



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Estado do Paraná

EDITAL 073/2012 – DGTES/A.M.S.

DIVULGA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS TESTES OBJETIVOS E DA ENTREGA DOS CURRÍCULOS PARA AS FUNÇÕES DO CARGO DE TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA, REFERENTE AO PROCESSO DE PROMOÇÃO POR COMPETÊNCIAS E HABILIDADES 2012, NOS TERMOS DOS ARTIGOS 18 E 21 DO DECRETO Nº 482, DE 24.04.2012.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a divulgação da data, horário e local de realização dos testes objetivos e da entrega dos currículos para as funções do cargo de Técnico de Saúde Pública, referente ao processo de Promoção por Competências e Habilidades de 2012, nos termos dos artigos 18 e 54 do Decreto nº 482, 24.04.2012, conforme segue:

Local: **Escola Municipal Arthur Thomas (Antigo Evaristo da Veiga)**

Endereço: **Rua Goiás, 544 - Centro**

Data: **03 de junho de 2012 (domingo)**

Horário: **09h00min**

Esclareço, ainda, que os servidores **Aptos** à participação da Promoção por Competências e Habilidades 2012, conforme Anexo Único deste, poderão obter seu informativo personalizado contendo: data, horário, local, função a que se inscreveu e sala em que deverá prestar o teste objetivo acessando o Portal do Servidor - Promoção por Competências e Habilidades - TSP (2012) e imprimir seu cartão.

O servidor deverá comparecer ao local de prova com 45 minutos de antecedência do horário acima estabelecido, munido de caneta esferográfica azul ou preta, e documento original de identificação.

Serão considerados documentos de identidade: RG; passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação com foto.

Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem foto (inclusive da Prefeitura Municipal de Londrina), carteiras de passe de ônibus, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

O portão de acesso ao local de realização dos testes objetivos será **aberto às 8h00min e fechado às 8h45min**, estando impedido, por qualquer motivo, de ingressar o servidor que chegar ao local dos testes objetivos após o horário estipulado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

Edital nº 073/2012 – DGTES/A.M.S.

1) Dos Testes Objetivos compatíveis com as funções do cargo Técnico de Saúde Pública.

1.1 **A duração dos testes objetivos será de 03 (três) horas**, a contar do horário previsto para seu início, qual seja às 9h00min.

1.2. Os testes objetivos consistirão em vinte e cinco (25) questões de múltipla escolha, com cinco (5) alternativas e uma única resposta correta.

1.3 O servidor deverá transcrever as respostas do teste objetivo para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção do teste. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do servidor, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do servidor.

1.4 As respostas às questões objetivas serão transcritas para o gabarito com caneta esferográfica com tinta preta ou azul, devendo o servidor assinalar uma única resposta para cada questão.

1.5 O servidor deverá, obrigatoriamente, ao término da prova, devolver ao fiscal a folha de resposta.

1.6 Não serão computadas, atribuindo-se nota zero às questões objetivas não assinaladas (em branco) na folha de respostas, assim como as questões que contenham mais de uma alternativa assinalada para a mesma questão (ainda que uma delas esteja correta), que contenha emenda, rasura e/ou alternativa marcada a lápis, ainda que legíveis, e quando a alternativa assinalada for à incorreta.

1.7 Não será permitida, durante a realização dos testes objetivos, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta. Especificamente, não será permitido ao servidor ingressar na sala dos testes objetivos sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio digital, etc., o que não acarreta qualquer responsabilidade à Comissão de Coordenação sobre tais equipamentos. No caso do servidor, durante a realização dos testes, ser surpreendido portando os aparelhos eletrônicos citados, será automaticamente lavrado no Termo de Ocorrência o fato ocorrido e ELIMINADO automaticamente do processo de promoção por Competências e Habilidades 2012. Para evitar qualquer situação neste sentido, o servidor deverá evitar portar no ingresso ao local de provas quaisquer equipamentos acima relacionados.

1.8 Os gabaritos oficiais preliminares e os testes objetivos serão divulgados na Internet, endereço eletrônico <http://www.londrina.pr.gov.br>, às 17h00min do dia 05.06.2012.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

Edital nº 073/2012 – DGTES/A.M.S.

1.9 O servidor que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares dos testes objetivos disporá de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia subsequente ao da publicação, na forma do § 1º, art. 19 do Decreto 482/2012.

2) Da entrega do currículo

2.1 Os currículos deverão ser entregues **na data e local de realização dos testes objetivos** na sala em que realizará o teste objetivo. Os documentos deverão estar acondicionados em **envelope específico, tamanho ofício**, providenciado pelo servidor, o qual será personalizado pelo fiscal responsável pelo recebimento dos mesmos. Em hipótese alguma serão recebidos documentos sem envelope.

2.2 O servidor deverá, obrigatoriamente, estar de posse dos documentos a serem entregues para a análise do currículo quando do ingresso no local dos testes objetivos. Não será admitido, no dia de realização dos testes objetivos, que o servidor se retire do local de testes, mesmo que este já tenha terminado o teste, para buscar documentos referentes ao currículo ou que receba estes documentos de pessoas estranhas ao certame, mesmo que estas estejam fora do perímetro do local de realização dos testes.

2.3 Para entrega do currículo o servidor deverá apresentar o “Formulário de Apresentação de Histórico Funcional, Cursos e Currículos”, constante do Anexo IX do Decreto nº 482/2012, em duas vias, no qual deverão estar relacionados todos os documentos a serem entregues.

2.4 O servidor deverá entregar **cópias autenticadas** dos documentos originais, legíveis e em bom estado de conservação, em ordem cronológica de término do curso. Em hipótese alguma o fiscal responsável pelo recebimento dos títulos poderá receber e/ou reter documentos originais.

2.5 Não será admitida, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a entrega do currículo e/ou após a data e horário estipulados neste edital.

2.6. Receberá pontuação zero, na avaliação do currículo, o servidor que não entregá-los na forma, no prazo e no local estipulados neste Edital.

Londrina, 29 de maio de 2012.

Dirceu Sodré
SECRETÁRIO DE GOVERNO

Edson Antonio de Souza
DIRETOR SUPERINTENDENTE
AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE