

ATA DA 281ª REUNIÃO DO CMDI (ORDINÁRIA/ONLINE) – 28 DE JANEIRO DE 2021

1 Aos vinte e oito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, às nove horas e cinco minutos, de forma online
2 por meio do aplicativo/site Google Meet (Link da reunião <https://meet.google.com/ytm-sunv-jqe>,
3 disponibilizado no site do CMDI, enviado no grupo de WhatsApp do CMDI e por e-mail aos conselheiros),
4 iniciou-se a ducentésima octogésima primeira reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso
5 de Londrina (CMDI), convocada por meio do Ofício nº 001/2021-CMDI, sob a coordenação do presidente do
6 CMDI Dácio Villar, com a **presença dos conselheiros e conselheiras**: Wilson Galvão, Carlos Roberto de
7 Oliveira, Ana Carolina de Paula Athayde, Israel Florisvaldo Bortolin, Geocélia Alves Ribeiro, Genilda Pozzetti
8 Stábile, Rosângela Portella Teruel, Lígia Maria Bento Silva, Denise Galhardi Motter, Juliana de Oliveira M. de
9 Moraes, Ângela Ramalho Sanches, Vivian Fernanda Duarte, Dácio Villar, Elaine Fernandes Mateus, Lúcio
10 Antônio Brandão, Kelly Franco de Lima, Liliana Cláudia de O. G. Ferreira, Maria Madalena Rodrigues, Mara
11 Solange Gomes Dellaroza. **Justificaram a ausência ou não conseguiram conectar**: Dilecia Cardoso de Lima,
12 Ana Karina Anduchuka Barbosa, Ediane de Paula Machado, Angela Fidalma Gois, Ana Maria Mello de
13 Almeida. **Outros participantes**: Fernanda Serenário (Secretaria Municipal do Idoso – SMI), Jaqueline Campos
14 (Casa Dia), Sílvia Belieiro (Diretora Administrativa e Financeira da SMI), Bárbara Volpe (Lar Maria Tereza
15 Vieira), Marisa Tamarozzi (Cristma/Casa Dia), Kleber F. Maricato (LBV). O Presidente, Sr. Dácio, iniciou a
16 reunião dando boas-vindas a todos e antes de entrar na pauta do dia, relatou sua experiência na *live* promovida
17 pelo Instituto Não Me Esqueças. Falou sobre a vacinação da COVID-19 e a questão de idosos que estariam se
18 negando a tomar a vacina em ILPI'S. Sugere que o CMDI atue orientando às famílias sobre o assunto, fazendo
19 *lives*, por exemplo. Deixa a proposta para ser pensada pelos conselheiros. **1º assunto da pauta – Ata 280**
20 **(ordinária 03/12/2020)**: A conselheira Liliana pediu a correção da data da reunião, que estava errada, sendo
21 imediatamente corrigida pela secretária do CMDI, Fernanda, e também disse que iria verificar se realmente
22 participou da reunião para, se preciso, corrigir isto também. Após, não houve mais pedidos de correções e a ata
23 foi aprovada pela plenária. **2º assunto da pauta - Editorial do CMDI (5 min)**: não houve. **3º assunto da pauta**
24 **- Correspondências expedidas e recebidas**: a lista foi enviada por e-mail aos conselheiros junto com a
25 convocação. Não houve dúvidas ou algo a acrescentar pelos conselheiros. **EXPEDIDAS: Ofício 067/2020 –**
26 **CMDI, Para:** Câmara Municipal de Londrina, **Assunto:** Encaminha sugestão de alteração da lei do passe livre
27 municipal no que tange à sua utilização por pessoas idosas que precisam de acompanhantes. **Ofício 001/2021 –**
28 **CMDI, Para:** Conselheiros (as) do CMDI, **Assunto:** Convoca reunião ordinária e online de 28/01/2020 e
29 pauta. **RECEBIDAS: Ofício 003/2021-GABINETE/SMPM, De:** Secretaria Municipal de Políticas para as
30 Mulheres, **Assunto:** Solicita calendário de reuniões ordinárias do CMDI em 2021. Obs.: foi respondido por e-
31 mail. **4º assunto da pauta - Prestação de contas ao FIPAR-PR ref. compra da caminhonete: parecer do**
32 **CMDI**: a Diretora Sílvia Belieiro inicia a apresentação compartilhando o processo SEI 19.027.003668/2020-91
33 em que está toda a prestação de contas dos gastos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso (FMDI) em 2020.
