



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
Estado do Paraná

**DECRETO Nº 1746, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018**

***Modelo de PARECER DO PEDIDO  
(Tarefas da Chefia Imediata)***

**Servidor(a): Ana Maria de Souza**

**Matrícula: 123456**

Cargo / Função: Técnico de Gestão Pública, na função de Assistência de Gestão

Local de Trabalho / Secretaria: Diretoria Administrativa / SME

Informar acerca da viabilidade e da necessidade administrativa do afastamento: Se nos dias que o solicitante vai se ausentar o trabalho será comprometido ou realizado normalmente, se o período de afastamento é prejudicial para a rotina de trabalho, etc.

**Exemplos:**

*Trata-se de pedido de afastamento para participação de evento [...] conforme os documentos autuados no presente SEI 19.000.000000/2019-33.*

*O trabalho efetuado pelo(a) solicitante será realizado normalmente, pois o período de afastamento não torna prejudicial a rotina de trabalho e os temas de estudo na linha de pesquisa em questão são de grande auxílio no aperfeiçoamento da atuação em suas funções.*

*Desse modo, o parecer desta chefia imediata é **[Favorável / Contrário]** ao pedido de afastamento contidos na solicitação SEI (0000000) do servidor(a) acima qualificado.*

*Considerando o exposto acima e, tendo em vista as competências a mim atribuídas pela Portaria nº **[Designação como Chefia Imediata]** encaminho o presente pedido de afastamento ao Titular da Pasta para manifestação e deliberações necessárias.*

Londrina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.