



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

### **EDITAL Nº 121/2021**

Desclassifica e Convoca candidato aprovado no Concurso Público aberto pelo **Edital nº 030/2019-DDH/SMRH** para provimento de vaga no cargo de **Economista – Serviço de Economia**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a desclassificação do candidato abaixo relacionado, por desistência ou descumprimento do Edital de Convocação.

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato(a)
2º geral	19030039887	LUIZ EDUARDO NASCIMENTO FIGUEIREDO

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação do candidato abaixo relacionado para **ACEITE DA VAGA**, conforme respectiva classificação no Concurso Público, e posterior encaminhamento às fases que precedem a nomeação, para o cargo de **Economista – Serviço de Economia**.

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato(a)
3º geral	19030037809	GUILHERME ALEXANDRE TOMBOLO

#### **1. DO ACEITE DA VAGA**

O candidato deverá comparecer no dia **15 de setembro de 2021**, às **13h00min**, na **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH, Prefeitura Municipal de Londrina**, localizada na **Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º Andar, Londrina-PR**, para **ACEITE DA VAGA**, munido de:

- a) *RG*;
- b) *CPF*; e
- c) *Anexo I, devidamente preenchido* (Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional).

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá o prazo de 2 (dois) dias úteis subsequentes à data da convocação acima determinada, ou seja, nos dias **16 e 17 de setembro de 2021, das 12h30min às 17h30min**, para comparecer na **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH, Prefeitura Municipal de Londrina**, Av. Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Londrina-PR, para **ACEITE DA VAGA**. O não comparecimento implicará na desclassificação automática do candidato.

#### **2. DA PERÍCIA ADMISSÃO OFICIAL**

Para realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer, **IMPRETERIVELMENTE**, no dia **30 de setembro de 2021**, às **13h30min**, na **Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, Prédio da CAAPSML**, localizada na **Avenida**

**Duque de Caxias, nº 333, Londrina – PR**, com todos os **EXAMES ADMISSIONAIS** arrolados no **Anexo II**. As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão a expensas do candidato.

A data e o horário determinados para a realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato. Assim, o candidato deverá comparecer, **OBRIGATORIAMENTE**, com todos os exames médicos na Perícia Admissional Oficial, sob pena de desclassificação.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones 3376-2633 e 3376-2559, das 8h00min às 17h00min, ou pelo e-mail [medicina.trabalho@londrina.pr.gov.br](mailto:medicina.trabalho@londrina.pr.gov.br)

### 3. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

Após a realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer, IMPRETERIVELMENTE, no dia **30 de setembro de 2021, na Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH**, Prefeitura Municipal de Londrina, localizada na Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º Andar, Londrina-PR, para **ENTREGA DOS DOCUMENTOS** arrolados no **Anexo III**. Havendo necessidade de correções nos documentos apresentados, o candidato terá até a data da posse, a ser informada no ato de entrega de documentos, para providenciar eventuais correções. O não comparecimento ou a não apresentação de quaisquer documentos, implicará na desclassificação automática do candidato.

Em caso de **reagendamento** da Perícia Admissional Oficial pela Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, o candidato deverá encaminhar e-mail para o endereço [provimento.exercicio@londrina.pr.gov.br](mailto:provimento.exercicio@londrina.pr.gov.br) informando a data e o horário da nova perícia, solicitando novo agendamento para entrega dos documentos necessários à realização do assentamento funcional.

Dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones 3372-4033 e 3372-4037, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail [recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br](mailto:recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br)

#### **ANEXOS**

**Anexo I** – Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional (6262028);

**Anexo II** – Relação de Exames Médicos (6262034);

**Anexo III** – Relação de documentos para assentamento funcional (6262041).

Londrina, 08 de setembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Haline Kawassaki Barbosa, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano**, em 08/09/2021, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 08/09/2021, às 13:10, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6261903** e o código CRC **39F02362**.