34 Com relação especificamente à compra da caminhonete, foram usados R\$100.000,00 da fonte 903, do CEDI-
35 PR e R\$19.900,00, como contrapartida, da Fonte 900 do FMDI. Mostrou a nota fiscal da compra e o processo
36 licitatório realizado para a aquisição de uma caminhonete Ford Ranger. Aprovado pela plenária sem ressalvas.
37 Será enviado o parecer do CMDI, aprovando a prestação de contas, ao CEDI-PR, que solicitou a prestação de
38 contas do recurso. **5º assunto da pauta - Prestação de conta FMDI – 2020**: Sílvia apresenta novamente o SEI
39 19.027.003668/2020-91, detalhando toda a prestação de conta, mostrando todos os gastos, algumas notas para
40 exemplificar e outros documentos. Falou que, com a pandemia, praticamente só executaram gastos relacionados
41 ao COVID, além dos convênios com ILPI'S e Casa Dia. Sobre os gastos com equipamentos de proteção
42 individual (EPI'S), disse que o CMDI autorizou gastar 430 mil, mas por enquanto utilizou-se 276.825,00. O
43 saldo restante está em processo licitatório. Explicou que a Diretoria Administrativa e Financeira da SMI (DAF)
44 teve a tarefa de adquirir os EPI'S, mas a distribuição ficou a critério da Diretoria de Defesa dos Direitos da
45 Pessoa Idosa (DDDPI), cuja diretora é a servidora Ana Karina Anduchuka Barbosa. Fernanda fala que foram
46 feitos ofícios pelo CMDI em cada envio de EPI'S e, portanto, tudo está registrado também no Conselho. Segundo
47 Sílvia, o saldo do FMDI está em R\$2.985.384,00, lembrando que há valores já comprometidos, como aquisição
48 de mais EPI'S, realização de edital para entidades de atendimento a pessoas idosas (R\$1250.000,00), edital para
49 contratação de oficinairos (R\$300.000,00), climatização dos CCI'S (R\$320.000,00), dentre outros. Fernanda
50 mostrou planilha de valores comprometidos que foi apresentada na reunião de outubro de 2020, porém, como o
51 saldo do FMDI alterou no fim do ano com as doações e alguns gastos já foram executados, Sílvia e Fernanda
52 ficaram de atualizar a planilha com saldo disponível no FMDI versus saldo comprometido e enviar aos
53 conselheiros depois por e-mail. **6º assunto da pauta - Balanço das doações ao FMDI em 2020**: Fernanda
54 apresentou planilha enviada com antecedência aos conselheiros explicando quanto o FMDI recebeu durante o
55 ano de 2020 e quanto cada entidade cadastrada no Banco de Projetos recebeu. Relatou que houve uma
56 diminuição dos valores doados, o que já se esperava em razão da pandemia. Afirmou, ainda, que toda a prestação
57 de contas dos valores arrecadados por meio da destinação de parte do imposto de renda ao FMDI já está
58 disponível no site do CMDI para consulta por qualquer cidadão. Resumidamente foram arrecadados pelo FMDI,
59

60 em 2020, os seguintes valores. Destinação ao FMDI no momento da Declaração de Imposto de Renda, realizada
61 em junho – R\$ 193.575,01. Foi o primeiro ano em que os contribuintes, pessoas físicas, puderam destinar no
62 momento da Declaração. Esclarece que, com relação a estes destinadores/doadores não tem acesso a quem
63 destinou, nem quanto cada um destinou. O valor total é transferido ao FMDI diretamente pela Receita Federal.
