



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Estado do Paraná**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**

**Edital 037/2021 - Anexo único**

REMUNERAÇÃO	R\$	DESCONTOS	%
SALÁRIO BÁSICO	R\$ 1.968,59	PREVIDÊNCIA • INSS (de acordo com a tabela progressiva vigente).	7,5% a 14%
COMPLEMENTO SALARIAL	R\$ 154,46		
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 441,41	AUXÍLIO TRANSPORTE • A dedução é opcional, a requerimento do servidor.	6%
ASSIDUIDADE	R\$ 96,84		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.661,30</b>		

OS REQUISITOS PARA A NOMEAÇÃO DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MEIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

**CÓPIA SIMPLES e ORIGINAIS (para conferência)**

Candidato: **anotar "ok" nos documentos apresentados**

1. Ficha Cadastral ( <b>DIGITADA</b> ) devidamente preenchida (disponível no site oficial da Prefeitura de Londrina, <a href="http://www.londrina.pr.gov.br">www.londrina.pr.gov.br</a> > Concursos e Testes Seletivos > Prefeitura Municipal de Londrina > Página do Candidato > Entrega de documentos > Ficha Cadastral);
2. Comprovante ( <b>IMPRESSO</b> ) do nº da conta bancária para crédito do pagamento em Instituição bancária indicada pela Prefeitura de Londrina;
3. Certidão de nascimento ou de casamento, com as respectivas averbações, se for o caso;
4. Comprovante de residência;
5. Carteira de Identidade - RG (em razão da data de expedição, é obrigatória a apresentação do RG);
6. Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal);
7. Certidão de quitação eleitoral (imprimir a <i>Certidão</i> no site <a href="http://www.tse.jus.br">www.tse.jus.br</a> );
8. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
9. Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa <b>da cidade de Londrina</b> (imprimir a <i>Certidão</i> no site <a href="http://www.londrina.pr.gov.br">www.londrina.pr.gov.br</a> > Serviços Online > Certidões > Certidão Negativa Unificada e Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa) e, em caso de inconsistência, solicitar com antecedência na Praça de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada no piso térreo da Prefeitura de Londrina);
10. Certidão de antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis da Comarca de Londrina ou da cidade de origem;  Em Londrina, entrar no site: <a href="https://distribuidorlondrina.com.br/">https://distribuidorlondrina.com.br/</a> - atentar-se as instruções do Tutorial para solicitação da Certidão;
11. Certidão de Antecedentes Criminais - Polícia Federal (emitir pelo link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais">https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais</a> );
12. Comprovante ( <b>completo</b> ) de Imposto de Renda – Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, imprimir "Comprovante de Situação Cadastral no CPF" no site <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> );
13. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF (se tiver);
14. Para filho(a) ou enteado(a) de 21 até 24 anos de idade, atestado de matrícula em curso de ensino superior ou escola técnica de segundo grau e CPF, para fins de dedução de imposto de renda;
15. Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio Completo (2º grau);
16. <b>Atestado Original</b> , emitido por médico assistente, devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Medicina, que ateste expressamente a APTIDÃO DO CANDIDATO, física e mental, para o exercício da função de Assistente de Gestão em Atividades de Entrevistador do Cadastro Único, conforme rol de atividades constantes no Anexo II do Edital 105/2020-DDH/SMRH.