

ATA DA 284ª REUNIÃO DO CMDI (ORDINÁRIA/ONLINE) – 08 DE ABRIL DE 2021

Aos 08 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas e sete minutos, de forma *online* por meio do aplicativo/site Google Meet (Link da reunião <https://meet.google.com/zqr-euaq-hmg>, disponibilizado no site do CMDI, enviado no grupo de WhatsApp do CMDI e por e-mail aos conselheiros), iniciou-se a ducentésima octogésima quarta reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Londrina (CMDI), convocada por meio do Ofício nº 013/2021-CMDI, sob a coordenação do presidente do CMDI, Sr. Dácio Villar, com a **presença dos seguintes conselheiros e conselheiras**: Ângela Fidalma Góis, Lucio Antônio Brandão, Elaine Fernandes Mateus, Israel Florisvaldo Bortolin, Dilcéia Cardoso de Lima, Walter Cortez Mostaço, Vivian Fernanda Duarte Cordeiro, Ana Karina Anduchuka Barbosa, Genilda Pozzetti Stábile, Rosângela Portella Teruel, Denise Galhardi Motter (SMS), Ângela Ramalho Sanches, Dácio Villar, Ediane de Paula Machado, Mara Solange Gomes Dellaroza, Liliana Cláudia de O. G. Ferreira e Maria Madalena Rodrigues, Ana Carolina de Paula Athayde e Carlos Roberto de Oliveira. **Justificaram a ausência ou não conseguiram conectar**: Wilson Galvão (CMTU); Lúgia Maria Bento Silva. **Outros participantes**: Thalita Ideriha, Michel Alcazar Nakad (Secretaria Municipal do Idoso – SMI), Erica Moriya; Sílvia Beliero, Cleir Jorge Brandão, Luciana Ferreira Alvarez, Karen Bettina Ikeda de Ortiz e Vera Lúcia F. Lopes. O Presidente, Sr. Dácio, iniciou a reunião dando boas-vindas a todos.

1º assunto de pauta – Aprovação da Ata 283 (ordinária 11/02/2021): A ata foi enviada por e-mail aos conselheiros antes da data da reunião, não tendo havido comentários, sendo aprovada por todos os conselheiros presentes, com exceção de Elaine, que se absteve em razão de não estar presente na reunião.

2º assunto de pauta – Correspondências expedidas e recebidas: Ofício 009/2021 – CMDI. Para: Ministério Público – Promotoria do Idoso. **Assunto:** Solicitou, à Secretária Municipal do Idoso, a adoção de regime de teletrabalho, enquanto perdurar a pandemia, à servidora responsável por secretariar o CMDI, tendo em vista problemas nos equipamentos do órgão e na conexão que podiam atrapalhar ou impossibilitar a realização das reuniões virtuais. Foi concedido teletrabalho às quartas e quintas-feiras. **Ofício 010/2021 – CMDI. Para:** [REDACTED]. **Assunto:** Após análise da documentação da entidade pela Comissão de Registro, solicita adequações no plano de trabalho, conforme o modelo constante no Anexo I da Resolução 015/2020-CMDI, e científica sobre a Resolução 016/2015-CMDI que trata da obrigatoriedade da contratação de profissional para atividades de lazer. **Ofício 011/2021 – CMDI. Para:** [REDACTED]. **Assunto:** Após análise da documentação da entidade pela Comissão de Registro, solicita adequações no plano de trabalho, conforme o modelo constante no Anexo I da Resolução 015/2020-CMDI (no caso desta entidade o plano foi feito quando ainda não havia pacientes no local), e científica sobre a Resolução 016/2015-CMDI que trata da obrigatoriedade da contratação de profissional para atividades de lazer. **Ofício 012/2021 – CMDI. Para:** [REDACTED]. **Assunto:** Após análise da documentação da entidade pela Comissão de Registro, solicita adequações no plano de trabalho, conforme o modelo constante no Anexo I da Resolução 015/2020-CMDI, e científica sobre a Resolução 016/2015-CMDI que trata da obrigatoriedade da contratação de profissional para atividades de lazer. **Ofício 013/2021 – CMDI. Para:** Conselheiros (as) do CMDI. **Assunto:** Convoca para reunião ordinária e online de 08/04/2021 e pauta. **Ofício 014/2021 – CMDI. Para:** Diretoria de Atenção Primária à Saúde – Secretaria Municipal de Saúde. **Assunto:** Solicita a estimativa de pessoas idosas em Londrina (dados que a Secretaria de Saúde está utilizando para a vacinação contra a Covid-19) por faixas etárias, desde maiores de 100 anos até 60 anos e, também, quantos idosos foram vacinados, por faixa etária, até o momento.

