



EDITAL Nº 222/2023 - DDH/SMRH

Desclassifica e convoca candidato aprovado no Concurso Público aberto pelo **Edital nº 212/2022 - AMS/SMRH** para provimento de vaga no cargo de **PSPUMEV - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina Veterinária Geral**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a desclassificação do candidato abaixo por desistência ou descumprimento do Edital de Convocação.

| Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina Veterinária Geral | | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Class. Geral | Inscrição | Nome do Candidato |
| 1º Geral | 0040616 | LEONARDO OLIVEIRA LOPES SILVA |

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação do candidato abaixo relacionado para **Protocolo de Documentos, Aceite da Vaga e Perícia Admissional Oficial**, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 212/2022 - AMS/SMRH.

| Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina Veterinária Geral | | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Class. Geral | Inscrição | Nome do Candidato |
| 2º Geral | 0050161 | PRISCILA LIMA MAGAROTTO DE PAULA |

1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

O candidato convocado deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de "Convocação", os documentos necessários ao assentamento funcional, arrolados no **Anexo I**, no **período de 18 de setembro a 03 de outubro de 2023**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, o candidato terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento. A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos poderá implicar na desclassificação ou revogação da nomeação.



2. DO ACEITE DA VAGA

O candidato deverá comparecer no dia **03 de outubro de 2023, às 13h30min**, na **Secretaria de Recursos Humanos, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR**, munido de:

- a) *RG*;
- b) *CPF*; e
- c) *Anexo II, devidamente preenchido* (Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional).

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá os dias **04 e 05 de outubro de 2023**, para comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para proceder ao Aceite de Vaga no período das 12h30min às 17h30min.

O não comparecimento implicará na desclassificação automática do candidato.

3. DA PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL

Para realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer, IMPRETERIVELMENTE, no dia **09 de outubro de 2023, às 14h00min**, na **Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, Prédio da CAAPSM, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 333, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR**, com todos os **EXAMES ADMISSIONAIS** arrolados no **Anexo III**. As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas do candidato.

A data e o horário determinada para a realização da Perícia Admissional Oficial não poderá ser alterada a critério do candidato.

O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática do candidato.

Após a Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, para orientações, ou no prazo máximo de 02 dia úteis, sob pena de desclassificação.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3376-2633 e 3376-4392, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail medicina.trabalho@londrina.pr.gov.br.

Até a data de posse o candidato deverá cadastrar o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações - SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis na página de [Vídeos Explicativos](#).



**PREFEITURA DE
LONDINA**

Secretaria Municipal de
Recursos Humanos

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4850 e 3372-4033, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br.

ANEXOS

Anexo I - Relação de Documentos;

Anexo II - Ficha de Informações Para Exame Pré-Admissional;

Anexo III - Relação de Exames Médicos.

Londrina, 15 de setembro de 2023.

Assinado via processo SEI

Julliana Faggion Bellusci

Secretária Municipal de Recursos Humanos

Assinado via processo SEI

Haline Kawassaki Barbosa

Diretora de Desenvolvimento Humano