



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

EDITAL Nº 24/2021

Desclassifica e convoca candidatos aprovados no Teste Seletivo aberto pelo Edital nº 105/2020-DDH/SMRH destinado a contratação, por prazo determinado, de **ASSISTENTE DE GESTÃO PARA ATIVIDADES DE ENTREVISTADOR DO CADASTRO ÚNICO**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a desclassificação da candidata abaixo relacionada, por desistência ou descumprimento do Edital de Convocação.

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
20º geral	20105031504	KELY CRISTINA LEMES DOS SANTOS

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação da candidata abaixo relacionada para comparecer obrigatoriamente, munida de RG e CPF, **no dia 11 de março de 2021 (quinta-feira), às 13h30min, Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH**, Prefeitura Municipal de Londrina, Av. Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Londrina-PR, para **ACEITAÇÃO DE VAGA**, conforme respectiva classificação no Teste Seletivo.

1. DO ACEITE DA VAGA

Em observância ao **subitem 5.2** do edital de abertura, a candidata convocada neste Edital deverá apresentar no ato do ACEITE DE VAGA, os **documentos originais** dos Títulos Acadêmicos e Profissionais que foram apresentados por meio de cópia simples.

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
21º geral	20105004485	SANTINA BEATRIZ PEREIRA

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá o prazo de 1 (um) dia útil subsequente à data da convocação acima determinada, ou seja, **no dia 12 de março de 2021, (sexta-feira)**, para comparecer na **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH, no horário das 12h30min às 17h30min**, para ACEITE DA VAGA.

Será considerado desistente, perdendo direito à contratação, o candidato que não comparecer nos prazos estipulados neste Edital para aceitação de vaga.

2. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

A candidata deverá entregar, **impreterivelmente, no dia 19 de fevereiro de 2021, (sexta-feira), às 13h30min**, na **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH**, todos os documentos necessários ao assentamento funcional que antecede à formalização da contratação, conforme **Anexo único**, sendo que o não comparecimento no prazo estabelecido implicará na desclassificação automática do candidato.

Dúvidas acerca da Entrega de Documentos poderão ser sanadas por meio dos telefones 3372-4033, 3372-4037 e 3372-4038, das 12h00 às 18h00, ou pelo e-mail recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br.

Anexo único - Relação de documentos para assentamento funcional (5226890)

Londrina, 03 de março de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Haline Kawassaki Barbosa, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano**, em 03/03/2021, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 03/03/2021, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5226842** e o código CRC **0563BD3B**.

AVENIDA DUQUE DE CAXIAS, 635 - CENTRO CÍVICO - BAIRRO PETRÓPOLIS - CEP: 86015-901 - FONE (43) 3372-4305- LONDRINA - PR -BRASIL

Referência: Processo nº 19.025.170190/2020-23

SEI nº 5226842