



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Recursos Humanos

EDITAL Nº 181/2023 - DDH/SMRH

Convoca candidato aprovado no Concurso Público aberto pelo **Edital nº 172/2015 - DDH/SMRH** para provimento de vaga no cargo de **Agente de Gestão Pública - Serviço C10 - Marceneiro**, em cumprimento a Sentença expedida nos Autos nº 0004048-70.2022.8.16.0014.

Em cumprimento a Sentença expedida nos Autos nº 0004048-70.2022.8.16.0014 - Ref. mov. 38.1, faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação do candidato abaixo relacionado para **ACEITE DA VAGA**, conforme respectiva classificação no Concurso Público, e posterior encaminhamento às fases que precedem a nomeação, para o cargo de **Agente de Gestão Pública - Serviço C10 - Marceneiro**.

Agente de Gestão Pública - Serviço C10 - Marceneiro*		
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato(a)
5º geral	72846343	Carlos Eduardo da Costa

* Nomenclatura do cargo alterada pela Lei 12.643, de 22 de dezembro de 2017 para o cargo de Agente de Manutenção Patrimonial, Serviço de Marcenaria e Carpintaria, AMPA03.

1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

O candidato convocado deverá **cadastrar-se e preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de "Convocação", os documentos necessários ao assentamento funcional, arrolados no **Anexo I**, no **período de 04 a 10 de julho de 2023**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, o candidato terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento. A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos poderá implicar na desclassificação ou revogação da nomeação.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Recursos Humanos

2. DO ACEITE DA VAGA

O candidato deverá comparecer no dia **10 de julho de 2023, às 13h30min, na Diretoria de Desenvolvimento Humano, Prédio da Prefeitura, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º Andar, Londrina - PR**, para **ACEITE DA VAGA**, munido de:

- a) RG;
- b) CPF; e
- c) *Anexo II*, devidamente preenchido (Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional).

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá o prazo de 2 (dois) dias úteis subsequentes à data da convocação acima determinada, ou seja, nos dias **11 e 12 de julho de 2023, das 12h30min às 17h30min**, para comparecer na Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH, para **ACEITE DA VAGA**. O não comparecimento implicará na desclassificação automática do candidato.

3. DA PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL

Para realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer, IMPRETERIVELMENTE, no dia **24 de julho de 2023, às 14h00min, na Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, Prédio da CAAPSML, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 333, Londrina - PR**, com todos os **EXAMES ADMISSIONAIS** arrolados no **Anexo III**. As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão a expensas do candidato.

A data e o horário determinados para a realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato.

Após a Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, para orientações, ou no prazo máximo de 02 dia úteis, sob pena de desclassificação.

O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática do candidato.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3376-2633 e 3376-4392, das 8h00min às 17h00min, ou pelo e-mail medicina.trabalho@londrina.pr.gov.br.



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná
Secretaria Municipal de Recursos Humanos

Até a data de posse todos os candidatos deverão cadastrar o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações - SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis na página de [Vídeos Explicativos](#).

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4850 e 3372-4033, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br

ANEXOS

Anexo I - Relação de Documentos;

Anexo II - Ficha de Informações para Exame Pré-Admissional;

Anexo III - Relação de Exames Médicos.

Londrina, 03 de julho de 2023.

Assinado via processo SEI

Julliana Faggion Bellusci

Secretária Municipal de Recursos Humanos

Assinado via processo SEI

Haline Kawassaki Barbosa

Diretora de Desenvolvimento Humano