiros:** Wilson Galvão, Ana Maria de Melo de Almeida, Carlos  
8 Roberto de Oliveira, Dilcéia Cardoso de Lima, Genilda Pozzetti Stábile, Rosângela Portella Teruel, Lígia  
9 Maria Bento Silva, Denise Galhardi Motter, Ângela Ramalho Sanches, Vivian Fernanda Duarte, Dácio  
10 Villar, Ediane de Paula Machado, Lúcio Antônio Brandão, Liliana Cláudia de O. G. Ferreira, Mara  
11 Solange Gomes Dellaroza. **Justificaram a ausência:** Elaine Fernandes Mateus, Wasley Vânia Alves,  
12 Jeane Tramontini Zanluchi, Maria Madalena Rodrigues. **Outros participantes:** Idalto José M. de  
13 Almeida (ANAPH – esqueceu de assinar a lista de presença) e Fernanda Serenário (Gerente de  
14 Planejamento e Gestão da SMI e secretária do CMDI). O Presidente, Sr. Dácio, iniciou a reunião  
15 apresentando a pauta do dia que foi aprovada, com exclusão do item 7.1, "Indicação dos  
16 coordenadores de cada Comissão" que já foi discutido na reunião anterior, em dezembro de 2019.  
17 Havia quórum de 3/5 dos votantes, podendo o item 4 da pauta ser deliberado. Dando início aos  
18 trabalhos, tratou-se do **1º assunto da pauta – Ata 266 (ordinária 05/12/2019):** Fernanda expõe  
19 correção na linha 41, sobre os coordenadores da Comissão. Ata aprovada com 4 abstenções de  
20 conselheiros não presentes na reunião. **2º assunto da pauta - Editorial do CMDI:** realizado após as  
21 correspondências. **3º assunto da pauta - Correspondências expedidas e recebidas: EXPEDIDAS:**  
22 **Ofício 072/2019 – CMDI, Para:** Associação Solução, **Assunto:** Resposta ao pedido da entidade:  
23 registros concedidos pelo CMDI no período de agosto de 2018 a dezembro de 2019. **Ofício 073/2019**  
24 **– CMDI, Para:** Ministério Público - Promotoria do Idoso, **Assunto:** Resposta aos Ofícios 1618/2019 e  
25 2096/2019 do MP, anexando relatório da visita realizada pela Comissão de Verificação e  
26 Acompanhamento de Denúncias à ILPI denunciada. **Ofício 074/2019 – CMDI, Para:** Ministério Público  
27 - Promotoria do Idoso, **Assunto:** Resposta aos Ofícios 1714/2019 e 1981/2019, anexando relatório da  
28 visita realizada pela Comissão de Verificação e Acompanhamento de Denúncias à instituição  
29 hospitalar denunciada. **Ofício 075/2019 – CMDI, Para:** ANAPH, **Assunto:** Informa deliberação da  
30 plenária em 05/12/2019 sobre o registro da entidade e solicita informações complementares ainda  
31 não esclarecidas à Comissão de Registro e plenária, em especial a questão da regularidade das  
32 atividades e capacidade de manutenção. **Ofício 076/2019 – CMDI, Para:** Associação Solução,  
33 **Assunto:** Informa deliberação da plenária em 05/12/2019 sobre o registro da entidade e solicita  
34 informações complementares ainda não esclarecidas à Comissão de Registro e plenária, em especial  
35 a questão da regularidade das atividades e capacidade de manutenção. **Ofício 077/2019 – CMDI,**  
36 **Para:** ILPI denunciando (referida no Ofício 073/2019-CMDI), **Assunto:** Solicita informações sobre o  
37 idoso J.R.R. e plano de atendimento do serviço de Psicologia e do Serviço Social. **Ofício 078/2019 –**  
38 **CMDI, Para:** Instituição hospitalar denunciada (referida no Ofício 074/2019-CMDI), **Assunto:** Solicita  
39 inclusão no cronograma de capacitações para os funcionários temas relacionados às especificidades  
40 do atendimento a pessoas idosas no ambiente hospitalar e pede envio ao CMDI do atual cronograma  
41 de capacitações com os respectivos temas abordados. **Ofício 001/2020 – CMDI, Para:** Conselheiros  
42 do CMDI, **Assunto:** Convoca reunião ordinária de 23/01/20 e pauta. **Ofícios 002 a 004/2020-CMDI,**  
43 **Para:** Codel, Fel e Cultura respectivamente, **Assunto:** Notificação de faltas dos representantes dos  
44 órgãos e solicitação de substituição. **RECEBIDAS: Ofício 050/2019, De:** Associação Solução, **Assunto:**  
45 Atualiza resposta anterior (Ofício 103/2018 enviado ao CMDI) com mais dados do projeto Viver  
46 Melhor. **Ofício 051/2019, De:** Associação Solução, **Assunto:** Solicita reunião com a Comissão de  
47 Registro. **Ofício 052/2019, De:** Associação Solução, **Assunto:** Solicita registros concedidos pelo CMDI  
48 no período de agosto de 2018 a dezembro de 2019. **Ofício 260/2019, De:** Secretaria Municipal de  
49 Políticas para as Mulheres (SMPM), **Assunto:** Indica nova suplente do órgão: Carla Patrícia Rodrigues  
50 Ramos. **Ofício S/N, De:** ANAPH, **Assunto:** Solicita ata de dezembro do CMDI. Solicitação negada tendo  
51 em vista a ata somente ser aprovada em janeiro de 2020. **Ofício S/N, De:** ANAPH, **Assunto:** Responde

