



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

EDITAL Nº 31/2021

Desclassifica e convoca candidatos aprovados no Teste Seletivo aberto pelo Edital nº 105/2020-DDH/SMRH destinado a contratação, por prazo determinado, de **ASSISTENTE DE GESTÃO PARA ATIVIDADES DE ENTREVISTADOR DO CADASTRO ÚNICO**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a desclassificação da candidata abaixo relacionada, por desistência ou descumprimento do Edital de Convocação.

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
21º geral	20105004485	SANTINA BEATRIZ PEREIRA

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação da candidata abaixo relacionada para comparecer obrigatoriamente, munida de RG e CPF, **no dia 22 de março de 2021 (segunda-feira), às 13h30min, Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH**, Prefeitura Municipal de Londrina, Av. Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Londrina-PR, para ACEITAÇÃO DE VAGA, conforme respectiva classificação no Teste Seletivo.

1. DO ACEITE DA VAGA

Em observância ao **subitem 5.2** do edital de abertura, a candidata convocada neste Edital deverá apresentar no ato do ACEITE DE VAGA, os **documentos originais** dos Títulos Acadêmicos e Profissionais que foram apresentados por meio de cópia simples.

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
22º geral	20105004027	DAIANE CARLA NOGUEIRA

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá o prazo de 1 (um) dia útil subsequente à data da convocação acima determinada, ou seja, **no dia 23 de março de 2021 (terça-feira)**,

para comparecer na **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH, no horário das 12h30min às 17h30min**, para ACEITE DA VAGA.

Será considerado desistente, perdendo direito à contratação, o candidato que não comparecer nos prazos estipulados neste Edital para aceitação de vaga.

2. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

A candidata deverá entregar, **impreterivelmente, no dia 29 de março de 2021 (segunda-feira), às 13h30min**, na **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH**, todos os documentos necessários ao assentamento funcional que antecede à formalização da contratação, conforme **Anexo único**, sendo que o não comparecimento no prazo estabelecido implicará na desclassificação automática do candidato.

Dúvidas acerca da Entrega de Documentos poderão ser sanadas por meio dos telefones 3372-4033, 3372-4037 e 3372-4038, das 12h00 às 18h00, ou pelo e-mail recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br.

Anexo único - Relação de documentos para assentamento funcional (5287045).

Londrina, 09 de março de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Haline Kawassaki Barbosa, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano**, em 15/03/2021, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 15/03/2021, às 13:15, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5286934** e o código CRC **9027F2FF**.

AVENIDA DUQUE DE CAXIAS, 635 - CENTRO CÍVICO - BAIRRO PETRÓPOLIS - CEP: 86015-901 - FONE (43) 3372-4305- LONDRINA - PR - BRASIL

Referência: Processo nº 19.025.170190/2020-23

SEI nº 5286934