



EDITAL Nº 191/2023 - DDH/SMRH

Convoca candidatos aprovados no Teste Seletivo aberto pelo **Edital nº 144/2023 - DDH/SMRH** para contratação por prazo determinado de profissionais, na função de **Auxiliar de Serviços Funerários** e de **Técnico em Agrimensura**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos abaixo relacionados para **Aceite da Vaga** e **Protocolo de Documentos**, conforme respectiva classificação no Teste Seletivo aberto pelo Edital nº 144/2023 - DDH/SMRH.

Auxiliar de Serviços Funerários		
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
1º Geral	23144004045	ADELMO PEREIRA
2º Geral	23144003359	SAMUEL PINHEIRO DE FREITAS
3º Geral	23144004258	RAFAEL FOGACA TORNERO

Técnico em Agrimensura - Topógrafo		
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
1º Geral	23144000244	ADEMIR VIEIRA MARTINS
2º Geral	23144001801	EVERSON FABRICIO MOQUIUTI WALESKI
3º Geral	23144002700	HERNANDES RODRIGO DOS SANTOS
4º Geral	23144000325	THIAGO MUQUIUTI HASS
7º Geral	23144003847	NEYRIAN FELIX FERREIRA
6º Geral	23144004029	JOSE APARECIDO CAMPANINI

1. DO ACEITE DA VAGA

Todos os candidatos deverão comparecer no dia **20 de julho de 2023, às 14h30min, no Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina, localizado na Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, - Jardim Mazzei 1 Londrina - PR**, munidos de:

- a) *RG; e*
- b) *CPF; e*



2. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

O candidato convocado deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de "Convocação", os documentos necessários ao assentamento funcional, arrolados no **Anexo único**, no **período de 14 a 22 de julho de 2023**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

O candidato deverá **comparecer** à Secretaria Municipal de Recursos Humanos - SMRH no dia **25/07/2023, no período das 12h30 às 17h30**, para receber as instruções referente à assinatura do contrato de trabalho. Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela SMRH, o candidato terá o dias 25 e 26 de julho de 2023 para cumprimento. A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos poderá implicar na desclassificação ou revogação da contratação.

A Prefeitura do Município de Londrina se resguarda no direito de exigir a apresentação das vias originais a qualquer tempo, caso em que a recusa ou a não apresentação no prazo conferido implicará na desclassificação do candidato, ou se já contratado na extinção do contrato.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Até a data de assinatura de contrato, prevista para o dia 28 de julho de 2023, todos os candidatos deverão cadastrar o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações - SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis na página de [Vídeos Explicativos](#).

Será considerado desistente, implicando na desclassificação automática, perdendo direito à contratação, o candidato que descumprir qualquer regra estabelecida neste Edital.

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4850 e 3372-4033, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br.

ANEXOS

Anexo único - Relação de Documentos;

Londrina, 14 de julho de 2023.

Assinado via processo SEI

Julliana Faggion Bellusci

Secretária Municipal de Recursos Humanos

Assinado via processo SEI

Haline Kawassaki Barbosa

Diretor de Desenvolvimento Humano