RECEBIDAS: Ofício s/ nº. De: Sociedade Espírita de Promoção Social. **Assunto:** Encaminha relatório e plano de ação. **Relatório de Atividades 2020 e Plano de Ação 2021. De:** Cáritas. **Assunto:** Envia relatório e plano para renovação do registro no CMDI, conforme determina a Resolução 015/2020, artigo 7º. **Obs. 01:** passar para a Comissão de Registro analisar e propor à plenária a renovação ou não do registro, conforme artigo 8º da mesma resolução. **Obs. 02:** O prazo para entrega dos relatórios e planos foi prorrogado, este ano, em função da pandemia, para até 30 de abril. Desta forma, a Comissão de Registro também terá seu prazo de análise destas documentações prorrogado (sugestão: até junho ou julho). **3º assunto de pauta – Editorial do CMDI:** Sr. Dácio pontua sobre a continuidade da pandemia e ausência de vacina em tempo hábil; que a vacinação somente será efetiva quando todos estiverem vacinados; que há maior prioridade para quem morre mais, como os idosos, e pessoas com comorbidades. Há um número muito grande de idosos; que a Secretaria Municipal de Saúde - SMS se comprometeu em estar mais presente nas questões relacionadas às pessoas idosas; que foi informado pela SMS que ainda há muitos idosos que ainda não tomaram a segunda dose da vacina; que já foram agendadas reuniões com a Drª Valéria da Saúde, quinzenalmente; que foram efetuados questionamentos à SMS sobre as vacinas, os quais foram respondidos; que é necessário realizar a busca ativa dos idosos para fins de vacinação; que todos os

57 membros do conselho, dentro de cada segmento, devem se empenhar na busca ativa de idosos; que está se
58 conectando com sindicatos, associações de bairro, para fins de busca de idosos. Denise, da SMS explica
59 que, com relação aos idosos que ainda não foram cadastrados ou que foram mas não agendaram a vacinação,
60 a SMS vem realizando busca ativa, através de Agentes Comunitários de Saúde, em suas bases territoriais,
61 além de sete pessoas em local centralizado, realizando ligações telefônicas para buscar tais idosos. Denise
62 continua informando que foi constatado, através de contato telefônico, que muitos idosos que realizaram
63 cadastro para vacinação acabaram sendo vacinados em outros municípios, sendo que alguns vieram a
64 falecer, outros adoeceram, além de outros que se opõem à vacinação. Com isso, vem sendo realizada a
65 liberação de cadastro para outras pessoas. Informa que determinado grupo de assistentes sociais de
66 Londrina foi orientado a conversar com as famílias, para busca de mais pessoas para serem vacinadas; que
67 o objetivo da cobertura será atingido gradualmente. Mara informa que no âmbito da universidade (UEL)
68 será elaborada campanha para busca de idosos em conjunto com jornalistas e a mídia local. Questiona à
69 Denise quanto à melhor forma de busca ativa de idosos, se existe um caminho inverso, em que a própria
70 população informa à SMS sobre os motivos de não se ter realizado a vacinação. Denise ficou de verificar a
71 questão logística para implementação da providência. **4º assunto de pauta – Conferência municipal:** Sr.
72 Dácio informa que deverá ser realizada de forma virtual; que a partir desta reunião, gostaria que se formasse
73 comissão para organizar o evento; que a Luciana já tem modelo. Lucio questiona sobre a conferência ter
74 ficado para discussão em 11/06. Sr. Dácio pontua que deve ser iniciada a preparação desde já e solicita a
75 participação de pelo menos três conselheiros. Ângela dispôs-se. Luciana solicita a manifestação e
76 colaboração dos demais participantes para compor a referida comissão. Carlos do CRAS Sul A, dispôs-se.
