



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Estado do Paraná
Secretaria Municipal de Recursos Humanos

ANEXO IV - EDITAL Nº 020/2021- SMRH

OS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MEIO DOS SEGUINTES DOCUMENTOS:

CÓPIA SIMPLES e ORIGINAIS (para conferência)

Candidato: **anotar "ok" nos documentos apresentados**

	1. Ficha Cadastral (DIGITADA) devidamente preenchida (disponível no site oficial da Prefeitura de Londrina, www.londrina.pr.gov.br > <i>Concursos e Testes Seletivos > Prefeitura Municipal de Londrina > Página do Candidato > Entrega de documentos > Ficha Cadastral</i>);
	2. Certidão de nascimento ou de casamento, com as respectivas averbações, se for o caso;
	3. Comprovante de residência;
	4. Carteira de Identidade - RG (em razão da data de expedição, é obrigatória a apresentação do RG);
	5. Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal);
	6. Certidão de quitação eleitoral (imprimir a <i>Certidão</i> no site www.tse.jus.br);
	7. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
	8. Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa da cidade de Londrina (<i>imprimir a Certidão no site www.londrina.pr.gov.br > Serviços Online > Certidões > Certidão Negativa Unificada e Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa</i>) e, em caso de inconsistência, solicitar com antecedência na Praça de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada no piso térreo da Prefeitura de Londrina);
	9. Certidão de antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis da Comarca de Londrina ou da cidade de origem; Entrar no site: https://distribuidorlondrina.com.br/ - atentar-se as instruções do Tutorial para solicitação da Certidão
	10. Comprovante (completo) de Imposto de Renda – Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, imprimir " <i>Comprovante de Situação Cadastral no CPF</i> " no site www.receita.fazenda.gov.br);
	11. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF (se tiver);
	12. Para filho(a) ou enteado(a) de 21 até 24 anos de idade, atestado de matrícula em curso de ensino superior ou escola técnica de segundo grau e CPF, para fins de dedução de imposto de renda (se tiver);
	13. Licenciatura plena em Pedagogia ou; Curso Normal Superior ou; Magistério de Nível Médio, desde que acompanhado de uma Licenciatura plena. Para Professor – Docência de Educação Física: Licenciatura plena em Educação Física
	14. Perícia admissional* (Laudo certificado pelo setor de Medicina e Saúde Ocupacional do Município de Londrina)
	15. Comprovante (IMPRESSO) do nº da conta bancária para crédito do pagamento em Instituição bancária indicada pela Prefeitura de Londrina;

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Os documentos deverão ser relacionados na ordem descrita acima e entregues na Gerencia de Provimento de Pessoal/Diretoria de Desenvolvimento Humano/Secretaria Municipal de Recursos Humanos - Av. Duque de Caxias, 635, 2º andar – PREFEITURA/CENTRO CÍVICO, **na data e horário indicados no Anexo I.**

ATENÇÃO

A ausência de qualquer um dos documentos, acima relacionados, dentro do prazo estabelecido para entrega, caracterizará o descumprimento das regras editalícias e, conseqüentemente, a desclassificação do candidato do Teste Seletivo.

Em caso de dúvidas, contatar-nos nos telefones 3372-4033, 4037 ou 4038.