



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Estado do Paraná**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**

| REMUNERAÇÃO          | R\$                 | DESCONTOS   | %                |
|----------------------|---------------------|---|------------------|
| SALÁRIO BÁSICO       | R\$ 1.968,59        | PREVIDÊNCIA<br>• INSS (de acordo com a tabela progressiva vigente).       | 7,5%<br>a<br>14% |
| COMPLEMENTO SALARIAL | R\$ 154,46          |   |                  |
| AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO  | R\$ 441,41          | AUXÍLIO TRANSPORTE<br>• A dedução é opcional, a requerimento do servidor. | 6%               |
| ASSIDUIDADE          | R\$ 96,84           |   |                  |
| <b>TOTAL</b>         | <b>R\$ 2.661,30</b> |   |                  |

OS REQUISITOS PARA A NOMEAÇÃO DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MEIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

**CÓPIA SIMPLES e ORIGINAIS (para conferência)**

Candidato: **anotar "ok" nos documentos apresentados**

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | Ficha Cadastral ( <b>DIGITADA</b> ) devidamente preenchida (disponível no site oficial da Prefeitura de Londrina, <a href="http://www.londrina.pr.gov.br">www.londrina.pr.gov.br</a> > <i>Concursos e Testes Seletivos</i> > <i>Prefeitura Municipal de Londrina</i> > <i>Página do Candidato</i> > <i>Entrega de documentos</i> > <i>Ficha Cadastral</i> );  |
| 2.  | Comprovante ( <b>IMPRESSO</b> ) do nº da conta bancária para crédito do pagamento em Instituição bancária indicada pela Prefeitura de Londrina;   |
| 3.  | Certidão de nascimento ou de casamento, com as respectivas averbações, se for o caso;   |
| 4.  | Comprovante de residência;  |
| 5.  | Carteira de Identidade - RG (em razão da data de expedição, é obrigatória a apresentação do RG);  |
| 6.  | Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal);   |
| 7.  | Certidão de quitação eleitoral (imprimir a <i>Certidão</i> no site <a href="http://www.tse.jus.br">www.tse.jus.br</a> );  |
| 8.  | Cadastro de Pessoa Física (CPF);  |
| 9.  | Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa <b>da cidade de Londrina</b> ( <i>imprimir a Certidão no site <a href="http://www.londrina.pr.gov.br">www.londrina.pr.gov.br</a> &gt; <i>Serviços Online</i> &gt; <i>Certidões</i> &gt; <i>Certidão Negativa Unificada e Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa</i></i> ) e, em caso de inconsistência, solicitar com antecedência na Praça de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada no piso térreo da Prefeitura de Londrina); |
| 10. | Certidão de antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis da Comarca de Londrina ou da cidade de origem;<br><br>Em Londrina, entrar no site: <a href="https://distribuidorlondrina.com.br/">https://distribuidorlondrina.com.br/</a> - atentar-se as instruções do Tutorial para solicitação da Certidão; ( <i>*Solicitar com o máximo de antecedência possível em virtude do prazo de confecção</i> )  |
| 11. | Certidão de Antecedentes Criminais - Polícia Federal (emitir pelo link: <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais">https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais</a> );  |
| 12. | Comprovante ( <b>completo</b> ) de Imposto de Renda – Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, imprimir " <i>Comprovante de Situação Cadastral no CPF</i> " no site <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> );   |
| 13. | Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF (se tiver);   |
| 14. | Para filho(a) ou enteado(a) de 21 até 24 anos de idade, atestado de matrícula em curso de ensino superior ou escola técnica de segundo grau e CPF, para fins de dedução de imposto de renda;  |
| 15. | Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio Completo (2º grau);  |
| 16. | <b>Atestado Original</b> , emitido por médico assistente, devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Medicina, que ateste expressamente a APTIDÃO DO CANDIDATO, física e mental, para o exercício da função de Assistente de Gestão em Atividades de Entrevistador do Cadastro Único, conforme rol de atividades constantes no Anexo II do Edital 105/2020-DDH/SMRH.  |