



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Estado do Paraná**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**

**ANEXO IV - EDITAL Nº 032/2021- SMRH**

OS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MEIO DOS SEGUINTE  
DOCUMENTOS:

**CÓPIA SIMPLES e ORIGINAIS (para conferência)**

Candidato: **anotar "ok" nos documentos apresentados**

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Ficha Cadastral ( <b>DIGITADA</b> ) devidamente preenchida (disponível no site oficial da Prefeitura de Londrina, <a href="http://www.londrina.pr.gov.br">www.londrina.pr.gov.br</a> > <i>Concursos e Testes Seletivos</i> > <i>Prefeitura Municipal de Londrina</i> > <i>Página do Candidato</i> > <i>Entrega de documentos</i> > <i>Ficha Cadastral</i> );   |
| 2.  | Certidão de nascimento ou de casamento, com as respectivas averbações, se for o caso;  |
| 3.  | Comprovante de residência;   |
| 4.  | Carteira de Identidade - RG (em razão da data de expedição, é obrigatória a apresentação do RG);   |
| 5.  | Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal);  |
| 6.  | Certidão de quitação eleitoral (imprimir a <i>Certidão</i> no site <a href="http://www.tse.jus.br">www.tse.jus.br</a> );   |
| 7.  | Cadastro de Pessoa Física (CPF);   |
| 8.  | Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa <b>da cidade de Londrina</b> ( <i>imprimir a Certidão no site <a href="http://www.londrina.pr.gov.br">www.londrina.pr.gov.br</a> &gt; Serviços Online &gt; Certidões &gt; Certidão Negativa Unificada e Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa</i> ) e, em caso de inconsistência, solicitar com antecedência na Praça de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada no piso térreo da Prefeitura de Londrina); |
| 9.  | Certidão de antecedentes criminais, expedida pelo <b>Cartório Distribuidor de Londrina</b> ou da cidade de origem, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis;<br><br>Aos residentes em Londrina entrar no site: <a href="https://distribuidorlondrina.com.br/">https://distribuidorlondrina.com.br/</a> e atentar-se às instruções do Tutorial para solicitação da Certidão.   |
| 10. | Comprovante ( <b>completo</b> ) de Imposto de Renda – Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, imprimir " <i>Comprovante de Situação Cadastral no CPF</i> " no site <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> );  |
| 11. | Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF (se tiver);  |
| 12. | Para filho(a) ou enteado(a) de 21 até 24 anos de idade, atestado de matrícula em curso de ensino superior ou escola técnica de segundo grau e CPF, para fins de dedução de imposto de renda (se tiver);  |
| 13. | <b>Licenciatura plena em Pedagogia ou; Curso Normal Superior ou; Magistério de Nível Médio, desde que acompanhado de uma Licenciatura plena.</b><br><br><b>Para Professor – Docência de Educação Física: Licenciatura plena em Educação Física</b>   |
| 14. | <b>Perícia admissional*</b> (Laudo certificado pelo setor de Medicina e Saúde Ocupacional do Município de Londrina)  |
| 15. | Comprovante ( <b>IMPRESSO</b> ) do nº da conta bancária para crédito do pagamento em Instituição bancária indicada pela Prefeitura de Londrina;  |

**PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

Os documentos deverão ser relacionados na ordem descrita acima e entregues na Gerencia de Provimento de Pessoal/Diretoria de Desenvolvimento Humano/Secretaria Municipal de Recursos Humanos - Av. Duque de Caxias, 635, 2º andar – PREFEITURA/CENTRO CÍVICO, **na data e horário indicados no Anexo I.**

**ATENÇÃO**

A ausência de qualquer um dos documentos, acima relacionados, dentro do prazo estabelecido para entrega, caracterizará o descumprimento das regras editalícias e, conseqüentemente, a desclassificação do candidato do Teste Seletivo.

**Em caso de dúvidas, contatar-nos nos telefones 3372-4033, 4037 ou 4038.**