



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Estado do Paraná

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 105/2020 - DDH/SMRH

ANEXO V
PROTOCOLO DE ENTREGA DE TÍTULOS

BOX Nº:

FISCAL:

Nome do candidato:		
RG:	CPF:	Telefone:
Inscrição:	Candidato ao presente Teste Seletivo Simplificado para a função de	
ASSISTENTE DE GESTÃO PARA ATIVIDADES DE ENTREVISTADOR DO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL		

Declaro que ACONDICIONEI EM ENVELOPE PADRÃO OFÍCIO – A4, devidamente lacrado e identificado com este “Protocolo de Entrega de Títulos”, as fotocópias dos Títulos Acadêmicos e Profissionais, nos termos do **item nº 5 do Edital nº xxx/2020–DDH/SMRH**, de abertura do Teste Seletivo Simplificado.

E declaro ainda que, conforme **subitem 5.2** do Edital de Abertura, estou ciente que a Prefeitura Municipal de Londrina poderá solicitar, a qualquer momento, a apresentação dos respectivos Títulos Acadêmicos e Profissionais em suas vias originais.

Londrina, 9 de agosto de 2020.

ASSINATURA DO CANDIDATO: _____



Recibo do Protocolo

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 105/2020 - DDH/SMRH

ANEXO V
PROTOCOLO ENTREGA DE TÍTULOS

Nome do candidato:	
CPF:	Inscrição:
ASSISTENTE DE GESTÃO PARA ATIVIDADES DE ENTREVISTADOR DO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL	
Londrina, 9 de agosto de 2020.	
PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA	
Assinatura e Carimbo do fiscal	