77 **5º assunto de pauta – Compra de aparelho celular *smartphone* para o CMDI:** Sr. Dácio explica sobre
78 a necessidade de aquisição de aparelho celular para o CMDI, justificando a necessidade através de uso de
79 aplicativos de mensagens instantâneas e para recebimento de documentos. Sr. Dácio questiona se há alguma
80 objeção ou abstenção, restando aprovada a aquisição do aparelho de celular. Karen pontua sobre a
81 impossibilidade de prestar contas na próxima reunião em razão da necessidade de licitar o objeto para
82 compra e somente depois prestar contas. Foi aprovado o valor de até R\$ 2.000,00 (dois mil reais). **6º**
83 **assunto de pauta - Campanha de destinação do imposto de renda na declaração (abril):** Lucio informa
84 que foi aprovada, ou está em vias de sê-lo, a prorrogação do prazo de apresentação de Declaração de IR
85 para 31 julho de 2021, o que foi confirmado pela Luciana. Destinação de até 3% do valor devido.
86 Programação para pagamento mensal durante o ano. Possibilidade de destinação de até 6% por pessoa
87 física, em caso de doação para pagamento mensal durante o ano. **7º assunto de pauta - Renovação dos**
88 **registros em vigor (artigo 7º da Resolução 015/2020-CMDI):** referendar a prorrogação do prazo para
89 entrega dos relatórios anuais (autorizada a entrega até 30 de abril). Sr. Dácio questiona os demais
90 conselheiros sobre essa possibilidade. Denise pontua que não seria completamente impossível que as ILPI's
91 apresentassem a documentação no prazo anteriormente estipulado. Luciana posiciona-se no sentido de
92 concordar com a Denise pois o prazo já fora prorrogado, mas que poderia ser prorrogado novamente por
93 mais 60 (sessenta) dias, com 30 (trinta) dias para análise. Denise afirma que haverá conferência e as ILPI's
94 precisam estar com a documentação acertada. Sr. Dácio aduz que o prazo é suficiente. Denise sugere oficial
95 as ILPI's para lembrar do prazo. Luciana concordou. Erica informou que a prorrogação de 6 meses é para
96 registro e está em discussão a prorrogação de prazo para manutenção do registro das ILPI's. **8º assunto de**
97 **pauta - Banco de Projetos: capacitação, reformulação e lançamento de novo edital:** Sr. Dácio pontuou
98 sobre a necessidade de pensar em novos editais e de desenvolvimento de projetos dentro da área de atuação
99 de cada ILPI. Esclarece que a destinação de recurso se dá ao projeto e não às instituições; que há necessidade
100 de mobilização para fomentar as doações. Elaine questiona sobre o banco de projetos, se é contínuo ou se
101 somente os projetos anteriores podem ter destinação de recurso. Sr. Dácio esclarece que é de natureza
102 contínua. Luciana explica que a validade dos projetos é de um ano, sendo que as instituições devem
103 defender os seus projetos para angariação de fundos; que com o fim do prazo, os editais devem ser
104 renovados; que já existem projetos no banco e no prazo da declaração de IR as empresas podem escolher
105 aqueles para os quais desejam contribuir. **9º assunto de pauta** - Sr. Dácio solicita liberação de recursos
106 para consecução do projeto anterior da instituição ██████████, através de estúdio de produção e
107 divulgação de vídeos, em razão da pandemia. Questionado sobre o volume de recursos, Sr. Dácio informa
108 que em torno de cem mil reais, para aquisição de equipamentos, câmeras, computadores e programas de
109 computador. Explica que o projeto já fora aprovado e os recursos se encontram com o FMDI. Sr. Dácio
110 questiona se há objeção ou abstenção, sendo que não houve. Rosângela solicita estender a forma de
111 funcionamento virtual/remoto a outros projetos já aprovados, tendo em vista a continuidade da pandemia.
112 Carlos entende que a questão deve ser melhor discutida, pois tem entendimento diferente. Sr. Dácio, explica

113 sobre o projeto da [REDACTED], informando que é específico para funcionamento e divulgação virtual.
