



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA Estado do Paraná

PROMOÇÃO POR COMPETÊNCIAS E HABILIDADES 2011 “Tabela Referencial de Compatibilidade Direta e Área de Atuação”

TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA TODAS AS FUNÇÕES	ÁREAS DE CONHECIMENTO COMPATÍVEIS COM OS CURSOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO
	Administração Pública Políticas Públicas Informática

TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA FUNÇÃO	ÁREAS DE CONHECIMENTO COMPATÍVEIS COM OS CURSOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Assistência Técnica de Gestão - TGPB01	Administração / Arquivologia / Artes Visuais / Biblioteconomia / Ciências Sociais / Comunicação Social / Contabilidade / Design / Desenho Industrial / Economia / Filosofia / Geografia / História / Jornalismo / Jurídica / Letras / Logística Marketing e Propaganda / Matemática / Pedagogia / Psicologia / Relações Públicas / Secretariado Executivo / Serviço Social / Sistemas de Informação	Tempo de atuação em qualquer órgão da Administração Municipal, inclusive o período em que esteve cedido, mediante convênio ou em cumprimento a determinação legal.
Assistência Técnica de Contabilidade - TGPB03	Administração / Contabilidade / Economia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação	Tempo de Atuação na Diretoria Administrativo Financeiro - Gerência Financeira da CAAPSML / Diretoria Financeira da A.M.S. / Diretoria Contábil Financeira – Secretaria de Fazenda / Diretoria Administrativa Financeira - Gerência de Finanças - ACESF / Diretoria Administrativa Financeira - Gerência Financeira - IPPUL / Diretoria Administrativa Financeira - Gerência Financeira - FEL.
Assistência Técnica de Fiscalização - TGPB04 (Secretarias de Fazenda / Agricultura e Abastecimento / Gestão Pública / Autarquia Municipal de Saúde)	Administração / Biologia / Contabilidade / Economia / Geografia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação / Arquitetura e Urbanismo / Engenharia / Agronomia / Geociências e Meio Ambiente / Zootecnia	Tempo de atuação nas Diretorias de Arrecadação e Tributos Imobiliários e Diretoria de Tributos Mobiliários da Secretaria de Fazenda, Diretoria de Abastecimento e Diretoria de Desenvolvimento Rural da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, Diretoria de Gestão de Bens Municipais na SMGP e Diretoria de Epidemiologia e Vigilância Sanitária da A.M.S.
Assistência Técnica de Fiscalização - TGPB04 (Secretaria de Obras)	Administração / Biologia / Contabilidade / Economia / Geografia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação / Arquitetura e Urbanismo / Engenharia / Agronomia / Geociências e Meio Ambiente / Zootecnia	Tempo de atuação na Diretoria de Aprovação de Projetos, Diretoria de Loteamentos, Diretoria de Pavimentação e Assessoria da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação.
Assistência Técnica de Informática - TGPB05	Ciência da Computação / Engenharia da Computação / Matemática / Sistemas de Informação / Tecnologia em Processamento de Dados / Administração	Tempo de atuação na Diretoria de Tecnologia da Informação - SEPLAN / Gerência de Informática - A.M.S. / Assessoria de Informática - CAAPSML.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA Estado do Paraná

TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA FUNÇÃO	ÁREAS DE CONHECIMENTO COMPATÍVEIS COM OS CURSOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Assistência Técnica de Obras - TGPB06	Agronomia / Arquitetura e Urbanismo / Engenharia / Desenho Industrial / Design / Matemática / Contabilidade / Administração / Jurídica / Zootecnia	Tempo de atuação na Diretoria de Aprovação de Projetos e Diretoria de Loteamentos da Secretaria de Obras e Pavimentação / Diretorias de Planejamento Urbano, Projetos e Trânsito e Sistema Viário do - IPPUL.
Assistência Técnica Agroflorestal - TGPB07	Administração / Biologia / Contabilidade / Economia / Geografia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação / Arquitetura e Urbanismo / Engenharia / Agronomia / Geociências e Meio Ambiente / Zootecnia	Tempo de atuação nas Diretorias de Abastecimento e de Desenvolvimento Rural da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento / Diretorias Técnica e Operacional da Secretaria Municipal do Ambiente.
Assistência Técnica em Segurança do Trabalho - TGPB08	Administração / Jurídica / Engenharia / Sistemas de Informação / Biologia / Biomedicina / Ciências Médicas / Enfermagem / Terapia Ocupacional / Psicologia	Tempo de atuação na Diretoria de Gestão de Saúde Ocupacional / CEREST - A.M.S. / Diretoria de Assistência à Saúde - CAAPSML.
Assistência em Projetos e Serviços de Planejamento e Gestão - TGPC01	Administração / Arquivologia / Artes Visuais / Biblioteconomia / Ciências Sociais / Comunicação Social / Contabilidade / Design / Desenho Industrial / Economia / Filosofia / Geografia / História / Jornalismo / Jurídica / Letras / Logística Marketing e Propaganda / Matemática / Pedagogia / Psicologia / Relações Públicas / Secretariado Executivo / Serviço Social / Sistemas de Informação	Tempo de atuação em qualquer órgão da Administração Municipal, inclusive o período em que esteve cedido, mediante convênio ou em cumprimento a determinação legal.
Assistência em Análise e Desenvolvimento de Informática - TGPC02	Ciência da Computação / Engenharia da Computação / Matemática / Sistemas de Informação / Tecnologia em Processamento de Dados / Administração	Tempo de atuação na Diretoria de Tecnologia da Informação - SEPLAN, Gerência de Informática - A.M.S. e Assessoria de Informática - CAAPSML.
Assistência em Desenvolvimento de Políticas e Controles de Pessoal - TGPC03	Administração / Arquivologia / Ciências Sociais / Contabilidade / Comunicação Social / Economia / Filosofia / Jornalismo / Jurídica / Letras / Marketing e Propaganda / Matemática / Pedagogia / Psicologia / Relações Públicas / Secretariado Executivo / Serviço Social / Sistemas de Informação	Tempo de atuação na Diretoria de Gestão de Pessoas da SMGP / Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde - A.M.S. / Diretoria Administrativa e Financeira - Gerência Administrativa - CAAPSML / Diretoria Administrativa Financeira - Gerência de Recursos Humanos - IPPUL / Diretoria Administrativa Financeira - Gerência de Pessoal - ACESF / Diretoria Administrativa Financeira - Gerência Administrativa - FEL.
Assistência em Projetos de Organização e Métodos - TGPC04	Administração / Arquivologia / Ciências Sociais / Contabilidade / Geografia / Jurídica / Logística / Marketing e Propaganda / Matemática / Secretariado Executivo / Sistemas de Informação	Tempo de atuação na Diretoria de Planejamento da Secretaria de Planejamento / Diretoria de Planejamento e Logística em Saúde - A.M.S. / Diretoria de Ação Cultural da Secretaria de Cultura.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA Estado do Paraná

TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA FUNÇÃO	ÁREAS DE CONHECIMENTO COMPATÍVEIS COM OS CURSOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Assistência em Análise e Controle de Processos e Procedimentos Jurídicos - TGPC05	Contabilidade / Jurídica / Economia / Filosofia / Administração / Sistemas de Informação	Tempo de atuação na Corregedoria Geral do Município.
Assistência em Elaboração e Coordenação de Licitações - TGPC06	Administração / Arquivologia / Contabilidade / Economia / Jurídica / Logística / Matemática / Secretariado Executivo / Sistemas de Informação	Tempo de atuação na Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos SMGP / Diretoria Administrativa Financeira da CAAPSML - IPPUL - ACESF e FEL, desde que realizando ações de elaboração e processos de licitatórios.
Assistência de Contas a Pagar e Controles Financeiros - TGPC07	Administração / Contabilidade / Economia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação	Tempo de Atuação na Diretoria Administrativo Financeiro - Gerência Financeira da CAAPSML / Diretoria Financeira da A.M.S. / Diretoria Contábil Financeira - Secretaria de Fazenda / Diretoria Administrativa Financeira - Gerência de Finanças - ACESF / Diretoria Administrativa Financeira - Gerência Financeira - IPPUL / Diretoria Administrativa Financeira - Gerência Financeira - FEL.
Assistência Técnica em Controladoria Institucional - TGPC08	Administração / Contabilidade / Economia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação	Tempo de Atuação na Diretoria Revisora de Contas, Diretoria Municipal de Auditoria e Diretoria Municipal de Informações da Controladoria Geral do Município.
Assistência em Desenvolvimento de Programação Orçamentária - TGPC09	Administração / Contabilidade / Economia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação	Tempo de Atuação na Diretoria de Orçamento Secretaria de Planejamento ou nas Diretorias Administrativa Financeira da CAAPSML - IPPUL - ACESF, A.M.S. e FEL, desde que realizando ações de elaboração e programação orçamentária.
Assistência em Análise e Execução de Atividades Fiscais e Tributárias - TGPC10 (Secretaria de Fazenda e Secretaria Municipal do Ambiente)	Administração / Contabilidade / Economia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação / Arquitetura e Urbanismo / Engenharia / Agronomia / Geociências e Meio Ambiente / Zootecnia	Tempo de atuação nas Diretorias de Arrecadação e Tributos Imobiliários e Diretoria de Tributos Mobiliários da Secretaria de Fazenda / Diretoria Técnica e Diretoria Operacional da Secretaria Municipal do Ambiente.
Assistência em Análise e Execução de Atividades Fiscais e Tributárias - TGPC10 (Secretaria de Obras e Pavimentação)	Administração / Contabilidade / Economia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação / Engenharia / Agronomia / Geociências e Meio Ambiente / Zootecnia	Tempo de Atuação na Diretoria Aprovação de Projetos Diretoria de Pavimentação e Diretoria de Loteamentos na Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação.
Assistência em Análise de Projetos e Serviço de Obras - TGPC12	Administração / Biologia / Contabilidade / Economia / Geografia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação / Arquitetura e Urbanismo / Engenharia / Agronomia / Geociências e Meio Ambiente / Zootecnia	Tempo de atuação na Diretoria de Aprovação de Projetos, Diretoria de Pavimentação, Diretoria de Viação e Diretoria de Loteamentos Secretaria da Obras e Pavimentação / Diretorias de Planejamento Urbano, Projetos e Trânsito e Sistema Viário do - IPPUL.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA Estado do Paraná

TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA FUNÇÃO	ÁREAS DE CONHECIMENTO COMPATÍVEIS COM OS CURSOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Assistência em Análise de Projetos e Serviço Agroflorestal - TGPC13	Administração / Biologia / Contabilidade / Economia / Geografia / Jurídica / Matemática / Sistemas de Informação / Arquitetura e Urbanismo / Engenharia / Agronomia / Geociências e Meio Ambiente / Zootecnia	Tempo de atuação na Diretoria de Abastecimento e de Desenvolvimento Rural da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, nas Diretorias Técnica e Operacional da Secretaria Municipal do Ambiente e Diretoria de Patrimônio Histórico da Secretaria Municipal de Cultura.
Assistência em Análise e Suporte de Informática TGPC14	Ciência da Computação / Engenharia da Computação / Matemática / Sistemas de Informação / Tecnologia em Processamento de Dados / Administração	Tempo de atuação na Diretoria de Tecnologia da Informação - SEPLAN, Gerência de Informática - A.M.S. e Assessoria de Informática - CAAPSML.

AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA	ÁREAS DE CONHECIMENTO COMPATÍVEIS COM OS CURSOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Serviço D1 (Eletricista Oficial)	ÁREA AMPLA DE APRESENTAÇÃO	Tempo de atuação em qualquer órgão da Administração Municipal, inclusive o período em que esteve cedido, mediante convênio ou em cumprimento a determinação legal.
Serviço D2 (Mecânico II)		
Serviço D3 (Motorista II)		
Serviço D4 (Operador de Máquinas Motrizes)		
Serviço D5 (Oficial em Eletricidade e Manutenção de Equipamentos)		
Serviço D7 (Mantenedor Predial)		