



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Estado do Paraná**

Anexo I do Decreto nº 431/2016

“Anexo I do Decreto nº 306/2016”

**PROMOÇÃO POR COMPETÊNCIAS E HABILIDADES 2016”**

**“Funções / Requisitos Exigidos para Função”**

<b>Técnico de Gestão Pública Funções / Códigos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisitos Exigidos</b>
Assistência Técnica de Gestão - <b>TGPB01</b>	21	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cumprido estágio probatório;</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na função de:<ul style="list-style-type: none"><li>↳ Assistência de Gestão (TGPA01)</li></ul></li></ul>
Assistência Técnica de Contabilidade - <b>TGPB03</b>	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cumprido estágio probatório;</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na função de:<ul style="list-style-type: none"><li>↳ Assistência de Gestão (TGPA01), ou</li><li>↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01).</li></ul></li></ul>
Assistência Técnica de Fiscalização - <b>TGPB04</b>	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cumprido estágio probatório;</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente;</li><li>• Ter Carteira Nacional de Habilitação “A” ou “B”</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na função de:<ul style="list-style-type: none"><li>↳ Assistência de Gestão (TGPA01), ou</li><li>↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01).</li></ul></li></ul>
Assistência Técnica de Informática - <b>TGPB05</b>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cumprido estágio probatório;</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter Carteira Nacional de Habilitação “B”</li><li>• Ter curso capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente, emitido por órgão competente;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na</li></ul>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Estado do Paraná**

<b>Técnico de Gestão Pública</b> <b>Funções / Códigos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisitos Exigidos</b>
		função de: ↳ Assistência de Gestão (TGPA01), ou ↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01).
Assistência em Projetos e Serviços de Planejamento e Gestão - <b>TGPC01</b>	6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter um ano de efetivo exercício em função de classe B,</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública na função de: ↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01).</li></ul>
Assistência em Desenvolvimento de Políticas e Controles de Pessoal - <b>TGPC03</b>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter um ano de efetivo exercício em função de classe B,</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na função de: ↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01) ou ↳ Assistência em Projetos e Serviços de Planejamento e Gestão (TGPC01)</li></ul>
Assistência em Análise e Controle de Processos e Procedimentos Jurídicos - <b>TGPC05</b>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter um ano de efetivo exercício em função de classe B,</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na função de: ↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01) ou ↳ Assistência em Projetos e Serviços de Planejamento e Gestão (TGPC01)</li></ul>
Assistência em elaboração e Coordenação de Licitações - <b>TGPC06</b>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter um ano de efetivo exercício em função de classe B,</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na função de: ↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01) ou ↳ Assistência em Projetos e Serviços de Planejamento e Gestão (TGPC01)</li></ul>
Assistência de Contas a Pagar e Controles Financeiros -	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter um ano de efetivo exercício em função de classe B,</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste</li></ul>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Estado do Paraná**

<b>Técnico de Gestão Pública Funções / Códigos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisitos Exigidos</b>
<b>TGPC07</b>		Decreto, emitido por órgão competente; <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na função de:<ul style="list-style-type: none"><li>↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01),</li><li>↳ Assistência Técnica de Contabilidade (TGPB03) ou</li><li>↳ Assistência em Projetos e Serviços de Planejamento e Gestão (TGPC01)</li><li>↳ Assistência Técnica em Controladoria Institucional (TGPC08)</li></ul></li></ul>
Assistência Técnica em Controladoria Institucional - <b>TGPC08</b>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter um ano de efetivo exercício em função de classe B;</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na função de:<ul style="list-style-type: none"><li>↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01),</li><li>↳ Assistência Técnica de Contabilidade (TGPB03) ou</li><li>↳ Assistência em Projetos e Serviços de Planejamento e Gestão (TGPC01)</li><li>↳ Assistência de Contas a Pagar e Controles Financeiros (TGPC07)</li></ul></li></ul>
Assistência em Análise e Execução de Atividades Fiscais e Tributárias - <b>TGPC10</b>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter um ano de efetivo exercício em função de classe B,</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter Carteira Nacional de Habilitação “A” ou “B”;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na função de:<ul style="list-style-type: none"><li>↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01),</li><li>↳ Assistência Técnica de Fiscalização (TGPB04) ou</li><li>↳ Assistência em Projetos e Serviços de Planejamento e Gestão (TGPC01)</li></ul></li></ul>
Assistência em Análise e Desenvolvimento de Informática – <b>TGPC14</b>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter um ano de efetivo exercício em função de classe B,</li><li>• Ter ensino médio completo;</li><li>• Ter curso de capacitação na área de conhecimento compatível com a função, na forma do Anexo VIII, deste Decreto, emitido por órgão competente;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Técnico de Gestão Pública, na função de:<ul style="list-style-type: none"><li>↳ Assistência Técnica de Gestão (TGPB01)</li><li>↳ Assistência Técnica de Informática (TGPB05 – TGPY05), ou</li></ul></li></ul>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Estado do Paraná**

<b>Técnico de Gestão Pública Funções / Códigos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisitos Exigidos</b>
		↳ Assistência em Projetos e Serviços de Planejamento e Gestão (TGPC01)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Estado do Paraná**

<b>Promotor de Saúde Pública</b> <b>Funções / Códigos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisitos Exigidos</b>
Serviço de Enfermagem em Vigilância Sanitária - <b>PSPB01</b>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter cumprido estágio probatório;</li><li>• Ter ensino superior completo em enfermagem;</li><li>• Ser ocupante do cargo de Promotor de Saúde Pública, na função de:<ul style="list-style-type: none"><li>↳ Serviço de Enfermagem (PSPAENF)</li></ul></li></ul> <p><b>OBS.</b> Para exercício da função será exigido registro no respectivo Conselho da Categoria Profissional.</p>