64 Programa Nota Londrina: foram arrecadados R\$182,02. Destinações em dezembro: Sem escolha de projetos do
65 Banco de Projetos – R\$153.300,00; SEPS - Projeto Melhor acolhimento – R\$15.970,00; Cáritas - Projeto
66 Qualificando o atendimento – R\$1.250,00; Cristma - Projeto Translado da felicidade – R\$14.500,00; Cristma -
67 Projeto Transformando nossa casa em lar – R\$14.500,00; ASVP - Projeto Melhorias na instituição –
68 R\$2.350,00. Lembra que quando alguma entidade arrecadar o valor total do projeto cadastrado no Banco de
69 Projetos do FMDI, deve estar com toda a documentação para o conveniamento, sob pena de perder o recurso,
70 que poderá ser deliberado pelo CMDI para outro projeto ou ação. Somando todas as doações de 2020, o FMDI
71 conseguiu arrecadar R\$395.627,01. **7º assunto da pauta - Planejamento de ações do CMDI em 2021:** a)
72 Banco de Projetos – Sr. Dácio fala da importância da Comissão de Fundo trabalhar durante o ano em busca de
73 arrecadações para os projetos do FMDI. Explana que as empresas querem destinar para projetos específicos,
74 querem saber para onde e para que foi utilizado o recurso. Fala que as entidades que estão com projetos
75 aprovados no Banco devem ir atrás dos destinadores, auxiliando e potencializando o trabalho já feito pela
76 servidora Fernanda, da SMI. Que devemos divulgar na época da declaração para as pessoas físicas doarem e
77 divulgar também no ano inteiro. Pensa que poderemos receber projetos transversais, como projetos de esporte,
78 lazer, saúde, etc. Exemplo: uma escola pode fazer um curso para pessoas idosas e conseguir recursos por meio
79 do Fundo. As instituições precisam fortalecer a busca de recursos via Banco de Projetos. A questão de doar ao
80 Fundo é melhor para as pessoas, pois elas podem abater do imposto de renda (IR). Podemos ir em busca de
81 pessoas para doar parceladamente, mês a mês. Propõe que o CMDI aprove uma capacitação para estas
82 instituições, para que elas aprendam como elaborar seus projetos. Propõe uma comissão provisória para elaborar
83 a capacitação. Sr. Dácio se candidata a coordenar esta capacitação. Capacitação e coordenação aprovados. b)
84 Conferência Municipal dos Direitos do Idoso x pandemia: Sr. Dácio explica o processo da conferência e das
85 pré-conferências. A conferência seria em maio, mas estamos proibidos de realizar eventos em razão da
86 pandemia. Poderia ser online, mas virtualmente não seria tão eficaz. Propõe voltarmos à discussão em fevereiro.
87 Mara acha que fevereiro está muito próxima e considera que precisamos esperar dados mais fidedignos sobre a
88 vacinação para decidir. Propõe esperar estes dados para depois decidir. Fernanda explica que colocou em pauta
89 para o CMDI amadurecer a ideia, se vai fazer online, se vai adiar. Depois voltaremos ao assunto. Carlos sugere
90 chamar os meios de comunicação para desmistificar os preconceitos contra a vacina. Sugere uma campanha.
91 Israel sugeriu à Secretaria de Saúde que por meio do município fosse criado um canal oficial de informação
92 sobre a vacinação. Acha que as informações estão distorcidas, que a PML precisa criar um canal oficial. Denise
93 explica que a PML faz uma *live* todo domingo e que no site oficial há informações. Há um banner específico no
94 site da PML sobre o coronavírus. Com relação ao questionamento sobre um calendário de vacinação, Mara
95 explica que a Saúde não consegue definir datas pois dependem da capacidade de produção de vacinas.
96 Precisamos acalmar a população e deixar claro que quando for ocorrer a vacinação isso será amplamente
97 divulgado. Sugere divulgar o disque coronavírus 0800-400-1234, pois por este canal podem ser esclarecidas
98 todo as dúvidas. Dácio coloca que todos os conselheiros que têm contato com idosos divulguem as informações
99 de cuidado com higiene, uso de máscara, evitar aglomeração, isolamento. Fala também da importância de usar
100 a máscara de forma correta, cobrindo o nariz, sem estar frouxa. Fica definido voltar ao assunto em março. c)
101 Plano Municipal de Políticas para Pessoas Idosas (vencimento em 2021): Fernanda explica que o primeiro Plano
102 foi feito em 2017 e vence em outubro de 2021. Assim, até o final do ano é preciso renovar/atualizar o Plano
103 Municipal, pois isto é condição imposta pelo Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Paraná (CEDI-
104 PR). Relata que a comissão responsável pelos trabalhos em 2017 era composta por: Luciana Ferreira Alvarez
105 (servidora da SMI e conselheira na época), Lúcio Antônio Brandão (conselheiro), Dácio Villar (conselheiro),
106 Carlos Roberto de Oliveira (conselheiro e servidor da SMAS), Ana Karina (conselheira e servidora da SMI).
107 Propõe que o item volte nas outras reuniões, pois precisamos decidir primeiro se o mandato do CMDI vai ser
108 prolongado. Rosângela já se propõe a colaborar com a revisão/atualização do Plano. **8º assunto da pauta -**
109 **Comissões - relatos e providências (se houver):** a) Comissão Provisória de Fiscalização Virtual de Casas de
110 Repouso: agendamento de visita ao LMTV para fiscalização de denúncia recebida pela Ouvidoria Municipal:
111 Dácio convoca a comissão para realizar a visita antes do dia 08/02, pois Fernanda tem prazo para responder à
112 Ouvidoria. A Vigilância Sanitária já fez a visita, com parecer favorável à instituição. Fernanda vai enviar à
113 Comissão, no grupo de WhatsApp, a resposta dada pela Vigilância. b) Comissão para a Efetivação dos Direitos
114 da Pessoa Idosa: lembrete de pauta para reunião de fevereiro - Questão do direito/dever à acompanhantes em
115 hospitais: Lucio fala que ainda não fizeram reuniões, mas Sr. Dácio propõe que a comissão se reúna depois da
116 reunião de fevereiro. Se necessário conversarão antes para discutir a questão dos hospitais. Propõe voltar ao
117 assunto dos hospitais em março. c) Comissão de Acompanhamento de Projetos, do FMDI e do FNI: não houve
118 relatos. d) Comissão de Verificação e Acompanhamento de Denúncias: não houve relatos. e) Comissão de

119 Registro e Acompanhamento de Instituições: visitas suspensas em razão da pandemia. Não houve relatos. **6º**
120 **assunto da pauta - Outros informes, convites e assuntos**: Dácio fala sobre sua participação no Conselho da
121 Transparência; que renunciou à vice-presidente por discordância pela forma de trabalho deles. Fala da denúncia
122 ao Conselho do Meio Ambiente sobre pagar com recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente ações do
123 Executivo. Diz que o Conselho de Transparência pediu a todos os conselhos prestação de contas dos gastos de
124 seus fundos e Fernanda enviou a prestação de contas dos gastos do FMDI, como a compra de EPIS, por exemplo.
125 Porém, as respostas enviadas nem foram avaliadas pelo Conselho de Transparência. Ficam sempre na mesma
126 pauta: Sercomtel, Teatro Municipal, etc., não avançando em outras discussões. Fernanda informa que estará de
127 férias em fevereiro e que a referência para o CMDI será a servidora Erica. Juliana da Saúde informou que a
128 vacinação nas ILPIS termina neste sábado. Não havendo nada mais havendo a ser tratado, Dácio agradece a
129 participação de todos e a reunião foi encerrada às 11 horas e 20 minutos, sendo esta ata lavrada e assinada pela
130 secretária *ad hoc* Fernanda Serenário e pelo Presidente do CMDI.

Dácio Villar
Presidente do CMDI

Fernanda Serenário
Secretária *ad hoc*