114 **10º assunto de pauta – Plano Municipal de Políticas para Pessoas Idosas:** Luciana irá repassar o texto
115 base. **11º assunto de pauta - Ocupação de vaga do Conselho do Idoso no Conselho Municipal de**
116 **Transparência e Controle Social - CMTCS:** nenhum conselheiro se habilitou inicialmente. Sr. Dácio
117 questiona acerca da aprovação ou não de comunicação de entrega da vaga no CMTCS, por meio de ofício,
118 restando aprovada em unanimidade. Rosângela pontua sobre entrega definitiva ou temporária da vaga. Sr.
119 Dácio explica que há vagas para conselhos de políticas públicas e que a entrega não significa que o CMDI
120 ficará impossibilitado de participar futuramente. Karen informa interesse em participar da referida comissão
121 como representante do CMDI. **12º assunto da pauta - Comissões - relatos e providências (se houver):**
122 **a) Comissão Provisória de Fiscalização Virtual de Casas de Repouso ([REDACTED]):** Liliana
123 informa que a instituição [REDACTED] solicita autorização para promover encontros presenciais entre idosos
124 e familiares que já tiverem tomado a vacina. Sr. Dácio informou que, em consultas realizadas, foi informado
125 pela Vigilância Sanitária – VISA que não é possível, estando proibidas as visitas presenciais, por força dos
126 decretos regulamentadores. Liliana solicita autorização para envio do relatório de fiscalização da instituição
127 [REDACTED] ao Conselho Estadual de Enfermagem, comunicando-se a ausência de profissional de enfermagem
128 no local há meses, em razão de suposta dificuldade de contratação, sendo que o serviço vem sendo realizado
129 pela própria responsável da ILPI. Solicitação aprovada sem objeções ou abstenções. Liliana comenta sobre
130 a cortina do abraço, implantada pela instituição [REDACTED] questionando sobre a possibilidade de informar
131 outras ILPI's. Ana Karina informa que foi divulgado às demais casas de repouso e que aquelas que se
132 interessarem podem apresentar projeto à VISA. Denise ressalta que a VISA corrobora a referida
133 circunstância, incluindo informação de que algumas ILPI's têm abrandado o rigor das restrições, permitindo
134 o uso de máscara de pano por idosos, relaxando a fiscalização quanto ao uso de EPI's pelos profissionais,
135 além de deixarem que realizar o isolamento de idosos recém-admitidos. Liliana ressalta que o Sr. Dácio
136 sempre menciona a necessidade de cumprir os decretos relacionados às restrições decorrentes da Covid-19.
137 Denise ressalta que é necessário sempre consultar a VISA. **b) Comissão para a Efetivação dos Direitos**
138 **da Pessoa Idosa, Vacinação e Acompanhamento em Hospitais:** Sr. Dácio informa que não houve
139 movimentação com relação ao acompanhamento em hospitais; que seria consultado o COREN sobre isso
140 e que será conferido prosseguimento. **c) Comissão de Acompanhamento de Projetos do FMDI e FNI:**
141 sem movimentação. Ana Karina informa sobre a captação de recursos. **d) Comissão de Verificação e**
142 **Acompanhamento de Denúncias:** relatou-se que a Comissão de Fiscalização Virtual tem atendido
143 algumas denúncias recebidas. Houve denúncia de que o [REDACTED] estaria hospedando pessoas idosas em
144 sua casa, constatando a procedência em relação a pelo menos três pessoas, sendo que ele disse que colocaria
145 dentro de sua casa quem quisesse. Encaminhada a questão ao Ministério Público - MP, este requereu a
146 apreensão de tais idosos, sendo que o Sr. Dácio pretende acompanhar o ato, mas ressalta que os funcionários
147 públicos devem se abster de acompanhar para se resguardarem. Deu maiores detalhes e informou que
148 conversou com o MP sobre a necessidade de observar algumas condições na execução da diligência por
149 parte da polícia. **e) Comissão de Registro e Acompanhamento de Instituições:** Denise informa que a
150 ILPI [REDACTED] abriga atualmente 4 (quatro) idosos; que os proprietários da ILPI [REDACTED]; que
151 conversaram com a [REDACTED]; que foi apresentado plano de trabalho e equipe técnica; que os valores
152 cobrados pelo serviço variam conforme os graus de dependência; que os convênios médicos se dão por
