



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

EDITAL Nº 37/2021

Convoca candidatos aprovados no Teste Seletivo aberto pelo Edital nº 105/2020-DDH/SMRH destinado a contratação, por prazo determinado de **ASSISTENTE DE GESTÃO PARA ATIVIDADES DE ENTREVISTADOR DO CADASTRO ÚNICO**.

Faço pública para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos abaixo relacionados para comparecerem obrigatoriamente, munidos de RG e CPF, no dia **12 de abril de 2021 (segunda-feira) às 13h30min, na Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH**, Prefeitura Municipal de Londrina, Av. Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Londrina-PR, para **ACEITAÇÃO DE VAGA**, conforme respectiva classificação no Teste Seletivo.

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
23º geral	20105005279	DENISE RENATA DE OLIVEIRA
24º geral	20105037952	PAULA NEVES DA SILVA RAMOS

1. DO ACEITE DA VAGA

Em observância ao **subitem 5.2** do edital de abertura **TODOS** os candidatos convocados neste Edital deverão apresentar no ato do aceite de vaga, os **documentos originais** dos Títulos Acadêmicos e Profissionais que foram apresentados através de cópia simples.

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá o prazo de 1 (um) dia útil subsequente à data da convocação acima determinada, ou seja, **no dia 13 de abril de 2021 (terça-feira)**, para comparecer na **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH, no horário das 12h30min às 17h30min**, para ACEITE DA VAGA.

Será considerado desistente, perdendo direito à contratação, o candidato que não comparecer nos prazos estipulados neste Edital para aceitação de vaga.

2. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

Os candidatos deverão entregar, **impreterivelmente, no dia 19 de abril de 2021 (segunda-feira), às 13h30min, na Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH**, todos os documentos necessários ao assentamento funcional que antecede à formalização da contratação, conforme **Anexo Único**, sendo que o não comparecimento no prazo estabelecido implicará na desclassificação automática do candidato.

Dúvidas acerca da Entrega de Documentos poderão ser sanadas por meio dos telefones 3372-4033, 3372-4037 e 3372-4038, das 12h00 às 18h00, ou pelo e-mail

recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br.

Anexo único - Relação de documentos para assentamento funcional (5388184).

Londrina, 01 de abril de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 05/04/2021, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Haline Kawassaki Barbosa, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano**, em 05/04/2021, às 13:10, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5388139** e o código CRC **339C0B3B**.

AVENIDA DUQUE DE CAXIAS, 635 - CENTRO CÍVICO - BAIRRO PETRÓPOLIS - CEP: 86015-901 - FONE (43) 3372-4305- LONDRINA - PR - BRASIL

Referência: Processo nº 19.025.034765/2021-26

SEI nº 5388139