



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Estado do Paraná

### EDITAL Nº 128/2013 - DGP/SMGP

DIVULGA AS RELAÇÕES DE SERVIDORES OCUPANTES DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, INTEGRANTES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE LONDRINA, QUE **ATINGIRAM OU NÃO A PONTUAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA** NO PROCESSO DE PROMOÇÃO NA CARREIRA POR CONHECIMENTO, **NO MÊS DE MAIO DE 2013**, NOS TERMOS DO ARTIGO 11, DO DECRETO Nº 1.052, DE 22.08.2012.

Faço públicas, para conhecimento dos interessados, em cumprimento ao disposto no artigo 11 do Decreto Municipal nº 1.052 de 22.08.2012, publicado no Jornal Oficial nº 1.961, de 31.08.2012, **as relações dos servidores integrantes da Administração Direta Municipal do poder Executivo do Município de Londrina**, constantes dos Anexos I e II, abaixo identificados, cujos pedidos de promoção foram **protocolizados no mês de maio de 2013** e encaminhados às Bancas Examinadoras competentes, e **que ATINGIRAM ou NÃO a pontuação mínima exigida** no processo de Promoção por Conhecimento, prevista na Lei nº 9.337/2004 e alterações posteriores, conforme segue:

<b><u>Anexo I</u></b>	<b><u>SERVIDORES QUE ATINGIRAM A PONTUAÇÃO MÍNIMA</u></b> (Servidores, <u>com pedidos protocolizados no mês de maio de 2013</u> , que atingiram a pontuação mínima (100,00) com os títulos e cursos protocolizados).
<b><u>Anexo II</u></b>	<b><u>SERVIDORES QUE NÃO ATINGIRAM A PONTUAÇÃO MÍNIMA</u></b> (Servidores, <u>com pedidos protocolizados no mês de maio de 2013</u> , que <b>não atingiram a pontuação mínima (100,00)</b> com os títulos e cursos protocolizados).

Esclarecemos, também, em atenção ao disposto no artigo 11 do Decreto nº 1.052/2012, e para conhecimento de todos os interessados, que os servidores que **atingiram a pontuação mínima exigida**, mas que não concordem com a pontuação atribuída pelas Bancas Examinadoras respectivas, poderão interpor **pedido de revisão**, no **prazo de máximo de três (3) dias úteis**, ou seja, **no período de 16.07.2013 a 20.07.2013**, que **deverá ser apresentado, em duas vias** de igual teor, através do “**Formulário de Solicitação de Revisão de Pontuação**”, conforme modelo constante do **Anexo VII do Decreto nº 1.052/2012**,



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA Estado do Paraná

disponível no “*Portal do Servidor / Gestão de Pessoas / Promoções / por Conhecimento Geral (a partir de 2012)*”, cujos resultados serão divulgados mediante publicação de Edital.

Esclarecemos, ainda, em atenção ao disposto no artigo 12 do Decreto nº 1.052/2012, e para conhecimento de todos os interessados, que os servidores que **não atingiram a pontuação mínima exigida, poderão**, conforme melhor lhes convier:

- A) Entregar **certificados e diplomas complementares** através do “**Formulário de Apresentação Complementar de Títulos e Cursos**”, conforme modelo constante do **Anexo V do Decreto nº 1.052/2012**, disponível no “*Portal do Servidor / Gestão de Pessoas / Promoções / por Conhecimento Geral (a partir de 2012)*”, em duas vias, no **prazo de cinco (5) dias úteis**, ou seja, no **período de 16.07.2013 a 22.07.2013, impreterivelmente**; e/ou,
- B) Interpor **pedido de revisão**, no **prazo máximo de três (3) dias úteis**, ou seja, no **período de 16.07.2013 a 18.07.2013**, que **deverá ser apresentado, em duas vias** de igual teor, através do “**Formulário de Solicitação de Revisão de Pontuação**”, conforme modelo constante do **Anexo VII do Decreto nº 1.052/2012**, disponível no “*Portal do Servidor / Gestão de Pessoas / Promoções / por Conhecimento Geral (a partir de 2012)*”, cujos resultados serão divulgados mediante publicação de Edital.

Esclarecemos, ainda, em conformidade com os artigos 13 e 14 do Decreto nº 1.052/2012, que, encerrados os trabalhos previstos nos artigos 11 e 12 do citado Decreto, acima indicados, será expedido edital, sempre nos dias quinze (15) e trinta (30) do mês ou no primeiro dia útil subsequente, contendo **a divulgação final de resultados (deferimento ou indeferimento), com as respectivas notas individuais, dos processos analisados, por mês de protocolo, com a respectiva homologação**, exceto com relação aos servidores que apresentaram certificados e diplomas complementares, na forma do inciso I do art. 12 do referido Decreto, aos quais será facultada, ainda, a interposição de pedido de revisão, no prazo máximo de três (3) dias úteis, contados da publicação do edital, conforme procedimentos constantes nos parágrafos 2º a 6º do referido art. 11.

Londrina, 12 de julho de 2013.

**Rogério Carlos Dias**  
Secretário Municipal de Gestão Pública

**Wagner Fernandes Lemes Trindade**  
Diretor de Gestão de Pessoas