52 ao Ofício 075/2019-CMDI. **Ofício S/N, De: ANAPH, Assunto:** Questiona excesso de prazo para  
53 deliberação do registro da entidade. **Ofício S/N, De: ILPI, Assunto:** Resposta ao Ofício 077/2019-  
54 CMDI. **Ofício S/N, De: Associação Solução, Assunto:** Resposta ao Ofício 076/2019-CMDI. Sr. Dácio fala  
55 sobre a questão do envelhecimento e as demandas que o aumento do número de idosos traz para a  
56 sociedade e políticas sociais. Chama a atenção do CMDI para começarmos a pensar em soluções,  
57 resoluções de problemas. Propõe este ano fazer um evento sobre a questão da pessoa idosa, um  
58 seminário, congresso. Mara fala do simpósio realizado anualmente pelo Gesen. Propõe unir forças  
59 nesta ocasião. Lígia fala da elaboração do próximo PPA, que será elaborado em 2021. Importante já  
60 termos as demandas mapeadas e a participação do CMDI nas audiências públicas que serão  
61 realizadas. Carlos propõe a realização de uma audiência pública este ano para levantamento das  
62 demandas da população idosa. Propõe ainda tirar a discussão do âmbito biológico, ampliando o olhar  
63 para a questão social. Dácio aborda a importância da transversalidade das questões relacionadas à  
64 pessoa idosa, pois são usuários dos serviços de várias secretarias. Diz que está propondo ao  
65 Ministério Público a criação de um grupo de trabalho (GT) da transversalidade, com membros várias  
66 políticas afins, tal como educação, saúde, assistência social, transporte, moradia, etc. Fala que em sua  
67 ida à Curitiba, o CEDI propôs a realização de uma reunião deles, em agosto, em Londrina, organizada  
68 pelo CMDI. Pergunta se os conselheiros aceitam a proposta. Aprovada. Geralmente as reuniões dele  
69 ocorrem na terceira semana do mês, quinta e sexta. Tendo em vista as ideias dos conselheiros  
70 realizarem eventos ao longo do ano, Fernanda propõe a reserva de até 50 mil do FMDI (Fonte 900)  
71 para capacitações e eventos do CMDI, como o CMDI já vem fazendo há dois anos. Aprovado por  
72 unanimidade. Líliana propõe pedir uma fala no Comitê de Saúde que já existe. Rosângela acha  
73 interessante que não se discuta no GT somente o idoso, pois a SMPM teria interesse neste tipo de  
74 ação, já que sua política também é transversal. **4º assunto da pauta - Aprovação da execução dos**  
75 **projetos contemplados com recursos no FMDI (ANAPH, Casa de Maria e edital de oficineiros -**  
76 **quórum de 3/5):** Tendo em vista ano passado o CMDI ter autorizado somente a captação de recursos  
77 pelas entidades é preciso aprovar agora a liberação dos recursos aos projetos contemplados, mais  
78 especificamente autorizar os trâmites de conveniamento, pois caso a entidade não esteja apta a  
79 conveniar, cumprindo todos os requisitos impostos por lei, não será possível formalizar o convênio.  
80 Carlos se mostrou preocupado com o projeto da ANAPH. Fernanda explicou que será feito um  
81 conveniamento e que a resolução que autorizou a captação do recurso e que aprovará a execução do  
82 projeto deixa muito claro que a entidade deve cumprir todos os requisitos legais e que, faltando  
83 qualquer documento, o recurso permanece no FMDI para deliberação pelo CMDI, ou seja, poderá ir  
84 para outros projetos. Ediane fala que sua entidade tem necessidades urgentes e questiona sobre o  
85 banco do projeto. Dácio explica que o banco está sendo finalizado pela Comissão de Fundo e as  
86 entidades poderão cadastrar suas demandas. **Edital de Oficineiros:** Fernanda explicou o projeto  
87 enviado ao Itaú, que prevê a contratação de oficineiros para atender as demandas da população idosa  
88 propostas nas últimas conferências municipais (oficinas nas mais diversas áreas a serem ministradas  
89 nos centros de convivência, Casa Dia e de forma descentralizada). Foram solicitados R\$300.000,00  
90 (trezentos mil reais) ao Itaú e o projeto foi contemplado. Explicou que, na verdade, veio recurso a  
91 mais (quase um milhão e duzentos reais) e que o excedente fica pra deliberação do CMDI. Posto em  
92 votação: aprovado. Será realizado chamamento. **Casa de Maria:** Dácio explicou novamente o projeto,  
93 aprovado pelo edital da Samsung, no valor de R\$93.000,00 (noventa e três mil reais). Posto em  
94 votação: aprovado. **ANAPH:** trata-se de projeto contemplado pelo edital do Itaú no valor de  
95 R\$199.800,00 (cento e noventa e nove mil e oitocentos reais). Carlos vota contra, considerando que a  
96 entidade já foi recusada no CMAS. Mara explana sua opinião, que não poderíamos recusar agora, já  
97 que o Itaú doou o recurso com base nisso. Ana Maria questionou se a entidade fez as adequações  
98 solicitadas na reunião que aprovou a captação pela entidade. Lígia ressalta que estamos somente  
99 aprovando o conveniamento, pois o convênio em si depende do cumprimento dos requisitos da Lei  
100 13.019/2014. Questionou-se se o convênio está atrelado ao registro no CMDI. Foi dito que sim, mas o  
101 registro será votado hoje. Invertemos, então a pauta, para aprovar o registro da entidade. **Votação**  
102 **dos registros da ANAPH e Associação Solução:** **ANAPH:** Dilcéia e Ângela fizeram o relato. Ângela

