



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Estado do Paraná

DECRETO Nº 1746, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018

***Modelo de PARECER DO PEDIDO
(Tarefas da Chefia Imediata)***

Servidor(a): Ana Maria de Souza

Matrícula: 123456

Cargo / Função: Técnico de Gestão Pública, na função de Assistência de Gestão

Local de Trabalho / Secretaria: Diretoria Administrativa / SME

Informar acerca da viabilidade e da necessidade administrativa do afastamento: Se nos dias que o solicitante vai se ausentar o trabalho será comprometido ou realizado normalmente, se o período de afastamento é prejudicial para a rotina de trabalho, etc.

Exemplos:

Trata-se de pedido de afastamento para participação de evento [...] conforme os documentos autuados no presente SEI 19.000.000000/2019-33.

O trabalho efetuado pelo(a) solicitante será realizado normalmente, pois o período de afastamento não torna prejudicial a rotina de trabalho e os temas de estudo na linha de pesquisa em questão são de grande auxílio no aperfeiçoamento da atuação em suas funções.

*Desse modo, o parecer desta chefia imediata é **[Favorável / Contrário]** ao pedido de afastamento contidos na solicitação SEI (0000000) do servidor(a) acima qualificado.*

*Considerando o exposto acima e, tendo em vista as competências a mim atribuídas pela Portaria nº **[Designação como Chefia Imediata]** encaminho o presente pedido de afastamento ao Titular da Pasta para manifestação e deliberações necessárias.*

Londrina, ____ de _____ de _____.