



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Estado do Paraná

DECRETO Nº 1746, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018

**Modelo de SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA ESTUDO
(Tarefas do Servidor Solicitante)**

Identificação do(a) servidor(a)

Nome: **Ana Maria de Souza**

Quantos vínculos com município? **1**

Matrícula(s) **12345-6**

Matrícula(s)

Cargo/Função: **Técnico de Gestão Pública, na função de Assistência de Gestão**

Local de trabalho/Secretaria: **Diretoria Administrativa / SME**

Horário de trabalho: **08h as 14h**

Telefone do local de trabalho: **3375-0000**

Telefones de contato: **9 9123-4567**

E-mail: **anams@londrina.pr.gov.br**

Data de Admissão: **01/01/1990**

Solicito afastamento para (lista)

- () Programas de Estudo, Aperfeiçoamento, Especialização ou Pós-graduação (Art. 83, inciso III);
() Prorrogação para Programas de Estudo, Aperfeiçoamento, Especialização ou Pós-graduação (Art. 83, inciso III);
(**X**) Congressos e certames culturais, técnicos ou científicos (art. 83, inciso II);

Descrição do pedido de afastamento

Título do Curso/ Evento: **XV Congresso Brasileiro de Servidores Públicos Municipais**

Instituição Promotora: **Associação Nacional dos Servidores Públicos Municipais - ANSPM**

Cidade/ Estado (de destino): **Curitiba – PR**

Data de início: **22/11/2018**

Data de término: **25/11/2018**

Dia(s) da semana:

Segunda	Terça	Quarta	Quinta: X	Sexta: X	Sábado: X	Domingo: X
---------	-------	--------	------------------	-----------------	------------------	-------------------

Horário(s): **08h às 16h**

Dotação Orçamentária? () Não () Sim (caso haja dotação orçamentária, relaciona-la ao processo de afastamento)

- Número de Processo SEI de liberação orçamentária 19.012.0000000/2019-33 (Preencher somente nos casos que houver o processo "Controladoria: Execução de Despesa – Adiantamentos e diárias")

1. Afastamento p/participação em Programas de Estudo, Aperfeiçoamento, Especialização ou Pós-graduação (Art. 12, Decreto nº 1746/2018);

- Comprovante de matrícula em papel timbrado, ou comprovante eletrônico com endereço da página, da Instituição Promotora, contendo nome completo do aluno, título do curso/evento, com as respectivas datas de início e término, horários e dias de aula na semana;
- Justificativa circunstanciada, dirigida ao(à) Titular da Pasta, sobre os interesses do estudo para a Prefeitura e a possibilidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos, ao retorno, no local de trabalho;
- Ementa ou documento similar com as disciplinas do Programa de Estudo.

2. Prorrogação p/participação em Programa de Estudo, Aperfeiçoamento, Especialização ou Pós-graduação (Art. 12, Decreto nº 1746/2018);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Estado do Paraná

DECRETO Nº 1746, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018

***Modelo de SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA ESTUDO
(Tarefas do Servidor Solicitante)***

- Relatório Circunstanciado de Atividades do semestre anterior cursado;
- Comprovante de matrícula em papel timbrado da Instituição Promotora, contendo nome completo do aluno, título do curso/evento, com as respectivas datas de início e término, horários e dias de aulas na semana;
- Justificativa circunstanciada, dirigida ao(à) Titular da Pasta, sobre os interesses do estudo para a Prefeitura e a possibilidade de aplicação dos conhecimentos adquiridos, ao retorno, no local de trabalho;
- Ementa ou documento similar com as disciplinas do Programa de Estudo.

3. Afastamento p/participação em Eventos culturais, técnicos ou científicos (Art. 10, Decreto nº 1746/2018);

- Folder de divulgação ou documento similar de comprovação da realização do Programa ou Evento.

Nestes termos, venho pedir o deferimento do pedido de afastamento ora apresentado, assumindo total responsabilidade pelas informações nele prestadas e documentos anexados.

Declaro por fim:

1. Ser ocupante de cargo efetivo;
2. Ter cumprido integralmente o estágio probatório em caso de Estudo, Aperfeiçoamento, Especialização ou Pós-graduação (Art. 12, Decreto nº 1746/2018);
3. Estar em efetivo exercício das funções por igual período de tempo que me mantive afastado, contado do seu retorno, antes de fazer jus a um novo afastamento (em caso de solicitação de afastamento seguinte a reassunção após período afastado);
4. Estar ciente das instruções administrativas e legais, acima relacionadas.
5. Me comprometer a anexar o certificado, declaração e participação ou similar nos termos do §2º do art. 10 ou do art. 18 do Decreto Municipal nº 1746/2018;
6. Me comprometer a anexar relatório circunstanciado ao fim do semestre ao qual solicitei afastamento, junto ao Processo SEI, nos termos do Decreto Municipal nº 1746/2018 (Exclusivo para os casos de afastamento previstos no Art. 12).

Londrina, ____ / ____ / ____.