103 disse que na última visita foi percebida uma melhoria no projeto. Dalcéia diz que a Comissão de  
 104 Registro indica a aprovação do projeto, não da entidade. Relata que os locais de realização do projeto  
 105 não são adequados para dias de chuva. Sr. Idalto esclarece que no Museu há toda uma estrutura para  
 106 a realização das atividades, mesmo em dia de chuva. Disse que mudaram de sede e que o local está  
 107 adequado à realização do projeto. Ana Maria pergunta como se dá registro do projeto. Fernanda  
 108 explicou. Wilson pede que a entidade formalize a utilização dos espaços que utiliza para o projeto  
 109 (Museu, Centro Comercial, etc.). Mara fala da prestação de contas, que será sistemática. Dácio põe  
 110 em votação o registro no Projeto da ANAPH: Carlos votou contra, Mara, Liliana e Rosângela se  
 111 absterem. Ana Maria impõe em seu voto o cumprimento das exigências que a comissão que analisou  
 112 o projeto para o FMDI estabeleceu. Discutiu-se a questão de entidades que tem atendimento amplo,  
 113 mas projetos específicos para idosos. Exemplificamos o ocorrido com o Instituto Roberto Miranda  
 114 (IRM), que atende vários públicos, mas recebeu recursos para um projeto específicos para idosos.  
 115 Não houve problema nenhum na execução dos recursos, nem na prestação de contas, pois a  
 116 instituição comprovou a utilização em benefício da pessoa idosa. Registro do projeto aprovado.  
 117 Associação Solução: colocou-se em votação o Projeto Viver Melhor, não da entidade, pois seu  
 118 estatuto contempla vários públicos. Carlos pediu um relato e Dácio explicou o funcionamento do  
 119 projeto e da Associação. Posto em votação: aprovado o registro do projeto, com abstenção do  
 120 conselheiro Carlos. Voltado à votação autorizando a formalização do conveniamento da ANAPH:  
 121 aprovado, com voto contrário do conselheiro Carlos e abstenção da conselheira Liliana. Sr. Idalto  
 122 questionou o porquê a entidade não foi registrada, mas só o projeto. Fernanda explicou que a  
 123 entidade tem atuação muito ampla e que também, na época do pedido de registro, foi solicitado  
 124 registro do projeto Casa 60+, mostrando inclusive o plano de trabalho enviado à época do pedido de  
 125 registro. **5º assunto da pauta: Resumo dos recursos arrecadados pelo FMDI em 2019**: Fernanda  
 126 projetou tabela com resumo do arrecadado pelo FMDI no final de 2019: Contou, ainda, que tentou  
 127 recursos para os projetos das entidades com a empresa Positivo, mas eles insistiram na formalização  
 128 do banco de projetos. Segue tabela://////

