



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação**  
*Diretoria de Loteamentos*

**PROCEDIMENTO DE DOAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

**(Alusivo à Lei nº 11.672/2012 que dispõe sobre o parcelamento do solo e ao parecer jurídico 1117/2018.)**

1. Iniciar processo SEI – SMOP: Minuta Escritura Doação de Iluminação Pública.

2. Anexar os seguintes documentos:

- \*Cópia do CPF se pessoa física, acompanhada dos dados pessoais das partes (sendo estes os documentos exigidos do representante legal, se for o caso), e CNPJ se pessoa jurídica, além dos documentos pessoais dos sócios administradores;
- \* Contrato Social Atualizado;
- \* Instrumento que outorgue ao signatário os poderes para assinar a Escritura, se pessoa jurídica;
- \* Procuração;
- \* Matrícula do Imóvel atualizada;
- \* Certidão Negativa de Ônus Reais e Inteiro Teor, do Cartório de Registro de Imóveis, devendo ser juntada a certidão válida do imóvel;
- \* Projeto Completo do Sistema de Distribuição Compacta de Eletricidade e Sistema de Iluminação Pública, devidamente aprovado, obedecidas as normas e os padrões da Concessionária;
- \* Memorial Descritivo do Sistema de Iluminação Pública, ou instrumento equivalente, devidamente numerado e constando o valor dos bens e serviços, assinado pelo responsável técnico do interessado, com a ART de orçamento;
- \* Carta de Aceitação da Rede de Energia Elétrica e do Sistema de Iluminação Pública, emitida pela Concessionária;
- \* Certidão que atesta a Regularidade do Imóvel com o fisco municipal, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, certificando a apresentação na lavratura de todos os instrumentos bilaterais firmados por particular com o Município, exceto nas hipóteses em que a rede seja instalada em áreas municipais (o que deve ser atestado pela Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação);
- \* Minuta de Escritura Pública de Doação firmada entre as partes envolvidas, elaborada por tabelião de notas.

Após a análise do Memorial Descritivo apresentado, será elaborado um Memorial assinado por engenheiro da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação  
*Diretoria de Loteamentos*

4. Orientações gerais:

- \* Preza-se pela redação precisa na elaboração de minutas, direcionando os serviços notariais a limitar o texto de suas escrituras às informações estritamente necessárias, a fim de facilitar a compreensão do instrumento público;
- \* O foro de eleição deve ser mencionado na minuta, para dirimir eventuais avenças decorrentes da celebração do ato.

5. Aprovada a minuta, serão realizadas vistorias diurna e noturna.

6. Estando em consonância as vistorias, encaminhar ao Cartório de Notas para emissão da Escritura.

7. Disponibilizar a Escritura para as assinaturas.

8. Digitalizar a Escritura assinada e inseri-la no SEI (atribuição da SMOP).

9. Concluir o Processo SEI (atribuição da SMOP).