



Conselho Municipal dos Direitos do Idoso

Av. Duque de Caxias, 635 – Jd. Mazzei II – Londrina-PR

Fone: (43) 3372-4502

cmdi@londrina.pr.gov.br

RESOLUÇÃO N.º 002/2007

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI, no uso de suas atribuições previstas na Lei Municipal 7.841/99, considerando a Resolução 004/2006 e considerando deliberação da reunião ordinária realizada em 30/05/2007,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar os critérios e modelos abaixo relacionados para a concessão do registro de entidade no Conselho Municipal do Idoso.

Art. 2º - Além dos documentos citados na Resolução 004/2006, publicada no Jornal Oficial Municipal nº. 774, de 1º de agosto de 2006, fica obrigatória a apresentação de cópia do título de eleitor do representante legal da instituição e de comprovante de endereço no município de Londrina em nome do representante legal.

Art. 3º - Aprovam-se as modificações dos anexos I e II: "Plano de Trabalho" (Anexo I – Modelo) e "Declaração, sob as penas da lei, de que a pessoa jurídica não é ré em ação civil pública e cível que envolva denúncia de irregularidades ou desvio de dinheiro público" (Anexo II - Modelo), conforme modelos a seguir.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Jornal Oficial do Município.

Londrina, 30 de maio de 2007.

Rita de Cássia Lopes

Presidente do Conselho Municipal do Idoso

(Anexo I - Modelo)
TIMBRE INSTITUCIONAL

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO				
Nome da Mantenedora			CNPJ:	
Nome Fantasia/Projeto				
Endereço:				
Cidade	UF	CEP:	DDD/Fone:	DDD/Fax:
E-Mail		Site:		
Possui Registros em outros Conselhos? Citar				
Possui Certificado de Utilidade Publica? Citar				

1. Dados do Projeto (breve histórico, quantidade de idosos, sexo, faixa etária atendida, atendimentos prestados).
2. Justificativa do Projeto
3. Objetivo geral e objetivos específicos
4. Atividades (desenvolvidas, a serem desenvolvidas).
5. Recursos Humanos (efetivos, voluntários e parceiros; preencher conforme modelos de tabelas nas páginas seguintes).
6. Recursos Institucionais (parcerias, apoios)
7. Forma de Manutenção (fontes de recursos)
8. Processo de Avaliação (como a instituição acompanha o desenvolvimento dos trabalhos)
9. Nome, Assinatura do responsável legal, impresso papel timbrado da instituição e/ou carimbo.

PARCEIROS	TIPO DE PARCERIA

(Anexo II - Modelo)
TIMBRE INSTITUCIONAL

D E C L A R A Ç Ã O

Declaro, sob as penas da lei, que a entidade _____, CNPJ nº. _____, com sede em Londrina, bem como seus dirigentes, não são réus de ação civil pública ou de quaisquer ações, em especial as que envolvam denúncias de irregularidades ou desvio de dinheiro público, e não possuem pendências junto ao Tribunal de Contas do Paraná e/ou Auditoria Interna de Londrina.

Londrina, ____ de _____ de _____.

Nome do Representante Legal e Assinatura