Ano	Valor da Destinação	Empresa
2019	R\$ 93.000,00	Samsung (Casa de Maria)
	R\$ 199.800,00	Itaú (ANAPH)
	R\$ 1.198.894,89	Itaú (300 mil p/ edital oficinas)
	R\$ 25.760,00	Pessoas físicas
<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 1.517.454,89</b>	

129 **6º assunto da pauta - Eleição complementar do CMDI - agendamento**: Fernanda relata o total de  
 130 cadeiras vagas no CMDI e propõe a realização de uma eleição complementar para tentar completar o  
 131 CMDI. Dácio pede ajuda dos conselheiros na divulgação do edital, quando publicado. Fica previsto a  
 132 realização da eleição para a reunião de abril. **7º assunto da pauta - Comissões - relatos e**  
 133 **providências**: 7.1) Indicação dos coordenadores de cada Comissão: item excluído da pauta, pois já foi  
 134 realizado em dezembro de 2019. a) Comissão para a Efetivação dos Direitos da Pessoa Idosa: Dácio  
 135 relata que estão ajudando no trabalho de alteração da lei do CMDI e na formalização do banco de  
 136 projetos. b) Comissão de Registro e Acompanhamento de Instituições - votação registros ANAPH e  
 137 Associação Solução: votação já realizada. c) Comissão de Verificação e Acompanhamento de  
 138 Denúncias: Dácio relata que estão tentando colocar as denúncias atrasadas em ordem. Relatou a  
 139 questão das denúncias contra Casa de Repouso Santa Mônica e Irmãos Pereira. Contou da  
 140 formalização do Termo de Ajuste de Conduta (TAC) feito pelo MP a pedido do CMDI. Falou da visita  
 141 feita por ele e Liliana na Santa Mônica e da situação precária encontrada em alguns aspectos. Ediane  
 142 fala do aspecto financeiro, pois sendo uma das ILPI'S mais baratas da cidade, acaba sendo muito  
 143 procurada pelas famílias. Dácio e Liliana relatam a questão da falta de alimentos e do uso de  
 144 contenção de idosos em 05 leitos. O relatório será encaminhado ao CEDI-PR, com cópia ao MP para  
 145 providências legais. Dácio disse que a entidade será fiscalizada sistemática e periodicamente. Falou  
 146 que pretende dar uma capacitação de administração de recursos financeiros para as casas de  
 147 repouso, tendo em vista sua percepção de que as entidades não estão sabendo elaborar seus custos

148 e, assim, muitas vezes tentam economizar em detrimento de um atendimento de qualidade à pessoa  
149 idosa. Falou da questão, nas ILPI'S conveniadas, da falta de prestação de contas dos 30% que ficariam  
150 à disposição do idoso (70% da aposentadoria ou benefício é repassado à entidade). Relatou, por fim,  
151 visita feita à Casa de Repouso Saint Germain. Disse que a estrutura encontrada foi boa, despensa  
152 cheia, cumprimento do cardápio da Nutricionista, lavanderia organizada, etc. O dono da entidade,  
153 Júnior, é bombeiro aposentado e se propôs a dar gratuitamente um curso de atendimento de  
154 emergências dentro das ILPI'S. Restaram 04 denúncias para serem averiguadas ainda. Carlos propõe  
155 realização das outras visitas às segundas-feiras de manhã, a fim de constatar possíveis  
156 irregularidades, tal como a falta de funcionários trabalhando nos finais de semana. d) Comissão de  
157 Acompanhamento de Projetos, do FMDI e do FNI – banco de projetos: Dácio relata que a comissão  
158 tem se empenhado e trabalho bastante para finalizar o edital do banco de projetos. **8º assunto da**  
159 **pauta - Outros informes, convites e assuntos:** Dácio fala do edital, enviado pela Secretária Andréa,  
160 de um programa de eficiência energética da COPEL. O prazo para entrega de projetos é dia 10 de  
161 fevereiro. Se o CMDI tiver que aprovar os projetos e publicá-los, será preciso antecipar a reunião de  
162 fevereiro para o dia 06 de fevereiro. Por via das dúvidas, a plenária resolveu antecipar a próxima  
163 reunião. Dácio ficou de verificar se o dinheiro vem para o FMDI ou direto para a entidade. Se não vier  
164 para o Fundo, não há necessidade de aprovação. Nada mais havendo a ser tratado, às 11 horas e 50  
165 minutos finalizamos a reunião, sendo esta ata lavrada e assinada pela secretária *ad hoc* Fernanda  
166 Serenário e pelo Presidente do CMDI, Dácio Villar.

**Dácio Villar**  
Presidente do CMDI

**Fernanda Serenário**  
Secretária *ad hoc*