153 parte de cada família; que os idosos sem convênio de saúde são atendidos na rede pública, por meio da
154 Unidade Básica de Saúde - UBS Vila Nova; que a ILPI situa-se na [REDACTED]; que reiterou à
155 ILPI sobre a Resolução CMDI nº 16/2015; que a instituição tem promovido contato com os parentes por
156 vídeo-chamada; que entende que a ILPI atende aos requisitos e informa que pode ser liberado o registro
157 provisório; que as ILPI's [REDACTED] e [REDACTED] não retornaram com a documentação
158 complementar. Com relação à instituição [REDACTED] Dilceia informa que são atendidos idosos em
159 situação de rua, na modalidade de acolhimento; que a instituição pede registro como ILPI, mas precisa
160 complementar as adequações, para posterior análise; que a instituição [REDACTED]
161 [REDACTED] pede registro como ILPI, mas precisa complementar as adequações, inclusive
162 apresentando plano de trabalho, para posterior análise. Denise informa que serão oficiadas as instituições
163 para fins de adequação às exigências cabíveis. Carlos questiona se a [REDACTED] pretende atender os idosos no
164 mesmo espaço que já tem ou se será construído novo espaço. Denise informa que já é uma casa de
165 acolhimento institucional para adultos. **13º assunto da pauta - Outros informes, convites e assuntos:**
166 Ana informa sobre a alteração de local da sede da SMI para o prédio da CAAPSML, com mudança em
167 andamento e que o CMDI terá uma sala própria no novo local; que eventual dificuldade na comunicação
168 por telefone com a SMI deve-se à referida circunstância; que a instituição [REDACTED], que é casa

169 dia, tinha prazo para apresentação da documentação para registro na VISA até 31/03, sendo que a instituição
170 cumpriu devidamente a maioria dos requisitos, faltando somente o alvará definitivo da VISA; que o projeto
171 arquitetônico e os certificados do IPPUL já foram obtidos; que, momentaneamente, a instituição vem
172 trabalhando com seu público-alvo de modo remoto; que foi aditivado o termo de colaboração/convênio,
173 inclusive mediante consulta à Procuradoria-Geral do Município de Londrina – PGM; que, em caso de
174 irregularidades, o termo de cooperação pode ser rescindido. Cleir informa sobre o PPA, com reunião para
175 as políticas da pessoa idosa na data de 22/04, das 19h às 22h. Sr. Dácio informa que as relações com a SMS
176 têm sido satisfatórias; que houve o repasse de informações por parte da SMS, principalmente com relação
177 à vacinação dos idosos em primeira e segunda doses; que entende necessário apresentar as informações por
178 UBS, para se ter noção sobre as localidades em que será necessário aprofundar a campanha de vacinação,
179 em parceria com as ILPI's e associações de bairro. Denise reitera sugestão de retomar a busca ativa de
180 idosos com os síndicos dos condomínios residenciais. Sr. Dácio informa ter em contato com o
181 SINDUSCON, para a referida finalidade; que nem todos os condomínios do município são filiados ao
182 mencionado sindicato, mas os que forem poderão colaborar. Quanto às datas de reuniões das comissões,
183 Ana Karina informa que será encaminhado cronograma aos respectivos membros. Carlos informa que o
184 MP encaminhou ofício, provocado pelo Fórum Estadual de Educação de Jovens e Adultos, em
185 procedimento de notícia de fato já instaurado, com questionamentos quanto à garantia de direito de
186 educação aos idosos. Sr. Dácio disse ter de consultar a Dilecia sobre quais providências podem ser tomadas
187 para garantir recuperação dos idosos na sua formação. Carlos sugere encaminhar os questionamentos à
188 SME para poder responder oficialmente o ofício do MP. Dilecia explica que precisa de resposta de escolas
189 para responder o CMDI sobre os questionamentos encaminhados sendo que, assim que os obtiver, a SME
190 oficiará o CMDI, dispondo de prazo até 15/04. Israel pontua que será importante divulgar que a vacina da
191 gripe somente pode ser administrada 15 (quinze) dias depois da segunda dose da vacina contra a Covid-19.
192 Sem mais deliberações ou manifestações, a reunião encerrou-se às 11h 55min, sendo esta ata lavrada por
193 mim, Michel Alcazar Nakad, secretário executivo do CMDI e pelo sr. Dácio Villar, presidente do CMDI.